

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2026 10:35:16
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf098f3b6cb77a486b9a8788b8322327



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Дипломатия и дипломатический этикет по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1	стр. 1 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

Дипломатия и дипломатический этикет

Направление подготовки (специальность)

41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль)

Комплексные региональные исследования и страны Востока

Присваиваемая квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2026

Челябинск, 2026 г.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27.09.2022 г. № 573-1 «Об утверждении шаблонов документов»

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Дипломатия и дипломатический этикет по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 3 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Дипломатия и дипломатический этикет по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 4 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки (специальности): 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль): Комплексные региональные исследования и страны Востока

Дисциплина: Дипломатия и дипломатический этикет

Семестр(ы) изучения: 7

Форма (ы) промежуточной аттестации: экзамен

2. Перечень формируемых компетенций

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Дипломатия и дипломатический этикет»
направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать: типологию и факторы командообразования и лидерства, а также ключевые способы социального взаимодействия Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды, обмениваться информацией, знаниями и опытом Владеть: основными принципами и навыками командной работы
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и	Знать: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и на языке(ах) региона специализации Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения Владеть: навыками делового общения на государственном языке Российской



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Дипломатия и дипломатический этикет по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 5 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	иностранном(ых) языке (ах)	Федерации и на языке(ах) региона специализации
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Знать: на базовом уровне основные закономерности социально-исторического развития общества с учетом его культурного многообразия Уметь: толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть: способностью ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдать этические нормы поведения
ПК-1: Способен планировать и осуществлять деятельность по обеспечению дипломатических, культурных и иных контактов со страной региона специализации в качестве младшего и вспомогательного персонала.	ПК-1.1. Знает содержание специфики деловой культуры стран/ страны региона специализации; свободно ориентируется в его истории, внешней политике, социальной и политической системе, культуре и традициях. ПК-1.2 Знает особенности положения стран/ страны региона специализации в мировой политической системе; специфику выстраивания отношений Российской Федерации и стран/ страны региона специализации. ПК-1.3. Уверенно применяет знания	Знать: содержание специфики деловой культуры стран/ страны региона специализации; особенности положения стран/ страны региона специализации в мировой политической системе; специфику выстраивания отношений Российской Федерации и стран/ страны региона специализации; дипломатический этикет, деловую культуру стран/ страны региона специализации Уметь:

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Дипломатия и дипломатический этикет по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 6 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	дипломатического этикета, деловой культуры при ведении коммуникации с партнерами из стран/ страны региона специализации.	свободно ориентироваться в истории, внешней политике, социальной и политической системе, культуре и традициях стран(ы) региона специализации Владеть: навыками применения знаний дипломатического этикета, деловой культуры при ведении коммуникации с партнерами из стран/ страны региона специализации.
--	--	---

3. Содержание оценочных средств по дисциплине

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/ разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ПК-1: Способен планировать и осуществлять	Знать: • ключевые понятия дипломатии как науки. Уметь: • анализировать научную и учебную литературу по вопросам изучаемого курса; • применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины (ведение переговоров, составление дипломатических документов и т.д.). Владеть: • методами самостоятельного анализа, сопоставления, оценки и прогнозирования; • навыками публичного выступления по	Раздел 1. Внешняя политика и дипломатия. Особенности дипломатии стран Востока. Дипломатия как мирное средство внешней политики. Определение дипломатии. Возникновение и развитие дипломатии. Старая и новая дипломатия. Советская и российская дипломатия. /Лек/ Дипломатия как мирное средство внешней политики. Определение дипломатии. Возникновение и развитие дипломатии. Старая и новая дипломатия. Советская и российская дипломатия. /Ср/ Консультации по подготовке и работе на семинарских	7	1,2,3,4	Тест, доклад с презентацией, тренинг, вопросы к экзамену



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Дипломатия и дипломатический этикет по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 7 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

деятельность по обеспечению дипломатических, культурных и иных контактов со страной региона специализации в качестве младшего и вспомогательного персонала.	специальной профессиональной тематике.	занятиях /ИКР/ Раздел 2. Вводный семинар Представление и комментирование организации работы студентов в процессе изучения данной учебной дисциплины. Презентация РПД по учебной дисциплине, списка необходимой и дополнительной литературы. Характеристика предстоящих творческих заданий и методики их подготовки. /Пр/ Представление и комментирование организации работы студентов в процессе изучения данной учебной дисциплины. Презентация РПД по учебной дисциплине, списка необходимой и дополнительной литературы. Характеристика предстоящих творческих заданий и методики их подготовки. /Ср/	7	1,2,3,4	Тест, доклад с презентацией, тренинг, вопросы к экзамену
		Раздел 3. Дипломатия как наука, искусство и профессия Научные основы дипломатии. Требования к теоретическим знаниям дипломата. Дипломатия как искусство. Профессиональные качества дипломата и их историческая эволюция. Искусство ведения переговоров. Владение дипломатическим языком. Особенности	7	1,2,3,4	Тест, доклад с презентацией, тренинг, вопросы к экзамену



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Дипломатия и дипломатический этикет по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 8 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		работы дипломата – переводчика. Место и роль женщин в дипломатии. /Лек/ Выступление студентов с представлением «досье», презентацией собранных документов и материалов. /Пр/ Подготовка «досье», презентацией собранных документов и материалов. /Ср/			
		Раздел 4. Дипломатические отношения и дипломатическая служба Дипломатические отношения: установление, обострение, разрыв, отсутствие. Дипломатическая служба: понятие и структура. Внутренние и зарубежные органы внешних отношений. Организация дипломатической службы. Министерство иностранных дел: роль, структура, функции. /Лек/ Презентация схемы дипломатической службы избранной страны Востока /Пр/ Схемы дипломатической службы избранной страны Востока /Ср/	7	1,2,3,4	Тест, доклад с презентацией, тренинг, вопросы к экзамену
		Раздел 5. Теория и практика ведения переговоров: особенности	7	1,2,3,4	Тест, доклад с презентацией, тренинг, вопросы к



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Дипломатия и дипломатический этикет по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 9 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		дипломатического протокола и дипломатического этикета Переговоры как основное средство дипломатии. Цели переговоров. Разновидности переговоров. Двусторонние и многосторонние переговоры. Совещания, конгрессы и конференции как формы многосторонних переговоров. Правила проведения многосторонних переговоров. Конференция и процедура ее подготовки и проведения: повестка, состав делегаций, права участников, гласность, рабочие языки. Управление конференцией. Внесение предложений и принятие решений. Оформление документов конференции. /Лек/ Совещания, конгрессы и конференции как формы многосторонних переговоров. Правила проведения многосторонних переговоров. Конференция и процедура ее подготовки и проведения: повестка, состав делегаций, права участников,			экзамену
--	--	---	--	--	----------



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Дипломатия и дипломатический этикет по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 10 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		гласность, рабочие языки. /Ср/			
		Раздел 6. Дипломатический протокол и дипломатический этикет Назначение и роль дипломатического протокола и процедуры. Дипломатический этикет. Назначение посла, процедура его приезда и отъезда. Визит высокого гостя. Государственные церемонии. Официальные мероприятия и праздники. Национальная символика и правила ее использования. Прием гостей и визиты. Региональные особенности дипломатического этикета. /Лек/ Государственные церемонии. Официальные мероприятия и праздники. Национальная символика и правила ее использования. Прием гостей и визиты. Региональные особенности дипломатического этикета. /Ср/			
		Раздел 7. Особенности дипломатического этикета стран Востока Возникновение и эволюция восточной дипломатии. Отличия дипломатии стран			



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Дипломатия и дипломатический этикет по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 11 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Востока от западной дипломатии. Специфика дипломатии Китая. Особенности дипломатии и дипломатический этикет Японии. Влияние ислама на дипломатию арабского региона и Турции. /Лек/ Игровая имитация организации и проведения встречи и переговоров с зарубежными партнерами /Пр/ Подготовка проведения встречи и переговоров с зарубежными партнерами /Ср/ Раздел 8. Дипломатические представительства и консульская служба Министерство иностранных дел и иностранные миссии (посольства) за рубежом. Дипломатические представительства: их задачи, функции и состав. Глава представительства и его полномочия. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Дипломатическая и консульская служба: их соотношение. Венская конвенция от 1963 г. о консульских сношениях. Консульские функции. Назначение консульских служащих. Привилегии, льготы и иммунитеты			
--	--	---	--	--	--



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Дипломатия и дипломатический этикет по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 12 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		консульских служащих. /Лек/ Дипломатические привилегии и иммунитеты. Дипломатическая и консульская служба: их соотношение. Венская конвенция от 1963 г. о консульских сношениях. Консульские функции. Назначение консульских служащих. Привилегии, льготы и иммунитеты консульских служащих. /Ср/			
		Раздел 9. Дипломатический корпус и дипломатические контакты Определение дипломатического корпуса. Становление и эволюция дипломатического корпуса. Статус и полномочия дипломатического корпуса. Список дипломатического корпуса. Принцип старшинства. Дуайэн и его полномочия. Дипломатические контакты: понятие и основные формы. Контакты на высшем уровне. Контакты с парламентариями. Контакты с оппозицией. Контакты с бизнесменами. Контакты с деятелями культуры и науки. Контакты с прессой.			



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Дипломатия и дипломатический этикет по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 13 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Правила, особенности и сложности дипломатических контактов. /Лек/ Дипломатические контакты: понятие и основные формы. Контакты на высшем уровне. Контакты с парламентариями. Контакты с оппозицией. Контакты с бизнесменами. Контакты с деятелями культуры и науки. Контакты с прессой. Правила, особенности и сложности дипломатических контактов. /Ср/ Раздел 10. Дипломатические документы и дипломатический язык Роль дипломатических документов в процессе подготовки, принятия и исполнения политических решений. Документы дипломатической службы и их разновидности. Вербальные и личные ноты. Частные письма полуофициального характера. Меморандумы. Заявления правительства. Памятные записки. Дипломатический этикет и его роль в дипломатической переписке. Документы внутриведомственной			
--	--	--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Дипломатия и дипломатический этикет по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 14 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		переписки. Годовой политический отчет. Политические письма. Информационные письма и справки. Обзоры прессы. Политические характеристики. Шифротелеграммы. Отличительные черты дипломатического письменного языка. /Лек/ Индивидуальные практические задания с целью приобретения и закрепления навыков написания дипломатических документов /Пр/ Документы дипломатической службы и их разновидности. Вербальные и личные ноты. Частные письма полуофициального характера. Меморандумы. Заявления правительства. Памятные записки. Дипломатический этикет и его роль в дипломатической переписке. Документы внутриведомственной переписки. Годовой политический отчет. Политические письма. Информационные письма и справки. Обзоры прессы. Политические характеристики. Шифротелеграммы. Отличительные черты дипломатического письменного языка.			
--	--	---	--	--	--



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Дипломатия и дипломатический этикет по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 15 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		/Ср/			
		Раздел 11. Дипломатия и международные организации Международные организации и их роль в развитии дипломатии. Международные организации: универсальные и региональные. Представительство государств в международных организациях: постоянное, непостоянное (специальная миссия). Роль ООН и ее специальных учреждений в развитии многосторонней дипломатии. Региональные международные организации и дипломатия. Международные неправительственные организации как форма «народной дипломатии». /Пр/ Роль ООН и ее специальных учреждений в развитии многосторонней дипломатии. Региональные международные организации и дипломатия. Международные неправительственные организации как форма «народной дипломатии». /Ср/			

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Дипломатия и дипломатический этикет по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 16 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2 Содержание оценочных средств

1. Тест.

1. Какую дипломатию считают «новой»?

- Нового Времени;
- 21 века;
- после 2 Мировой Войны.

2. Назовите 3 отличия «новой» дипломатии от «старой»:

-
-
-

3. Какая дипломатия называется «дипломатией Нескафе»?

- американская;
- английская;
- новая;
-

4. К какой международной конференции относится понятие «3 корзины соглашений и договоренностей»?

- советско-американским переговорам президентов в 1972 г. (визит Никсона в СССР);
- совещанию в Хельсинки по безопасности Европы;
- XXX сессии Генеральной Ассамблеи ООН при обсуждении запрета испытания ядерного оружия.

5. Кто такой дуайэн?

- самая высокопоставленная должность у дипломатов;
- старший по стажу в дипкорпусе;
- глава диппредставительства.

6. Отметьте, какими иммунитетами обладает дипломат:

- не может быть арестован или осужден в стране пребывания;
- не может быть задержан полицейским при нарушении дорожных правил;
- его резиденция (жилище) неприкосновенно;
- освобождается от каких-либо государственных повинностей в стране пребывания;
- не может быть объявлен персоной нон-грата иностранным государством.

7. Перечислите, каких иммунитетов из вышеуказанных нет у консула:

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Дипломатия и дипломатический этикет по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 17 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

8. Кто из родственников дипломата, проживающих с ним в стране пребывания, обладает дипломатическими привилегиями? Кто из сотрудников дипломатического представительства (посольства) относится к рангу дипломатов:

- секретарь;
- библиотечный;
- техник, обеспечивающий связь;
- водитель;
- администратор;
- переводчик

10. Заполните таблицу:

Привилегии

Дипломата Консула

11. Какие контакты в стране пребывания не рекомендованы дипломату?

- с политической оппозицией;
- с религиозными организациями;
- с «желтой» прессой;
- с бывшими государственными руководителями.

12. В общении с дипломатами каких стран нельзя допускать следующее:

Поведение Страна (регион)

1. Интересоваться здоровьем супруги
2. Допускать критику или рассказывать анекдоты об их стране
3. Вести разговор на религиозные темы
4. Опаздывать на встречу
5. Приглашать на ужин (ланч), предлагать свинину и алкогольные напитки

2. Доклад с презентацией.

Структура доклада для презентации дипломатической службы страны

1. История возникновения и развития дипломатии в данной стране.
2. Становление системы дипломатической службы.
3. Структура дипломатической службы (с представлением схемы).

3. Тренинг.

Инструкция по прохождению тренинга «Деловые переговоры» по дипломатии и дипломатическому этикету До проведения тренинга студенты произвольно делятся на две «делегации», выбирают тему предстоящих

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Дипломатия и дипломатический этикет по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 18 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

переговоров. Самостоятельно разрабатывают сценарий проведения переговоров, готовят реквизит для проведения игры. При подготовке к тренингу студенты опираются на материалы лекций и специальную литературу по теме.

Во время проведения тренинга студенты моделируют проведение деловых переговоров, обращая особое внимание на использование вербальных, паравербальных и невербальных форм коммуникации обеими сторонами. В ходе тренинга рекомендуется продемонстрировать наиболее характерные этапы деловых переговоров: встреча, деловой обед, переговорный процесс, обмен подарками, прощание.

После выполнения всего задания группа обсуждает проведенный тренинг с указанием недостатков, ошибок, уточнением деталей, отвечает на вопросы преподавателя.

Примерные темы тренингов:

- Российско-китайские переговоры;
- Российско-японские переговоры;
- Российско-египетские переговоры.

4. Вопросы к экзамену:

1. Дипломатия: возникновение и основные этапы развития.
2. Дипломатия как мирное средство внешней политики. Старая и новая дипломатия.
3. Дипломатия как наука.
4. Дипломатия как искусство.
5. Дипломатия как профессия.
6. Дипломатические отношения.
7. Принципы дипломатических отношений субъектов международного права.
8. Система дипломатической службы.
9. Особенности дипслужбы Китая.
10. Особенности дипслужбы Японии.
11. Особенности дипслужбы Арабских стран.
12. Особенности дипслужбы Турции.
13. МИД: роль, структура, функции.
14. Дипломатические посольства (миссии).
15. Консульская служба.
16. Дипломатический корпус: понятие, статус, список.
17. Дуайэн: роль и полномочия.
18. Дипломатические контакты и их разновидности.
19. Дипломатические привилегии и иммунитеты.
20. Дипломатический протокол и процедура.
21. Переговоры как основной метод дипломатии. Цели и виды переговоров.
22. Конференция и процедура ее проведения.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Дипломатия и дипломатический этикет по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 19 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

23. Дипломатия и международные организации.
24. Дипломатические документы: разновидности и особенности.
25. Особенности дипломатии стран Запада.
26. Особенности дипломатии стран Востока.
27. Дипломатия современной России.
28. Дипломатический язык и его специфика.
29. Региональные особенности дипломатического этикета.
30. Особенности работы дипломата-переводчика. Женщина и дипломатия.

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устно-письменной форме.

Общее время подготовки к ответу – 40 минут.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответы на вопросы билета (или творческие и тестовые задания) – полные, логичные без существенных недочетов. Имеющиеся к ответам замечания преподавателя устраняются путем правильных ответов на дополнительные вопросы (тесты, задания), а также при условии высокого уровня рейтинга за работу в течение изучения дисциплины в семестре (65-75 баллов).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответы на вопросы билета (или творческие и тестовые задания) – достаточно полные, логичные, в основном правильные. Имеющаяся неполнота и неточность ответа ликвидируется студентами при дополнительных вопросах и заданиях преподавателя; студент набрал высокий или средний уровень рейтинга за работу в течение изучения дисциплины в семестре (55-75 баллов).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответы на вопросы билета (или творческие и тестовые задания) – неполные с имеющимися недочетами по раскрытию содержания темы и аргументированности суждений.

Дополнительные задания (вопросы, тесты) вызывают некоторые затруднения в их исполнении студентом; студентом был заработан средний уровень рейтинга за работу в течение изучения дисциплины в семестре (55-65 баллов).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответы на вопросы билета (или творческие и тестовые задания) – неполные, содержат существенные недочеты (ошибки, отсутствие аргументации, алогичность и т.п.), дополнительные

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Дипломатия и дипломатический этикет по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 20 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

вопросы (задания, тесты) вызывают затруднения и не-способность студента их выполнить; студент имеет средний или низкий уровень рейтинга за работу в течение изучения дисциплины в семестре (0-65 баллов).

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

- 1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично и предполагает формирование компетенций на высоком уровне: обучающийся уверенно владеет изученным материалом, способен анализировать, способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины.*
- 2. Средний уровень соответствует оценке хорошо и предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся способен дать общее понимание вопроса и продемонстрировать умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.*
- 3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста. Количество правильных ответов – не менее 50%.*
- 4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно обучающийся не способен продемонстрировать умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, демонстрирует крайне фрагментарные знания, не способен анализировать материал.*