

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2023 23:45:28
Уникальный идентификатор документа:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления, История государственного управления, 2023 год набора, балавриват, очно-заочная

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 8 от 23.03.2023

Председатель Ученого совета
факультета управления согласовано С. А. Головихин

Заседанием кафедры государственного и муниципального управления

Протокол заседания № 7 от 17.03.2023

Заведующий кафедрой согласовано И.Д. Колмакова

Автор (составитель) Д.Х. Саликов

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Рабочая программа дисциплины (модуля)*

История государственного управления

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «История государственного управления» – получение систематизированных знаний по истории государственного управления в России с момента образования государства на Руси до наших дней. Достижение образовательных целей означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и профессиональной компетентности, а также культуры мышления. Кроме того, очевидна связь опыта российского государственного управления с мировым. В период Нового и Новейшего времени Российское государство являлось и является одним из основных участников мирового исторического процесса. Понимание глобальных процессов развития человечества даст возможность студентам более уверенно ориентироваться в российской и мировой истории государственного и муниципального управления. Очень важно формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по анализу текущей ситуации в области государственного управления с учётом исторического прошлого. Наряду с образовательными, ставятся и воспитательные цели: формирование у студентов патриотических чувств, интереса к истории и правителям своей страны, толерантности и уважительного отношения к государственным ценностям России и мира.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.ДВ.02.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

дисциплина основывается на изучении дисциплин гуманитарного и естественнонаучного циклов в средней общеобразовательной школе или колледже.

Политология

История России

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Исследование социально-экономических и политических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии

Уметь:

умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Владеть:

Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения

ПК-3: Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения.

Уметь:

проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Владеть:

Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен



3.1 Знать:	
3.1.1	- Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии
3.1.2	- Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
3.2.2	- проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
3.3 Владеть:	
3.3.1	- Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения
3.3.2	- Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 96,25 : контактная работа: 11,75 ИКР: 1,75	Виды контроля в семестрах: зачеты 6

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Древнерусское государство.			
1.1	Исторические условия возникновения Древнерусского государства. Норманнская теория и антинорманизм. Альтернативы политического развития русских земель в XII- XIV вв. Предпосылки складывания единого Российского государства. /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 2. Складывание единого Российского государства в XV–XVII веках.			
2.1	Этапы формирования единого Российского государства в XV–XVI веках. Государственный аппарат сословно-представительной монархии Россия в XVII веке. Зарождение институтов абсолютизма в системе государственного управления. /Пр/	6	2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 3. XVIII век в российской истории: модернизация управления страной.			
3.1	Рождение империи. Особенности складывания российского абсолютизма. Реформы и реформаторы в России в XVIII веке. Государственный аппарат в XVIII веке. «Просвещенный абсолютизм» и совершенствование управления страной /Лек/	6	1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 4. Основные тенденции развития государственного управления в XIX – начале XX вв.			



4.1	Российская империя в XIX веке. Структура и механизм государственного управления в первой половине XIX века. Государственное управление в России во второй половине XIX – начале XX века. Политическое развитие России в начале XX века. Социальные и политические противоречия в русском обществе. Парламентская (думская) монархия в России в начале XX века. Политические партии и их программы. Революции в России. Государственное управление в России в период Первой мировой войны. 1917 год в судьбе России: управление страной. /Пр/	6	4	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 5. Социально-экономическое и политическое развитие страны в период советской власти и на современном этапе.				
5.1	Государственное управление в России в период социализма. Социально-экономическое и политическое развитие страны в первые годы советской власти. Гражданская война в России, результаты и последствия. Основные политические и экономические преобразования. СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны. СССР в годы Великой Отечественной войны. Послевоенный мир (1945–1953 гг.). Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Советское общество 50–80-х годов. Попытки осуществления политических и экономических реформ. СССР в середине 1960–1980-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985–1991 гг. Распад СССР. От попыток перестройки системы к смене модели общественного развития (1985–1991 гг.) Становление новой российской государственности (1991–2014 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Возрождение российской государственности и ее институтов. /Лек/	6	2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 6. Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления				
6.1	Введение в учебный курс: предмет, содержание и задачи учебного курса. Исходные методологические положения курса. Основные понятия и проблеме учебного курса. Государственное управление и политическая культура общества. Особенности российской политической культуры. Факторы, обусловившие особенности политической культуры России и национальной модели государственности. Бюрократия в системе властно-государственных отношений. Особенности российской бюрократии. Реформы государственного управления в истории России. Закономерности и особенности модернизации и реформирования российского общества. /Ср/	6	96,25	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 7. Иная контактная работа				
7.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/	6	1,75	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестирование, контрольные задания, зачет.
Письменный опрос (при использовании ДОТ)
Письменный ответ на экзамене (при использовании ДОТ)

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры тестовых заданий:
1. К истории Киевской Руси относится...
а. Правление «семибоярщины»



- b. Начало правления Рюрика
 - c. Создание стрелецкого войска
 - d. Свержение монгольского ига
 - 2. Иван IV правил в ...
 - a. 1533-1584 гг.
 - b. 1325-1340 гг.
 - c. 980-1015 гг.
 - d. 1598-1605 гг.
 - 3. Эпохой дворцовых переворотов называются годы...
 - a. 1682-1725
 - b. 1725-1762
 - c. 1762-1796
 - d. 1700-1721
 - 4. Коллегии – органы центрального управления – пришли на смену...
 - a. Приказам
 - b. Министерствам
 - c. Боярской думе
 - d. Поместьям
 - 5. С возвышением и укреплением Московского княжества связаны имена...
 - a. Даниила Московского, Ивана Калиты
 - b. Княгини Ольги, Ярослава Мудрого
 - c. Василия Темного, Василия III
- Примеры практических заданий:
- 1. Каким термином обозначалось народное собрание в древней и средневековой Руси, созываемое для обсуждения и решения важных общих дел? - Вече
 - 2. Как назывался отряд воинов, объединившихся вокруг князя и составлявших привилегированный слой русского феодального общества в IX—XI вв.? - Дружина
 - 3. Назовите духовный сан главы Русской Православной церкви в 988—1589 гг. - Митрополит
 - 4. Назовите имя первого русского царя и время первой коронации великого князя Всея Руси, произведенной на основе специального «чина венчания», составленного митрополитом Макарием 1547 год. - Иван Четвертый.
 - 5. Как назывался неофициальный совет при Иване IV Васильевиче (фактически — правительство Московского государства) в 1547—1560 гг.? - Избранная рада.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для зачета по дисциплине «История государственного управления»:

- 1. Специфика курса «История государственного управления», задачи, методологические подходы при изучении курса.
- 2. Основные понятия и дискуссионные проблемы курса.
- 3. Политическая культура общества: определение, компоненты, роль.
- 4. Нормы и стандарты европейской и российской политической культуры.
- 5. Факторы, обусловившие особенности политической культуры России и национальной модели государственности.
- 6. Бюрократия в системе властных отношений. Особенности российской бюрократии.
- 7. Место и роль реформ в развитии общества. Понятие и содержание политической модернизации.
- 8. Национальные особенности политических и административных реформ в России.
- 9. Формирование системы государственного управления в Киевской Руси.
- 10. Принятие христианства и его значение для становления и развития древнерусской государственности.
- 11. Причины установления политической раздробленности в древнерусском государстве. Понятие «удельный период» и его значение для развития древней Руси.
- 12. Особенности государственного управления в русских землях в удельный период.
- 13. Сравнительная характеристика общественно-политического строя Великого княжества Литовского и Русского.
- 14. Влияние Золотой Орды на формирование российской государственности и организацию управления обществом.
- 15. Причины превращения Москвы в основной центр объединения русских земель.
- 16. Организация высших органов политической власти сословно-представительной монархии в 16 в. Отличия Земских соборов от парламентов в странах Западной Европы.
- 17. Центральные и местные органы власти в середине 16 в.
- 18. Опричнина и ее последствия. Причины победы деспотического варианта централизации.



19. Предпосылки возникновения русского абсолютизма и его основные признаки. Роль Соборного уложения в укреплении самодержавия.
20. Центральное и местное управление в 17 в. Бюрократизация управления.
21. Перестройка высших и центральных органов государственного управления. Табель о рангах.
22. Преобразования местного управления и создание городского самоуправления при Петре Первом.
23. Итоги и последствия петровских реформ. Эпоха «дворцовых переворотов».
24. Политика просвещенного абсолютизма в деятельности Екатерины Второй: сущность и приоритеты.
25. Реорганизация высшего и центрального управления при Екатерине Второй.
26. Губернская реформа 1775 г. Реформы дворянского и городского самоуправления.
27. Преобразования высших и центральных органов управления при Александре Первом. План преобразований государства М.М. Сперанского.
28. Власть и общество при Николае Первом. Новый этап бюрократизации и попытки реформ административной системы.
29. Власть и общество в условиях реформ Александра Второго.
30. Власть и общество в условиях контрреформ и «неоабсолютизма» Александра Третьего. Модели капиталистической модернизации России в конце 19 в.
31. Эволюция российской государственности на этапе буржуазной революции 1905-1907 гг. «Дуалистическая» монархия. Место и практика Государственной Думы в политической системе.
32. Россия между Февральской и Октябрьской революциями 1917 г: институты власти и управления буржуазной демократии.
33. Большевицкая революция и особенности становления Советского государства. Первая советская конституция и формирование новой системы государственного управления.
34. Перестройка системы центрального и местного управления в годы гражданской войны и в условиях нэпа.
35. Образование СССР и особенности «советского федерализма». Советский государственный аппарат и номенклатура.
36. Политический переворот 1929 г. Переход от авторитарной (нэповской) к тоталитарной модели управления обществом.
37. Конституция 1936 г. и реорганизация системы управления.
38. Характер власти и управления в годы Великой Отечественной войны. Особенности и противоречия управления в послевоенный период. Персонализация власти в лице И. Сталина.
39. Кризис политической системы сталинизма и реорганизация властных структур в 1953-1957 гг. Реформы Н.Хрущева.
40. Власть и управление в «эпоху Л. Брежнева»: от стагнации к системному кризису.
41. Режим «перестройки». Причины неудачи модернизации советской системы управления.
42. Предпосылки, тенденции и противоречия формирования новой российской государственности. Политический кризис 1993 г.
43. Конституция 1993 г. и ее значение в формировании правовых основ новой российской государственности.
44. Особенности формирования и эволюции системы политических и административных органов в РФ в новом тысячелетии.

6.4. Критерии оценивания

Тест, практическое задание

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)	Менее 50	50-75	76-89	90-
Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)	Менее 50	50-100		

"Зачтено" - 1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка.

"Не зачтено" - Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал.

При обучении с использованием ДОТ обучающийся получает доступ к перечню вопросов по соответствующим



темам, размещённому в системе Moodle. В установленные сроки он отвечает на вопросы и в электронном виде (файл) высылает их на проверку преподавателю через систему Moodle.

Отметка «зачтено» ставится студенту, если он изложил основную информацию по вопросу, используя соответствующие термины и не допустив грубых ошибок. Отметка «не зачтено» ставится студенту, если он не изложил основной информации по вопросу, не задействовал соответствующие термины, допустил грубые ошибки или не выполнил задание.

Преподаватель проверяет письменные ответы и выставляет в системе Moodle оценки, сопровождая их кратким отзывом.

При оценке письменных ответов применяются те же критерии, что и при проведении зачета в обычном режиме.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Захарова С. Г., Туманов С. В., Чернышова А. В.	История государственного управления в России: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/519992)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Галкин П.В.	История государственного управления в России: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=428330)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Орлов В.В.	История России. IX-начало XXI века: схемы, таблицы, термины, тесты: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=421281)	Москва : Дашков и К, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/
Э2	2.	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/
Э3	3.	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru
Э4		Президентская библиотека : электронная национальная библиотека [Электронный ресурс]: сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2007 – . – URL: https://www.prlib.ru/ .
Э5		Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.



Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры, экран, ноутбук, проектор, колонки.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение курса бакалаврами осуществляется на основе проведения взаимосвязанных между собой видов учебных занятий и форм обучения, к числу которых относятся интерактивные лекционные занятия и семинарские занятия с предварительной подготовкой слушателями выступления по теме занятия, самостоятельная.

Основной упор делается на самостоятельную работу студентов. В ходе обучения студенты должны выполнить серию практических заданий (домашних и аудиторных) и к окончанию курса продемонстрировать как теоретические знания состояния государственного сектора экономики, так и умение использовать на практике различные методы анализа с использованием современных методов обработки данных и информационных технологий. Преподаватель контролирует выполнение этих заданий и дает индивидуальные рекомендации по работе с методами анализа.

Работа в аудитории дополняется коллективными консультациями (в рамках семинаров и мастер-классов), которые осуществляются преимущественно в режиме контроля над выполняемыми студентами практическими заданиями и рекомендаций на разных этапах работы с инструментарием исследования. Дополнительно в рамках освоения материала курса, студенты приобретают первичные навыки преподавательской и консультационной работы (через самостоятельную подготовку презентации по одному из изучаемых в рамках курса методов исследовательской работы и последующего ознакомления с ним других студентов в группе).

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету .

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету и пр.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета

При самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают



осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.