

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.04.2025 13:20:57
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322598

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по
направлению подготовки (специальности) 40.05.02 "Правоохранительная деятельность"
направленности (профилю) специализация «Административная деятельность полиции»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. из

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



Рабочая программа практики*

Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)
40.05.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль)
специализация «Административная деятельность полиции»

Присваиваемая квалификация
юрист

Форма обучения
Заочная

Год(ы) набора 2021

Челябинск, 2021 г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация « <u>Административная деятельность полиции</u> » ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. из	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рабочая программа практики принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № 14 от « 23 » _____ 06 _____ 2021 г.

Председатель Ученого совета
Института права

 В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права

 Л.А. Косенко

Рабочая программа практики разработана и рекомендована кафедрой

прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

Протокол заседания № 12 от «22» _____ 06 _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой

 Майоров А.В.

Авторы (составители):



_____ к.м.н., доцент кафедры О.Н. Егоров

 _____ к.ю.н., доцент кафедры А.В. Кудряшов

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	
Цель практики – получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	
Задачами практики являются:	
☐ проверка готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;	
☐ сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы.	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одним из завершающих этапов формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи, возникающие в процессе профессиональной деятельности.	
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.01(П)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Правоохранительные органы	
Правовая статистика	
Делопроизводство и режим секретности	
Юридическая техника	
Уголовное право	
Административное право	
Адвокатура	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)	
Тактико-специальная подготовка	
Криминалистика	
Специальная техника	
Прокурорский надзор	
Организация деятельности участкового уполномоченного полиции	
Административная деятельность органов внутренних дел	
Экспертно-криминалистическая деятельность полиции	
Расследование преступлений против личности и собственности	
Расследование преступлений в сфере экономики	
Расследование дорожно-транспортных происшествий	
Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел	
Основы оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел	
Административно-процессуальное право	
Административная юрисдикция	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Научно-исследовательская работа	
Преддипломная практика	
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
Знать: УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки	
Уметь: УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации	
Владеть: УК-1.3. Владеет навыками использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации	

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Знать: УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия	
Уметь: УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.	
Владеть: УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
Знать: УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	
Уметь: УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.	
УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Знать: УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.	
Уметь: УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни	
Владеть: УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	
ОПК-2: Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	
Знать: ОПК-2.1. Обладает знаниями об основах философии, этики и их влиянии на профессионально-служебную деятельность	
Уметь: ОПК-2.2. Применяет знания философии и этики в своей профессионально-служебной деятельности	
Владеть: ОПК-2.3. Анализирует мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы для осуществления качественной профессионально-служебной деятельности	
ОПК-3: Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности	
Знать: ОПК-3.1. Обладает знаниями понятия, видов нормативных правовых актов, понятия и стадий правотворческого процесса, основы юридической техники	
Уметь: ОПК-3.2. Выбирает необходимые средства юридической техники для разработки нормативных правовых актов	
Владеть: ОПК-3.3. Демонстрирует умение разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности	
ОПК-6: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	
Знать: ОПК-6.1. Знает содержание материального и процессуального законодательства Российской Федерации	
Уметь: ОПК-6.2. Применяет нормы материального и процессуального права для решения профессиональных задач	
ОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	
Владеть: ОПК-6.4. Толкует и применяет принципы различных отраслей права	
ОПК-7: Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	
Знать: ОПК-7.1. Знает содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
Уметь: ОПК-7.2. Демонстрирует готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
Владеть: ОПК-7.3. Соблюдает нормы права и демонстрирует нетерпимость к противоправному поведению	
ОПК-8: Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения	
Знать: ОПК-8.3. Знает приемы и способы пресечения преступлений и административных правонарушений	
Уметь: ОПК-8.2. Выявляет преступления и административные правонарушения	

Владеть: ОПК-8.1. Определяет понятие, признаки и виды правонарушений; понятие и виды юридической ответственности
ОПК-9: Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
Знать: ОПК-9.1. Обладает знаниями технико-криминалистических методов и средств
Уметь: ОПК-9.2. Демонстрирует умения применять технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, использовать различные формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
Владеть: ОПК-9.3. Имеет навыки раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
ОПК-10: Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
Знать: ОПК-10.1. Знает теоретические основы действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей
Уметь: ОПК-10.2. Правомерно и эффективно применяет и использует табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику
Владеть: ОПК-10.3. Оказывает первую медицинскую помощь, обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
ОПК-11: Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами
Знать: ОПК-11.1. Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, методы психической регуляции; основы профессионального общения
Уметь: ОПК-11.2. Применяет психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач; в том числе в профессиональных ситуациях общения, сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности
Владеть: ОПК-11.3. Владеет навыками психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности
ОПК-12: Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Знать: ОПК-12.1. Знает основные характеристики и детерминанты преступности, особенности лиц, совершивших преступления, организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений.
Уметь: ОПК-12.2. Выявляет обстоятельства, способствующие преступности, планирует и осуществляет деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.
Владеть: ОПК-12.3. Применяет средства предупреждения и профилактики правонарушений
ПК-2: Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
Знать: ПК-2.1. Знает международные стандарты в области прав и свобод человека, систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации, правовые основания ограничения прав человека в деятельности
Уметь: ПК-2.2. Осуществляет профессионально-служебную деятельность в соответствии со стандартами в области прав и свобод человека
Владеть: ПК-2.3. Принимает меры по защите и обеспечению прав человека в процессе профессионально-служебной деятельности
ПК-3: Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции в рамках должностных обязанностей по охране общественного порядка, собственности; обеспечению общественной безопасности; обеспечению безопасности дорожного движения

Знать: ПК-3.1. Знает методику, порядок и особенности осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности полиции
Уметь: ПК-3.2. Осуществляет в рамках должностных обязанностей контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции; организывает и проводит мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвует в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности, обеспечении безопасности дорожного движения в рамках должностных обязанностей
Владеть: ПК-3.3. Владеет методикой контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности полиции; методами и средствами предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений, навыками участника охраны общественного порядка обеспечения общественной безопасности, обеспечении безопасности дорожного движения в рамках должностных обязанностей
ПК-4: Способен выявлять, пресекать и раскрывать преступления и административные правонарушения
Знать: ПК-4.1. Знает действующее законодательство, а также ведомственные и межведомственные нормативные акты, регламентирующие организацию и производство расследования преступлений, взаимодействия дознавателей с оперативными сотрудниками, экспертом и другими участниками расследования преступлений
Уметь: ПК-4.2. Умеет принимать самостоятельно процессуальные решения, определять подлежащие применению административно-процессуальные нормы, регулирующие порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях
Владеть: ПК-4.3. Владеет навыками составления процессуальных документов
ОПК-13: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Знать: ОПК-13.1. Знает виды современных информационных технологий, основные принципы их работы
Уметь: ОПК-13.2. Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий
Владеть: ОПК-13.. Владеет навыками решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
--	---------

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ				
Общая трудоемкость		15 ЗЕТ		
Часов по учебному плану : 540 в том числе : контактная работа (ИКР) : 150,2 самостоятельная работа : 389,8 :		Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Подготовительный этап включает: ☐ вводный инструктаж, проводимый руководителем практики, разъясняющий порядок прохождения практики, оформления ее хода и результатов, предоставления отчетной документации; ☐ установление графика консультаций руководителя практики; ☐ распределение обучающихся по местам прохождения практики. /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
	Раздел 2. Основной этап			
2.1	Основной этап включает: ☐ ознакомление со структурным построением правоохранительного органа, в котором проводится практика; ☐ изучение статистических данных, характеризующих обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности; ☐ проведение анализа общих и специальных задач правоохранительного органа, определенных законодательством Российской Федерации; ☐ изучение функциональных обязанностей сотрудников правоохранительного органа; ☐ изучение особенностей деятельности правоохранительного органа на разных стадиях реализации полномочий; ☐ изучение организационного обеспечения комплексного использования сил и средств в деятельности правоохранительного органа; ☐ изучение основ взаимодействия структурных подразделений правоохранительного органа между собой, а также с другими правоохранительными органами; ☐ личное участие в осуществлении отдельных мероприятий под руководством сотрудников правоохранительного органа, в котором проводится практика; ☐ подбор эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы. /Ср/	6	379,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
	Раздел 3. Заключительный этап			
3.1	Заключительный этап включает: ☐ подготовку отчета по прохождению практики; ☐ защиту отчета по прохождению практики. /Ср/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
6.1. Перечень видов оценочных средств
Задание на практику, устный опрос (письменный опрос), отчёт о прохождении практики

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 11
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации	
Структура индивидуального задания для прохождения практики (Приложение 1. Типовой образец индивидуального задания для прохождения практики): 1. Заголовок 2. ФИО обучающегося 3. № группы 4. Место прохождения практики 5. Сроки прохождения практики 6. Перечень компетенций, подлежащих овладению 7. Подписи руководителя практики от университета, обучающегося, руководителя практики от организации Вопросы для устного (письменного) опроса: 1. Общая характеристика органа (организации), в котором осуществлялось прохождение практики 2. Общая характеристика структурного подразделения органа (организации), в котором осуществлялось прохождение практики 3. Функции и задачи органа (организации) и структурного подразделения, в котором осуществлялось прохождение практики 4. Общая характеристика функционала должности по которой осуществлялось прохождение практики 5. Самостоятельные выводы об организации деятельности в органе (организации) и структурном подразделении, в котором осуществлялось прохождение практики	
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации	
На защите практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие документы: - план прохождения практики, составленный обучающимся совместно с руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации (Приложение 3); - дневник прохождения практики, который ведется в процессе прохождения практики и в котором должны регулярно делаться краткие записи о выполняемых работах, заверенные руководителями соответствующих подразделений, органов, учреждений и организаций (Приложение 4); - отчет о прохождении практики объемом 5 – 10 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения практики; продолжительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнения индивидуальных заданий, аналитической работы по изучению документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение обучающегося о деятельности органа, учреждения, организации - места прохождения практики; - характеристику с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя с места прохождения практики и печатью органа, учреждения, организации. В характеристике должны быть оценены умение обучающегося применять на практике полученные в период обучения теоретические знания; объем и качество выполнения программы практики; имеющиеся недостатки в теоретической подготовке обучающегося; качество и эффективность работы обучающегося в целом; - копии процессуальных документов, полученные и проработанные обучающимся в период прохождения практики. Указанные документы не должны содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики. Все документы, свидетельствующие о прохождении обучающимся практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Защита практики состоит из представления обучающимся результатов прохождения практики и оценки руководителем практики представленных результатов, отраженных в отчете, дневнике практики и характеристике обучающегося с места прохождения практики, а также собеседования с обучающимся по вопросам организации и деятельности органа, учреждения, организации, где проходила практика. Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится на основании предоставления и защиты отчёта о прохождении практики. Образец оформления титульного листа отчёта о прохождении практики представлен в Приложении №2 к настоящей программе. Содержание и требования к оформлению отчёта определяются руководителем практики. Структура отчёта о прохождении практики: 1. План и задачи производственной практики 2. Введение 3. Общая характеристика места прохождения практики 4. Общие положения деятельности в месте прохождения практики 5. Заключение 6. Дневник прохождения практики 7. Характеристика с места прохождения практики 8. Приложения	
6.4. Критерии оценивания	

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12
Основными формами контроля сформированности компетенций обучающихся по результатам прохождения практики являются устный опрос в рамках текущей аттестации и защита отчёта о прохождении практики. Критерии оценивания устного опроса: ☐ Уровень понимания вопроса; ☐ Умение мыслить логически; ☐ Соответствие излагаемого материала поставленным вопросам; ☐ Наличие в ответе всех необходимых теоретических и практических элементов; ☐ Культура речи; ☐ Владение профессиональной терминологией; ☐ Умение сделать обоснованные выводы. Критерии оценивания защиты отчета о прохождении практики: ☐ Уровень понимания цели и задач практики; ☐ Уровень владения навыками логического мышления; ☐ Соответствие материала, изложенного в отчёте, цели и задачам практики; ☐ Уровень владения профессиональной терминологией; ☐ Уровень владения научным стилем изложения материала; ☐ Степень обоснованности и аргументированности сделанных научных выводов; ☐ Культура устной и письменной речи. Формой промежуточной аттестации прохождения практики является зачёт с оценкой. Если обучающийся предоставил и защитил отчёт по прохождению практики, подтверждающий качественную сформированность предусмотренных компетенций, то ему выставляется зачёт с оценкой «отлично». Если обучающийся предоставил и защитил отчёт по прохождению практики, подтверждающий достаточную сформированность предусмотренных компетенций, то ему выставляется зачёт с оценкой «хорошо». Если обучающийся предоставил и защитил отчёт по прохождению практики, подтверждающий базовую сформированность предусмотренных компетенций, то ему выставляется зачёт с оценкой «удовлетворительно». Если обучающийся не предоставил и/или не защитил отчёт по прохождению практики, либо отчёт не подтверждает сформированность предусмотренных компетенций, то ему выставляется оценка за зачет «неудовлетворительно». Обучающимся, не выполнившим программу практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету. Материалы практики после ее защиты передаются руководителю практики. Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью. По результатам защиты отчетов о прохождении практики руководитель практики от университета формирует отчёт руководителя практики об организации и проведении практики, структура которого отражена в Приложении № 5. Критерии оценивания текущей аттестации дополнить следующим содержанием: При использовании дистанционной формы обучения отчеты по практике выставляются в Moodle. Обсуждение результатов практических заданий осуществляется с использованием программы Microsoft Teams.	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Шагиев Б.В.	Правоохранительные органы РФ: учебник (https://www.book.ru/book/930513)	Москва : КноРус, 2019	ЭБС
Л1.2	Миронов Р. Г.	Правоохранительные органы: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=329767)	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2019	ЭБС
Л1.3	Чупилкин Ю.Б., Воронцов С. А.	Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=350517)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020	ЭБС

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 13
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .	
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .	
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .	
Э4	Znaniy.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znaniy.com/ .	
Э5	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .	
Э6	ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ .	
Э7	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф .	
Э8	Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002 – . – URL: http://www.edu.ru/ .	
Э9	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: http://fcior.edu.ru/ .	
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		
8.1 Программное обеспечение		
MS Office365		
LMS Moodle		
8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .		
2.Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.		

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
Для реализации прохождения практики профильная организация, принимающая обучающихся на практику, обеспечивает надлежащие материально-технические условия. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории. Кроме того, обучающиеся могут воспользоваться помещениями для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Для представления вводной информации по прохождению практики, а также иллюстрирования результатов процесса прохождения практики при защите отчета по практике используется презентация-визуализация.
Презентация-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами аудиовидеотехники, с использованием различных форм наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы).
При демонстрации презентаций-визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.
При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ
Вид и тип практики, способы и форма (формы) ее проведения Вид практики – производственная. Способ проведения практики – выездная. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Форма практики – приобретение необходимых практических умений и навыков в органах (учреждениях, организациях), избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в участии обучающихся в конкретных следственных и оперативных действиях, в работе с населением при осуществлении правоохранительной деятельности, при работе с профессиональными документами,

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 14
интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера, проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики. Нормативно-правовая база практики: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383; Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное приказом ректора от 06.02.2018 № 67-1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одним из элементов процесса подготовки профессиональных юристов по специальности «Правоохранительная деятельность». Практика является одним из завершающих этапов формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи, возникающие в процессе профессиональной деятельности. Практика проводится в органах, организациях и учреждениях по специализации подготовки обучающегося, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом. Продолжительность практики для обучающихся очной формы обучения составляет шесть учебных недель в соответствии с учебными планами подготовки по специальности «Правоохранительная деятельность». Практика организуется кафедрой прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ». Общее руководство производственной практикой обеспечивается руководителем практики. Руководитель практики: ☐ обеспечивает планирование, организацию и учет результатов производственной практики; ☐ готовит и проводит организационное собрание по практике; ☐ инструктирует обучающихся по вопросам выполнения программы практики и соответствующих заданий; ☐ знакомит обучающихся с требованиями по отчетной документации; ☐ организует консультации по вопросам практики, выполнению заданий для обучающихся. Во время прохождения практики обучающийся обязан: ☐ соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций; ☐ выполнять указания и учебно-методические задания руководителя практики; ☐ вести дневник практики, фиксируя содержание проделанной работы; ☐ по окончании практики подготовить письменный отчет о ее прохождении.	

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.
2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.
3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA,

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 15
рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой). Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: Для лиц с нарушениями зрения: - в печатной форме увеличенным шрифтом, - в форме электронного документа, - в форме аудиофайла, - в печатной форме шрифтом Брайля. Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме, - в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: - в печатной форме, - в форме электронного документа, - в форме аудиофайла. Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.). В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся: а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика); б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода); в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно). При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.	