

<p>Документ подписан простой электронной подписью  Информация о владельце:  ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  Должность: Ректор  Дата подписания: 18.06.2025 11:27:06  Уникальный программный идентификатор:  04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323</p>	<p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ  <b>Федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение высшего образования</b>  «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  Факультет Евразии и Востока,  кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии</p>
<p>Методические рекомендации по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ  Версия документа 1</p>	<p>стр. 1 из 51      Первый экземпляр _____      КОПИЯ № _____</p>

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого Совета  
Евразии и Востока  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от «19» февраля 2025 г.  
Протокол № 8

**УТВЕРЖДЕНО**  
деканом факультета  
Евразии и Востока  
«    »    2025 г.  
В.Г. Будыкина



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

### **Направление подготовки**

41.04.05 Международные отношения

### **Направленность (профиль)**

Страны Востока: экспертиза, анализ, коммуникация

**Год набора  
2025**

Челябинск 2025



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет Евразии и Востока,  
кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Методические рекомендации по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ

Версия документа - 1

стр. 2 из 51

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### **Требования к курсовым и выпускным квалификационным работам, и порядку их выполнения приняты:**

Ученым советом факультета Евразии и Востока.

Протокол заседания № 8 от «19 февраля» 2025 г.

Председатель Ученого совета  
факультета Евразии и Востока

В.Г. Будыкина

Секретарь Ученого совета  
факультета Евразии и Востока

А.М. Ханафеева

### **Требования к курсовым и выпускным квалификационным работам, и порядку их выполнения одобрены и рекомендованы кафедрой зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии**

Протокол заседания кафедры зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии № 6 от 27.01.2025 г.

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения,  
политологии и восточной философии \_\_\_\_\_ М.Г. Смирнов

**Смирнов, М. Г.** Методические рекомендации по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ по кафедре зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии для студентов факультета Евразии и Востока [Текст]: учеб. пособие / Н. И. Ялманов, М. Г. Смирнов.

Учебное пособие призвано способствовать эффективной реализации важнейшего компонента университетского образования – формированию и развитию умений и навыков научно-исследовательской работы студентов.

В пособии рассматривается круг основных требований, предъявляемых к учебно-исследовательским работам студентов (курсовым работам и выпускным квалификационным работам), описываются ключевые этапы их создания и презентации: выбор темы, составление плана и структуры работы, подбор и изучение литературы и источников, составление библиографии, работа над текстом, оформление работы и ее публичная защита.



## Оглавление

1. Введение .....	4
2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА).....	6
Общая характеристика выпускной квалификационной работы.....	6
Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы .....	6
Подготовка студентом выпускной квалификационной работы .....	7
Календарный план подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.....	8
Структура выпускной квалификационной работы.....	9
Оформление выпускной квалификационной работы.....	13
Обязанности и ответственность студента .....	15
Подготовка выпускной квалификационной работы к защите.....	16
Защита выпускной квалификационной работы.....	16
Оценка выпускной квалификационной работы.....	17
Работа кафедры по организации подготовки выпускных квалификационных работ .....	18
Обязанности научного руководителя .....	19
<b>3. Приложения .....</b>	<b>21</b>
Из Электронного каталога.....	23
Из ЭБС «Лань» .....	23
Из ЭБС «Университетская библиотека онлайн» .....	23
Из Научной электронной библиотеки «elibrary.ru».....	24
С сайта факультета.....	24
Иностранные источники.....	24
Иностранные источники (статья в журнале) .....	24
Официальные документы.....	24
Госты.....	25
Вопросы государственного и муниципального управления [Электрон- .....	26
Интернет-ресурсы .....	26
Подписные электронные ресурсы .....	27
Сайты, порталы, базы данных Ресурсы свободного доступа.....	28
Образец оформления ссылок .....	30



## 1. Введение

Реализуемый в современной системе высшего профессионального образования компетентностный подход предполагает выполнение учащимися значительного объема самостоятельной работы, призванной сформировать у них навыки, необходимые для будущей профессиональной деятельности. Ключевую роль в этом отношении играет компонент учебно-исследовательской работы, наиболее полно представленный в форме подготовки студентами выпускных квалификационных работ.

Написание и защита выпускной квалификационной работы представляет промежуточный этап демонстрации комплексности полученных знаний в рамках определенной учебной дисциплины, которой предусматривается данный вид самостоятельной работы. Цель подготовки выпускной квалификационной работы состоит в проверке усвоения студентами знаний в области теории и/или практики конкретной учебной дисциплины, умения аккумулировать теоретические знания, полученные в процессе лекционных и практических занятий, и сочетать их с практикой аналитической работы в предметной сфере. Выпускная квалификационная работа – это выполненное студентом законченное самостоятельное исследование определенной проблемы, группы взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной, научно-значимой темы. Наряду с изложением исследовательских фактов и экспертных оценок, в работе непременно должно быть отражено авторское видение научной проблемы, а также мнение студента касательно подходов к ее решению.

Написание и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) представляет заключительный этап учебного процесса, в ходе которого студенты должны подтвердить общий уровень знаний, полученных при освоении дисциплин учебного плана. Цель данной работы, следовательно, состоит в итоговом закреплении и расширении теоретических и практических знаний студентов по направлению обучения, формировании навыков применения этих знаний при решении конкретных научных проблем, подразумевая, прежде всего, развитие навыков самостоятельной работы. Выпускная квалификационная работа представляет законченное исследование группы актуальных научных проблем (объединенных смысловой и/или тематической общностью), соответствующих квалификации и профилю выпускника, предполагает наличие новых авторских подходов к рассмотрению и решению данных проблем. Выпускная квалификационная работа обладает важным научным и прикладным значением, выступает как эффективная форма итогового контроля знаний и умений выпускников профилирующей кафедры.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
*Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования*  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Евразии и Востока,  
кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ

Версия документа - 1	стр. 5 из 51	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

Выпускная квалификационная работа относится к категории учебно-исследовательских работ. Их научный и профессиональный уровень должен отвечать направленности образовательной программы, а содержание подтверждать соответствие уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 41.04.05 «Международные отношения».



## 2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

### Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является одним из завершающих этапов обучения студента и выполняется для бакалавриата на IV курсе обучения.

Цель выпускной квалификационной работы – систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» (профиль: Страны Востока: экспертиза, анализ, коммуникация) и применение профессиональных компетенций и практических задач, связанных с будущей работой выпускников в государственных и негосударственных структурах и организациях.

Уровень и качество выполнения выпускной квалификационной работы позволяет оценивать профессиональные, научные и практические навыки студента, степень его подготовленности к будущей профессиональной деятельности.

Студенту, сдавшему государственные экзамены на «отлично», защитившему выпускную квалификационную работу на «отлично», и имеющему отличные оценки не менее чем по 75% от всех дисциплин учебного плана, выдается диплом с отличием.

### Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна продолжать и развивать научно-исследовательскую деятельность студента на предыдущих этапах обучения. Тема выпускной квалификационной работы, как правило, соответствует и вытекает из тематики научно-исследовательских работ студентов.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрами в т.ч. с учетом пожеланий будущих работодателей и заказчиков. Кроме того, учитываются та тематика, над которой работал студент в течение предыдущих лет, и существующие у него наработки.

**ВАЖНО:** Прежде чем согласовать тему с научным руководителем, необходимо удостовериться в самой возможности подготовки по данной теме выпускной квалификационной работы. Прежде всего, необходимо удостовериться в наличии необходимой источниковой базы и литературы по изучаемой проблеме.



Версия документа - 1	стр. 7 из 51	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

Темы выпускных квалификационных работ уточняются и согласуются со студентами в течение сентября текущего года.

После согласования темы и самого руководства с научным руководителем студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой, в котором указывает предполагаемую тему исследования и своего научного руководителя. Заявление пишется не позднее установленного кафедрой срока.

В особых случаях после рассмотрения кафедрой заявления студенту назначают, помимо научного руководителя, консультанта-специалиста по изучаемой проблеме из числа преподавателей кафедры.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ и руководителей проводится на заседании кафедры, где рассматриваются поступившие заявления, уточняются формулировки тем. Эта процедура проходит в течение октября на очередном заседании кафедры.

**ВАЖНО:** Отслеживать *результат утверждения темы. И уточнить ее формулировку до выхода приказа ректора.*

Темы и руководители утверждаются приказом ректора.

## **Подготовка студентом выпускной квалификационной работы**

В двухнедельный срок после утверждения тем и руководителей выпускных квалификационных работ студентов составляется график консультаций для студентов-выпускников и проводится первая групповая и индивидуальная консультации у научного руководителя.

Подготовка студентом выпускной квалификационной работы проводится по следующему примерному графику:



## Календарный план подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Срок	Содержание работы
<i>Сентябрь</i>	Согласование студентом темы выпускной квалификационной работы на кафедре и написание заявления (см. образец заявления в <i>приложении 3</i> ).
<i>Октябрь</i>	Утверждение темы выпускной квалификационной работы научного руководителя приказом ректора. Первая групповая и индивидуальная консультации с научными руководителями.
<i>Ноябрь</i>	Составление библиографии, знакомство с литературой по теме. Составление плана выпускной квалификационной работы по согласованию с руководителем.
<i>Декабрь</i>	Сбор и классификация материала.
<i>Январь</i>	Написание введения с обзором литературы и постановкой цели и задач исследования под контролем руководителя.
<i>Февраль</i>	Написание I главы выпускной квалификационной работы. Консультация руководителя.
<i>Март</i>	Написание II (III) главы выпускной квалификационной работы. Консультация руководителя.
<i>Апрель</i>	Подготовка чернового варианта всей работы и представление его научному руководителю. Составление краткого текста выступления для защиты (и возможного выступления на студенческой научной конференции). Консультация руководителя. Проверка работы на антиплагиат.



<i>Середина мая</i>	Подготовка к защите (написание выступления, разработка презентации и т.п.). Выход на предзащиту выпускной квалификационной работы. За неделю до даты предзащиты проверка на антиплагиат. <b>ВАЖНО:</b> Результатом «предзащиты» является допуск или не допуск к защите работы в результате оценки качества ее выполнения. Поэтому, если студент не проходит процедуру предзащиты – он не выходит на защиту.
<i>Начало июня;</i>	Представление окончательного варианта работы научному руководителю. Вторая проверка на антиплагиат.
<i>Середина июня</i>	Нормоконтроль
<i>Начало июля</i>	Защита диплома.

Изучение литературы начинается с работ, анализирующих общие проблемы, связанные с темой выпускной квалификационной работы. Затем необходимо перейти к работам, рассматривающим более конкретные проблемы и, наконец, к работам, посвященным непосредственно рассматриваемой теме.

В процессе изучения литературы необходимо делать выписки (цитаты) на отдельные карточки с точным указанием источника (автор, название работы, год и место издания, страница).

Собранный и сгруппированный по отдельным вопросам материал позволяет определить общий план выпускной квалификационной работы.

## Структура выпускной квалификационной работы

В целом структура выпускной квалификационной работы повторяет структуру курсовой работы, но сама работа имеет больший объем и более высокие требования, предъявляемые к ней. Структура выпускной квалификационной работы включает:

- 1. Введение.**
- 2. Несколько глав (2-3).** Главы могут включать параграфы.
- 3. Заключение.**
- 4. Список источников и литературы.**
- 5. Возможные приложения (схемы, карты, таблицы, диаграммы).**



### **Заголовки структурных элементов**

В тексте заголовки первого уровня (содержание, введение, главы, заключение, список литературы, приложения) располагаются по центру без точки в конце, заглавными буквами, жирным шрифтом, не подчеркиваются, переносы слов не допускаются. Каждый элемент первого уровня начинают с новой страницы.

В тексте заголовки второго уровня (параграфы, подзаголовки в списке литературы, приложение 1, ..., выводы по главам) пишутся с заглавной буквы, жирным шрифтом, не подчеркиваются. Элементы второго уровня НЕ начинают с новой страницы, а продолжают на той же, вслед за заголовками первого уровня.

В содержании заголовки первого уровня (содержание, введение, главы, заключение, список литературы, приложения) пишутся заглавными буквами.

В содержании заголовки второго уровня (параграфы, подзаголовки в списке литературы, приложение 1, ..., выводы по главам) пишутся с заглавной буквы, остальные строчные.

При нумерации глав и параграфов используются арабские цифры.

Перед и после заголовка и названия параграфа используется интервал 12 пт до и 12 пт после. Следование названия параграфа сразу за названием главы не допускается. Между ними должен следовать вводный абзац.

Во **введении** (5-7 стр.) обосновывается актуальность темы, ее научная и практическая значимость, показывается степень изученности проблемы (историография), определяются цель и задачи исследования, хронологические и иные (территориальные, социальные, культурные и т.д.) рамки. Затем указывается методология исследования и его источниковая база:

**Актуальность работы** формируется в рамках двух позиций:

1) фактическая или практическая актуальность, иными словами – злободневность темы;

2) научная актуальность, раскрывающая степень разработанности темы в отечественной и зарубежной науке. Научная актуальность предполагает обзор исследовательских достижений по изучаемому вопросу (монографий и научных статей) с указанием достигнутых результатов и отсутствия оных. Из последнего складывается новизна вашей работы

**Цель исследования** определяется отдельной строкой. Она формулируется кратко, четко и должна вытекать из темы ВКР.

**Задачи исследования** формулируются после цели, т.к. для удобства исследования она разбивается на исследовательские задачи (обычно их 3-4), которые впоследствии и будут отражены в главах и параграфах основной части работы в том же порядке, в каком даны во введении и без нарушения логических



связей.

**Рамки исследования** – следуют за задачами исследования. В них входят любые ограничения исследования (хронологические, географические рамки, выборка примеров, на которых будут апробированы теоретические выводы, подходы к пониманию ключевых терминов и т.д.). Рамки исследования начинают раскрывать с объекта и предмета исследования.

**Объектом** исследования является, как правило, нечто реально существующее, на что направлено исследование. Под объектом исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. **Предметом** же исследования является, чаще всего, мыслимая конструкция – аспект существования объекта исследования. Иными словами, если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемое явление/процесс в рамках данной обширной области. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Основным отличием предмета исследования от объекта исследований является то, что предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта. В каждом объекте исследования может быть несколько предметов исследования и концентрация исследователя на одном из них означает, что другие предметы исследования остаются в стороне от интересов исследователя. Формулировка автором объекта и предмета исследования призвана очертить рамки, в которых реализуются основные исследовательские задачи.

**Методы** исследования состоят из 3-х групп:

- 1) методологическая позиция (парадигма исследования) – позиция, точка зрения, с которой Вы смотрите на объект исследования;
- 2) основной метод (иногда методы) исследования, применимый ко всей работе в целом;
- 3) частные методы, применяемые Вами для достижения отдельных результатов.

**Источниковая база.** При необходимости в рамках источниковой базы выделяется отдельно эмпирическая и/или нормативная база исследования. Источниковая база предполагает обзор используемых Вами источников (См. раздел «Список литературы»). Под источниками понимается вся совокупность материалов, имеющих прямое отношение к изучаемому объекту исследования. К ним обычно относятся: священные источники, кино-фото-документы, аудиозаписи, нормативные акты, статистические сборники, мемуары и воспоминания и т.п. В отдельных случаях часть литературы может стать источником. К примеру, для темы «Японская историография II мировой войны» работы японских исследователей



данного вопроса станут источником.

Электронные ресурсы, иногда называемые источниками, во всей своей массе к источниковой базе не относятся. Электронные (Интернет-ресурсы) могут содержать как источники, так и научные публикации, относящиеся к литературе. В отдельных случаях Интернет-ресурсы, к примеру, сайты, могут выступать как особый источник. Такое может быть при исследовании организаций, сайты которых становятся источником.

***Практическая значимость работы (при необходимости);  
Общее описание структуры исследовательской работы.***

Структура исследования (*главы, параграфы*) должна соответствовать задачам исследования. Между главами (параграфами) должна быть логическая связь.

**II. Основная часть работы** состоит из текста глав и параграфов. Исходя из объема этого раздела определяется суммарный объем ВКР (см. пункт 1.6. Оформление работы). Количество разделов (глав) работы определяется темой и согласовывается с научным руководителем. При этом учитываются специфика изучаемой проблемы, объем материала. Не исключено, что количество параграфов в различных лавах может быть различным (но не менее двух и не более четырех); различным может быть и объем структурных разделов работы, однако следует стремиться к равнозначным по объему разделам.

Каждая глава освещает самостоятельный вопрос заявленной автором проблемы, а параграф – отдельную часть вопроса. Содержание каждого раздела (главы, параграфа) отражается в кратком и информативном заглавии. Особое внимание следует обратить на сохранение логической связи между главами, параграфами, наличие выводов по каждому разделу. Первая глава основной части обычно посвящена истории теории рассматриваемой темы, в последующих (не более двух) главах излагаются основные ее аспекты.

Обычно классическая структура основной части ВКР состоит из двух-трех глав с параграфами или без параграфов. Главы и параграфы отражают в той же последовательности исследовательские задачи, обозначенные во введении. Не допускается ситуация, при которой какая-либо исследовательская задача ВКР была поставлена автором, но при это мне нашла своего отражения в структуре основной части.

Важным требованием к основной части ВКР является наличие выводов автора. Выводы – умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала. Выводами, которые вытекают из текста и являются переходом к изложению материала в последующих разделах ВКР, следует завершать каждую главу и параграф. Это обеспечивает единство всей работы и преемственность структуры. Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3-5. При большем их количестве желательно разбивать



выводы на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы следует писать в виде кратко сформулированных тезисов (положений). Тезисы располагаются в такой последовательности, чтобы соблюдался принцип перехода от частных к более общим и важным положениям. Также внутри самих глав и параграфов могут быть сквозные выводы как часть исследовательских рассуждений автора.

В *заключении* (3-5 стр.) автор излагает основные выводы, к которым он пришел в процессе работы над темой. Выводы являются обобщением тех выводов, которые автор делает внутри основного текста работы. Выводы должны звучать как ответ на проблемы, поставленные в задачах работы. Оформить их нужно кратко, тезисно, как итог проведенного исследования.

## Оформление выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на компьютере. Работа оформляется на белых листах бумаги стандартного формата А4 (210x297 мм.). Параметры страницы: верхнее и нижнее поле – 2 см.; левое поле – 3 см.; правое поле – 1,5 см. Нумерация внизу страницы по центру.

Текст набирается в редакторе Word для Windows шрифтом Times New Roman, прямым (не курсивом), черного цвета. Выравнивание текста осуществляется по ширине, абзацный отступ – 1,25 мм. Размер шрифта – 12, межстрочный интервал – 1,5.

Объем основной части работы составляет от 55 страниц основного текста (текст без списка литературы и приложений). Объем работы не должен превышать 80 страниц машинописного текста, включая введение, заключение и список литературы. По согласованию с руководителем объем может быть изменен в ту или иную сторону.

После титульного листа следует оглавление (содержание), в котором перечисляются названия всех частей работы (введение, главы и параграфы, заключение, список литературы, приложения) с указанием страниц, в соответствии с которыми они расположены в тексте.

**Заголовки структурных элементов.** В тексте заголовки первого уровня (содержание, введение, главы, заключение, список литературы, приложения) располагаются по центру без точки в конце, заглавными буквами, жирным шрифтом, не подчеркиваются, переносы слов не допускаются. Каждый элемент первого уровня начинают с новой страницы.

В тексте заголовки второго уровня (параграфы, подзаголовки в списке литературы, приложение 1, ..., выводы по главам) пишутся с заглавной буквы,



Версия документа - 1	стр. 14 из 51	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

жирным шрифтом, не подчеркиваются. Элементы второго уровня НЕ начинают с новой страницы, а продолжают в подбор.

В содержании заголовки первого уровня (содержание, введение, главы, заключение, список литературы, приложения) пишутся заглавными буквами.

В содержании заголовки второго уровня (параграфы, подзаголовки в списке литературы, приложение 1, ..., выводы по главам) пишутся с заглавной буквы, остальные строчные.

При нумерации глав и параграфов используются арабские цифры.

Перед и после заголовка и названия параграфа используется интервал 12 пт до и 12 пт после. Следование названия параграфа сразу за названием главы не допускается. Между ними должен следовать вводный абзац.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы) следует располагать в разделе «Приложения».

На все иллюстрации должны быть ссылки. Иллюстрации, таблицы, схемы, диаграммы должны иметь тематическое наименование и нумерацию.

Схемы, как правило, следует выполнять на одной странице. Если схема не помещается на одной странице, допускается переносить ее на другие страницы. При этом тематическое наименование помещают на первой странице, поясняющие данные – на каждой странице и под ними пишется «Продолжение рисунка» и указывается его номер. Допускается альбомная ориентация таблицы и схемы.

**Список использованной литературы** должен насчитывать не менее 30 наименований для первого курса и не менее 40 наименований для последующих курсов.

Сначала указывается литература, затем источники.

1) литература (монографии, учебники, учебные пособия, сборники научных трудов, тезисы конференций, периодика: журналы, брошюры, газеты, материалы на электронных носителях).

2) источники (документы, законодательные акты, мемуары, статистические сборники, кино-, фотоматериалы и др.);

Под заголовком первого уровня «Список использованной литературы и источников» ниже через один отступ прописывается подзаголовок второго уровня «Список использованной литературы» с указанием полного перечня литературы в алфавитном порядке. В список использованной литературы можно внести только те труды, которые студентом изучались и использовались при выполнении работы. Оформляется строго по **ГОСТу** [http://www.lib.csu.ru/obibl/primery\\_new-gost-2018.pdf](http://www.lib.csu.ru/obibl/primery_new-gost-2018.pdf)

В первую очередь указывают литературу на русском языке в алфавитном порядке, затем на английском также в алфавитном порядке. Перечень литературы на восточных языках необходимо транскрибировать, указав в квадратных скобках исходный вариант на восточном языке, и включить в список англоязычной



Версия документа - 1	стр. 15 из 51	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

литературы в алфавитном порядке.

Затем на странице, где оканчивается список литературы через один отступ прописывается подзаголовок второго уровня «Список используемых источников», при этом при переходе от литературы к источникам нумерация не прерывается, а продолжается в сквозном порядке. (при наличии) (в тексте заголовки второго уровня пишутся с заглавной буквы жирным шрифтом).

**Ссылки** на использованные источники и список литературы оформляются в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (Приложения 4-5).**

Для оформления ссылок используются внутритекстовые ссылки, которые заключают в квадратные скобки [Петровская, 2017: с. 214] (фамилия автора, год издания, номер страницы, на которую мы ссылаемся (при необходимости). Возможно указание диапазона страниц [Петровская, 2017: с. 214-215].

В случае повторной ссылки на тот же источник литературы (при последовательном расположении первичной и вторичной ссылки) указывается [Там же], если мы ссылаемся на ту же страницу; либо [Там же, с. 54].

Если у одного автора в один год издано несколько трудов и они используются в работе, рядом с годом издания проставляют литеру латинского алфавита в круглых скобках (a, b, c, d, ...) [Петровская, 2017 (a):с. 214]

**Плагиат.** Оригинальность текста курсовой работы/ВКР – не менее 60 % по направлению подготовки «Зарубежное регионоведение». В системе «Антиплагиат» проверяется основной текст (текст без списка литературы и приложений).

## **Обязанности и ответственность студента**

### **Студент обязан:**

1. выбрать и согласовать тему выпускной квалификационной работы и написать заявление на ее утверждение в установленный срок;
2. посещать назначенные групповые и индивидуальные консультации;
3. изучить данные методические указания по работе над выпускной квалификационной работой;
4. поддерживать постоянную связь с научным руководителем, выполнять его задания, не реже одного раза в месяц отчитываться о своей работе;
5. планомерно, по установленному графику работать над выпускной квалификационной работой;
6. в срок предоставить текст работы и электронный вариант, подготовиться к процедуре предзащиты;
7. пройти процедуру предзащиты и, в случае допуска к защите исправить



Версия документа - 1	стр. 16 из 51	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

указанные недостатки;

8. грамотно подготовить и правильно оформить итоговый вариант выпускной работы;

9. подписать работу и в 1 экземпляре сдать научному руководителю или на кафедру в установленное время;

10. ознакомиться с отзывом научного руководителя на свою работу и подготовиться к защите с учетом их замечаний и предложений, ответить на замечания в ходе защиты работы.

### **Студент несет ответственность:**

за выполнение своих обязанностей;

за самостоятельность выполнения своей дипломной работы; за сделанные в ней выводы и рекомендации;

за правильность всех приведенных данных, фактов и цитат.

В случае несоблюдения студентом установленных сроков представления выпускной квалификационной работы, а также требований, предъявляемых к ней, он не допускается к защите в текущем учебном году.

## **Подготовка выпускной квалификационной работы к защите**

Выполненная работа сдается на кафедру не позднее 3 недель до защиты.

Выпускная работа представляется рецензенту не позднее 10 дней до защиты.

Для успешной защиты студент знакомится с рецензией не позднее 3 дней до защиты, обсуждает ее с научным руководителем, готовит текст своего выступления с учетом рецензии, особенно замечаний в ней. Необходимо продумать возможные вопросы при защите работы и ответы на них.

## **Защита выпускной квалификационной работы**

Защита работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) с присутствием не менее половины состава комиссии и научного руководителя.

В ГАК до начала защиты представляются следующие документы:

- выпускная квалификационная работа (2 экземпляра с подписями студента и научного руководителя);
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;



Версия документа - 1	стр. 17 из 51	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

– а также, при желании, другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы (печатные статьи по теме работы, документы, свидетельствующие об использовании результатов научного исследования на практике и т.д.).

Студент должен выступить с кратким сообщением до 7 мин. В нем студент излагает основные положения своей работы и выводы, полученные в результате исследования. Особенно отмечается, при возможности, научная новизна исследования. После этого студент отвечает на вопросы или замечания членов комиссии, защищая положения, сформулированные в работе.

Во время обсуждения выпускной квалификационной работы слово предоставляется рецензенту (или зачитывается рецензия). Студент обязан ответить на замечания рецензента.

В заключение выступает научный руководитель с характеристикой деятельности студента над выпускной квалификационной работой.

На защиту одной работы отводится не более 45 мин. Ход защиты фиксируется в протоколе.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценкой по пятибалльной системе на закрытом заседании ГАК и объявляются в тот же день после заседания ГАК.

Если оценка выпускной квалификационной работы «неудовлетворительно», ГАК устанавливает или повторную защиту через год после доработки работы, или необходимость разработки новой темы и подготовки другой выпускной квалификационной работы.

Студенту, сдавшему государственные экзамены, защитившему выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу или дипломную работу), присваивается решением ГАК квалификация специалиста / степень бакалавра и вручается диплом.

## Оценка выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной системе.

Основными критериями при оценке выпускной работы являются:

- 1) актуальность темы;
- 2) практическая значимость;
- 3) самостоятельность исследования;



Версия документа - 1	стр. 18 из 51	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

- 4) творческий подход;
- 5) обоснованность выводов и предложений;
- 6) глубина раскрытия темы;
- 7) междисциплинарный подход;
- 8) грамотность написания;
- 9) правильность оформления и полнота научно-справочного
- 10) материала; использование литературы на иностранных языках;
  - 11) умение ориентироваться в теме при защите;
  - 12) способность кратко и ясно излагать свои мысли, аргументировать свою точку зрения.

Оценка выпускной квалификационной работы определяется комиссией на закрытом заседании ГАК коллегиально с учетом оценки рецензента, заносится в протокол, проставляется в ведомость, в зачетную книжку, а затем в приложение к диплому.

## **Работа кафедры по организации подготовки выпускных квалификационных работ**

Кафедра определяет примерную тематику выпускных квалификационных работ студентов на последнем (в учебном году) заседании кафедры.

Общий перечень тем ежегодно обновляется.

Кафедра несет ответственность за обоснованность тематики выпускных квалификационных работ, согласует ее с рекомендациями УМО, а также с потребностями государственных и негосударственных структур, которые выступают заказчиками и работодателями.

При утверждении тем кафедра учитывает их актуальность, значимость, а также обеспеченность источниками и литературой.

Кафедра обязана в начале I семестра (сентябрь) согласовать темы выпускных квалификационных работ со студентами, а также учесть пожелание студента и его право предложить свою тему.

Закрепление за студентами темы выпускной квалификационной работы по его личному заявлению и по представлению кафедры оформляется приказом ректора.

Не позднее октября по представлению кафедры приказом ректора (распоряжением декана), назначаются руководители выпускных квалификационных работ из профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов как данного вуза, так и других учреждений.

Кафедра обязана до начала выполнения работ обеспечить студентов



методическими указаниями и требованиями к их выполнению, а также провести групповые и индивидуальные консультации.

Кафедра несет ответственность за наличие и выполнение графика консультаций научных руководителей студентов-выпускников со стороны научных руководителей.

Кафедра должна регулярно контролировать ход выполнения календарных графиков подготовки выпускных работ, при необходимости заслушивать и обсуждать вопросы о ходе выполнения работы в присутствии студента и научного руководителя.

После завершения выпускной квалификационной работы проводится ее предзащита согласно графику. По результатам предзащиты решается вопрос о допуске ее к защите и определении рецензента.

Протокол предзащиты подписывается научным руководителем и членами комиссии, участвующими в предзащите. По итогам предзащиты кафедра принимает решение о допуске/не допуске к защите.

После получения рецензии выпускная квалификационная работа вместе с ней направляется в ГАК для защиты. В ГАК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие ценность выполненной работы.

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в вузе. Студенту-выпускнику разрешается снять копию со своей работы.

## **Обязанности научного руководителя**

Научный руководитель обязан ознакомить студентов с настоящими методическими рекомендациями и требованиями, предъявляемыми к выпускной работе, на первой же консультации, не позднее октября.

Научный руководитель помогает студенту составить список литературы, план работы над выпускной квалификационной работой, определяет задания на каждом этапе работы и контролирует их выполнение.

Научный руководитель проводит консультирование студента-выпускника не реже 1 раза в месяц. При необходимости он организует консультирование по отдельным проблемам выпускной квалификационной работы других специалистов.

Научный руководитель имеет право поставить для обсуждения вопросы работе студента над выпускной квалификационной работой как на заседании кафедры, так и перед деканом факультета.

После представления в положенный срок выпускной квалификационной работы научный руководитель дает письменный отзыв на выпускную работу (без оценки), в котором отмечает актуальность темы, ее практическую значимость, глубину рассмотрения и соответствия содержания теме, целям и задачам работы,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
*Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования*  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Евразии и Востока,  
кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ

Версия документа - 1	стр. 20 из 51	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

проявленные способности, правильность выводов и степень их обоснованности, уровень проработки источников и литературы, правильность оформления научно-справочного материала, соответствие работы требованиям к выпускным работам.

Научный руководитель консультирует студента по составлению выступления на защите с учетом полученной рецензии.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Евразии и Востока,  
кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ

Версия документа-1

стр. 21 из 51

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### 3. Приложения

#### Образец титульного листа выпускной квалификационной работы МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет»  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Факультет Евразии и Востока  
Кафедра зарубежного регионоведения,  
политологии и восточной философии

#### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Лингвистический аспект отражения сирийского конфликта в СМИ Великобритании,  
России, США и стран арабского региона  
(на материале ...)

#### Нормоконтроль:

ФИО: Жаданова Марина Владиславовна  
Должность: зав. методическим кабинетом

\_\_\_\_\_

(подпись)

#### Выполнил(а):

Студент(ка): ФИО (полностью)  
Академическая группа:  
Форма обучения: очная  
Направление подготовки:

\_\_\_\_\_

(подпись)

#### ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Протокол заседания кафедры  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой: Смирнов Максим  
Георгиевич  
Ученая степень: канд. философ. наук  
Ученое звание: доцент

\_\_\_\_\_

(подпись)

#### Научный руководитель

ФИО:  
Должность:  
Ученая степень:  
Ученое звание:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Челябинск 202\_



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Евразии и Востока,  
кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Методические рекомендации по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ

Версия документа - 1

стр. 22 из 51

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Приложение 2

### Бланк заявления на выпускную квалификационную работу

Зав. кафедрой зарубежного  
регионоведения, политологии  
и восточной философии  
М.Г. Смирнову  
студента (-ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО (полностью)*

#### Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_ кафедры  
*Должность, уч. степень, уч. звание*  
зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

\_\_\_\_\_  
*ФИО преподавателя*

консультантом (по согласованию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись студента (-ки)*

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись науч. руководителя*

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись зав. кафедрой*



Приложение 3

**Типовые примеры и схемы библиографического описания**

**Из Электронного каталога**

\*Логинов, В. Н. Информационные технологии управления [Текст] : учебное пособие для вузов / В. Н. Логинов. — 3-е изд., стер. — Москва : КноРус, 2015. — 239 с.

**Из ЭБС «Лань»**

\*Мазурина, О. Б. Переписка с деловым партнером на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Б. Мазурина.— Москва : Проспект, 2015. — 98 с. — URL:

[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54945](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54945) (дата обращения 07.09.2015)

**Из ЭБС «Университетская библиотека онлайн»**

\*Ерофеева, Л. А. Modern English in Conversation: по современному разговорному английскому языку [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Ерофеева. - 2-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2011. - 340 с. —

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83205> (дата обращения: 07.08.2015).

\*Ерофеева, Л. А. Modern English in Conversation: по современному разговорному английскому языку [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Ерофеева. - 2-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 340 с. — Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83205> (07.08.2015). — Загл. с экрана.



### **Из Научной электронной библиотеки «elibrary.ru»**

\*Зорина, З. А. «Языковые» способности человекообразных обезьян [Электронный ресурс] / З. А. Зорина // Историческая психология и социология истории. – 2011. – Т. 4, № 2. – С. 56-82. – URL:

<http://elibrary.ru/item.asp?id=17003392> (дата обращения: 04.09.2015)

### **С сайта факультета**

Рудаков, С. А. WEB-технологии [Электронный ресурс] / С. А. Рудаков, Т. Н. Рудаков. – Режим доступа: [http://math.csu.ru/~rusear/W\\_T/index.htm](http://math.csu.ru/~rusear/W_T/index.htm), свободный (дата обращения: 2.12.2015)

### **Иностранные источники**

Kay S. Inside Out : Students book : Upper intermediate / S. Kay — Oxford : Macmillan Heinemann, 2001. — 160 p.

### **Иностранные источники (статья в журнале)**

Goldina O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. — 2009. — Vol. 36, № 2. — P. 112—115.

### **Официальные документы**

Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : постатейный комментарий к главам 1, 2, 3 / [Б. М. Гонгалов и др.] ; под ред. П. В. Крашенинникова. — Москва : Статут, 2013. — 335 с.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 14.12.2015) : [В данном виде документ опубликован не был] // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных. – Доступ из сети ЧелГУ. (дата обращения: 22.12.2015)



Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Консультант Плюс [**Электронный ресурс**] : справочно-правовая система : база данных. – Доступ из сети ЧелГУ. (дата обращения: 22.12.2015)

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)  
(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Консультант Плюс [**Электронный ресурс**] : справочно-правовая система : база данных. - Доступ из сети ЧелГУ (дата обращения: 22.12.2015)

КонсультантПлюс [**Электронный ресурс**] : официальный сайт компании "КонсультантПлюс". – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>, свободный (дата обращения: 25.01.2016).

Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.03.01 Химия (уровень бакалавриата) : приказ Минобрнауки России от 12.03.2015 N 210 : [зарегистрировано в Минюсте РФ 07.04.2015 N 36766 ] // Консультант Плюс [**Электронный ресурс**] : справочно-правовая система : база данных. - Доступ из сети ЧелГУ. (Дата обращения 22.12.2015)

**Госты**



**ГОСТ 7.82-2001.** СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание

электронных ресурсов [**Электронный ресурс**] : общие требования и правила составления. – Режим доступа:

[http://www.lib.csu.ru/ER/ER\\_IBK/fulltexts/7\\_82-2001.pdf](http://www.lib.csu.ru/ER/ER_IBK/fulltexts/7_82-2001.pdf), свободный – Загл. с экрана.

**ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010.** Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств [**Электронный ресурс**]. – Введ. 2012-03-01. – Москва, 2011. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-iso-mek-12207-2010>, свободный (дата обращения: 21.12.2015).

**ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271-2002.** Информационная технология. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 [**Текст**]. – введ. 2003-07-01. – Москва : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2003. – 40 с.

## **Журналы**

**Вопросы государственного и муниципального управления** [**Электронный ресурс**] :

ежеквартальный научно-образовательный журнал / Национально-исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ). – 2007 – . – Москва : НИУ ВШЭ, – 4 раза в год. — Режим доступа : <http://vgmu.hse.ru>, свободный (дата обращения: 15.12.2015)

Вопросы философии [**Электронный ресурс**] : научно-теоретический журнал / Российская академия наук. — 1947, июль — . — Москва : Наука, — Ежемес. — Режим доступа из сети ЧелГУ :

[http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7714](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7714) (дата обращения: 15.12.2015)

## **Интернет-ресурсы**



## Примеры описания

Сайты, порталы, базы данных

## Подписные электронные ресурсы

**Архив научных журналов** [Электронный ресурс] : [база данных] / Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). – Москва, [б. г.]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ : <http://arch.neicon.ru/xmlui/> (дата обращения: 16.12.2015).

**ИНФОРМИО** [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – Москва, 2010 – . – Доступ из сети университета : <http://www.informio.ru/> (дата обращения: 22.01.2015)

**Консультант Плюс** [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-]. - Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ.

**Статистические издания России и стран СНГ // EastView** [Электронный ресурс] : база данных. – Доступ из сети университета: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus> (дата обращения: 22.01.2015)

**Электронная библиотека диссертаций** [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 – . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ: <http://diss.rsl.ru/> (17.12.2015).

**eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.09.2015). – Яз. рус., англ.



**Polpred.com Обзор СМИ** [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети ЧелГУ:

<http://polpred.com/> (дата обращения: 02.02.2016).

**Scopus** [Электронный ресурс] : реферативная база данных / Elsevier BV . -

Доступ из сети ЧелГУ: <http://www.scopus.com/> (дата обращения:

29.01.2016). – Яз. англ.

**Moodle** [Электронный ресурс] : система управления обучением : [база данных] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [б.г.]. – Доступ из сети ЧелГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php> (дата обращения:

22.09.2015).

22.09.2015).

## Сайты, порталы, базы данных

### Ресурсы свободного доступа

**ГАРАНТ** [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал : сайт.

– URL:

<http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 19.10.2015)

**Дело и сервис** [Электронный ресурс] : сайт / Издат. группа «Дело и сервис».

– [Б. м., 2000 – ]. – Режим доступа: <http://dis.ru/>, свободный (дата обращения:

16.12.2015).

**КОДЕКС** (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум "КОДЕКС". – Москва, 1991– . – Режим до-

ступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 16.12.2015)

16.12.2015)

**Консультант Плюс** [Электронный ресурс] : официальный сайт / Компания

Консультант Плюс. - URL: [http://www.consultant.ru/?utm\\_source=sps](http://www.consultant.ru/?utm_source=sps), сво-

бодный (дата обращения: 19.10.2015)



Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001-]. – Режим доступа: <http://www.lib.csu.ru/> , свободный. – Загл. с экрана. (дата обращения: 22.09.2015).

**Российское образование** [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 - ]. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/> свободный (дата обращения: 16.12.2015).

**Электронный каталог НБ ЧелГУ** [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ЧелГУ / Челябинск. гос. ун-т. – Челябинск, [1992 –]. – Режим доступа: <http://www.lib.csu.ru/zgate/scripts/zgate.exe?Init+ruslanl.xml,simple.xsl+rus> , свободный (дата обращения: 18.11.2015).

AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999 –]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 16.12.2015).

Math-Net.Ru [Электронный ресурс] : общероссийский математический портал /

Математический ин-т им. В. А. Стеклова РАН. – Москва, [б. г.]. – Режим доступа:

<http://www.mathnet.ru/> , свободный (дата обращения: 18.11.2015). – Яз. рус., англ.



*Приложение б*

**Образец оформления ссылок**

Для оформления ссылок используются внутритекстовые ссылки, которые заключают в квадратные скобки [Петровская, 2017: с. 214] (фамилия автора, год издания, номер страницы, на которую мы ссылаемся (при необходимости). Возможно указание диапазона страниц [Петровская, 2017: с. 214-215].

В случае повторной ссылки на тот же источник литературы (при последовательном расположении первичной и вторичной ссылки) указывается [Там же], если мы ссылаемся на ту же страницу; либо [Там же, с. 54].

Если у одного автора в один год издано несколько трудов, и они используются в работе, рядом с годом издания проставляют литеру латинского алфавита в круглых скобках (a, b, c, d, ...) [Петровская, 2017 (a): с. 214]