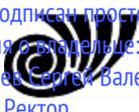


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 23.06.2025 14:13:03 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87223237	Рабочая программа дисциплины "Практикум "Оформление и ведение документации педагога-психолога"" по направлению подготовки (специальности) 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Педагог-психолог ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Практикум "Оформление и ведение документации педагога-психолога"

Направление подготовки (специальность)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)

Педагог-психолог

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических умений и навыков, обеспечивающих готовность к эффективной работе с документацией педагога-психолога образовательной организации.

Задачи:

1. формирование представлений о требованиях, принципах и правилах работы с документацией педагога-психолога образовательной организации;
2. познакомить с содержанием основных документов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога-психолога в образовательной организации, и их отражением в конкретных документах и видах деятельности педагога-психолога;
3. формирование умений и навыков работы с законодательно-правовыми и нормативными документами, специальной документацией, организационно-методической документацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.01.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

"Введение в психолого-педагогическую деятельность"

"Ознакомительная практика"

"Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности педагога-психолога"

Введение в психолого-педагогическую деятельность

Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности педагога-психолога

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

"Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов для детей и обучающихся, требующих особого педагогического внимания",

"Сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями",

"Технологии психолого-педагогического консультирования участников образовательных отношений (с практикумом)",

"Практикум "Проектирование инклюзивной информационно-образовательной среды".

Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов для детей и обучающихся, требующих особого педагогического внимания

Сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями

Технологии психолого-педагогического консультирования участников образовательных отношений (с практикумом)

Практикум "Проектирование инклюзивной информационно-образовательной среды"

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Знать:

нормативные правовые акты в сфере образования Федерального, регионального и локального уровней, этические нормы профессиональной деятельности

Уметь:

ориентироваться на положения нормативных правовых актов в сфере образования в разрабатываемых планах, проектах, в текущей и отчетной документации, регулирующей и отражающей профессиональную деятельность

Владеть:

навыками и опытом проектирования, организации и осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики



Рабочая программа дисциплины "Практикум "Оформление и ведение документации педагога-психолога"" по направлению подготовки (специальности) 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Педагог-психолог ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

Знать:

содержание ФГОС общего образования, требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ на всех ступенях общего образования, основные понятия и технологии педагогического проектирования и педагогической экспертизы

Уметь:

- осуществлять целеполагание, планирование и проектирование различных видов деятельности, ориентированных на решение профессиональных задач;
- проектировать содержание структурных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, регулирующих области его профессиональной деятельности;
- организовывать и осуществлять деловое взаимодействие с коллегами

Владеть:

-навыками теоретического анализа документов в сфере образования, навыками педагогического проектирования и экспертизы;
-опытом коллективной разработки педагогических проектов;
-навыками использования информационно-коммуникационных технологий в разработке педагогической документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- содержание законодательно-нормативных актов и нормативных документов, распорядительно-нормативных документов, специальных документов, регулирующих и структурирующих профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации;
3.1.2	- требования оформления и ведения документов;
3.1.3	-правила и принципы работы с документацией педагога-психолога образовательной организации.
3.2	Уметь:
3.2.1	-на основе законодательно-нормативных актов и нормативных документов разрабатывать специальную документацию, отражающую содержание и результаты деятельности педагога-психолога в рамках основных направлений сопровождения образовательного процесса и его участников (диагностического, коррекционно-развивающего, консультативного, профилактического, просветительского);
3.2.2	-применять знания по психологии и педагогике в работе с документами педагога-психолога образовательной организации;
3.2.3	-использовать документацию педагога-психолога для организации, регламентирования и совершенствования профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной организации
3.3	Владеть:
3.3.1	подготовки, оформления и использования планов работы педагога-психолога, аналитических материалов, отчетных документов, методических материалов, программ коррекционно-развивающей работы, журналов учета различных видов профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе :	
аудиторные занятия : 26	
самостоятельная работа : 43,3	
: контактная работа: 28,7 ИКР: 2,7	



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Организационно-содержательные аспекты работы педагога-психолога с документацией			
1.1	Роль документации в профессиональной деятельности педагога-психолога образовательной организации. Принципы и правила работы с документацией /Ср/	6	2	Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э2
1.2	Изучение законодательно-нормативных актов и нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации /Ср/	6	2	Л2.2 Л2.3 Э2
1.3	Роль документации в профессиональной деятельности педагога-психолога. Основные виды документации педагога-психолога образовательной организации. Принципы и правила работы с документацией. /Пр/	6	2	Л2.2 Э2
1.4	Подготовка банка нормативных документов педагога-психолога образовательной организации (в электронной форме) /Ср/	6	2	Л2.2 Э2
	Раздел 2. Законодательно-нормативные акты и нормативные документы в профессиональной деятельности педагога-психолога образовательной организации			
2.1	Законодательно-правовые акты и нормативные документы (международные и федеральные) в профессиональной деятельности педагога-психолога образовательной организации. Распорядительно-нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации Челябинской области /Пр/	6	2	Л2.2 Э4
2.2	Распорядительно-нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации Челябинской области /Пр/	6	2	Л2.2 Э4
2.3	Подготовка банка распорядительно-нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации Челябинской области (в электронной форме) /Ср/	6	4	Л2.2 Э4
2.4	Изучение содержания основных законодательно-правовых актов и нормативных документов (международных и федеральных), регламентирующих профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации /Ср/	6	4	Л2.2 Э4
2.5	Изучение содержания распорядительно-нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации Челябинской области /Ср/	6	3	Л2.2 Э4
	Раздел 3. Организационно-методическая документация педагога-психолога образовательной организации			
3.1	Документы, регламентирующие организацию профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной организации /Ср/	6	2	Л2.2 Э6
3.2	Проектирование плана работы педагога-психолога на учебный год и на неделю /Пр/	6	2	Л2.3 Э6
3.3	Оформление журналов учета видов работ педагога-психолога в образовательной организации /Пр/	6	2	Л2.2 Э6
3.4	Разработка программ коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов /Пр/	6	2	Л2.2 Э6
3.5	Подготовка справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ /Пр/	6	2	Л2.2 Э6
3.6	Подготовка статистического отчета и аналитической справки практического психолога о проделанной работе по итогам года /Пр/	6	2	Л2.2 Э6



3.7	Систематизация диагностического инструментария /Ср/	6	2	Л2.2 Э6
3.8	Систематизация методических материалов /Ср/	6	2	Л2.2 Э6
3.9	Подготовка паспорта кабинета педагога-психолога /Ср/	6	2	Л2.2 Э6
Раздел 4. Специальная документация педагога-психолога образовательной организации				
4.1	Подготовка психологического заключения /Ср/	6	2	Л2.2 Э1
4.2	Подготовка психологического заключения /Пр/	6	2	Л2.2 Л2.5 Э1
4.3	Подготовка выписки из психологического заключения и карты развития /Пр/	6	2	Л2.2 Л2.5 Э1
4.4	Оформление протоколов обследования, коррекционных занятий, бесед /Пр/	6	2	Л2.2 Л2.5 Э1
4.5	Выписка из медицинской карты /Ср/	6	2	Э1
4.6	Оформление карты психического развития ребенка /Ср/	6	2	Л2.2 Э1
4.7	Психолого-педагогическая характеристика школьника /Ср/	6	2	Л2.2 Э1
4.8	Оформление психологического заключения /Ср/	6	2	Л2.2 Л2.5 Э1
Раздел 5. Особенности документации педагога-психолога дошкольной образовательной организации				
5.1	Разработка годового плана педагога-психолога в ДОО /Пр/	6	2	Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э7 Э8
5.2	Ведение журнала учета видов работы педагога-психолога в ДОУ /Ср/	6	2	Л2.2 Э7 Э8
5.3	Защита портфолио /Пр/	6	2	Л2.2 Э7 Э8
5.4	Работа со специальной документацией педагога-психолога в ДОО /Ср/	6	3	Л2.2 Э7 Э8
5.5	Подготовка портфолио по результатам учебной деятельности в рамках учебной дисциплины /Ср/	6	3,3	Э7 Э8
Раздел 6. Иная контактная работа				
6.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	6	2,7	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

отчеты по практическим работам
тесты
проектные задания

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика проектов

1. Развивающая работа с подростками (тезис-план мероприятий, в том числе диагностических).
2. Психологический портрет юноши или девушки в аспекте психологической помощи.
3. Психологический портрет младшего школьника в аспекте психологической помощи.
4. Психологический портрет подростка в аспекте психологической помощи.
5. Психологический портрет ребенка старшего дошкольного возраста в аспекте психологической помощи.
6. Составление инструкции к методике «Пиктограмма».



Образцы тестов по дисциплине "Практикум "Оформление и ведение документации педагога-психолога"

1 Главная цель деятельности практической психологии образования – это

- А) психологическое здоровье детей;
- Б) психологическая информация;
- В) психологическая консультация.

2 Подход к проблеме психологического здоровья с точки зрения полноты, богатства развития личности, развития своего потенциала через самоактуализацию рассматривается в работах:

- А) Э. Фромма;
- Б) А. Маслоу;
- В) З. Фрейда;
- Г) К. Юнга.

3 Основные задачи психологической службы образования:

- А) реализация в работе с детьми возможностей, резервов развития каждого возраста;
- Б) развитие индивидуальных особенностей детей – интересов, способностей, склонностей, чувств, отношений, увлечений, жизненных планов и др.;
- В) создание благоприятного для развития ребенка психологического климата;
- Г) оказание своевременной психологической помощи и поддержки как детям, так и их родителям, воспитателям, учителям;
- Д) все варианты верны.

4 Психологическая служба образования – интегральное явление, представляющее собой единство его составляющих,

- А) научного;
- Б) прикладного;
- В) практического;
- В) организационного;
- Г) все варианты верны.

5 Вид деятельности практического психолога по выявлению особенностей психического развития ребенка, сформированности у него определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний и навыков – это:

- А) психологическая культура;
- Б) психологическая атака;
- В) психологическая диагностика;
- Г) психологическая коррекция;
- Д) психологическое просвещение.

6 Работа непосредственно с людьми, направленная на решение различного рода психологических проблем, связанных с трудностями в межличностных отношениях, где основным средством воздействия является определенным образом организованная беседа (Ю. Е. Алешина) – это:

- А) психологическое консультирование;
- Б) психологический консилиум;
- В) психологическая адаптация;
- Г) психологическая коррекция.

7 Практический психолог образования имеет подчинение

- А) по административной линии;
- Б) по профессиональной линии;
- В) все варианты верны.

8 Дата открытия первой во Франции профессиональной школьной психологической службы

- А) 1909 г.;
- Б) 1945 г.;
- В) 1935;
- Г) 1951 г.

9 Установите соответствие:

- 1) первичная профилактика
- 2) вторичная профилактика
- 3) третичная профилактика

А) психолог работает с детьми, имеющими незначительные эмоциональные, поведенческие и учебные расстройства и осуществляет заботу о психическом здоровье и психических ресурсах практически всех детей;

Б) направлена на так называемую «группу риска»;

В) коррекция или преодоление серьезных психологических трудностей и проблем.

10 Специальный вид деятельности детского психолога, направленный на сохранение, укрепление и развитие



психологического здоровья детей на всех этапах дошкольного и школьного детства.

- А) психопрофилактика;
- Б) психокоррекция;
- В) психологическое просвещение.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Роль документации в профессиональной деятельности педагога-психолога образовательной организации.
2. Принципы, регламентирующие содержание документации педагога-психолога образовательной организации.
3. Правила работы педагога-психолога с документацией (границы применения психологической информации, хранение документации, требования к оформлению заключения)
4. Основные виды документации педагога-психолога образовательной организации.
5. Основные положения Конвенции ООН о правах ребенка, значимые для практической деятельности педагога-психолога.
6. Основные положения Закона РФ «Об образовании», значимые для практической деятельности педагога-психолога.
7. Основные положения Конституции РФ и их реализация в практической деятельности педагога-психолога.
8. Основные положения Концепции модернизации Российского образования на период до 2010 года и их реализация в практической деятельности педагога-психолога.
9. Основные положения Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07. 1998г. № 124 Ф-3 (изменения и дополнения от 20.07.2000 г.) и их реализация в практической деятельности педагога-психолога.
10. Основные положения Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и их реализация в практической деятельности педагога-психолога.
11. Основные положения Приказа № 636 от 22.10.99.г. «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации» с приложением, их реализация в практической деятельности педагога-психолога.
12. Основные положения Письма Министерства образования Российской Федерации от 27.06.03 № 28-51-513/16. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования и их реализация в практической деятельности педагога-психолога.
13. Реализация основных принципов Этического кодекса педагога-психолога службы практической психологии образования России (принят на Всероссийском съезде практических психологов образования, май 2003г., г. Москва) в практической деятельности педагога-психолога.
14. Требования к оформлению кабинета педагога-психолога
15. Назначение и содержание документа "Выписка из медицинской карты"
16. Назначение и содержание документа "Карта психического развития ребенка"
17. Назначение и содержание документа Психологические заключения. Требования к его составлению.
18. Назначение и содержание документа "Протокол обследования"
19. Основные распорядительно-нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога-психолога образовательной организации Челябинской области
20. Краткое содержание документов, регламентирующих организацию профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной организации (хронометраж, график работы)ю
21. Назначение и краткое содержание циклограммы работы педагога-психолога в школе
22. Назначение и краткое содержание циклограммы работы педагога-психолога в ДОО
23. Структура плана работы педагога-психолога на учебный год
24. Журналы учета видов работ педагога-психолога в образовательной организации (их назначение и структура)
25. Структура программы коррекционно-развивающих занятий
26. Структура статистического отчета и аналитической справки практического психолога о проделанной работе по итогам года
27. Назначение и структура психолого-педагогической характеристики школьника

6.4. Критерии оценивания

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«Зачтено»:

- студент владеет понятийным аппаратом, описывающим систему работы педагога-психолога с законодательно-нормативной, распорядительно-нормативной, специальной и организационно-методической документацией;
- умеет осуществлять целеполагание, планирование и организацию собственной деятельности при решении учебных задач, находить и адекватно использовать информацию из учебной и научной литературы, Интернета;
- владеет основными умениями, составляющими базис работы педагога-психолога образовательной



организации с документами и способен их применять для решения различных профессиональных задач;
 владеет коммуникативными умениями, навыками рефлексии и самопознания в социально-педагогической сфере;

сформирована готовность использовать в образовательной и будущей профессиональной деятельности полученные психолого-педагогические знания.

«Не зачтено»:

знания основных аспектов деятельности педагога-психолога образовательной организации с документацией поверхностные, неосознанные и разрозненные;

студент плохо владеет умениями осуществлять целеполагание, планирование и организацию собственной учебной деятельности, проектировать решение основных профессиональных задач, находить и адекватно использовать информацию из учебной и научной литературы, Интернета;

не сформированы умения, составляющие базис работы педагога-психолога образовательной организации с документами;

навыки рефлексии, саморегуляции, самостоятельной учебной деятельности недостаточно осознаны, бессистемны, неэффективны;

не сформирована готовность к применению в собственной жизнедеятельности осваиваемых в рамках учебной дисциплины знаний и умений.

Предусмотренные программой дисциплины общепрофессиональные компетенции не сформированы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Якиманская И. С., Биктина Н. Н., Логутова Е. В., Молокостова А. М.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439238)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015	ЭБС
Л2.2	Битянова Марина Ростиславовна, Ушакова М. А.	Психолог в школе: содержание и организация работы	Москва : Сентябрь, 1998	
Л2.3	Битянова М. Р.	Организация психологической работы в школе	Москва: Совершенство, 1998	
Л2.4	Овчарова Р. В.	Технологии практического психолога образования: учебное пособие для студентов высших специальных учебных заведений	Москва : Юрайт -М, 2001	
Л2.5	Кузьмина Е. Г.	Психодиагностика в сфере образования: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/122639)	Москва : ФЛИНТА, 2019	ЭБС
Л2.6	Раянова Ю. Ю., Курагина О. В.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573638)	Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. - URL: http://www.informio.ru/ .
Э2	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч.электрон.б-ка. - URL : http://elibrary.ru/defaultx.asp .
Э3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт . - URL: http://нэб.рф .



Э4	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) издательство Лань. - URL: http://e.lanbook.com/ .
Э5	Архив научных журналов [Электронный ресурс] база данных / национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). - URL: http://arch.neicon.ru/xmlui/ .
Э6	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : Электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. - URL: http://biblioclub.ru/ .
Э7	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. - URL: http://znanium.com/ .
Э8	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус.- URL: https://www.book.ru/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

ABBY FineReader 9.0 (Professional Edition) (Лицензия Троицкого филиала)

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. уе-т. - Челябинск, 1992 .

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия в учебных группах проходят в учебных аудиториях, рассчитанных на 25 студентов. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций, а также учебных аудио и видеоматериалов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную образовательную среду университета.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в стационарном или мобильном компьютерном классе.

Практическая подготовка осуществляется в структурном подразделении университета - лаборатории №111.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоматрифон.



9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина «Оформление и ведение документации педагога-психолога» ориентирована на формирование знаний и умений студентов, лежащих в основе будущей профессиональной деятельности и обеспечивающих готовность эффективно работать с документацией педагога-психолога образовательной организации.

Практическая форма организации учебных занятий предполагает активное участие студентов в образовательном процессе. Принцип активности, в частности, опирается на известную из области экспериментальной психологии идею: человек усваивает десять процентов того, что слышит, пятьдесят процентов того, что видит, семьдесят процентов того, что проговаривает, и девяносто того, что делает сам.

Активность студентов на практических занятиях отличается от активности человека, слушающего лекцию или читающего книгу. В процессе практикума студенты вовлекаются в разнообразные виды деятельности. Это может быть самостоятельный поиск ответов на предложенные вопросы и «мозговой штурм» в группе, направленный на решение конкретной проблемы; теоретический анализ информации, представленной в информационной карте; осмысление содержания законодательно-нормативных актов и нормативных документов; проектирование, анализ и корректировка организационно-методических материалов, специальной документации педагога-психолога и др. Достижение целей практикума возможно лишь через осознание, обсуждение, апробирование и тренировку действий, способов поведения, предложенных преподавателем или выработанных в рамках занятия. Активность предполагает непосредственное участие во всех образовательных ситуациях практикума, а также готовность студента реализовывать исследовательскую, творческую позицию. Проявляя инициативу, творчество в ходе выполнения разнообразных заданий, студенты получают возможность не только познакомиться и осознать идеи и способы профессиональной деятельности, но и обнаружить и осознать свои возможности, особенности, профессионально важные личные ресурсы.

Не менее важно, чтобы все формы активности во время занятий были осознанными, т.е. чтобы студент понимал что именно, с какой целью и как он делает, мог оценить и обосновать целесообразность действий. Поэтому не следует оставлять нерешенных вопросов, возникшие сомнения и затруднения при выполнении заданий следует обсуждать с преподавателем и другими студентами- участниками практикума.

Поскольку многие виды деятельности во время занятий предполагают совместную работу студентов в малых группах, очень важно, чтобы каждый студент стремился реализовывать партнерское, субъект-субъектное общение. Такое общение предполагает, что все участники взаимодействия учитывают интересы друг друга, а также их чувства, эмоции, переживания, признают ценность личности другого человека. Успешность совместной деятельности во многом определяется способностью участников координировать, согласовывать действия, оказывать поддержку, сотрудничать.

Достижение образовательных целей в рамках учебной дисциплины «Практикум Оформление и ведение документации педагога-психолога» требует также систематической рефлексивной деятельности студентов.

Объектами рефлексии могут и должны выступать различные компоненты образовательного процесса:

- содержание учебного материала, отраженного в содержании учебных заданий;
- собственная учебная деятельность студента и её результаты, объективированные в изменениях когнитивной сферы, поведения, приобретенных умениях;
- характер его взаимодействия с окружающими;
- отношение студента к образовательному процессу;
- его личностные качества, проявляющиеся в образовательной деятельности, в ходе диагностических процедур и т.д.

Важным условием успешной учебной деятельности выступает также регулярная самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа предусмотрена и в рамках учебных занятий (выполнение заданий под руководством преподавателя) и во внеучебное время. Во втором случае содержанием самостоятельной работы выступает выполнение комплекса специальных заданий, каждое из которых связано с материалом практического занятия.

Задания имеют, как правило, творческий характер и ориентируют студента на работу с литературой, интеграцию знаний, полученных в рамках других психолого-педагогических дисциплин, осмысление собственного опыта.

Результаты самостоятельной работы и деятельности на практических занятиях должны быть отражены в рабочих тетрадях по учебной дисциплине. Все записи должны вестись четко и аккуратно.

Необходимо выполнять все задания для самостоятельной работы своевременно, используя рекомендованную литературу, в случае затруднений – обращаться за помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа студентов отражается в электронном курсе «Практикум Оформление и ведение документации педагога-психолога» в образовательной среде для дистанционного обучения MOODL. Студент должен зарегистрироваться в электронном курсе и по каждой теме своевременно выполнить все предложенные задания.

Работая над ними, следует внимательно прочитать задание, осмыслить его содержание.

Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы электронного курса и



ИНТЕРНЕТ. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступить к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка ответов на вопросы, разработка плана, фрагмента программы, аналитического отчета, психологического заключения, аналитической справки, проекта и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать теоретические знания и основные выводы, к которым вы пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности. Задание следует отправить для проверки преподавателю, а в случае необходимости, переделать, учитывая замечания и устранив ошибки. Проверка выполнения ряда заданий для самостоятельной работы проводится на соответствующих практических занятиях.

Текущая проверка знаний и умений студентов осуществляется на основе наблюдения за процессом и результатами их учебной деятельности на лабораторных занятиях, анализа выполненных заданий для самостоятельной работы, тестового контроля.

Формой итоговой аттестации выступает зачет. Для студентов, успешно осваивающих программу учебной дисциплины (активно работающих на лабораторных занятиях, качественно выполнивших весь комплекс заданий для самостоятельной работы, справившихся с тестовым заданием), зачет проводится в форме защиты портфолио. В этом случае студент творчески представляет продукты самостоятельной работы в семестре.

В остальных случаях, зачет предполагает помимо защиты портфолио собеседование по вопросам к зачету.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья в освоении дисциплины большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (вебинары, чаты, видео-конференции) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Практикум "Оформление и ведение документации педагога-психолога"" по
направлению подготовки (специальности) 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование"
направленности (профилю) Педагог-психолог ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.