

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

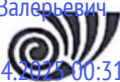
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.04.2020 00:31:01

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322325



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины «Организация конфиденциального делопроизводства» по направлению подготовки (специальности) «Судебная и прокурорская деятельность» направленности (профилю) специализация № 2 «Прокурорская деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



### Рабочая программа дисциплины (модуля)

Организация конфиденциального делопроизводства

Направление подготовки (специальность)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)

специализация № 2 «Прокурорская деятельность»

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

Заочная

Год(ы) набора 2018, 2019

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:**

Ученым советом Института права

Протокол заседания № «18» от «08» 07 2020 г.

Председатель Ученого совета  
Института права



В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета  
Института права



Л.А. Косенко

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

Протокол заседания № «11» от «03» 07 2020 г.

Заведующий кафедрой



А.В. Майоров

Автор (составитель)



к.ю.н., доцент В.Е. Горюнов

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

|                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Организация конфиденциального делопроизводства" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 4 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Преподавание учебной дисциплины «Организация конфиденциального делопроизводства и защита информации» носит теоретико-прикладной характер и предполагает ознакомление студентов с нормативными правовыми актами и стандартами в области делопроизводства, а также основами законодательства Российской Федерации, регулирующего информацию ограниченного доступа, с учетом практики его применения и достижений правовой науки, направлено на формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с квалификационными характеристиками специалиста юриспруденции. |
| Цель обучения состоит в формировании научно-обоснованного представления об основах конфиденциального делопроизводства в Российской Федерации и его значения в деятельности государственных и муниципальных органов, а также различных организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                                                                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Цикл (раздел) ОПОП:                                                                                              | Б1.В.1.02 |
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |           |
| Перечень предшествующих дисциплин:                                                                               |           |
| Правоохранительные органы                                                                                        |           |
| Безопасность жизнедеятельности                                                                                   |           |
| Информатика и информационные технологии в правоохранительной деятельности                                        |           |
| <b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |           |
| Оперативно-розыскная деятельность                                                                                |           |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-2: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы**

|                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                          |
| правила правоприменения в области конфиденциального делопроизводства, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий                                                                          |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                          |
| составлять юридические документы в соответствии с законодательством о конфиденциальном судопроизводстве; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                        |
| навыками принятия решений, совершения юридических действий в точном соответствии с законом                                                                                                                             |

**ОПК-7: способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; состав, функции и конкретные возможности профессионально-ориентированных справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем при осуществлении конфиденциального делопроизводства                                                        |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| получать юридически значимую информацию из профессионально-ориентированных справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий при осуществлении конфиденциального делопроизводства |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности, с учетом основных требований информационной безопасности                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Организация конфиденциального делопроизводства" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 5 |
| <b>ПСК-2.14: способностью составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования</b>                                                                                                                                          |        |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                           |        |
| порядок составления процессуальных и служебных документов в сфере конфиденциального делопроизводства                                                                                                                                                    |        |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                           |        |
| составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования в сфере конфиденциального делопроизводства                                                                                                                             |        |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                         |        |
| способностью составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского в сфере конфиденциального делопроизводства                                                                                                                             |        |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|                     |                                                                                             |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1 Знать:</b>   |                                                                                             |
| 3.1.1               | установленный порядок организации документирования и документооборота                       |
| <b>3.2 Уметь:</b>   |                                                                                             |
| 3.2.1               | вести конфиденциальный документооборот в юридической деятельности; организовывать работу по |
| 3.2.2               | учету, хранению и уничтожению конфиденциальных документов                                   |
| <b>3.3 Владеть:</b> |                                                                                             |
| 3.3.1               | правильным ведением юридической документации                                                |

| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                                                                                                       |                                                                                                                                                      |                                            |       |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|----------------------------------------------|
| Общая трудоемкость                                                                                                                 |                                                                                                                                                      | 4 ЗЕТ                                      |       |                                              |
| Часов по учебному плану : 144<br>в том числе :<br>аудиторные занятия : 12<br>самостоятельная работа : 123<br>часов на контроль : 9 |                                                                                                                                                      | Виды контроля на курсах:<br><br>экзамены 5 |       |                                              |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                                                                                      |                                                                                                                                                      |                                            |       |                                              |
| Код занятия                                                                                                                        | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                            | Семестр / Курс                             | Часов | Литература                                   |
|                                                                                                                                    | <b>Раздел 1. Служебная, коммерческая тайны, персональные данные и другая конфиденциальная информация</b>                                             |                                            |       |                                              |
| 1.1                                                                                                                                | Служебная, коммерческая тайны, персональные данные и другая конфиденциальная информация /Лек/                                                        | 5                                          | 2     | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л1.5 Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 |
| 1.2                                                                                                                                | Служебная, коммерческая тайны, персональные данные и другая конфиденциальная информация /Пр/                                                         | 5                                          | 2     | Л1.5 Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л1.3 Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 |
| 1.3                                                                                                                                | Служебная, коммерческая тайны, персональные данные и другая конфиденциальная информация /Ср/                                                         | 5                                          | 10    | Л2.3 Л1.6 Л1.7<br>Л2.2Л2.1 Л1.4              |
|                                                                                                                                    | <b>Раздел 2. Нормативные правовые акты по вопросам защиты служебной, коммерческой тайн, персональных данных и другой конфиденциальной информации</b> |                                            |       |                                              |
| 2.1                                                                                                                                | Нормативные правовые акты по вопросам защиты служебной, коммерческой тайн, персональных данных и другой конфиденциальной информации /Лек/            | 5                                          | 2     | Л1.5 Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л1.3 Л2.1 Л2.2<br>Л1.6 |
| 2.2                                                                                                                                | Нормативные правовые акты по вопросам защиты служебной, коммерческой тайн, персональных данных и другой конфиденциальной информации /Пр/             | 5                                          | 2     | Л1.5 Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.1 Л2.2              |
| 2.3                                                                                                                                | Нормативные правовые акты по вопросам защиты служебной, коммерческой тайн, персональных данных и другой конфиденциальной информации /Ср/             | 5                                          | 10    | Л1.5 Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.1 Л2.2              |
|                                                                                                                                    | <b>Раздел 3. Анализ угроз безопасности предприятия (учреждения), оценка рисков возможного ущерба</b>                                                 |                                            |       |                                              |
| 3.1                                                                                                                                | Анализ угроз безопасности предприятия (учреждения), оценка рисков возможного ущерба /Пр/                                                             | 5                                          | 2     | Л1.5 Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.1 Л2.2              |

| Рабочая программа дисциплины "Организация конфиденциального делопроизводства" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ» |                                                                                                                                                                            |   |    | стр. 6                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|--------------------------------------|
| 3.2                                                                                                                                                                                                                                                     | Анализ угроз безопасности предприятия (учреждения), оценка рисков возможного ущерба /Ср/                                                                                   | 5 | 10 | Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.4<br>Л1.3Л2.1 Л2.2 |
| <b>Раздел 4. Классификация носителей документной информации</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |   |    |                                      |
| 4.1                                                                                                                                                                                                                                                     | Классификация носителей документной информации /Пр/                                                                                                                        | 5 | 2  | Л1.5 Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.2 Л2.1      |
| 4.2                                                                                                                                                                                                                                                     | Классификация носителей документной информации /Ср/                                                                                                                        | 5 | 10 | Л1.5 Л1.1 Л1.3 Л1.2<br>Л2.2Л2.1 Л2.3 |
| <b>Раздел 5. Организация конфиденциального делопроизводства</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |   |    |                                      |
| 5.1                                                                                                                                                                                                                                                     | Организация конфиденциального делопроизводства /Ср/                                                                                                                        | 5 | 20 | Л1.7 Л1.6 Л2.3<br>Л2.2Л2.1 Л1.3      |
| <b>Раздел 6. Особенности организации конфиденциального делопроизводства в зарубежных компаниях и совместных предприятиях</b>                                                                                                                            |                                                                                                                                                                            |   |    |                                      |
| 6.1                                                                                                                                                                                                                                                     | Особенности организации конфиденциального делопроизводства в зарубежных компаниях и совместных предприятиях /Ср/                                                           | 5 | 20 | Л1.5 Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.2 Л2.1      |
| <b>Раздел 7. Автоматизированные системы электронного конфиденциального делопроизводства</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                            |   |    |                                      |
| 7.1                                                                                                                                                                                                                                                     | Автоматизированные системы электронного конфиденциального делопроизводства /Ср/                                                                                            | 5 | 20 | Л1.5 Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.2 Л2.1      |
| <b>Раздел 8. Расследования случаев, связанных с похищением или утратой документов содержащих служебную, коммерческую тайну, персональных данных или иных конфиденциальных сведений</b>                                                                  |                                                                                                                                                                            |   |    |                                      |
| 8.1                                                                                                                                                                                                                                                     | Расследования случаев, связанных с похищением или утратой документов содержащих служебную, коммерческую тайну, персональных данных или иных конфиденциальных сведений /Ср/ | 5 | 10 | Л1.5 Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.2 Л2.1 Л1.3 |
| <b>Раздел 9. Регламентация работы сотрудников организующих, контролирующих и осуществляющих конфиденциальное делопроизводство</b>                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |   |    |                                      |
| 9.1                                                                                                                                                                                                                                                     | Регламентация работы сотрудников организующих, контролирующих и осуществляющих конфиденциальное делопроизводство /Ср/                                                      | 5 | 13 | Л1.5 Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.2 Л2.1      |

| <b>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>6.1. Перечень видов оценочных средств</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Тестирование, устный опрос, зачет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| соблюдение требований делопроизводства и режима секретности;<br>обеспечение законности и правопорядка;<br>правильное составление и оформление служебных документов, в том числе секретных, содержащие сведения ограниченного пользования;<br>выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;<br>основные правила и порядок подготовки и оформления документов;<br>организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;<br>правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями. |  |
| <b>6.4. Критерии оценивания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 50% Не зачтено<br>от 51% до 100%Зачтено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Организация конфиденциального делопроизводства" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 7 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |        |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|
| 7.1. Рекомендуемая литература                                             |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |        |
| 7.1.1. Основная литература                                                |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |        |
|                                                                           | Авторы, составители                                             | Заглавие                                                                                                                                                                                                                | Издательство, год                                              | Ресурс |
| Л1.1                                                                      | Кришталюк А. Н.                                                 | Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны: курс лекций: курс лекций ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428611">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428611</a> ) | Орел : Межрегиональная академия безопасности и выживания, 2014 | ЭБС    |
| Л1.2                                                                      | Алексенцев А. И.                                                | Конфиденциальное делопроизводство                                                                                                                                                                                       | М.: Бизнес-шк. "Интел-Синтез", 2001                            |        |
| Л1.3                                                                      | Куняев Н.Н., Демушкин А. С.                                     | Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник ( <a href="http://znanium.com/go.php?id=468998">http://znanium.com/go.php?id=468998</a> )                                           | Москва : Издательская группа "Логос", 2011                     | ЭБС    |
| Л1.4                                                                      | Гугуева Т. А.                                                   | Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/go.php?id=265483">http://znanium.com/go.php?id=265483</a> )                                                                            | Москва : Издательский дом "Альфа-М", 2012                      | ЭБС    |
| Л1.5                                                                      | Фабричных А. Г., Дёмушкин А. С., Кондрашова Т. В., Куняев Н. Н. | Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84996">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84996</a> )       | Москва: Логос, 2011                                            | ЭБС    |
| Л1.6                                                                      | Гугуева Т. А.                                                   | Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=365601">http://znanium.com/catalog/document?id=365601</a> )                                                        | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021         | ЭБС    |
| Л1.7                                                                      | Куняев Н.Н., Демушкин А.С.                                      | Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=367431">http://znanium.com/catalog/document?id=367431</a> )                       | Москва : Издательская группа "Логос", 2020                     | ЭБС    |
| 7.1.2. Дополнительная литература                                          |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |        |
|                                                                           | Авторы, составители                                             | Заглавие                                                                                                                                                                                                                | Издательство, год                                              | Ресурс |
| Л2.1                                                                      | Гугуева Т. А.                                                   | Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/go.php?id=766722">http://znanium.com/go.php?id=766722</a> )                                                                            | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017         | ЭБС    |
| Л2.2                                                                      | Гугуева Т. А.                                                   | Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=345989">http://znanium.com/catalog/document?id=345989</a> )                                                        | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020         | ЭБС    |
| Л2.3                                                                      | Гугуева Т. А.                                                   | Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=363451">http://znanium.com/catalog/document?id=363451</a> )                                                        | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021         | ЭБС    |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Организация конфиденциального делопроизводства" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | стр. 8 |
| Э1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ - официальный сайт <a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a><br>2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> Раздел «Официальное опубликование правовых актов» в электронном виде» <a href="http://publication.pravo.gov.ru/">http://publication.pravo.gov.ru/</a><br>3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> БД «Информационно-правовая система «Законодательство России» <a href="http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&amp;fattrib=1">http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&amp;fattrib=1</a><br>4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> БД «Свод законов Российской Империи в 16-ти томах» <a href="http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?empire&amp;nochache">http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?empire&amp;nochache</a><br>5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> БД «Архив периодических изданий» <a href="http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions">http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions</a><br>6. Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система <a href="http://kodeks.systems.ru">http://kodeks.systems.ru</a> |        |
| <b>7.3 Перечень информационных технологий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
| <b>7.3.1 Программное обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
| MS Office365                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
| <b>7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
| 1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
| 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
| 3. Справочно-правовая система «Гарант» ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                                                                                                                                                                                                 |
| - <a href="http://www.nns.ru">http://www.nns.ru</a> Национальная служба новостей с аналитическими и справочными                                                                                                                                                   |
| - <a href="http://www.countries.ru/library.htm">http://www.countries.ru/library.htm</a> Делопроизводство.                                                                                                                                                         |
| - <a href="http://imp.rudn.ru/ffec/cult-index.html">http://imp.rudn.ru/ffec/cult-index.html</a> - Федеральный фонд учебных курсов. Делопроизводство                                                                                                               |
| Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. |
| Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения                                                                                                                                                                    |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).</p> <p>Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.</p> <p>Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.</p> <p>При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.</p> <p>Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>Рабочая программа дисциплины "Организация конфиденциального делопроизводства" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>                                                                                                                                                                          | <p>стр. 9</p> |
| <p>образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.</p> |               |

| <p><b>10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.</p> <p>1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.</p> <p>2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.</p> <p>3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.</p> <p>При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).</p> <p>В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.</p> <p>Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).</p> <p>Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:</p> <p>Для лиц с нарушениями зрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в печатной форме увеличенным шрифтом,</li> <li>- в форме электронного документа,</li> <li>- в форме аудиофайла,</li> <li>- в печатной форме шрифтом Брайля.</li> </ul> <p>Для лиц с нарушениями слуха:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в печатной форме,</li> <li>- в форме электронного документа.</li> </ul> <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в печатной форме,</li> <li>- в форме электронного документа,</li> <li>- в форме аудиофайла.</li> </ul> <p>Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.</p> <p>Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).</p> <p>В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p>Рабочая программа дисциплины "Организация конфиденциального делопроизводства" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 2 "Прокурорская деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>стр. 10</p> |
| <p>ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:</p> <p>а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);</p> <p>б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);</p> <p>в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).</p> <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.</p> <p>Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.</p> |                |