

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Вазерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2023 23:27:53
Уникальный идентификационный код:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

**38.03.04, Система государственного и муниципального управления, направление
подготовки Государственное и муниципальное управление, Управленческий
консалтинг в сфере ГМУ, 2023 год набора, форма обучения очная**

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 8 от 23.03.2023

Председатель Ученого совета
факультета управления

согласовано

С. А. Головихин

Заседанием кафедры государственного и муниципального управления

Протокол заседания № 7 от 17.03.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

И.Д. Колмакова

Автор (составитель)

О. В. Жигарь

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управленческий консалтинг в сфере ГМУ

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у студентов управленческой культуры в области организации и осуществления управленческого консультирования в сфере ГМУ.

Для достижения указанной цели в рамках освоения дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение сущности и содержания консультационной деятельности;
- выявление особенностей управленческого консалтинга в сфере государственного и муниципального управления;
- овладение приемами и методами управленческого консалтинга;
- приобретение навыков и способностей практического применения знаний в области управленческого консалтинга.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины основывается на учебном материале дисциплин, изученных студентами ранее в университете, в т. ч.:

Основы научных исследований
Современные технологии поиска и обработки информации
Теория организации
Введение в специальность
Теория управления
Социология управления в органах власти
Разработка управленческих решений
Основы управления проектами
Основы государственного и муниципального управления
Методы принятия управленческих решений

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина является необходимой основой для изучения дисциплин, осваиваемых студентами на последующих курсах обучения, в т. ч.:

Государственный и муниципальный финансовый контроль
Инновационный менеджмент в общественном секторе экономики (научный семинар)
Исследование социально-экономических и политических процессов
Управление развитием муниципального образования
Стратегическое планирование в муниципальном образовании

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

- теоретические основы управленческого консультирования;
- задачи и методы управленческого консультирования;
- процедуру поиска и выбора консалтинговой организации.

Уметь:

- использовать принципы управленческого консалтинга для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

Владеть:

- навыками анализа и интерпретации ситуации, необходимой для оказания консультационных услуг;
- навыками подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.



В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- теоретические основы управленческого консультирования;
3.1.2	- задачи и методы управленческого консультирования;
3.1.3	- процедуру поиска и выбора консалтинговой организации.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать принципы управленческого консалтинга для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками анализа и интерпретации ситуации, необходимой для оказания консультационных услуг;
3.3.2	- навыками подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе		
аудиторные занятия	34	
самостоятельная работа	70,5	
контактная работа: 37,5 ИКР: 3,5		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Введение в управленческий консалтинг в сфере ГМУ			
1.1	Предмет, методы и содержание управленческого консалтинга /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.2	Понятие и виды консультационной деятельности и консультационной услуги. /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.3	Этапы формирования и развития управленческого консалтинга /Ср/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.4	Стадии управленческого консультирования /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.5	Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.6	Профессиональная этика в консультационной деятельности /Ср/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2



1.7	Особенности управленческого консалтинга в сфере ГМУ /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.8	Сущность и содержание консультационной деятельности в сфере ГМУ /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
1.9	Объекты управленческого консалтинга в сфере ГМУ /Ср/	6	8,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
	Раздел 2. Организация консультант-клиентского сотрудничества в сфере ГМУ			
2.1	Виды консультационных организаций. Внешние и внутренние консультационные организации /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.2	Ассоциации консультантов /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.3	Алгоритм поиска консультационной организации /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
2.4	Техническое задание консультанту /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.5	Формы, структура и содержание договоров на консультационные услуги /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
2.6	Принципы организации консультант-клиентских отношений /Ср/	6	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 3. Практика создания консультационных организаций			
3.1	Создание консультационной организации /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
3.2	Экономика и стратегия консультационной организации /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
3.3	Типы организационных структур консультационных организаций /Ср/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
3.4	Правовое обеспечение деятельности консультационной организации /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2



3.5	Подбор, обучение и оплата труда персонала консультационной организации /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
3.6	Аудит, мониторинг и контроль за деятельностью консультационной организации /Ср/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
3.7	Характеристика российских консультационных организаций /Лек/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
3.8	Спрос и предложение на российском рынке консультационных услуг /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
3.9	Преимущества и недостатки использования зарубежных консультантов в России /Ср/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 4. Иная контактная работа				
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	6	3,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Виды оценочных средств для проведения текущей аттестации:

Задания теста

Вопросы для устного опроса (собеседования)

Практические задания

Виды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации:

Теоретические вопросы к зачету

Задания теста

Практические задания

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример заданий теста

1. Управленческое консультирование предполагает:

- а) оказание интенсивной профессиональной помощи на временной основе;
- б) постоянное сотрудничество с клиентом;
- в) аудит деятельности клиента;
- г) управление клиентом.

2. Компании привлекают консультантов по управлению для:

- а) уменьшения или ликвидации неопределенности на разных стадиях процесса подготовки принятия и реализации управленческих решений;
- б) повышения квалификации персонала компании;
- в) проведения налоговой проверки;
- г) проведения аудиторской проверки.

3. К консалтингу следует относиться:

- а) как к искусству;
- б) как к науке;
- в) как к ремеслу;



г) как к помощи, оказываемой профессионалами.

4. Этические стандарты консультирования:

- а) регламентированы этическими установками кодексов профессионального поведения консультантов;
- б) определяются только внутренним воспитанием, нормами поведения, этикой консультанта;
- в) не существуют никаких;
- г) определяются зарубежными консалтинговыми ассоциациями.

5. Профессиональные ассоциации консультантов, существующие в России:

- а) АКЭУ, АКУОР, НГПК;
- б) ФЕАКО, СБТ, ЮНИКОН;
- в) ЕВРОКОНСАЛТ, НТМ, АКЭУ;
- г) АКУОР, СПББИЗНЕС, УКРКОНСАЛТ.

Вопросы для устного опроса (собеседования)

1. Сущность и содержание управленческого консалтинга
2. Цели, задачи и функции консалтинга
3. Современные направления консалтинга
4. Методы консалтинга
5. Становление и развитие консалтинга как сферы практической деятельности в России и за рубежом
6. Международная классификация консультационных услуг
7. Российская классификация консультационных услуг
8. Виды консультационных услуг
9. Становление и развитие управленческого консалтинга
10. Виды управленческого консалтинга
11. Консультирование в области общего и стратегического управления организациями
12. Консультирование по вопросам повышения производительности труда и эффективности деятельности организации
13. Реструктуризация компаний: общая характеристика феномена
14. Виды реструктуризации организаций: слияния, поглощения, сетевые объединения
15. Преобразования организационных структур и связанные с ними кадровые вопросы
16. Понятие и содержание аутсорсинга
17. Инсорсинг, его назначение
18. Кадровое консультирование по подбору персонала
19. Кадровое консультирование по мотивации персонала
20. Кадровое консультирование по управлению персоналом в условиях кризиса предприятия
21. Основные технологии консалтинга: реинжиниринг бизнес-процессов, бенчмаркинг, концепция «Шесть сигм», метод Mc Kinsey, метод всеобщего управления качеством.
22. Основные этапы консультирования: подготовка к консультированию, диагностика проблемы, планирование действий, внедрение изменений
23. Кадровый аудит: понятие и сущность
24. Основные технологии и методы кадрового аудита
25. Опыт кадрового аудирования в России и за рубежом
26. Правовые основы аудиторской деятельности
27. Стандарты аудиторской деятельности
28. Виды аудиторских услуг
29. Управленческий аудит
30. Аудит персонала в системе управления персоналом организации
31. Критерии выбора консультантов
32. Основные источники информации, используемые при проведении аудита
33. Оформление результатов консалтинга в управлении персоналом
34. Особенности управленческого консалтинга в сфере ГМУ

Примеры практического задания

1. Что относится к методам совместной работы, применяемым в консультационной практике? Охарактеризуйте их. Приведите примеры.
2. Кто может являться клиентом консультанта? Приведите примеры.
3. В чем общее и особенное в процессном и обучающем консультировании?



4. В чем особенности обратной связи с клиентом в процессе управленческого консультирования? Приведите примеры.

5. Дайте характеристику Фредерику У. Тейлору, пионеру научного направления консалтинга.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примеры заданий теста

1. Консультирование с позиций профессионального подхода – это:

- а. фирма, работающая в сфере услуг
- б. союз профессионалов-консультантов
- в. консультативная служба, работающая по договору на оказание консультационных услуг
- г. общество независимых экспертов

2. Основная задача консультирования:

- а. управление клиентом
- б. оказание профессиональной помощи и дача советов по вопросам экономики и управления
- в. спасение клиента от банкротства
- г. обучение клиента

3. Основная цель обращения к консультантам государственных организаций, учреждений и предприятий:

- а. решение инновационных задач в системе управления государственными структурами
- б. необходимость в советах и помощи
- в. реформирование государственной структуры
- г. перенесение опыта управления частными фирмами в государственный сектор

4. Предмет консультирования:

- а. управление
- б. экономика
- в. экономика и управление
- г. методы внедрения экономических и управленческих знаний в практику хозяйственных структур

5. Управленческое консультирование — это понятие:

- а. нестабильно развивающейся экономики
- б. рыночной экономики
- в. плановой экономики
- г. экономики переходного периода

6. В современной рыночной экономике консультирование представляет собой:

- а. отрасль инфраструктуры
- б. сферу действий
- в. направление развития
- г. область деятельности

7. Назначение консультирования состоит в:

- а. оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач
- б. собеседовании с клиентом по различным вопросам
- в. разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций
- г. принятии за клиента управленческих решений

8. Характерная черта управленческого консультирования:

- а. независимость
- б. эффективность
- в. неопределенность

9. К консалтингу следует относиться как к:

- а. помощи, оказываемой профессионалами
- б. ремеслу
- в. искусству
- г. науке



10. Формы оказания консультационных услуг:

- а. разовые консультации, отчеты, обзоры
- б. справки, проекты, программы
- в. разовые консультации, проекты, обзоры
- г. отчеты, репрезентации, проекты

Теоретические вопросы к зачету

1. Основные понятия и определения курса.
2. Цели, задачи, подходы к управленческому консалтингу.
3. Виды консалтинговых услуг.
4. Становление и развитие управленческого консалтинга
5. Специфика ценообразования на консалтинговые услуги.
6. Классификация методов консультирования.
7. Субъекты и объекты консультирования.
8. Особенности управленческого консультирования в сфере ГМУ
9. Понятие и содержание аутсорсинга
10. Консалтинг в сфере подбора и управления персоналом
11. Кадровый аудит: сущность и методы
12. Внешний и внутренний консалтинг. Критерии выбора между внешним и внутренним консалтингом.
13. Клиенты управленческого консультирования.
14. Личностные характеристики консультанта.
15. Функции консультанта.
16. Стиль работы в консалтинге.
17. Поведенческие роли консультанта.
18. Методы воздействия на «систему клиента».
19. Экспертное консультирование.
20. Процессное консультирование (консультирование по процессу).
21. Обучающее консультирование.
22. История управленческого консультирования.
23. Управленческое консультирование в России.
24. Ролевая природа консультирования.
25. Выбор консультанта.
26. Подходы в консультировании.
27. Стадии, этапы, фазы процесса консультирования.
28. Оценка результатов консультирования.
29. Создание консультационной организации. Характеристика российского рынка консалтинговых услуг.
30. Подбор, обучение и оплата труда персонала консультационных организаций.

Примеры практических заданий

1. Двумя основными международными объединениями консалтинговых фирм являются... (продолжите фразу).
2. Директивное поведение консультанта заключается в том, что он... (продолжите фразу).
3. Директивное поведение свойственно роли консультанта, которая называется... (продолжите фразу).
4. Метод сбора первичной информации, изучающий поведение объекта исследования в реальной обстановке, фиксирующий результат прошлого поведения, — это... (продолжите фразу).
5. Документ, включающий следующие разделы: технический, по укомплектованию штата, по квалификации консультанта, финансовый, необходимый для согласования с клиентом мероприятий по решению проблем в организации, — это... (продолжите фразу).

6.4. Критерии оценивания

Для текущей аттестации:

Критерии оценивания заданий теста

Тест может формироваться в системе электронного обучения MOODLE либо в печатном варианте. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла.

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
% выполненных заданий	91-100	76-90	61-75	Менее 61
Баллы	9-10	6-8	3-5	0-2



Уровень освоения проверяемых компетенций высокий средний базовый
низкий

Критерии оценивания ответов на вопросы для устного опроса (собеседования)

Отлично: 9-10 баллов - высокий уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущность и взаимосвязи управленческих процессов и явлений в сфере управленческого консалтинга, умеет грамотно оперировать управленческими категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.

Хорошо: 6-8 баллов - средний уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать управленческими категориями в сфере управленческого консалтинга, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.

Удовлетворительно: 3-5 баллов - базовый уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать управленческими категориями в сфере управленческого консалтинга, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.

Неудовлетворительно: 0-2 балла - низкий уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

Критерии оценивания практического задания

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует теориям и понятиям управленческого консалтинга в сфере ГМУ и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление теорий и понятий управленческого консалтинга в сфере ГМУ, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на теориях управленческого консалтинга в сфере ГМУ, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия;

0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением категорий управленческого консалтинга в сфере ГМУ.

Для промежуточной аттестации:

Критерии оценивания заданий теста

Тест может формироваться в системе электронного обучения MOODLE либо в печатном варианте. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла.

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
% выполненных заданий	91-100	76-90	61-75	Менее 61
Баллы	9-10	6-8	3-5	0-2
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	
низкий				

Критерии оценивания теоретического вопроса к зачету

Отлично: 9-10 баллов - высокий уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущность и взаимосвязи управленческих процессов и явлений в сфере управленческого консалтинга, умеет грамотно оперировать управленческими категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.

Хорошо: 6-8 баллов - средний уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать управленческими категориями в сфере управленческого консалтинга, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает



неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.

Удовлетворительно: 3-5 баллов - базовый уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать управленческими категориями в сфере управленческого консалтинга, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.

Неудовлетворительно: 0-2 балла - низкий уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

Критерии оценивания практического задания

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует теориям и понятиям управленческого консалтинга в сфере ГМУ и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление теорий и понятий управленческого консалтинга в сфере ГМУ, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на теориях управленческого консалтинга в сфере ГМУ, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия;

0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением категорий управленческого консалтинга в сфере ГМУ.

Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся очного отделения в рамках дисциплины «Управленческий консалтинг в сфере ГМУ» применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущей аттестации при общей сумме 61 и более баллов. Если студент в течение семестра набирает менее 61 балла, то он сдает зачет в форме тестирования, подготовки ответа по теоретическому вопросу к зачету и решения практических заданий.

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на зачете.

Итоговая оценка:

- 60 и менее баллов – не зачтено,

- 61-100 баллов – зачтено.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке зачтено - предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания по управленческому консалтингу в сфере ГМУ, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины.

2. Средний уровень соответствует оценке зачтено - предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание управленческого консалтинга в сфере ГМУ, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, выполнять практические задания с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке зачтено - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление об управленческом консалтинге, присутствует владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческого консалтинга.

4. Низкий уровень соответствует оценке не зачтено - предполагает несформированность компетенций: отсутствуют представления об управленческом консалтинге, отсутствует владение терминологией в рамках дисциплины, отсутствует умение находить организационно-управленческие решения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Лапыгин Ю.Н.	Управленческий консалтинг: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=418927)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л1.2	Забродин В. Ю.	Управленческий консалтинг. Социологический подход: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/514365)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.3	Макарова М. В.	Управленческий консалтинг в сфере образования: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/520129)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Блинов А. О., Дресвянников В. А.	Управленческое консультирование: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621848)	Москва : Дашков и К, 2022	ЭБС
Л2.2	Соколова М.М.	Управленческое консультирование: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=399312)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС
Л2.3	Чуланова О.Л.	Управленческое консультирование: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=422207)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Moodle: система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный. URL: http://moodle.uio.csu.ru
Э3	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ URL: http://biblioclub.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)

Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>)

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (парты, доска, мультимедийное оборудование), служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядных пособий (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется на лекциях, семинарских занятиях, в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

Внимательное слушание и умелая запись лекции - это только начало работы над материалом учебной дисциплины. Студент должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Лекцию необходимо прочесть, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые недописанные примеры. Особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия должны выделяться в тексте, чтобы их легко можно было отыскать и запомнить.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом учебника и дополнительной литературы по теме. Обязательное направление учебной деятельности студента в рамках дисциплины – работа на семинарских занятиях.

Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом семинарского занятия.

Вторым этапом является работа с учебником. В нем изложены основные вопросы темы, они дают направление для самостоятельной работы. Другим важным и сложным этапом подготовки служит изучение дополнительной литературы и составление простого или сводного конспекта.

После изучения литературы и составления конспекта нельзя считать подготовку к практическому занятию законченной. Необходимо еще составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры.

Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Их нельзя зазубривать бездумно. Обязательно разберитесь, поймите логику автора, найдите расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмыслите характер задания. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также электронно-библиотечные системы. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступать к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка сообщения на семинарском занятии и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, к которым вы пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных



образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут быть использованы компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранной доступности NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранной доступности с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранной доступности с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и



индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.