

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2026 10:39:53
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322923



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике «технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по практике**

Вид практики - производственная
Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность (профиль)

«Управление персоналом в организации»

**Присваиваемая квалификация (степень)
бакалавр**

**Форма обучения
Очная**

Год(ы) набора 2026

Челябинск 2026 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике «технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за практикой
3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
 - 3.1 Виды оценочных средств
 - 3.2 Содержание оценочных средств
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике «технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) «Управление персоналом в организации»

Наименование практики Б2.О.02.01(П) Производственная

Семестр (семестры) изучения: очная форма – 8, очно-заочная - 9

Вид практики – производственная. Тип практики - технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Прохождение Б2.О.02.01(П) Производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3	4
ОПК-2:	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом Уметь: Осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом Владеть: опытом применения методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
ПК-1:	Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале	ПК-1.1 Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям) ПК-1.2 Демонстрирует знание источников о	Знать: источники информации о ситуации и тенденциях на рынке труда, методы ее поиска и анализа Уметь: анализировать ситуацию и тенденции на рынке труда Владеть: навыками анализа ситуации и тенденций на рынке труда



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике «технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа ПК-1.3 Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.	
ПК-3	Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала	ПК-3.1. Демонстрирует знание технологий и методов оценки персонала ПК-3.2. Демонстрирует знание порядка проведения аттестации персонала. ПК-3.3. Анализирует результаты оценки и аттестации персонала	Знать: основные технологии и методы оценки персонала, применяемые в организации Уметь: анализировать результаты оценки или аттестации персонала, проводимых в организации Владеть: опытом выявления проблем в процессе оценки (или аттестации) персонала в организации
ПК-6	Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда	ПК-6.1 Демонстрирует знание показателей по труду, методов нормирования труда, анализа организации труда ПК-6.2. Анализирует состояние организации и нормирования труда. ПК-6.3. Оценивает резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда	Знать: источники информации показателей по труду Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку показателей по труду Владеть: Навыками оценки показателей по труду
ПК-8:	Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики	ПК-8.1 Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ. ПК-8.2 Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий. ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать	Знать: теоретические положения управления социальным развитием организации Уметь: определять направления совершенствования мероприятий корпоративной социальной политики Владеть: опытом оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой, эффективности ее мероприятий



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике «технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики	
ПК-9	Способен разрабатывать систему оплаты и материального стимулирования труда	ПК-9.1. Демонстрирует знание принципов и методов разработки систем оплаты и материального стимулирования труда, нормативных правовых и локальных актов по разработке системы оплаты труда и материального стимулирования труда. ПК-9.2. Анализирует эффективность системы оплаты и материального стимулирования труда ПК-9.3. Демонстрирует способность регламентировать систему оплаты труда и материального стимулирования персонала организации	Знает принципы и методы разработки систем оплаты и материального стимулирования труда, нормативных правовых и локальных актов по разработке системы оплаты труда и материального стимулирования труда. Умеет анализировать регламенты системы оплаты труда и материального стимулирования персонала организации Владеет опытом оценки эффективности системы оплаты и материального стимулирования труда

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1.	ОПК-2 Знать: методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом Уметь: Осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	Подготовка и защита отчета в целом	Отчет	Отчет, доклад, вопросы для собеседования №12-14



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике «технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

	Владеть: опытом применения методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом			
2.	ПК-1 Знать: источники информации о ситуации и тенденциях на рынке труда, методы ее поиска и анализа Уметь: анализировать ситуацию и тенденции на рынке труда Владеть: навыками анализа ситуации и тенденций на рынке труда	Анализ структуры и динамики численности персонала, анализ деятельности организации.	Отчет	Отчет – раздел 1,3, вопросы для собеседования №1-2
3.	ПК-3 Знать: основные технологии и методы оценки персонала, применяемые в организации Уметь: анализировать результаты оценки или аттестации персонала, проводимых в организации Владеть: опытом выявления проблем в процессе оценки (или аттестации) персонала в организации	Описание и анализ оргструктуры управления персоналом	Отчет	Отчет – раздел 2; вопросы для собеседования №9-11
4.	ПК-6 Знать: источники информации показателей по труду Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку показателей по труду Владеть: Навыками оценки показателей по труду	Описание и анализ деятельности организации. Анализ структуры и динамики персонала	Отчет	Отчет- раздел 1,3; вопросы для собеседования №6-8,15-17
5.	ПК-8 Знать: теоретические положения управления социальным развитием организации	Описание и анализ оргструктуры управления	Отчет	Отчет – раздел 2, вопросы для собеседования №3-5



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике «технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

	Уметь: определять направления совершенствования мероприятий корпоративной социальной политики Владеть: опытом оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой, эффективности ее мероприятий	персоналом		
6.	ПК-9 Знает принципы и методы разработки систем оплаты и материального стимулирования труда, нормативных правовых и локальных актов по разработке системы оплаты труда и материального стимулирования труда. Умеет анализировать регламенты системы оплаты труда и материального стимулирования персонала организации Владеет опытом оценки эффективности системы оплаты и материального стимулирования труда	Анализ деятельности организации.	Отчет	Отчет – раздел 1,2, вопросы для собеседования №

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе практики. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной аттестации представлены типовыми вопросами, которые должны быть отражены в итоговом письменном отчете по практике, докладе и вопросами для собеседования на защите отчетов.

3.2.1. Типовые вопросы для подготовки отчета и доклада

Вопросы	Структура ответов (отчета)
В ходе прохождения практики студенту необходимо: Дать общие сведения об организации – объекта практики. Кратко описать основную деятельность организации и ее назначение; состав и назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг; перечислить наиболее значимые функции,	Отчет содержит ответы на сформулированные задания в соответствующем разделе согласно объекту практики. Разделы, которые должны быть отражены в отчете: 1. Анализ деятельности организации. название организации



реализуемые ее структурными подразделениями в процессе функционирования.

Дать краткую характеристику внешней среды организации, включая анализ ситуации и тенденций на рынке труда. Выполнить SWOT - анализ, акцентируя внимание на проблемах, слабых сторонах деятельности организации.

Провести анализ результатов экономических показателей деятельности организации и показателей по труду и дать оценку по основным показателям эффективности;

Охарактеризовать производственную и организационную структуру организации, распределение функций по управлению персоналом между подразделениями, должностными лицами и уровнями управления, включая подбор, расстановку, найм, оценку персонала, организацию и нормирование труда, профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, трудовой адаптации, профориентации и профессионализации персонала. Проанализировать результаты оценки или аттестации персонала, проводимых в организации. Проанализировать мероприятия корпоративной социальной политики и оценку удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой

Оформить письменный отчет.

На основе обобщения информации о результатах практики подготовить доклад для защиты отчета.

(предприятия), цели создания, краткая история предприятия, изменение форм собственности; сфера деятельности, специализация; характеристика выпускаемой продукции, услуг, анализ экономических показателей деятельности за 2-3 года; характеристика режима труда и отдыха в организации, внешняя среда организации. Анализ ситуации и тенденций на рынке труда. Система оплаты труда, динамика уровня оплаты труда и производительности труда

2. Описание и анализ оргструктуры управления персоналом.

- структура управления организации (предприятия) и охарактеризовать ее тип;
- численность и наименование всех структурных подразделений организации;
- распределение функций по управлению персоналом между подразделениями, должностными лицами и уровнями управления, включая подбор, расстановку, найм, оценку персонала, организацию и нормирование труда, профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, трудовой адаптации, профориентации и профессионализации персонала, стимулирование персонала. С применением нормативно-правовых документов, содержащих нормы трудового права, проанализировать деятельность по реализации этих функций (технологий) управления персоналом. Анализ результатов оценки или аттестации персонала, проводимых в организации. Анализ мероприятий корпоративной социальной политики и оценку удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой

3. Анализ структуры и динамики численности персонала.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике «технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

• описание и анализ трудовых показателей: структура и динамика численности работников (численность и удельный вес отдельных категорий: промышленно-производственный персонал, производственные рабочие, специалисты, руководители, качественный состав работников по образованию, профессиям, полу, возрасту, стажу работы; динамика среднесписочной численности, уровень текучести, коэффициенты оборота по приему и увольнению); производительность труда за ряд лет; средняя заработная плата работников за ряд лет.

3.2.2 База типовых вопросов для собеседования

1. Какие источники информации о процедурах подбора (отбора, деловой оценки) персонала Вы знаете?
2. Какие должности занимают сотрудники, выполняющие функции подбора (отбора, деловой оценки) персонала? В каких подразделениях они работают? Какие критерии подбора используются в организации?
3. Как можно оценить результаты социализации (профориентации, профессионализации, трудовой адаптации) персонала в организации?
4. Какие источники информации о процессах и результатах социализации (профориентации, профессионализации, трудовой адаптации) в организации Вы использовали?
5. Какие должности занимают сотрудники, выполняющие функции (технологии) социализации (профориентации, профессионализации, трудовой адаптации) в организации? Какие этапы вы бы выделили в этих технологиях?
6. Назовите показатели оценки организации (нормирования) труда
7. Какие источники информации, необходимой для анализа организации (нормирования) труда на предприятии Вы использовали?
8. Охарактеризуйте качество и этапы организации (нормирования) труда на предприятии
9. Назовите показатели оценки профессионального развития персонала (процессов обучения, управления карьерой и служебно- профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом)
10. Какие источники информации, необходимой для анализа профессионального развития персонала (процессов обучения, управления карьерой и служебно- профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом)
11. Охарактеризуйте качество и этапы процессов профессионального развития персонала (процессов обучения, управления карьерой и служебно-



Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом)

12. Какова процедура увольнения работника по ТК РФ?
13. Какие кадровые документы и процедуры организации на соответствие нормам трудового права вы анализировали?
14. Существуют ли в организации отклонения от норм трудового права при реализации кадровых технологий?
15. Какие показатели экономической деятельности организации содержатся в ее отчетности?
16. Какие экономические показатели деятельности организации и показатели по труду Вы анализировали? Какие тенденции выявили?
17. Как рассчитывали уровень текучести персонала? Каков ее уровень, требуется ли снижение?
18. Какие документы регламентируют систему оплаты труда?
19. По каким критериям анализировалась система стимулирования труда?

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)

Защита отчета проводится в 3 этапа.

На первом этапе студент представляет отчет на проверку. Непосредственно отчет оценивается максимум в 60 баллов.

На втором этапе студент делает доклад о результатах прохождения практики, представленных в отчете. Максимальное количество баллов за выполнение задания – 20 баллов.

На втором этапе студент отвечает на вопросы для собеседования. Максимальное количество баллов за выполнение задания – 20 баллов.

Максимальный балл – 100 баллов:

менее 61 балла – неудовлетворительно (низкий уровень)

61-75 – удовлетворительно (базовый уровень)

76-90 – хорошо (средний уровень)

91-100 – отлично (высокий уровень)

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Дополнительные материалы и оборудование

При выполнении заданий промежуточной аттестации обучающийся имеет право пользоваться подготовленной презентацией.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенции и величина критерия			
	высокий	средний	базовый	низкий
Соответствие содержания разделов и отчета программе практики				



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике «технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

Описание и анализ деятельности организации (ПК-1, 6,9)	Проведен полный и глубокий анализ результатов экономической деятельности и внешней среды организации за ряд лет, построены аналитические графики и диаграммы, обоснованы выводы 13-15 баллов	Проведен поверхностный анализ внешней среды и результатов экономической деятельности организации за ряд лет, выводы в целом обоснованы 9-12 баллов	Материал имеет описательный характер, выводы слабо обоснованы 5-8 баллов	Материал не достоверен, не соответствует программе практики, выводы отсутствуют 0-4 балла
Описание и анализ оргструктуры управления персоналом (ПК-1, 3, 8,9)	Проведен полный и глубокий анализ структуры управления персоналом, распределение функций построены аналитические таблицы и диаграммы, обоснованы выводы 13-15 баллов	Проведен поверхностный анализ структуры управления персоналом, распределение функций построены аналитические таблицы и диаграммы, выводы в целом обоснованы 9-12 баллов	Материал имеет описательный характер, выводы слабо обоснованы 5-8 баллов	Материал не достоверен, не соответствует программе практики, выводы отсутствуют 0-4 балла
Анализ структуры и динамики персонала (ПК-1)	Проведен полный и глубокий анализ структуры и динамики персонала, показателей по труду, построены аналитические графики и диаграммы, обоснованы выводы 13-15 баллов	Проведен поверхностный анализ структуры и динамики персонала, показателей по труду, выводы в целом обоснованы 9-12 баллов	Материал имеет описательный характер, выводы слабо обоснованы 5-8 баллов	Материал не достоверен, не соответствует программе практики, выводы отсутствуют 0-4 балла
Отчет в	Оформление	Допущены	Оформление	Оформление



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике «технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

целом (ОК-2)	отчета соответствует требованиям, содержание грамотно изложено без орфографических ошибок, выдержан научный стиль изложения, цель, задачи, указанные во введении четко сформулированы, логично взаимосвязаны 13-15 баллов	отдельные нарушения требований по оформлению отчета, орфографические и стилистические ошибки, цель, задачи, указанные во введении сформулированы не достаточно четко 9-12 баллов	отчета в основном соответствует требованиям, имеются орфографические ошибки, не всегда выдержан научный стиль изложения 5-8 баллов	отчета в основном не соответствует требованиям и/или правилам русского языка 0-4 балла
Умение сформулировать и представить результаты прохождения практики, вести дискуссию, аргументированно защищать собственные выводы, применяя научный стиль изложения:				
Доклад (ОК-2)	Четко выделены главные результаты, логично и понятно изложены, речь грамотная, выдержан научный стиль изложения 16-20 баллов	Представлены как главные, так и второстепенные результаты, понятно изложены, в основном речь грамотная и выдержан научный стиль изложения 11-15 баллов	Слабо структурирован, представлено много второстепенного материала, в основном речь грамотная 6-10 баллов	Не структурирован, допущены нарушения правил русского языка 0-5 баллов
Ответы на вопросы (ОК-2,ПК-1, 3,6,8,9)	Обучающийся подробно и обоснованно отвечает на все вопросы преподавателя, грамотно используя юридическую, управленческую	Обучающийся обоснованно отвечает на большинство вопросов преподавателя по содержанию проделанной работы, допускает	Обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы, требуются дополнительные наводящие вопросы, не всегда выдержан	Обучающийся не ответил на вопросы 0-5 баллов



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике «технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

	терминологию, научный стиль изложения 16-20 баллов	отдельные ошибки в применении юридической, управленческой терминологии, научного стиля изложения 11-15 баллов	научный стиль изложения 6-10 баллов	
--	---	---	---	--

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. **Высокий уровень сформированности компетенций** соответствует оценке **отлично**:
- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, обучающийся проявляет устойчиво сформированные профессиональные умения и навыки для анализа и решения практических задач, способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам, свободно решать практические задачи,
2. **Средний уровень** соответствует оценке **хорошо**:
- предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся способен применять профессиональные умения и навыки для анализа и решения практических задач с отдельными затруднениями, давать развернутые ответы на вопросы с отдельными неточностями.
3. **Базовый уровень** соответствует оценке **удовлетворительно**:
- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся, как правило, затрудняется применять профессиональные умения и навыки для решения практических задач и отвечать на вопросы.
4. **Низкий уровень** соответствует оценке **неудовлетворительно**:
- предполагает несформированность компетенций: обучающийся не способен применять профессиональные умения и навыки для решения практических задач и отвечать на вопросы.

