

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Васильевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.09.2025 09:57:09

Уникальный программный ключ:

04c19ed8b1b98f3b6cb77a486b9a8788b8322523

МИНОБРНАУКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Практика составления служебных и процессуальных документов» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1	стр. 1 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

промежуточной аттестации по дисциплине

### **Практика составления процессуальных и служебных документов**

Специальность

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

Специализация

**Гражданско-правовая**

Присваиваемая квалификация

**юрист**

Форма обучения

**Очная, заочная**

Челябинск, 2025 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт права  
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Практика составления служебных и процессуальных документов» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1	стр. 2 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций.
  - 2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной.
3. Содержание оценочных средств по дисциплине.
  - 3.1. Виды оценочных средств.
  - 3.2. Содержание оценочных средств.
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации.
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации.
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт права  
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Практика составления служебных и процессуальных документов» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 3 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация Гражданско-правовая

Дисциплина: Практика составления служебных и процессуальных документов

Семестр изучения – 8 для очной формы обучения; 5 курс для заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной

Изучение дисциплины «Практика составления служебных и процессуальных документов» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.	Знает: особенности проектной работы в сфере составления процессуальных и служебных документов Умеет: проектировать решение конкретных задач в сфере составления процессуальных и служебных документов, выбирая оптимальный способ их решения Владеет: навыками решения конкретных задач проекта в сфере составления процессуальных и служебных документов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды. УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и	Владеет: навыками организации и руководства работой команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели в сфере составления процессуальных и служебных документов Умеет: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт права  
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Практика составления служебных и процессуальных документов» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1	стр. 4 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

	личных действий в ней.	поставленной цели в сфере составления процессуальных и служебных документов Знает: особенности командной работы в сфере составления процессуальных и служебных документов
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления УК-11.2 Имеет представление о содержании «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления общества УК-11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Знает: особенности борьбы с коррупционным поведением и нарушениями законодательства в сфере составления процессуальных и служебных документов Умеет: разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в сфере составления процессуальных и служебных документов Владеет: навыками применения законодательства в сфере составления процессуальных и служебных документов для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ПК-5. Способен использовать гражданско-правовые способы защиты и меры ответственности	ПК 5.3. Способен определять форму и меры ответственности за нарушение гражданского права.	Знает: формы и способы защиты прав граждан и юридических лиц в случае нарушения законодательства в сфере составления процессуальных и служебных документов Умеет: определять форму и способы защиты прав граждан и юридических лиц в случае нарушения законодательства в сфере составления процессуальных и служебных документов Владеет: навыком определения формы и способов защиты прав граждан и юридических лиц в случае нарушения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт права  
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Практика составления служебных и процессуальных документов» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1	стр. 5 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

		законодательства в сфере составления процессуальных и служебных документов
--	--	--

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды оценочных средств

Код компетенции	Контролируемые темы	Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства для промежуточной аттестации, № задания
УК-2 УК-3 УК-11 ПК-5	Тема 1. Практика составления процессуальных документов в области частного права	УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-5.3.	Тесты	Вопросы 1-20
УК-2 УК-3 УК-11 ПК-5	Тема 2. Практика составления служебных документов в области частного права	УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-5.3.	Тесты	Вопросы 1-20

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

#### 3.2 Содержание оценочных средств

##### 3.2.1. Тестовые задания к зачёту

Задания для проверки теоретических знаний в рамках формируемых компетенций:

##### 1. Обращение в суд по делам административного судопроизводства осуществляется путем подачи:

- А) обращения
- Б) искового заявления
- В) административного искового заявления



Версия документа - 1	стр. 6 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

Г) жалобы

**2. Мерами предварительной защиты по административному иску являются:**

- А) приостановление органом или должностным лицом, обладающими властными полномочиями, действия принятых ими нормативных правовых актов или решений;
- Б) приостановление совершения оспариваемых действий;
- В) запрет применения оспариваемого нормативного правового акта;
- Г) запрет деятельности должностного лица.

**3. Поданные по истечении процессуального срока жалобы и представленные документы возвращаются**

- А) лицу, которым они были поданы или представлены.
- Б) если не заявлено ходатайство о восстановлении пропущенного процессуального срока, не рассматриваются судом;
- В) направляются судье, для разрешения вопроса о наличии оснований для возбуждения дела, а при их отсутствии.

**4. Заявление о вынесении судебного приказа и прилагаемые к такому заявлению документы подаются:**

- А) в суд по общим правилам подсудности;
- Б) в районный суд;
- В) арбитражный суд;
- Г) мировому судье

**5. Отношения в сфере интеллектуальной собственности относятся к:**

- А) имущественным правоотношениям
- Б) имущественным правоотношениям с неимущественным содержанием
- В) личным неимущественным отношениям, прямо связанных с имущественными
- Г) обязательственным правоотношениям

**6. Какие последствия порождает факт государственной регистрации права?**

- А) момент регистрации обуславливает возникновение не только прав, но и обязанностей сторон по сделке
- Б) момент регистрации обуславливает возникновение только права по



Версия документа - 1	стр. 7 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

сделке

В) момент регистрации обуславливает возникновение только обязанностей сторон по сделке

Г) момент регистрации обуславливает лишь факт учета сделки в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним

### **7. Какие договоры не подлежат государственной регистрации?**

А) договор ренты, предусматривающий отчуждение недвижимого имущества под выплату ренты

Б) договор аренды, заключенный на срок более года

В) договор коммерческого найма жилого помещения

Г) договор ипотеки

### **8. Государственными реестрами являются:**

А) единый реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и единый реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Б) единый реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и единый реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, реестр акционеров

В) единый реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и единый реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, реестр акционеров, реестр должников по исполнительному производству

Г) единый реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и единый реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, реестр акционеров, реестр должников по исполнительному производству, реестр кредиторов по банкротным делам

### **9. На какой стадии банкротства может быть заключено мировое соглашение:**

А) на любой стадии до конкурсного производства

Б) только на стадии конкурсного производства

В) на любой, в том числе и после окончания конкурсного производства

Г) на любой

### **10. Какие процедуры можно отнести к заключению гражданского договора не в общем порядке:**

А) заключение договора с помощью сети интернет с применением электронной цифровой подписи



Версия документа - 1	стр. 8 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

- Б) заключение договора с иностранным контрагентом
- В) заключение договора на торгах
- Г) заключение договора с гражданином-потребителем

**11. На какой максимальный срок должна быть приостановлена операция клиентов в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ:**

- А) на 3 рабочих дня
- Б) на 7 рабочих дней
- В) нет верного ответа
- Г) на 5 рабочих дней

**12. Какой федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации осуществляет функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения:**

- А) Федеральная служба безопасности
- Б) Генеральная прокуратура
- В) Министерство финансов
- Г) Федеральная служба по финансовому мониторингу

**13. Какую долю участия в капитале юридического лица прямо или косвенно (через третьих лиц) должно иметь физическое лицо, для того, чтобы признаваться бенефициарным владельцем в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ?**

- А) более 50%
- Б) более 30%
- В) более 10%
- Г) более 25%

**14. Укажите срок, в течение которого организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом, или индивидуальному предпринимателю необходимо представить в Росфинмониторинг информацию о приостановленных операциях с денежными средствами или иным имуществом в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ:**

- А) 5 рабочих дней, следующих за днем завершения проверки



Версия документа - 1	стр. 9 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

- Б) 3 рабочих дней, следующих за днем завершения проверки
- В) 2 рабочих дней, следующих за днем завершения проверки
- Г) незамедлительно

**15. Признак, не относящийся к коммерческой тайне**

- А) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность
- Б) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами
- В) отсутствует свободный доступ к информации
- Г) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности

**16. Служебный секрет производства принадлежит:**

- А) Работнику
- Б) Работодателю
- В) Коллективу
- Г) Уполномоченному директором лицу

**17. Какая мера ответственности может быть применена к нарушителю исключительного права на секрет производства (ноу-хау)?**

- А) Возмещение убытков
- Б) Административная ответственность
- В) Уголовная ответственность

**18. Верно ли утверждение: «Право на секрет производства действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержания»?**

- А) да
- Б) нет
- В) только для секретов производства применяемых в военных целях

**19. При каких условиях лицо может требовать судебной защиты своего исключительного права на секрет производства (ноу-хау)?**

- А) Сведения имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт права  
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Практика составления служебных и процессуальных документов» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1	стр. 10 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

Б) В отношении сведений обладателем введен режим коммерческой тайны и у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании к сведениям

В) В Роспатенте получено свидетельство о регистрации ноу-хау

Г) Ноу-хау носит характер, значимый для обороны страны

## **20. По какому договору происходит отчуждение исключительного права на секрет производства:**

А) по договору купли-продажи исключительного права на секрет производства;

Б) по договору об отчуждении исключительного права на секрет производства;

В) по лицензионному договору;

Г) по договору о предоставлении права использования секрета производства

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**

Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется университетским Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования, утвержденным Приказом ректора №579-1 от 27.09.2022.

Основной формой проверки знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Практика составления служебных и процессуальных документов» является зачёт который направлен на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену содержится в рабочей программе дисциплины. Ответы студента по вопросам дисциплины оцениваются по пятибалльной системе.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть



Версия документа - 1	стр. 11 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов



Версия документа - 1	стр. 12 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости проведения промежуточной аттестации дистанционно, тестирование проводится в moodle с обязательным использованием программы SafeExamBrowser, решение практических заданий происходит также в moodle с дальнейшим обсуждением решения в Microsoft Teams.

#### **4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств**

Зачет проводится в форме тестирования. Студент должен решить 20 тестовых заданий, показывающих уровень формирования компетенции. Для решения тестовых заданий дается 40 минут.

Положительная оценка ставится при правильном ответе на 11 и больше вопросов теста. Оценка «незачтено» ставится при правильном ответе на 10 и меньше вопросов теста.

<b>Количество правильных ответов</b>	<b>Уровень сформированности компетенций УК-2, УК-3, УК-11, ПК-5</b>	<b>Оценка</b>
Менее 11	Недостаточный	Не зачтено
12-14	Базовый	Зачтено
15-17	Средний	Зачтено
18-20	Высокий	Зачтено

#### **4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.**

**Оценка «зачтено»** ставится при высоком, среднем и базовом уровне сформированности компетенций, достижении заявленных индикаторов компетенций.

**Оценка «незачтено»** ставится при несформированности компетенций.

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация  
Гражданско-правовая\_ Практика составления процессуальных и служебных документов\_  
очная и заочная формы обучения

Проректор по учебной работе    утверждено 24.02.2025    А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 7 от 20.02.2025

Председатель Ученого совета  
института права

согласовано

А.А. Великий

*Заседанием кафедры гражданского права и процесса*

Протокол заседания № 8 от 10.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Останина

Автор (составитель)

С. В. Горлова

***Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1***