

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2025 14:33:31
Уникальный программный ключ:
04c19ed8fb98f3b6cb77a486b9a8788b8322525

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

№ _____

Об утверждении Положения
О Центре оказания психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи
родителям (законным представителям) детей

Во исполнении приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 869 от 29 сентября 2022 г. «Об утверждении перечня юридических лиц – победителей конкурсного отбора на предоставление в 2023 году из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. № __ «О создании Центра психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в рамках гранта на оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей (Приложение 1).
2. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с «__» _____ 2023 г.
3. Секретарю Сорокиной А.Т. довести содержание настоящего приказа, а также утвержденного локального нормативного акта до сведения всех работников, в части, их касающейся, под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Института образования

и практической психологии

И.А. Трушина

Проректор по учебной работе

« ____ » _____ 2023 г.

В.Е. Федоров

Начальник управления экономики

« ____ » _____ 2023 г.

Г.Г. Варицкая

Проект приказа вносит
Директор Института образования
и практической психологии

И.А. Трушина

« ____ » _____ 2023 г.

Приложение 1

<p>Принято: Ученым советом ИОиПП</p> <p>Протокол № _____ от _____ 2023 г.</p> <p>Председатель Ученого совета _____ Трушина И.А.</p>		<p>Утверждаю: Директор ИОиПП ФГБОУ «ЧелГУ»</p> <p>Приказ № _____ от _____ 2023 г.</p> <p>Директор ИОиПП ФГБОУ «ЧелГУ» _____ Трушина И.А.</p>
---	--	--

Положение

о Центре психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ «Челябинский государственный университет»

по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Челябинск

2023 г.

Положение
о Центре психолого-педагогического сопровождения семьи
ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра психолого-педагогического сопровождения семьи по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Положение, Центр).

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Центра оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи семьям, в которых воспитываются дети от 0 до 18 лет, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного, начального, основного и среднего общего образования (далее – Центр).

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»

– и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» г. Челябинска.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является повышение компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей от 0 до 18 лет, в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей, пропаганда позитивного и ответственно отцовства и материнства, укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

2.2. Основными задачами Центра являются:

– оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

– содействие в социализации детей, не посещающих образовательные учреждения;

– оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, не посещающих образовательные организации;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

– обеспечение непрерывности и преемственности педагогического взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр создается на базе Института образования и практической психологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Института) на основании приказа директора Института образования и практической психологии при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Центра возлагается на директора Института образования и практической и психологии.

3.3. Руководство деятельностью специалистов Центра возлагается на руководителя Центра, назначаемого приказом директора Института.

3.4. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе интеграции деятельности специалистов Института. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора Института. Режим работы специалистов Центра определяется директором Института самостоятельно, исходя из режима работы Института образования и практической психологии. Консультативная деятельность специалистов Центра, работающих по гражданско-правовым договорам, осуществляется во внеурочное время, согласно персонального расписания.

3.6. Кадровое обеспечение Центра.

3.6.1. Перечень возможных должностей Центра:

- консультанты;
- бухгалтер;
- пиар-менеджер.

3.6.2. Услуги оказываются работниками Центра, принятыми на работу на основании трудового договора, либо специалистами, привлеченными к оказанию услуг на основании гражданско-правового договора (далее – специалисты).

3.6.3. Специалисты отвечают квалификационным требованиям в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н.

3.6.4. Квалификационные требования к специалистам Центра фиксируются в должностных инструкциях либо в гражданско-правовом договоре.

3.6.5. Центр имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

3.6.6. Количество специалистов, привлекаемых к работе в Центре, определяется исходя из потребности в услугах со стороны родителей (законных представителей).

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Категории граждан, которым может быть оказана психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь:

- родители детей, не посещающих образовательные организации;
- граждане, желающие принять и принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители, чьи дети находятся на семейном обучении;

– родители детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста;

– родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации;

– родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– родитель-одиночка;

– разведенный родитель;

– родитель-инвалид;

– иной вариант.

3.9. Центр может осуществлять психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

– обучение, воспитание и социализация детей, не посещающих образовательные организации;

– возрастные и психические особенности детей;

– готовность к обучению в школе, при переходе с одного уровня образования на другой;

– профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;

– создание условий для оздоровления детей и др.

3.10. Для получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Центр лично, по телефону или через Интернет-сайт.

3.11. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику, выбирается удобное время для посещения Центра. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.12. Формы проведения консультаций:

– очные консультации для родителей (законных представителей);

– заочные (по телефону);

– дистанционные консультации (посредством мессенджеров, Сети Интернет).

3.13. Помощь родителям (законным представителям) в Центре осуществляется на основании:

3.13.1. Письменного заявления, телефонного или личного обращения родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в Центр, согласно Приложения 1 к настоящему Положению.

3.13.2. В письменном обращении родители (законные представители) указывают:

– наименование учреждения и Ф.И.О. должностного лица, которому оно адресовано;

– содержание обращения:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- предварительный повод обращения на консультацию;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя).

3.13.3. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.13.4. Помощь родителям (законным представителям) на основании обращения оказывается устно. Продолжительность консультации не более 45 минут.

3.13.5. Результатом консультирования является:

– устный ответ на вопросы о содержании обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью;

– назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приема для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений.

3.13.6. Мотивированный отказ в оказании помощи родителям (законным представителям) производится:

– если запрос родителей противоречит законодательству Российской Федерации;

– если запрос родителей выходит за рамки содержания оказываемой услуги;

– по вопросам, не отнесенным к компетенции Центра.

3.14. Результативность работы Центра определяется отзывами родителей и наличием в Институте разработанного методического материала.

4. Документация Центра

4.1. Ведение документации Центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Центра:

– Положение о Центре психолого-педагогического сопровождения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

– график работы Центра;

– журнал учета обращений родителей (законных представителей) на консультацию (Приложение 1);

– заявления родителей на проведение консультации (Приложение 2);

– согласие на обработку персональных данных (при очном консультировании) (Приложение 3);

- анкета обратной связи родителей (законных представителей) (Приложение 4);
- журнал консультаций специалистов Центра (Приложение 5);
- ежемесячный отчет, ежеквартальный отчет и отчет за год о деятельности специалистов Центра;
- должностные инструкции консультантов.

4.3. Специалисты Центра предоставляют всю отчетную документацию руководителю Центра.

4.4. Приказом директора Института полномочия подписания первичных документов при оформлении договоров оказания консультативных услуг, счетов, актов о приемке-передаче товаров, работ, услуг могут быть предоставлены Уполномоченному лицу – руководителю Центра психолого-педагогического сопровождения семьи.

4.5. Приказом директора Института создается комиссия по оценке качества и количества работы специалистов Центра.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей, индивидуальных возможностях и состоянии здоровья детей;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом в вопросах воспитания детей;

5.2. Институт имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей), возможностей Института;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями Центра;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.3. Ответственность родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.4. Институт несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по реализации работы Центра;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

Приложение 1

**Журнал регистрации заявок родителей (законных представителей)
об оказании консультативной помощи**

№ п/п	Дата и время обращения	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения	Ф.И.О. специалиста	Отметка о выполнении (дата проведения консультации)

Приложение 2

Директору ИОиПП ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
И.А. Трушиной
от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

Заявление
на получение услуг Центра психолого-педагогического сопровождения семьи
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
проживающий (-ая) по адресу: _____

(адрес проживания)
телефон _____,
(контактный телефон)
электронная почта _____,
прошу предоставить методическую, психолого-педагогическую и консультативную
помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) подпись расшифровка

Приложение 3

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

Ф.И.О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность
Проживающий (-ая) по адресу: _____

паспорт, серия _____ № _____, выданный _____

настоящим даю согласие на обработку паспортных данных своих и моего ребенка _____
в Центре психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов; содействия в реализации конституционного права на образование своего ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов;
- использования в уставной деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ» с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах;
- проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности посетителей.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации. Центр психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что Центр психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в Центр психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ» письменного отзыва.

Согласен / согласна с тем, что Центр психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ» обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____,
Ф.И.О. полностью в именной форме по документу, удостоверяющему личность подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
расшифровка

Приложение 4

Уважаемые родители!

Просим Вас пройти небольшой опрос и оценить качество оказанных Вам услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам образования и воспитания детей.

Ваши отзывы помогут нам улучшить качество оказываемых родителям услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

Оцените, пожалуйста, качество услуг в баллах от 0 до 5.

С уважением,

ИОиПП ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»,
г. Челябинск

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	<i>Удовлетворены ли Вы качеством оказанной услуги? Соответствовало ли содержание консультации имеющейся проблеме, помог ли специалист?</i>	
2.	<i>Удовлетворены ли Вы условиями предоставления услуги? Оценивается благоприятная атмосфера, интерьер, материально-техническое оснащение, доступность для людей с ОВЗ, время ожидания от момента обращения, возможность выбора времени посещения и консультанта</i>	
3.	<i>Удовлетворены ли Вы полнотой и доступностью информации о работе Центра психолого- педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и порядке предоставления услуг (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте учреждения, на информационных стендах)?</i>	
4.	<i>Оцените доброжелательность и вежливость работников Центра психолого-педагогического сопровождения семьи ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</i>	
5.	<i>Есть ли у Вас жалобы на работу специалистов? (не обязательно для заполнения) Изложите, пожалуйста, Вашу</i>	

