



**Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:**

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования(21)

Протокол заседания № «01» от 31.08. 2021г.

Председатель Ученого совета  
факультета (института, филиала)



В.И.Бархатов

Секретарь Ученого совета  
факультета (института, филиала)



Д.А.Плетнев

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Управления качеством в производственно-технологических системах

Протокол заседания № «01» от 31.08. 2021г.

Заведующий кафедрой



К.Ш.Ямалетдинова

Автор (составитель)



А.А. Нурутдинов

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Менеджмент безопасности» состоит в получении студентами теоретических знаний, умений и навыков их применения в областименеджмента безопасности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.03.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теоретические разделы курса базируются на знаниях, полученных при изучении дисциплины:

Менеджмент техносферной безопасности

Технологическая (производственно-технологическая) практика 2

История развития систем управления качеством

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, навыки и умения полученные обучающимися во время изучения дисциплины могут применяться в освоении следующих дисциплин и практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-4: Способен готовить аналитические отчеты о возможности применения передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством**

#### Знать:

национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции (услуг); основные методы разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством; методы управления документооборотом организации

#### Уметь:

применять актуальную нормативную документацию в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством; составлять аналитические отчеты в профессиональной области деятельности

#### Владеть:

навыками обзора передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством; навыками обработки данных передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством; навыками составления сводных отчетов по актуализации национальной и международной нормативной документации в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции (услуг); основные методы разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством; методы управления документооборотом организации
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять актуальную нормативную документацию в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством; составлять аналитические отчеты в профессиональной области деятельности
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками обзора передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством; навыками обработки данных передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством; навыками составления сводных отчетов по актуализации национальной и международной нормативной документации в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 136 часов на контроль : 36	Виды контроля в семестрах:  экзамены 9

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Основы менеджмента безопасности на производстве</b>				
1.1	Основы менеджмента безопасности. Элементы системы менеджмента безопасности. Менеджмент безопасности на производстве. /Лек/	9	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Занятия семинарского типа по разделу "Основы менеджмента безопасности на производстве" /Пр/	9	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Самостоятельная работа по разделу "Основы менеджмента безопасности на производстве" /Ср/	9	68	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. Управление производственной безопасностью</b>				
2.1	Интегрированная система менеджмента. Основные положения менеджмента производственной безопасности. Управление условиями труда, Факторы, влияющие на квалификацию персонала. /Лек/	9	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Занятия семинарского типа по разделу "Управление производственной безопасностью" /Пр/	9	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.3	Самостоятельная работа по разделу "Управление производственной безопасностью" /Ср/	9	68	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3

#### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 6.1. Перечень видов оценочных средств

- 1 Доклад – подготовленный студентом самостоятельно сделанный отчет по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Данное задание частично регламентированное, имеющее нестандартное подачу материала и позволяющее диагностировать у студентов умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.
- 2 Семинарские занятия. Для самостоятельного освоения и/или расширения знаний, умений, владений предусмотрены семинарские занятия, которые предусматривают самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем в соответствии содержания учебной дисциплины и обсуждение результатов у этого изучения, представленных в виде тезисов, сообщений, докладов и т.д
- 3 Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и навыков обучающегося.

##### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный перечень тем докладов:

- 1 Сущность и классификация методов управления
- 2 История развития систем экологического менеджмента (ГОСТ 24525.4.80, BS 7750, EMAS)
- 3 Структуры природоохранного управления на промышленных предприятиях.
- 4 Экспертный метод попарного сравнения.
- 5 Метод «Дельфи»
- 6 Метод расстановки приоритетов
- 7 Методы экономической оценки природных ресурсов
- 8 Методы расчета платежей и штрафов за загрязнение природной среды
- 9 Товарно-продуктовый подход к стимулированию природоохранных мероприятий

- 10 Интегрированная система менеджмента по ИСО 14001, ИСО 3000, OHSAS 18001
- 11 Модель системы менеджмента OHSAS 18000
- 12 Содержание политики в области системы менеджмента производственной безопасности
- 13 Планирование в управлении производственной безопасностью
- 14 Внедрение и функционирование системы производственной безопасности
- 15 Внутренний аудит в системе управления производственной безопасностью
- 16 Аттестация рабочих мест
- 17 Нормируемые факторы производственной среды
- 18 Современные подходы к менеджменту корпоративной социальной ответственности
- 19 Основное содержание ГОСТ Р 12.0.006.-2002
- 20 Современные требования к инженеру по производственной безопасности
- 21 Структура и формула оценки ущерба от аварии на производственном объекте
- 22 Условия эффективного функционирования менеджмента безопасности
- 23 Факторы, влияющие на квалификацию специалиста по производственной безопасности

Пример семинарского занятия:

Тема: Управление природоохранной деятельностью как функция менеджмента.

Цель занятия: изучить основы управления природоохранной деятельностью как функции менеджмента.

Задание:

1. Понятие менеджмента. Основные принципы и методы менеджмента.
2. Экономические методы управления. Специализация управленческого труда.
3. Функции управления. Организация управления промышленным предприятием.

Тема: Теоретические основы управления

Цель занятия: изучить теоретические основы управления.

Задание:

1. Системы экологического менеджмента (СЭМ) на глобальном, региональном и микроэкономическом уровне. Экологический аудит.
2. Организационные структуры природоохранного управления.
3. Экспертные методы оценки экологической безопасности и выбора инвестиционных проектов.

Тема: Совершенствование методов управления экологической безопасностью.

Цель занятия: изучить методы управления экологической безопасностью

Задание:

1. Методы экономической оценки природных ресурсов.
2. Основные принципы и методы экономического стимулирования природоохранной деятельности предприятий (организаций).
3. Инновационные методы повышения эффективности экологического менеджмента.

Примеры тестовых заданий:

1. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:
  - а) Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
  - б) Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
  - в) Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
  - г) Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
  - д) Постоянно повышать квалификацию персонала.
2. Контроль должен быть:
  - а) Объективным и гласным;
  - б) Гласным и действенным;
  - в) Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
  - г) Эффективным;
  - д) Текущим.
3. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?
  - а) Получение высоких материальных вознаграждений;
  - б) Гармонизация между трудом и капиталом;
  - в) Признание заслуг;
  - г) Постоянное повышение квалификации персонала;
  - д) Достижение конкурентного преимущества.
4. Какие основные группы потребностей выделил украинский ученый Туган-Барановский?
  - а) Физиологические и альтруистические;

- б) Половые и физиологические;
- в) Физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические;
- г) Физиологические и симптоматические;
- д) Физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.

5. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

- а) Со времен появления денег;
- б) Со времен возникновения организаций;
- в) Со времен появления руководителя организации;
- г) Со времен зарождения организованного производства;
- д) Во время буржуазных революций в Европе.

6. Как следует понимать мотивы престижа?

- а) Попытки работника занять высшую должность в организации;
- б) Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно важной работе;
- в) Попытки работника получать высокую зарплату;
- г) Попытки работника взять участие в общественной работе;
- д) Попытки работника иметь влияние на других людей.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену

1. Охрана труда – определение, цель, задачи.
2. Понятие трудовой деятельности, классы
3. Особенности применения норм охраны труда в России и зарубежных странах
4. Конвенции в области охраны труда, деятельность МОТ
5. Основные федеральные законы, законодательные акты, постановления в области охраны труда
6. Надзорные органы, деятельность Минтруда, ГИТ
7. Классификация трудовой деятельности. Энергозатраты на трудовую деятельность.
8. Условия труда. Тяжесть и напряженность трудового процесса
9. Понятие о вредных и опасных производственных факторах. Классификация.
10. Влияние производственных факторов на трудоспособность в условиях физического и интеллектуального труда.
11. Понятие о микроклимате. и организационные мероприятия для обеспечения благоприятных и допустимых условий труда
12. Понятие о вредных химических веществах, классификация. Технологические и организационные мероприятия для обеспечения благоприятных и допустимых условий труда
13. Технологические и организационные мероприятия для обеспечения благоприятных и допустимых условий труда при воздействии шума и вибрации
14. Технологические и организационные мероприятия для обеспечения благоприятных и допустимых условий труда с учетом освещенности производственного помещения
15. Служба (отдел) охраны труда – функции, обязанности должностных лиц, регламент работы.
16. Инструктажи по охране труда. Правила и инструкции по охране труда
17. Государственный надзор и контроль в области охраны труда.
18. Контроль соблюдения охраны труда на предприятиях. Виды ответственности за несоблюдение правил охраны труда
19. Понятие производственного несчастного случая. Порядок расследования, состав и обязанности членов комиссии..
20. Формы отчетности при расследовании несчастных случаев.
21. Понятие о профзаболеваниях и профпатологиях. Виды и порядок проведения медосмотров.
22. Порядок расследования и учета профзаболеваний. Виды компенсаций.
23. Классификация, виды и назначение систем вентиляции и кондиционирования. Требования к вентиляционным системам..
24. Определение основных параметров систем вентиляции. Виды устройств местной вентиляции
25. Понятие об СКЗ и СИЗ.
26. Классификация, виды, назначение СИЗ. Сертификация, применение
27. Классификация рисков условий труда.
28. Методика оценки условий труда и профессиональной деятельности с точки зрения СОУТ.

### 6.4. Критерии оценивания

Доклад

При оценке доклада использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;

- новизна / оригинальность полученных результатов;  
 - глубина / полнота рассмотрения темы;  
 - доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;  
 - логичность / структурированность / целостность выступления;  
 - речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);  
 - используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);  
 - наглядность / презентабельность (если требуется);  
 - самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 минут), может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительную записку.

Критерии оценки для очной формы обучения:  
 -5 баллов, если задание выполнено полностью;  
 -4 баллов, если задание выполнено с незначительными погрешностями;  
 -3 балла, если задание выполнено с погрешностями;  
 -2 балла, если обнаружено знание и понимание большей части задания;  
 -1 балл, если задание выполнено не полностью;  
 -0 баллов, если задание не выполнено.

Семинарские занятия.  
 Критерии оценки для семинарских занятий. (в баллах):  
 - 5 баллов, если был дан полное, развернутое выполнение задания;  
 - 1-4 балла, от степени выполнения задания;  
 - 0 баллов выставляется студенту, если студент не смог выполнить задание.

Тест.  
 Критерии и методика оценивания для очной формы обучения:  
 Один тестовый вопрос.  
 - 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;  
 - 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

Зачет:  
 Оценка «Зачтено» ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.  
 Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности и ошибки в использовании научной терминологии.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Милешко Л. П.	Экономика и менеджмент безопасности: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/466791">https://urait.ru/bcode/466791</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л1.2	Вавилин Я. А.	Менеджмент безопасности продукции: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/474734">https://urait.ru/bcode/474734</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Менеджмент безопасности" по направлению подготовки (специальности) "Управление качеством" направленности (профилю) Управление качеством продукции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 9
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Милешко Л. П., Михайлова Е. Л.	Экономика и менеджмент безопасности: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561187">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561187</a> )	Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2018	ЭБС
Л2.2	Вавилин Я. А.	Менеджмент безопасности продукции: учебное пособие для спо ( <a href="https://urait.ru/bcode/468206">https://urait.ru/bcode/468206</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005.- <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Э2	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы). - <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a> <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел "Журналы открытого доступа". - <a href="https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp">https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp</a> <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

MS Office365

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доска, парты, мультимедийное и аудиооборудование.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий: цифровые образовательные ресурсы, а также используется Поликком для конференцсвязи, звуковые колонки, акустический усилитель, мультимедийный проектор, телевизор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для успешного освоения дисциплины необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, в Институте экономики отраслей, бизнеса и администрирования ЧелГУ имеется три в 4-ом учебном корпусе (212, 205, 111) и пять в 8-ом учебном корпусе (203, 310, 405, 407, 406).

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Дисциплина «Аккредитация органов по сертификации» относится к базовой части, а потому в результате

преподавания данной дисциплины студент должен выработать в себе ряд профессиональных компетенций. Основными формами аудиторной нагрузки являются, во-первых, лекции, и во-вторых, практические занятия. Ключевая цель лекции – не только донести до студента набор знаний, но и научить его находить нужную информацию. В рамках лекции преподаватель должен доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой дисциплины, нацелить обучаемых на наиболее важные вопросы, темы, разделы ее, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

Лекция имеет возможность передать аудитории значительный объем знаний в ограниченное время. Одним из неоспоримых достоинств лекции должно быть то обстоятельство, что новизна излагаемого материала соответствует моменту ее чтения, в то время как положения учебников, учебных пособий относятся к году их издания.

К лекции как к виду учебных занятий должны предъявляться следующие основные требования:

- научность; логическая последовательность изложения учебных вопросов;
- конкретность и целеустремленность изложения материала;
- соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов;
- соответствие содержания лекции принципам обучения;
- наглядность обучения; формирование у обучаемых потребности к самостоятельному углублению знаний;
- изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При изложении материала лектору в обязательном порядке необходимо ставить конкретную цель на каждую лекцию. При проведении лекции важно помнить, что половина информации на лекции передается через интонацию. Полезно помнить, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-ой минутах, а второй – на 30-35-ой минутах.

В заключение лекции преподаватель формулирует выводы и дает рекомендации, вытекающие из содержания изученного материала, обобщить теоретические положения по отдельным вопросам, рекомендовать методы применения полученных знаний в практической деятельности. В конце занятия рекомендуется ставить также проблемные вопросы и рекомендуется оставлять 3-5 минут на то, чтобы дать задание студентам для самостоятельной работы и ответить на возникшие вопросы.

С учетом изменения стандартов высшего образования задача лекционных курсов теперь – не информационно- оценочная, как ранее, а концептуально-ориентирующая. Теперь на лектора уже не возложена функция передачи минимума информации, так как сегодня издано достаточное количество как классических, так и экспериментально- авторских учебников и учебных пособий. Важнейшей целью преподавателя становится систематизация большого разнородного материала и обучение студента умению ориентироваться в этом материале.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно- образовательной среды.

#### **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков;

программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.