


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 17.04.2025 15:52:01 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322337	Рабочая программа дисциплины "Учения" по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 "40.05.02 Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе

 В.Б. Федоров
 « 31 » _____ 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Учения

Направление подготовки (специальность)
40.05.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль)
специализация N 2 "Административная деятельность"

Присваиваемая квалификация (степень)
юрист

Форма обучения
заочная

Год(ы) набора 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № 18 « 08 » 07 2020 г.

Председатель Ученого совета
Института права

 В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права

 Л.А. Косенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой


Прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

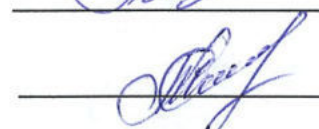
Протокол заседания № 11 от « 03 » сентября 2020 г.

Заведующий кафедрой

 А.В. Майоров

Автор (составитель)

 к.ю.н., зав.кафедрой А.В. Майоров

 ст. преподаватель, Т.П. Макашова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Учения" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является усвоение обучающимися теоретических знаний и научных рекомендаций, необходимых при расследования преступлений; выработка практических умений и навыков, позволяющих применять в рамках уголовно-процессуальной деятельности дознавателя теоретические знания уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, обеспечивающие эффективную организацию расследования преступлений и формирование мотивационно-ценностного отношения студентов к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний об особенностях расследования преступлений;

овладение обучающимися умениями и навыками по организации и производству расследования преступлений;

освоение порядка производства отдельных следственных действий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.37.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Криминалистика

Криминология

Психология

Уголовное право

Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)

Правоохранительные органы

Административная деликтология

Административная юрисдикция

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Специальная техника

Организация деятельности участкового уполномоченного полиции

Производство по делам об административных правонарушениях

Уголовно-исполнительное право

Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)

Тактико-специальная подготовка

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

Огневая подготовка

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук

Знать:

основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка

Уметь:

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

Владеть:

навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

Рабочая программа дисциплины "Учения" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
ПК-9: способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	
Знать:	
способы и методы выявления, документирования и пресечения преступлений и административных правонарушений	
Уметь:	
применять технико-криминалистические средства и методы;	
Владеть:	
способностью и навыками выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения в рамках осуществления конкретной правоохранительной деятельности	
ПК-10: способностью раскрывать преступления	
Знать:	
способы и методы раскрытия преступлений при осуществлении правоохранительной деятельности в рамках учений	
Уметь:	
применять нормы, регламентирующие деятельности по раскрытию преступлений в рамках учений	
Владеть:	
навыками раскрывать преступления при осуществлении правоохранительной деятельности в рамках учений	
ПК-11: способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам	
Знать:	
порядок производства дознания по уголовным делам в рамках учений	
Уметь:	
осуществлять производство дознания по уголовным делам в рамках учений	
Владеть:	
навыками осуществлять производство дознания по уголовным делам в рамках учений	
ПК-12: способностью организовывать и осуществлять розыск лиц	
Знать:	
нормативные правовые акты, регламентирующие организацию розыска лиц в рамках осуществления правоохранительной деятельности	
Уметь:	
организовывать и осуществлять розыск лиц в рамках проведения учений	
Владеть:	
навыками организации и проведения розыска лиц в рамках проведения учений	
ПК-13: способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	
Знать:	
нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	
Уметь:	
выявлять и пресекать административные правонарушения, осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств в рамках осуществления правоохранительной деятельности	
Владеть:	
навыками работы с нормативными правовыми актами; способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств в рамках осуществления правоохранительной деятельности	
ПК-22: способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	
Знать:	
требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности	

Рабочая программа дисциплины "Учения" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
---	--------

Уметь:

определять информацию, составляющую государственную тайну

Владеть:

навыками соблюдение режима секретности

ПСК-1: способность осуществлять в пределах административного участка контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность;

Знать:

Особенности осуществления в пределах административного участка контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности

Уметь:

применять на практике вопросы программы учений.

Владеть:

навыками применять на практике вопросы программы учений

ПСК-2: проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей.

Знать:

природу преступности и её основные характеристики и детерминанты, особенности лиц, совершивших преступления и иные правонарушения;

Уметь:

применять на практике вопросы программы учений

Владеть:

навыками применять на практике вопросы программы учений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка
3.1.2	способы и методы выявления, документирования и пресечения преступлений и административных правонарушений
3.1.3	способы и методы раскрытия преступлений при осуществлении правоохранительной деятельности в рамках учений
3.1.4	порядок производства дознания по уголовным делам в рамках учений
3.1.5	нормативные правовые акты, регламентирующие организацию розыска лиц в рамках осуществления правоохранительной деятельности
3.1.6	нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств
3.1.7	требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности
3.1.8	Особенности осуществления в пределах административного участка контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности
3.1.9	основы и сущность мероприятий по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации
3.2.2	выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения в рамках осуществления конкретной правоохранительной деятельности
3.2.3	применять нормы, регламентирующие деятельности по раскрытию преступлений в рамках учений
3.2.4	осуществлять производство дознания по уголовным делам в рамках учений
3.2.5	организовывать и осуществлять розыск лиц в рамках проведения учений

Рабочая программа дисциплины "Учения" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 7
3.2.6	выявлять и пресекать административные правонарушения, осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств в рамках осуществления правоохранительной деятельности	
3.2.7	определять информацию, составляющую государственную тайну	
3.2.8	осуществлять в пределах административного участка контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность	
3.2.9	применять знания о сущности мероприятий по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений	
3.3	Владеть:	
3.3.1	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;	
3.3.2	способностью и навыками выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения в рамках осуществления конкретной правоохранительной деятельности	
3.3.3	навыками раскрывать преступления при осуществлении правоохранительной деятельности в рамках учений	
3.3.4	навыками осуществлять производство дознания по уголовным делам в рамках учений	
3.3.5	навыками организации и проведения розыска лиц в рамках проведения учений	
3.3.6	навыками работы с нормативными правовыми актами; способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств в рамках осуществления правоохранительной деятельности	
3.3.7	навыками соблюдения режима секретности	
3.3.8	навыками применять на практике вопросы программы учений	
3.3.9	навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля на курсах: зачеты 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 12	
самостоятельная работа	: 92	
часов на контроль	: 4	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Введение. Подготовительный этап.			
1.1	Вводная часть. Постановка задач Учений перед студентами. Формирование подгрупп для групповой работы. Регистрация и внесение исходных данных о группе в социальную сеть «Вконтакте» для общения. /Пр/	6	2	Л1.2 Л1.7Л2.3 Э1
	Раздел 2. Тема 2. Стрельбы.			
2.1	Правила обращения с оружием. Соблюдение мер безопасности при обращении с оружием. Требования соблюдения мер безопасности при обращении с оружием. Требования безопасности при проведении стрельб. Структура, части и механизмы Пистолета Макарова. Практическое занятие. /Пр/	6	0	Л1.5 Л1.6Л2.3 Э1
	Раздел 3. Тема 3. Деятельность полиции.			
3.1	Дежурство в ОП Калининского района г. Челябинска. Цель – непосредственное ознакомление с повседневной деятельностью сотрудников полиции, о принимаемых органами внутренних дел мер по реагированию на сообщения граждан о происшествиях и преступлениях. По результатам студенты составляют отчет. /Пр/	6	2	Л1.2Л2.2 Л2.4 Э1
	Раздел 4. Тема 4. Деятельность Участкового Уполномоченного полиции.			

Рабочая программа дисциплины "Учения" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 8
4.1	<p>Правовое положение службы участковых уполномоченных полиции, задачи и функции по осуществлению административной деятельности. Административно-правовой статус участкового уполномоченного полиции. Направления административной деятельности участкового уполномоченного полиции. Участковый пункт полиции. Особенности организации деятельности участкового уполномоченного.</p> <p>Просмотр учебных фильмов о деятельности участковых уполномоченных.</p> <p>Деятельность участкового полиции при получении сообщения о произошедшем событии: алгоритм действий, процессуальные документы, составляемые участковым уполномоченным.</p> <p>В соответствии с предложенной преподавателем фабулой группа студентов разрабатывает план действий участкового уполномоченного, проводит мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели. Составляют процессуальные документы.</p> <p>Деятельность по профилактике и предупреждению совершения административных правонарушений на вверенном участке участкового уполномоченного. Составление карты территории, условно подведомственной каждому студенту. Обозначение на карте мест, представляющих потенциальную угрозу с точки зрения обеспечения безопасности жителей района (места поселения лиц, освободившихся из мест лишения свободы, места нахождения учреждений, способствующих совершению правонарушений (места продажи алкогольных напитков, возможной продажи наркотических средств и психотропных веществ, места совершения ДТП и т.д.). Составление аналитической записки с указанием предложенных мер профилактики и предупреждения правонарушений на указанной территории.</p> <p>/Пр/</p>	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.7 Э1
Раздел 5. Тема 5. Административный судебный процесс.				
5.1	<p>Посещение судебного заседания по административным правонарушениям в Челябинском областном суде.</p> <p>По результатам занятия студенты составляют письменный отчет о возможностях использования полученных практических результатов в научной деятельности, при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>/Пр/</p>	6	2	Л1.2Л2.1 Л2.5 Э1
Раздел 6. Тема 6. Административная деятельность органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения				
6.1	<p>Функции, организационное построение, права и обязанности, формы и методы административной деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России. Надзор за безопасностью дорожного движения. Учет и профилактика дорожно-транспортных происшествий. Полномочия должностных лиц ГИБДД МВД России по применению мер административного принуждения.</p> <p>Проведение практического занятия по фабуле, предложенной преподавателем. Студенты в группах проводят рассмотрение дела о дорожно- транспортном происшествии. Все стадии рассмотрения должны быть зафиксированы в соответствующих процессуальных документах.</p> <p>/Пр/</p>	6	2	Л1.2Л2.6 Э1
Раздел 7. Тема 1				
7.1	<p>Вводная часть. Постановка задач Учений перед студентами. Формирование подгрупп для групповой работы. Регистрация и внесение исходных данных о группе в социальную сеть «Вконтакте» для общения. /Ср/</p>	6	10	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1
Раздел 8. Тема 2				

Рабочая программа дисциплины "Учения" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 9
8.1	Правила обращения с оружием. Соблюдение мер безопасности при обращении с оружием. Требования соблюдения мер безопасности при обращении с оружием. Требования безопасности при проведении стрельб. Структура, части и механизмы Пистолета Макарова. Практическое занятие. /Ср/	6	12	Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.4 Э1
Раздел 9. Тема 3				
9.1	Дежурство в ОП Калининского района г. Челябинска. Цель – непосредственное ознакомление с повседневной деятельностью сотрудников полиции, о принимаемых органами внутренних дел мер по реагированию на сообщения граждан о происшествиях и преступлениях. По результатам студенты составляют отчет. /Ср/	6	14	Л1.1 Л1.7Л2.3 Л2.4 Э1
Раздел 10. Тема 4				
10.1	Правовое положение службы участковых уполномоченных полиции, задачи и функции по осуществлению административной деятельности. Административно-правовой статус участкового уполномоченного полиции. Направления административной деятельности участкового уполномоченного полиции. Участковый пункт полиции. Особенности организации деятельности участкового уполномоченного. Просмотр учебных фильмов о деятельности участковых уполномоченных. Деятельность участкового полиции при получении сообщения о произошедшем событии: алгоритм действий, процессуальные документы, составляемые участковым уполномоченным. В соответствии с предложенной преподавателем фабулой группа студентов разрабатывает план действий участкового уполномоченного, проводит мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели. Составляют процессуальные документы. Деятельность по профилактике и предупреждению совершения административных правонарушений на вверенном участке участкового уполномоченного. Составление карты территории, условно подведомственной каждому студенту. Обозначение на карте мест, представляющих потенциальную угрозу с точки зрения обеспечения безопасности жителей района (места поселения лиц, освободившихся из мест лишения свободы, места нахождения учреждений, способствующих совершению правонарушений (места продажи алкогольных напитков, возможной продажи наркотических средств и психотропных веществ, места совершения ДТП и т.д.). Составление аналитической записки с указанием предложенных мер профилактики и предупреждения правонарушений на указанной территории. /Ср/	6	14	Л1.1 Л1.4Л2.7
Раздел 11. Тема 5				
11.1	Посещение судебного заседания по административным правонарушениям в Челябинском областном суде. По результатам занятия студенты составляют письменный отчет о возможностях использования полученных практических результатов в научной деятельности, при написании выпускной квалификационной работы. /Ср/	6	14	Л1.2 Л1.7Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1
Раздел 12. Тема 6				

Рабочая программа дисциплины "Учения" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 10
12.1	<p>Функции, организационное построение, права и обязанности, формы и методы административной деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России. Надзор за безопасностью дорожного движения. Учет и профилактика дорожно-транспортных происшествий. Полномочия должностных лиц ГИБДД МВД России по применению мер административного принуждения.</p> <p>Проведение практического занятия по фабуле, предложенной преподавателем. Студенты в группах проводят рассмотрение дела о дорожно- транспортном происшествии. Все стадии рассмотрения должны быть зафиксированы в соответствующих процессуальных документах.</p> <p>/Ср/</p>	6	28	Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

устный опрос
Деловая игра
Решение задач
зачет

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Задания для "Деловой игры":

Тема :Административная деятельность органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения
Проведение практического занятия по фабуле, предложенной преподавателем. Студенты в группах проводят рассмотрение дела о дорожно- транспортном происшествии. Все стадии рассмотрения должны быть зафиксированы в соответствующих процессуальных документах.

Тема: Деятельность Участкового Уполномоченного полиции

В соответствии с предложенной преподавателем фабулой группа студентов разрабатывает план действий участкового уполномоченного, проводит мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели. Составляют процессуальные документы.

Деятельность по профилактике и предупреждению совершения административных правонарушений на вверенном участке участкового уполномоченного. Составление карты территории, условно подведомственной каждому студенту. Обозначение на карте мест, представляющих потенциальную угрозу с точки зрения обеспечения безопасности жителей района (места поселения лиц, освободившихся из мест лишения свободы, места нахождения учреждений, способствующих совершению правонарушений (места продажи алкогольных напитков, возможной продажи наркотических средств и психотропных веществ, места совершения ДТП и т.д.). Составление аналитической записки с указанием предложенных мер профилактики и предупреждения правонарушений на указанной территории.

Собеседование проводится со студентами по вопросам к зачету

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Порядок приема, регистрации и рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях в системе органов внутренних дел.
2. Процессуальная форма и содержание протокола устного заявления о преступлении.
3. Подготовка к осмотру места происшествия
4. Правила обращения с оружием.
5. Соблюдение мер безопасности при обращении с оружием.
6. Требования соблюдения мер безопасности при обращении с оружием.
7. Структура, части и механизмы Пистолета Макарова.
8. Правовое положение службы участковых уполномоченных полиции, задачи и функции по осуществлению административной деятельности.
9. Административно-правовой статус участкового уполномоченного полиции.
10. Направления административной деятельности участкового уполномоченного полиции.
11. Правовое положение службы участковых уполномоченных полиции, задачи и функции по осуществлению административной деятельности.
12. Административно-правовой статус участкового уполномоченного полиции.
13. Направления административной деятельности участкового уполномоченного полиции.

<p>Рабочая программа дисциплины "Учения" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 11</p>
<p>14. Участковый пункт полиции. Особенности организации деятельности участкового уполномоченного. 15. Просмотр учебных фильмов о деятельности участковых уполномоченных. 16. Деятельность участкового полиции при получении сообщения о произошедшем событии: алгоритм действий, процессуальные документы, составляемые участковым уполномоченным. 17. Деятельность по профилактике и предупреждению совершения административных правонарушений на вверенном участке участкового уполномоченного. 18. Функции, организационное построение, права и обязанности, формы и методы административной деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России. 19. Надзор за безопасностью дорожного движения. 20. Учет и профилактика дорожно-транспортных происшествий. 21. Полномочия должностных лиц ГИБДД МВД России по применению мер административного</p>	
<p>6.4. Критерии оценивания</p>	
<p>Основной формой проверки знаний и умений студентов по дисциплине «Учения» является Собеседование (устный опрос в форме зачёта). Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний: полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу; глубина – совокупность осознанных знаний об объекте; конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения); системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности; развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов; осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.</p> <p>Ответы студента по вопросам курса «Учения» оцениваются по системе «зачтено» / «не зачтено». Отметка «зачтено» ставится студенту, усвоившему учебный материал в соответствии с программой курса, овладевшему понятиями и категориями теории государства и права, ориентирующемуся в учебной литературе, нормативном материале и юридической практике, умеющему использовать нормативный материал для обоснования выводов. Отметка «не зачтено» ставится студенту, который не знает значительной части учебного материала, не может сформулировать определения понятий, не ориентируется в нормативном материале.</p> <p>Деловая (ролевая) игра - наиболее сложная форма ситуационного теста. Это метод моделирования профессиональной деятельности, при котором студенты не просто теоретически выбирают пути решения предложенных задач, а «проигрывают» их в своем поведении. Этот метод предполагает создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решение той или иной задачи. Деловая игра требует не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и т.д. Требуют не произвести реальное действие, а симулировать его. При их проведении не является необходимым наличие реальных механизмов, полевых производственных условий (реальных пациентов и т.п.).</p> <p>Оценка Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично Оценка Не зачтено Зачтено</p> <p>Зачет представляет собой форму периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВО. Зачеты служат формой проверки качества усвоения студентами учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. За зачет выставляется оценка качественного типа, т.е. по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено».</p> <p>1. Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях. 2. Условием аттестации является присутствие студента на всех практических занятиях семестра и получение студентом положительных оценок, свидетельствующих об освоении темы, более чем за половину занятий каждого семестра. 3. Студенты, не аттестованные по результатам практических занятий, выполняют дополнительные задания по тематике занятия в форме устного либо письменного ответа, тестового или иного контроля, определяемого преподавателем. 4. Форму текущей аттестации выбирает преподаватель, ведущий практические занятия. 5. Информация о форме аттестации доводится преподавателем до сведения студентов на первом практическом занятии семестра. 6. Основной формой проверки знаний и умений студентов по дисциплине «Учения» является устный опрос в форме зачёта.</p> <p>Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний: полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу; глубина – совокупность осознанных знаний об объекте; конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные</p>	
<p>© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	

Рабочая программа дисциплины "Учения" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12
<p>положения);</p> <p>системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;</p> <p>развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;</p> <p>осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.</p> <p>Ответы студента по вопросам дисциплины «Учения» оцениваются по системе «зачтено» / «не зачтено».</p> <p>Отметка «зачтено» ставится студенту, усвоившему учебный материал в соответствии с программой дисциплины, овладевшему понятиями и категориями теории государства и права, ориентирующемуся в учебной литературе, нормативном материале и юридической практике, умеющему использовать нормативный материал для обоснования выводов.</p> <p>Отметка «не зачтено» ставится студенту, который не знает значительной части учебного материала, не может сформулировать определения понятий, не ориентируется в нормативном материале.</p> <p>7. Промежуточная аттестация студента очной формы обучения осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний</p> <p>8. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.</p> <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.</p>	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Кострюк П. Е.	Административный процесс (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86350)	Москва: Лаборатория книги, 2010	ЭБС
ЛП.2	Колосов Я. С.	Дознание как форма предварительного расследования: монография (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86911)	Москва : Лаборатория книги, 2010	ЭБС
ЛП.3	Пономарев П. Д.	Револьвер и пистолет: духовно-просветительское издание (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=102377)	Москва : Гос. воен. изд-во Наркомата обороны Союза СССР, 1938	ЭБС
ЛП.4	Волкова В. В., Хахалева Е. В., Артемьев А. М., Зырянов С. М., Куракин А. В.	Административный процесс: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119019)	Москва : Юнити, 2015	ЭБС
ЛП.5		Руководство по ремонту 9-мм. пистолета Макарова (ПМ): практическое пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212143)	Москва : Военное издательство Министерства обороны СССР, 1956	ЭБС
ЛП.6	Минин Р. А.	Стрельба из пистолета (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439147)	Москва: Военное издательство Министерства Обороны Союза СССР, 1954	ЭБС
ЛП.7	Румянцев Н. В., Зиннуров Ф. К.	Дознание в органах внутренних дел: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447858)	Москва : Юнити -Дана : Закон и право, 2012	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс

Рабочая программа дисциплины "Учения" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 13
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1		ПДД. Спорные ситуации. Опасные маневры. Правовой комментарий руководства ГИБДД. Ответственность водителей: Лишение прав, штрафы: практическое пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58011)	Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2010	ЭБС
Л2.2	Даневский В. П.	Наше предварительное следствие, его недостатки и реформа: публицистика (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=77866)	Москва : Т-во скоропеч. А.А. Левенсон, 1895	ЭБС
Л2.3	Зимин Д. Д.	Взаимодействие следователя с органами дознания (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86501)	Москва: Лаборатория книги, 2010	ЭБС
Л2.4	Арестова Е. Н., Артемова В. В., Батюк В. И., Бирюков С. Ю., Блинова Е. В., Мешков М. В.	Предварительное следствие: учебник (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116979)	Москва : Юнити, 2015	ЭБС
Л2.5	Сергеев С. А., Килияханов И. Ш.	Административно-правовой статус ГИБДД как субъекта контрольно-надзорных правоотношений: монография (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448177)	Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2014	ЭБС
Л2.6	Божьев В. П., Буторин Л. А., Апраксина О. А., Кожевников И. Н., Бородин С. В.	Процессуальные документы органов предварительного расследования: образцы : практическое пособие	Москва: Спарк, 1998	
Л2.7	Салищева Н. Г.	Административное право Российской Федерации. Вопросы предмета и системы административного права. Административный процесс и административная юрисдикция. Вопросы государственного регулирования в сфере экономики: (по материалам конференций)	Великий Новгород: [б. и.], 1999	
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	1. Верховный Суд РФ - http://www.supcourt.ru 2. Генеральная прокуратура РФ - http://genproc.gov.ru 3. Министерство внутренних дел РФ - http://www.mvd.ru 4. Министерство юстиции РФ - http://www.minjust.ru 5. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - http://www.cdep.ru 6. Федеральная служба безопасности РФ - http://www.fsb.ru 7. Федеральная служба судебных приставов РФ - http://www.fssprus.ru			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
LMS Moodle				
Adobe Reader				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.				
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.				
3. Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.				
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.				

Рабочая программа дисциплины "Учения" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 14
---	---------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доска, парты, мультимедийное и аудио оборудование.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: цифровые образовательные ресурсы, мультимедийный проектор, переносное и /или стационарное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки).

Для проведения семинарских занятий используются аудитории, оснащенные обычной доской, партами, переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, проектор, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Учения» осуществляется в форме учебных аудиторных занятий – деловых игр под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной работы. Кроме того, профессорско-преподавательский состав проводит индивидуальные консультации студентов по отдельным темам и групповые консультации перед зачетом.

Деловые игры проводятся с использованием следующих образовательных технологий:

обсуждение практических ситуаций;

групповые упражнения по выдвиганию версий, составлению планов расследования по уголовным делам и планов проведения отдельных следственных действий;

ролевые игры по производству отдельных следственных действий (по следственным действиям «осмотр места происшествия», «предъявление личности для опознания», «обыск в жилище (помещении)», «очная ставка», «проверка показаний на месте» и др.);

составление процессуальных документов дознавателя;

обсуждение процессуальных документов (как архивных, так и составленных студентами).

Большая часть занятий проводится на криминалистических полигонах малыми группами.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны составить блок документов в виде макета уголовного дела.

Контроль текущей успеваемости проводится с использованием следующих оценочных средств и методов:

оценка умения студентов обосновать принятое процессуальное решение (производится в ходе индивидуальных ответов студентов, групповых упражнений и ролевых игр);

проверка составленных обучающимися процессуальных документов в качестве дознавателя (производится в ходе индивидуальных ответов студентов, во время которых они зачитывают составленные документы, а также при проверке процессуальных документов преподавателем как на аудиторном занятии, так и вне его);

оценка поведения студентов в ходе ролевых игр (производится по следующим критериям – применение процессуальных знаний, использование тактических приемов, владение деловой устной речью, заполнение процессуальных документов, налаживание психологического контакта, соблюдение этических норм).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплине требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки «Правоохранительная деятельность» специализация №2 «Административная деятельность» в форме зачета.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы

осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Виды самостоятельной работы:

– конспектирование подзаконных нормативно-правовых источников;

– проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов для практических занятий;

– работа с юридическими источниками и законодательной базой;

– написание творческих работ (эссе);

– работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Несомненно, умение анализировать юридические источники, работать с литературой, навыки поиска, обработки и

оформления необходимой информации, способность обосновывать собственную позицию помогут студенту в дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

