

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о личности
ФИО: Такаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Дата подписания: 18.11.2025 12:26:11
Уникальный идентификатор документа:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности)
"Прикладная математика и информатика" направленности (профилю) Информационно- управленческие
технологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Русский язык и культура речи

Направление подготовки (специальность)

01.03.02 Прикладная математика и информатика

Направленность (профиль)

Информационно-управленческие технологии

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом математического факультета

Протокол заседания № 13 «24» 06 2021 г.

Председатель Ученого совета
математического факультета



Е.А. Сбродова

Секретарь Ученого совета
математического факультета



С.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Русского языка и литературы

Протокол заседания № 11 от «17» 06 2021 г.

Заведующий кафедрой



Е.Г. Белоусова

Автор (составитель)
кандидат филологических наук



И.Ю. Голованова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) "Прикладная математика и информатика" направленности (профилю) Информационно-управленческие технологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения – комплексной коммуникативной и общекультурной компетенции, повышение уровня языковой образованности, практического владения современным русским литературным языком в различных ситуациях.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-4.1. Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3. Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.03
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
школьный курс русского языка	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина «Русский язык и культура речи» закладывает основы для дальнейшего изучения специфики коммуникационного взаимодействия специалиста в разных сферах деятельности.	
Философия	
Психология лидерства и командообразования	
Научно-исследовательская работа	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

нормы современного русского языка, систему функциональных стилей

Уметь:

осуществлять коммуникативные задачи взаимодействия в профессиональном и межличностном общении в устной и письменной форме

Владеть:

навыками грамотного, коммуникативно уместного оформления высказывания в устной и письменной форме

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	особенности и нормы употребления единиц различных уровней языка
3.2	Уметь:
3.2.1	оформлять письменные тексты в соответствии с нормами современного русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу
3.2.2	использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении
3.3	Владеть:
3.3.1	осознанного, коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 1
в том числе :	
аудиторные занятия : 36	
самостоятельная работа : 36	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Основы культуры речи. Литературный язык и языковая норма			
1.1	Основы культуры речи. Литературный язык и языковая норма /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2
1.2	Основы культуры речи. Литературный язык и языковая норма /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2
1.3	Основы культуры речи. Литературный язык и языковая норма /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2
	Раздел 2. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения			
2.1	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2
2.2	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2
2.3	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2
	Раздел 3. Норма в современном русском языке. Виды норм современного русского языка			
3.1	Норма в современном русском языке. Виды норм современного русского языка /Лек/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2
3.2	Норма в современном русском языке. Виды норм современного русского языка /Пр/	1	6	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2
3.3	Норма в современном русском языке. Виды норм современного русского языка /Ср/	1	16	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2
	Раздел 4. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль			
4.1	Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль /Лек/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) "Прикладная математика и информатика" направленности (профилю) Информационно-управленческие технологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
4.2	Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2
4.3	Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2
Раздел 5. Деловое общение. Официально-деловой стиль. Жанры делового общения. Речевой этикет				
5.1	Деловое общение. Официально-деловой стиль. Жанры делового общения. Речевой этикет /Лек/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2
5.2	Деловое общение. Официально-деловой стиль. Жанры делового общения. Речевой этикет /Пр/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2
5.3	Деловое общение. Официально-деловой стиль. Жанры делового общения. Речевой этикет /Ср/	1	8	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2
Раздел 6. Основы ораторского искусства				
6.1	Основы ораторского искусства /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э2
6.2	Основы ораторского искусства /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э2
6.3	Основы ораторского искусства /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
доклад
контрольная работа
тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для устного опроса

- Прочитайте тексты, определите их стилевую и жанровую принадлежность. Проанализируйте тексты с точки зрения правильности, ясности, уместности, выразительности речи. Аргументируйте свою позицию. Укажите слова, затрудняющие восприятие информации, охарактеризуйте причины (неподготовленность читателя, ограниченная сфера употребления, неуместная семантическая или стилистическая коннотация слов и т.п.).
- Прочитайте отрывки из статей и определите, к каким стилям (подстилям) они относятся. Докажите вашу мысль: назовите основные стилевые особенности, отраженные в текстах.
- Прочитайте текст. Составьте «партитуру» для его озвучивания, учитывая смысловые и стилистические акценты. Прочитайте вслух, соблюдая все правила чтения и произношения.
- Отметьте случаи смешения стилей в текстах разной стилевой принадлежности. Отредактируйте речевые ошибки.
- Прочитайте предложения, найдите в них нарушение административного речевого этикета. Объясните характер допущенных ошибок. Отредактируйте предложения.
- Найдите в текстах-образцах контрактов, постановлений и деловых писем стандартные фразы, обозначающие мотивацию действия.

Примерные темы докладов:

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.

Пример заданий для письменной работы

Задание 1.

Определите функциональную принадлежность фрагмента текста. Укажите правильные ответы.

— Доктор, — слышал он сквозь забытие, — может быть, чаю или кофе?

— Спасибо. Нет, нет... Столько вызовов! Спасибо, — с виноватой улыбкой отвечал он заботливым людям и не стеснялся также говорить им: — Что-то я сегодня чертовски устал. — Как будто вчера он был чертовски бодр и весел.

— Погода ломается, — успокаивали его. — Или магнитная буря.

— Все мы теперь метеопаты, — отвечал он, не переставая виновато смотреть на людей. — Солнце очень активно. Но я где-то читал, активное солнце спасет озоновый слой. Нег худа без добра. (Г. Семенов)

Задание 2. Найдите в приведенном выше тексте иноязычные элементы.

1. Профессионализмы. 2. Жаргонизмы. 3. Разговорная лексика. 4. Научные термины. 5. Окказионализмы, образованные по аналогии с книжными словами. 6. Просторечные слова. 7. Канцеляризмы. 8. Общественно-политические штампы. 9. Высокая книжная лексика.

Задание 3.

Самостоятельно составьте 2 документа: заявление на имя декана о допуске к досрочной сессии и объяснительную записку в связи с пропуском занятий.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Пример тестовых вопросов:

1. Укажите номера слов, в которых ударение падает на второй слог.

1) диспансер, 2) заблокировать, 3) глубока, 4) звонишь, 5) исчерпан, 6) включишь; 7) каталог, 8) квартал, 9) маркетинг, 10) облегчить.

2. Определите, в каких предложениях не нарушены лексические нормы.

1) Сейчас отечественные производители пытаются удешевить стоимость товаров. 2) Чаша его терпения наконец лопнула. 3) Ладонью руки он медленно гладил ребенка по голове. 4) На этой-то вечеринке он и начал за ней флиртовать. 5) В город ему пришлось ехать окружным путем.

3. Какие формы выражения вежливости относятся к грамматическим

- 1) употребление формул речевого этикета
- 2) ТЫ-ВЫ –общение
- 3) Создание благоприятной обстановки общения
- 4) Употребление соответствующих глагольных форм

4. В документе какого жанра фиксируется факт передачи права пользования

- 1) заявление
- 2) объяснительная записка
- 3) доверенность
- 4) расписка

5. Инвентаризация это -

- 1) изобретение речи
- 2) расположение
- 3) украшение
- 4) запоминание
- 5) произнесение

6. Какие конструктивные принципы лежат в основе текстов официально-делового стиля?

1. Ситуативность, спонтанность, эмоционально-оценочная информативность.
2. Обобщенность и отвлеченность, логичность.
3. Абстрагированная императивность, выраженность волеизъявления носителей определенных прав и полномочий.
4. Информативность, сочетание экспрессии и стандарта, адресованность речи.

5. Индивидуально-образная организация текста.

7. Запишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания.

(Не, ни) когда (не) знаешь когда бл_снет из (под) р_сниц лукавый женский взгляд когда покажутся (в) дали башни знакомого города и закачаются на г_ризонте мачты т...желых кораблей какие стихи придут в голову при виде грозы бушующ_й над Альпами и чей голос пропоёт тебе как др_жащий колокольчик песенку о (не) ра_пустивш_ся любви.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания устного опроса:

"отлично": Содержание ответа соответствует вопросу, не содержит фактических ошибок, является исчерпывающим.

"хорошо": Содержание ответа соответствует вопросу, но содержит 1–2 погрешности ИЛИ не является исчерпывающим.

"удовлетворительно": Содержание ответа в целом соответствует вопросу, но содержит ошибки, студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

"неудовлетворительно": Содержание ответа не соответствует вопросу ИЛИ содержит большое количество грубых ошибок, студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Критерии оценки доклада:

«отлично»

- 1) текст доклада тесно увязан с заявленной темой;
- 2) актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;
- 3) доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;
- 4) материал доклада предьявляется аудитории в соответствии с правилами риторики;
- 5) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важных моментах

«хорошо»

- 1) текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;
- 2) студент способен к эффективному взаимодействию с аудиторией, но материал доклада не совсем понятен и доступен;
- 3) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса

«удовлетворительно»

- 1) текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;
- 2) в ходе доклада студент минимально взаимодействует с аудиторией, очень зависит от записей;
- 3) докладчик приводит недостаточное количество конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса

«неудовлетворительно»

- 1) текст доклада не отражает содержание заявленной темы;
- 2) студент способен только читать материал доклада с листа;
- 3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
- 4) студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

Критерии оценивания теста

За каждый правильный ответ №№1-6 – 1 б.

№ 7:

В тексте отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки – 7 баллов

1- 2 пунктуационные ошибки – 5 баллов

3 пунктуационные или 1-2 орфографических - 3 балла

Более 4 ошибок в сумме – 0 баллов

Максимальный балл - 18

Критерии оценивания письменной работы.

Задание 1-2:

Отлично - Правильно определена функциональная принадлежность текста, указаны все иностилевые элементы.

Хорошо - Правильно определена функциональная принадлежность текста, однако указаны не все иностилевые элементы.

Удовлетворительно - Правильно определена функциональная принадлежность текста, допущено 1-2 ошибок в определении иностилевых элементов.

Неудовлетворительно - Неправильно определена функциональная принадлежность текста; иностилевые элементы не определены или допущено более 3-х ошибок.

Задание 3.

Отлично - Задание выполнено в полном объеме; студент показал понимание специфики задания, в составленных

документах отсутствуют ошибки.

Хорошо - Задание выполнено в полном объеме, но имеются недочеты в оформлении документов.

Удовлетворительно - Студент упрощенно понимает задание, допускает в оформлении документов 1 грубую ошибку.

Неудовлетворительно - Задание выполнено не в полном объеме. В составленных документах имеется 2 и более грубых ошибки.

Критерии выставления зачета:

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации, в том числе баллы за доклад, а также оценки за контрольную работу и тест.

Оценка «зачтено» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет от 3 до 5 баллов; тест выполнен на оценку не ниже «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет менее 3 баллов; тест не выполнен или выполнен на оценку «неудовлетворительно».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Гордеева Л. П.	Русский язык и культура речи (https://e.lanbook.com/book/103701)	Москва : ФЛИНТА, 2017	ЭБС
Л1.2	Лебедева О. А.	Русский язык и культура речи: методические указания для иностранных граждан: методическое пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427639)	Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ), 2014	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Иссерс О. С.	Речевое воздействие (https://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=85890)	Москва : ФЛИНТА, 2016	ЭБС
Л2.2	Розенталь Д. Э., Теленкова М. А.	Словарь трудностей русского языка: словарь (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79032)	Москва : АЙРИС-пресс, 2009	ЭБС
Л2.3	Гаврилова А. С., Гаврилова А. С.	Словарь синонимов и антонимов современного русского языка: 50 000 слов: словарь (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241874)	Москва : Аделант, 2014	ЭБС
Л2.4	Котурова М. П., Баженова Е. А.	Культура научной речи: текст и его редактирование: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352)	Москва : ФЛИНТА, 2016	ЭБС
Л2.5	Свиридова М. Н., Свиридова М. Н.	Орфоэпический словарь современного русского языка: словарь (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241940)	Москва : Аделант, 2014	ЭБС
Л2.6	Богданова Л. И.	Стилистика русского языка и культура речи: лексикология для речевых действий: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882)	Москва : ФЛИНТА, 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал http://www.gramota.ru http://www.gramota.ru
Э2	ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований - коллекция ссылок на на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала http://www.sgpi.ru/?n=2417 http://www.sgpi.ru/?n=2417

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

<p>Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) "Прикладная математика и информатика" направленности (профилю) Информационно-управленческие технологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 10</p>
<p>1. Справочник «ИнформИО» (http://www.informio.ru/) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.</p>	
<p>2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.</p>	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки) и учебно-наглядных пособий (презентации по следующим разделам дисциплины: Основы культуры речи. Литературный язык и языковая норма; Речевое взаимодействие. Основные единицы общения; Норма в современном русском языке. Виды норм современного русского языка; Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль; Деловое общение. Официально-деловой стиль. Жанры делового общения. Речевой этикет; Основы ораторского искусства).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основное условие эффективного изучения дисциплины – системность усвоения курса: посещение лекций, выполнение аудиторных и самостоятельных заданий. Студентам предоставляется возможность выбора конкретных заданий для домашней и аудиторной работы в зависимости от разной степени сложности (продуктивная и репродуктивная деятельность). Индивидуальная рабочая программа может быть мотивирована уровнем языковой и речевой подготовленности отдельного студента, его запросами и индивидуальными целями обучения.

Каждое занятие строится по определенному плану, включающему вопросы для обсуждения, задания для самостоятельного или аудиторного выполнения, литературу для самостоятельной работы. Так, при выполнении заданий по теме «Виды нормы» обязательно используются словари и справочники, рекомендованные в соответствующем разделе Списка литературы.

Подготовка сообщений, докладов, рефератов осуществляется по следующей схеме: 1) выбор одной из тем, предоставленных преподавателем, или формулирование собственной темы, 2) подбор материала, 3) расположение и речевое оформление материала, 4) консультация с преподавателем, 5) произнесение сообщения, доклада или сдача реферата. При отборе материала рекомендуется обращаться к проверенным, авторитетным источникам, при этом ссылки на авторов концепций, монографии, учебные пособия, сайты и порталы обязательны. Создание докладов и рефератов с использованием только интернет-источников не приветствуется. Информация с неспециальных сайтов (например, из электронной энциклопедии «Википедия») должна быть дополнена проверенными материалами из авторитетных источников.

Для успешного освоения дисциплины студент должен регулярно посещать практические занятия, знакомиться с содержанием лекций, тщательно выполнять задания для самостоятельной работы и готовиться к аудиторным занятиям. В процессе обучения студентом должно быть выполнено не менее 70% практических заданий (самостоятельных и аудиторных), выполнены проверочные и контрольные работы, подготовлены.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация обычно проводится два раза в семестр. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае если студент не прошел аттестацию, он не будет допущен к зачету.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них

формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранной доступности NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранной доступности с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранной доступности с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.