

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.07.2025 00:58:45

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bb198f3b6cb77a48619a87881832323

Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ



Рабочая программа дисциплины

ОПЦ.07. Финансовое право

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины

ОПЦ.07. ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Направленность программы

Юрист в сфере судебного администрирования

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная (год набора 2025)

Челябинск, 2025



Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОПЦ.07. Финансовое право
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 2 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

40.02.04 Юриспруденция

направленность программы: Юрист в сфере судебного администрирования

рабочая программа по дисциплине «Финансовое право»

2025 года набора, очная форма обучения

Утверждена:

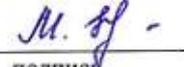
Проректор по учебной работе _____


подпись

А.А. Саламатов
И.О. Фамилия

Протокол заседания от «24» августа 2025 г. № 5

Председатель Педагогического совета
Колледжа ЧелГУ


подпись

М.В. Найн
И.О. Фамилия

Составитель


подпись

О.А. Павлов
И.О. Фамилия

Структура рабочей программы по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».



Содержание

1. Паспорт рабочей программы.....	4
1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО.....	4
1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	9
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины.....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины.....	12
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	15



1. Паспорт программы дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа дисциплины ОПЦ.07 «Финансовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция и относится к обязательной части дисциплин общепрофессионального цикла.

1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Цели дисциплины: знать - сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;

- содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;

- характеристику государственных и муниципальных финансов;

- основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

Задачи освоения дисциплины:

- уметь - толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений



Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе



	деятельности	с использованием цифровых средств Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
--	--------------	--

		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение
--	--	--

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
-------	--	---

ПК 1.1	Осуществлять	Практический опыт: в осуществлении
--------	--------------	---



	профессиональное толкование норм права	профессионального толкования норм права Знания: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Практический опыт: в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения



		<p>суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</p>
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	<p>Практический опыт: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий Знания: правила составления юридических документов Умения: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.</p>

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
Теоретические занятия	44
Практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой– 6 сем)	6



2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Общая часть		38	
Тема 1.1. Финансовое право как отрасль российского права	Содержание учебного материала	12	
	Понятие, предмет и метод финансового права. Финансовое право в системе российского права. Источники финансового права. Финансовые правоотношения: понятие и особенности.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1: Решение ситуационных задач. Тестирование по пройденной теме	6	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Привести примеры нормативно-правовых актов, регулирующих финансовые правоотношения.	2	
Тема 1.2. Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Финансы как правовая и экономическая категория. Понятие и звенья финансовой системы страны. Органы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 2: Решение ситуационных задач. Тестирование по пройденной теме	6	
Тема 1.3. Субъекты финансового права	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и правосубъектность участников финансовых правоотношений. Виды субъектов финансового права.	4	
	В том числе практических занятий	6	



	Практическое занятие № 3: Решение ситуационных задач. Тестирование по пройденной теме	6	ПК 1.3
Тема 1.4. Финансовый контроль	Содержание учебного материала	8	
	Понятие, значение и формы финансового контроля. Методы финансового контроля. Государственный финансовый контроль. Аудиторский контроль.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Раздел 2. Особенная часть		54	
Тема 2.1. Бюджет и бюджетная система РФ	Содержание учебного материала	8	
	Понятие, значение и правовые формы бюджетов. Бюджетная система РФ: понятие, структура. Дефицит и профицит бюджета. Источники финансирования дефицита бюджета. Межбюджетные трансферты.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 2.2. Правовое регулирование государственных и муниципальных финансов	Содержание учебного материала	8	
	Состав доходов и расходов бюджетной системы РФ. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов. Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов. Бюджетные ассигнования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических занятий	6	
Практическое занятие № 4: Решение ситуационных задач. Анализ дохода и расхода бюджета конкретного региона или муниципалитета.	6		
Тема 2.3. Правовой режим целевых бюджетных фондов в РФ и основы социальной политики государства	Содержание учебного материала	4	
	Правовое положение целевых бюджетных фондов. Правовое положение внебюджетных фондов.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	10	



Бюджетный процесс РФ	Понятие и участники бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса. Бюджетный процесс РФ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач.	8	
Тема 2.5. Налоговое право РФ	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие и признаки налогов и сборов. Функции налогов. Классификация налогов и сборов. Участники налоговых правоотношений и их правовой статус. Налоговая обязанность.	6	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №6 Решение ситуационных задач.	6	
Тема 2.6. Правовые основы денежно-кредитной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие и структура банковской системы РФ. Правовое положение ЦБ РФ. Государственно регулирование инвестиционной деятельности в Р.Ф. Антиинфляционная политика государства.	4	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №7-9 Решение ситуационных задач.	6	
	Самостоятельная работа: Подготовка к зачету	2	
Всего:		92	



3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет общепрофессиональных дисциплин – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 201.454119, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Кронштадтская, д.10 Нежилое здание (учебный корпус)

основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет

наборы демонстрационного оборудования: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор)

учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал

Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно)

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Срок действия - по договору); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (срок действия – по договору); Антивирус Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам



(электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актовый зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

Грачева, Е. Ю. Финансовое право [Текст] : учебник для средних специальных учебных заведений / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. - 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Норма : Инфра-М, 2024. – 352 с.

2. Грачева, Е. Ю. Финансовое право [Текст] : учебник для средних специальных учебных заведений / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. - 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 352 с.

3. Майорова, Е. И. Хроленкова Л. В. Финансовое право [Текст] : учебное пособие / Е. И. Майорова, Л. В. Хроленкова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 288 с.

4. Мальцев, В. А. Финансовое право (СПО) [Электронный ресурс] / В. А. Мальцев. — Москва : КноРус, 2016. — 237. — URL:<http://www.book.ru/book/918765>.

Дополнительная литература

Актуальные проблемы финансового права: Монография / Грачева Е.Ю. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 208 с. ISBN 978-5-91768-733-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/545321>

2. Грачева Е.Ю. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования

/ Е.Ю. Грачева, Э.Д. Соколова. - 5-е изд., испр. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 272 с. - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-952-4. - Текст: электронный. - URL:



<https://znanium.com/catalog/product/1082977>

3. Майорова Е.И. Финансовое право: учебное пособие / Е.И. Майорова, Л.В. Хроленкова. - 4-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0621-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052235>

4. Химичева Н.И. Финансовое право: учебник / отв. ред. Н.И. Химичева, Е.В. Покачалова.

- 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 800 с. - ISBN 978-5-91768-837-4. -

Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008406>

5. Эриашвили Н.Д. Финансовое право: учебник для студентов вузов / Н.Д. Эриашвили, А.И. Григорьев. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2021. - 663 с. - ISBN 978-5-238-02936-8. - Текст:

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027341>

Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

3. Znanium.com: электронно-библиотечная система / Научноиздательский центр ИНФРА-М. – URL: <http://znanium.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – СанктПетербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

5. КонсультантПлюс : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: <https://www.consultant.ru/?ysclid=ltq3x3sbmf202873785>.



4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций. Для формирования, контроля и оценки результатов освоения дисциплины используется ФОС по дисциплине

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных средств
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Промежуточная аттестация: -тестирование; -вопросы по темам дисциплины; -решение ситуационных задач
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении промежуточной аттестации.