

Документ подписан простыми электронными подписями Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 01.07.2026 16:18:28 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf098f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по программам среднего профессионального образования специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа: 1 04c19ed8bf098f3b6cb77a486b9a8788b8322323	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по программам среднего профессионального образования

### Специальность

43.02.16 Туризм и гостеприимство

### Направленность программы

Туроператорские и турагентские услуги

### Присваиваемая квалификация

Специалист по туризму и гостеприимству

### Форма обучения

Очная (год набора 2026)

Челябинск, 2026



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по программам  
среднего профессионального образования  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**  
**направленность программы: Туроператорские и турагентские услуги**  
**Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы**  
**по программам среднего профессионального образования**  
**2026 года набора, очная форма обучения**

Утверждена:  
Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ подпись

А.А. Саламатов  
И.О. Фамилия

Протокол заседания от « 23 » апреля 2026 г. № 5

Председатель Педагогического совета  
Колледжа ЧелГУ

  
\_\_\_\_\_ подпись

М.В. Найн  
И.О. Фамилия

Составитель

  
\_\_\_\_\_ подпись

М.В. Худякова  
И.О. Фамилия

Методические рекомендации предназначены обучающимся для подготовки, написания, оформления и защиты курсовая работа в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с рекомендациями по организации выполнения курсовой работы по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования на основании Письма Минобрнауки России от 05.04.99 №16-52-55/16-13.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по программам  
среднего профессионального образования  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Требования к выполнению курсовой работы .....	5
2.1. Структура курсовой работы .....	6
2.2. Общие требования к структурным элементам курсовой работы .....	7
3. Оформление курсовой работы .....	11
4. Защита и оценка курсовой работы.....	18
4.1. Критерии оценки курсовой работы .....	20



## 1. Общие положения

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по программам среднего профессионального образования разработаны для студентов специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и составлены в соответствии с Положением о порядке организации выполнения курсового проекта (работы) и требованиях к ее содержанию и оформлению по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (приказ №149-1 от 05.03.2022).

Цель данной методической разработки – оказать помощь обучающимся в написании, оформлении и защите курсовой работы в едином стандартном стиле.

*Основными задачами студентов при подготовке курсовой работы являются:*

- систематизация, закрепление и расширение знаний и практических умений, полученных при изучении соответствующего курса;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- проявление и развитие творческой инициативы для получения результатов, имеющих практическую ценность;
- сбор и подготовка материалов для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

В процессе работы *студент должен уметь:*

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-теоретической и практической информации по теме исследования;
- анализировать научную и учебно-методическую литературу;



- обобщать изученный материал, делать выводы и предложения;
- проектировать информационную систему или её элементы;
- оформлять программную и техническую документацию;
- осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
- использовать языки объектно-ориентированного программирования для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения.

В ходе выполнения курсовой работы представляется возможным применить полученные знания по смежным дисциплинам.

Общее руководство и контроль выполнения курсовой работы осуществляется руководителем.

## **2. Требования к выполнению курсовой работы**

Курсовая работа представляет собой прикладное решение автоматизации экономической или организационной деятельности объекта, оформляется в виде пояснительной записки и прилагаемого к ней программным продуктом (на электронном носителе).

Пояснительная записка курсовой работы должна содержать:

- Введение.
- Теоретический вопрос.
- Практическую часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.



## 2. 1. Структура курсовой работы

Курсовая работа представляет собой логичное самостоятельное исследование и должен состоять из двух частей: теоретической и практической.

Курсовая работа выполняется на примере конкретного предприятия, где студент проходил практику (работал), или абстрактной модели предприятия.

Объем курсовой работы должен составлять 20-25 страниц печатного текста, в исключительном случае допускается увеличение объема работы.

Курсовая работа следует выполнять в соответствии со сроками, установленными учебным планом и графиком учебного процесса.

По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложений.

По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая, как правило, состоит из двух разделов (в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.);



- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложений.

## **2.2. Общие требования к структурным элементам курсовой работы**

### **2.2.1. Титульный лист**

Образец титульного листа приведен в Приложении

### **2.2.2. Содержание**

Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы в составе текстового документа. Примерное содержание курсовых работ представлено в Приложении.

### **2.2.3. Подбор и изучение литературных источников**

Курсовая работа выполняется на основе изучения литературных источников. При выполнении работы целесообразно использовать различные источники: законы, ГОСТы, учебники, учебные и методические пособия, справочники, периодическую печать, интерактивные источники.

### **2.2.4. Введение**

Во введении описываются задания для предстоящего исследования:

- обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью для современной практики. Рекомендуется выделять 2 аспекта актуальности: актуальность в общетеоретическом плане и актуальность темы для профессиональной сферы;
- указывается степень разработанности проблемы. В данном разделе рекомендуется указать направления исследования поставленной проблемы и фамилии ученых, внесших существенный вклад в ее исследование;



- формулируются цель выполнения работы и задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели. При формулировании цели необходимо учитывать, что она напрямую связана с названием работы.

В свою очередь, задачи тесно связаны с содержанием работы. Формулировки задач необходимо делать как можно тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы.

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, практическую часть, заключение, список литературы, приложений».

Объем введения составляет не более 5 страниц.

### **2.2.5. Основная часть**

В основном тексте (главах) курсовой работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным, все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от пункта к пункту. Изложение материала должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ данных.

В первой главе (теоретической) студентом демонстрируются результаты работы с источниками по рассматриваемой проблеме, указываются общие теоретические положения, характеризующие тему исследования, описываются подходы, точки зрения на проблему различных авторов. Глава может содержать определения, понятия, теории, классификации, описания состояния различных процессов и явлений согласно теме курсовой работы. Общий объем первой главы – 10-12 страниц.



Во второй главе (аналитической) студент проводит общий анализ ситуации на туристском рынке, анализ позиции конкретного туристского предприятия, выявляет имеющиеся недостатки с точки зрения темы курсовой работы. В данной главе студенту необходимо показать связь с первой (теоретической) главой исследования, продемонстрировать, каким образом теоретические положения рассматриваемой темы работы реализуются в практике работы туристских предприятий. Общий объем второй главы – 10-12 страниц.

В третьей главе (проектной) студент излагает свои предложения по теме курсовой работы, исходя из выявленных во второй главе работы замечаний и недостатков, а также осуществляет расчеты согласно сделанным предложениям. В данной главе студент должен предложить обоснованные решения в рамках заявленной темы работы, подкрепив их соответствующими цифровыми данными. Общий объем третьей главы – 10-12 страниц.

В конце каждой главы приводятся выводы по главе в свободной форме с использованием научной лексики. Они должны быть краткими, но при этом подытоживать вышеизложенные мысли по главе. Выводы по главе курсовой работы обычно составляют не более 0,3-0,5 страницы.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов работы и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении. Заключение должно представлять собой синтез информации, накопленной в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач, а также указывать на степень их решения. Здесь определяется теоретическая и прикладная значимость работы, дается ее итоговая оценка. В заключении приводятся выводы, являющиеся сжатым изложением итогов работы. Объем заключения может составлять от одной до трех страниц.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по программам  
среднего профессионального образования  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Библиографический список (список использованных источников) должен включать лишь ту литературу, которая была использована в ходе исследования, а названия книг и статей должны группироваться по определенному принципу. Общий список использованной литературы должен включать не менее 15 наименований (нормативно-правовые документы и электронные источники могут входить в это число).

В приложения можно поместить иллюстративный и графический материал по теме работы, а также объемный статистический материал в виде графиков, диаграмм, таблиц. При этом не следует забывать о необходимости ссылок в основном тексте работы на соответствующие приложения.

Общий объем курсовой работы зависит от выбранной темы и глубины проработки поставленных задач и может составлять от 30 до 35 страниц, включая приложения и библиографический список.



### **3. Оформление курсовой работы**

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Текст работы должен быть набран на компьютере и напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 210x297 мм (по 65-70 знаков в строке, считая промежутки между словами) через 1,5 межстрочных интервала, размер шрифта 14 пт (TimesNewRoman). Отдельные таблицы, иллюстрации, распечатки могут быть выполнены на формате А3 – 420x297 мм. При брошюровке эти листы складываются.

Текст печатается на одной стороне листа с полями: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 15 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм. Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего листа.

Слова в тексте пишутся полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например, и так далее – и т.д.; то есть – т.е.; смотри – см.) и сокращения, расшифровываемые в перечне сокращений, символов и специальных терминов.

Заголовки. На втором листе помещают «СОДЕРЖАНИЕ», включающее номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц).

Названия разделов – «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» – записывают в виде заголовка (симметрично тексту, по центру) заглавными буквами. Данные заголовки не нумеруют.



Заголовки разделов выполняются заглавными буквами. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа (симметрично тексту, по центру). Заголовки подразделов (параграфов) выполняются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой заглавной).

Точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивать, выделять заголовки не допускается. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 15 мм (два пробела при 1,5 интервале). Расстояние между заголовком подраздела и текста должно быть 8 мм (один пробел при 1,5 интервале).

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (подразделов).

**Главы последовательно нумеруются арабскими цифрами, после цифры ставится точка.**

Каждая глава начинается с новой страницы. Параграф начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий.

**Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться трем интервалам.**

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой.



## 1. РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1

1.2 } Нумерация пунктов первого раздела документа

1.3

## 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «КАПИТАЛ»

2.1

2.2 } Нумерация пунктов второго раздела документа

Перечисления в тексте курсовой работы. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (-), тире (–) или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Например,

- \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_;

или

— \_\_\_\_\_,

— \_\_\_\_\_;

или

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

или

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_



Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Нумерация страниц курсовой работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (10 пт). Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа до последней страницы, без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер на титульном листе не ставят, нумерация страниц проставляется со второй страницы.

Примечания приводят в курсовой работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы.

Иллюстрации. Количество рисунков (иллюстраций) должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста курсовой работы. Иллюстрации (таблицы, чертежи, графики, схемы, диаграммы) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они размещаются по центру страницы.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то



он обозначается «Рисунок 1 – Название». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например – Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок», его номер и наименование помещают после пояснительных данных под рисунком по центру страницы. Расстояние между рисунком и текстом должно быть 8 мм (один пробел при 1,5 интервале).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. Количество цифрового материала должно соответствовать содержанию курсовой работы. Не следует приводить данных, не имеющих прямого отношения к излагаемому вопросу.

Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, «Таблица 1.3».

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Слово «Таблица» указывают один



раз слева над первой частью таблицы с абзацного отступа, в случае переноса таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы справа.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу можно не проводить.

Таблица – 1

Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности ООО  
«Капитал» за 2014-2015 гг.

Наименование показателя	Единица измерения	2014 г.	2015 г.	Изменения	
				Абсолютное	Темп роста %
1	2	3	4	5	6
Товарооборот	тыс. руб.	143 058	149 910	6 852	104,79
Чистая прибыль	тыс. руб.	1 239	<sup>1</sup> 252	13	101,05
Основные средства	тыс. руб.	11 730	11 765	35	100,30
Фонд оплаты труда	тыс. руб.	9 150	11 000	2 850	120,23
Численность	чел.	99	101	2	102,02
Производительность труда	тыс. руб.	722,51	742,13	19,62	102,71
Примечание – Источник: .....					

**Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.** Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием. Перед числовыми значениями



величин и обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляют.

**Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.**


Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например, в миллиметрах, рублях), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, «Стоимость в рублях», «Прибыль в процентах», а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначения других единиц физических величин. Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы.

На все таблицы курсовой работы должны быть даны ссылки в тексте по типу «... таблица 1».

**Расстояние между текстом и названием таблицы должно быть 8 мм (один пробел при 1,5 интервале). Расстояние между окончанием таблицы и текстом также должно быть 8 мм (один пробел при 1,5 интервале).**

Ссылки. Допускается использование ссылок по тексту работы. В этом случае в квадратных скобках указывается номер издания в соответствии со списком использованных источников, а при полном цитировании и номер страницы. Например,

- Анализ результатов исследований, представленный в ряде работ [10,15, 22], позволяет сделать следующий вывод.

		Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
		Колледж ЧелГУ	
Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по программам среднего профессионального образования специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство			
Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- «Стратегия – это ...» [2, с. 24].

Библиографические сведения, приведенные в тексте о документе, опубликованном на другом языке, обязательно приводят на языке оригинала. Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, таблицы, формулы, уравнения, приложения указывают их порядковым номером, например, по формуле (3); на рисунке 8; в приложении А.

#### **4. Защита и оценка курсовой работы**

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля.

Консультации, отведенные на выполнение курсовой работы проводятся в рамках расписания учебных занятий группы. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного на них в рабочем учебном плане.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, оказывается помощь в соответствии графика выполнения курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

Основными обязанностями руководителя курсовой работы являются:

1. Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
2. Оказание помощи студенту в выборе темы курсовой работы, подборе необходимых источников информации, содействие в выборе методики исследования;
3. Контроль хода выполнения курсовой работы;
4. Подготовка письменного отзыва на курсовую работу.



По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает её и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв должен включать:

1. Заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
2. Оценку качества выполнения курсовой работы проекта;
3. Оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
4. Оценку возможности практического применения курсовой работы;
5. Оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

После проверки руководителем курсовой работы и подготовки отзыва в Колледже ЧелГУ организуется представление и защита курсовых проектов студентами группы. Защита курсовой работы проводится за счет объема времени, предусмотренного на выполнение курсовой работы.

Процедура защиты предполагает сдачу пояснительной записки, демонстрацию работы программного средства и устную форму ответов студента на вопросы, задаваемые преподавателями – членами аттестационной комиссии. Студент должен кратко изложить содержание своей работы, поставленные в ней проблемы, продемонстрировать работу программного средства. На публичную защиту курсовой работы отводится до 15 минут.

Во время публичной защиты курсовой работы студент должен кратко сформулировать цель работы, изложить содержание, акцентируя внимание на наиболее важных и интересных с его точки зрения решениях, в первую



очередь, принятых студентом самостоятельно. При выступлении должна быть использована демонстрация основных результатов работы (презентация, подход к проектированию, работа с программой). При разработке информационных систем или компонентов, программных продуктов необходимо продемонстрировать их работу. Все материалы копируются на компьютер до начала защиты. При определении итоговой оценки по защите курсовой работы учитываются: доклад студента, ответы на вопросы, степень самостоятельности студента при работе над курсовым проектом.

Курсовая работа может быть оценен на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Неудовлетворительная оценка в зачётную книжку не вносится.

#### **4.1. Критерии оценки курсовой работы**

Оценка защиты курсовой работы является комплексной. При этом учитываются следующие критерии:

1. Культура письменного оформления пояснительной записки, соблюдение всех требований к оформлению и сроков её исполнения.
2. Актуальность и степень разработанности темы.
3. Соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам.
4. Уровень обладания методикой исследования.
5. Самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах.
6. Полнота охвата нормативных источников и литературы.
7. Научная обоснованность и аргументированность основных положений, обобщений, выводов и рекомендаций.
8. Творческий подход к исследованию.
9. Прогнозирование путей решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой.



10. Программная реализация проекта выполняет функции, описанные в техническом задании.

11. Культуры выступления (речевая культура, коммуникативная компетентность, владение аудиторией).

12. Научный стиль изложения.

13. Логичность построения выступления.

14. Свободное владение материалом.

Не допускается к защите работы:

1. Выполненные на ксероксе.

2. Выполненные с нарушением правил регистрации.

3. Выполненные без использования и анализа специальной литературы, материалов практики.

4. Выполненные не самостоятельно, путём списывания, без ссылок на автора и источник, или являющиеся конспектом учебника, учебного пособия или монографии.

5. Не раскрывающие содержание темы и имеющие грубые юридические ошибки.

6. Имеющие большое количество грамматических и стилистических ошибок, а также небрежно и неправильно оформленные.

7. Если введение курсовой работы не отвечает требованиям, предъявляемые к его содержанию.

8. Если в курсовом проекте отсутствуют ссылки на использованную литературу и нормативные источники.

9. Если в работе приводятся примеры, взятые из учебников, учебных пособий, монографий.

10. Если в курсовом проекте отсутствуют собственные мысли и выводы её автора.



11. Если работа написана на основе недействующего законодательства или не отражает изменений, внесенных в действующее законодательство.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для её выполнения.


Несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью.

**«Отлично»** – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

Работа имеет положительные отзывы руководителя. Во время защиты студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** - работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, не всегда с обоснованными предложениями, имеются частные недостатки в реализации проекта.

Работа имеет положительный отзыв руководителя. При защите студент показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по программам среднего профессионального образования специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**«Удовлетворительно»** – работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы. В отзывах руководителя имеются незначительные замечания. Слабо проработаны ключевые вопросы автоматизации.

При защите студент проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** - работа не отвечает основным предъявляемым требованиям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом специальности.

## 5. Библиографический список

### Основные источники

1. Бикташева Д.Л. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Д.Л. Бикташева, Л.П. Гиевая, Т.С. Жданова. – М: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 272 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445652>

2. Замедлина Е.А. Экономика отрасли: туризм: учебное пособие / Е.А. Замедлина, О.Н. Козырева. – М: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 204 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542736>

3. Можаяева Н.Г. Организация туристской индустрии и география туризма: учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. – М: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 336 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432449>



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по программам  
среднего профессионального образования  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Дополнительные источники

1. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / Зайцева Н. А. – М: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 368 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518080>

2. Тимохина Т.Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Т.Л. Тимохина. – М: Издательство Юрайт, 2016. – 336 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759>



## Приложение 1

### Тематика курсовых работ

#### ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

##### (МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг)

1. Разработка туристского продукта программного туризма (по видам туризма)
2. Проект анимационной программы обслуживания туристов
3. Создание туристского продукта с использованием потенциала сельской местности
4. Разработка проекта участия в туристской выставке
5. Создание проекта каталога туроператора
6. Создание инновационного туристского продукта (по видам туризма)
7. Проектирование программ обслуживания (по видам туризма)
8. Разработка программы продвижения турпродукта туроператора
9. Разработка проекта рекламной компании туристской фирмы
10. Создание имиджа турагентства / туроператора
11. Разработка проекта внешнего и внутреннего оформления офиса турагентства
12. Разработка мероприятий по созданию благоприятной психологической обстановки в туристском агентстве при обслуживании клиента
13. Создание инновационной технологии обслуживания клиентов (на примере агентского бизнеса)
14. Составление программ обслуживания туристов по видам делового туризма
15. Составление программ обслуживания туристов по видам спортивного туризма
16. Формирование инновационного туристского продукта в рамках экологического туризма
17. Составление инновационных программ обслуживания туристов в рамках событийного туризма
18. Составление программ обслуживания туристов по видам развлекательного туризма
19. Составление программ обслуживания туристов по видам познавательного туризма
20. Составление программ обслуживания туров выходного дня



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по программам  
среднего профессионального образования  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж ЧелГУ

43.02.16 Туризм и гостеприимство

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине Предоставление туроператорских услуг

На тему:

Выполнил: студент  
Группы \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

Руководитель:  
ФИО (полностью)

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Челябинск  
20\_\_



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы  
по программам среднего профессионального образования  
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Приложение 3

### ОТЗЫВ

### РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Студента курса \_\_\_\_\_,  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ форма обучения,

На курсовая работа по теме \_\_\_\_\_

Описание работы \_\_\_\_\_

Положительные стороны \_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.