

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 06.07.2024 00:28:57 Уникальный программный код: 0941924488019853360755486109309888722777	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа " по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	--	---	--------

Рабочая программа практики*

Производственная практика

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность)

39.04.01 Социология

Направленность (профиль)

Социальные технологии и управленческое консультирование

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

Рабочая программа производственной практики (Научно-исследовательская работа)

Направление подготовки: 39.04.01 Социология

Направленность (профиль): Социальные технологии и управленческое консультирование

Год начала подготовки: 2023

Форма обучения: очная

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом экономического факультета

Протокол заседания № 7 от 11.04.2023

Председатель Ученого совета

экономического факультета

согласовано

А.А. Егорова

Заседанием кафедры социальной работы и социологии

Протокол заседания № 7 от 06.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.Ф. Павленко

Автор (составитель)

А.А. Тараданов

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

закрепление навыков научно-исследовательской работы в области проведения фундаментальной или прикладных социологических исследований, получение опыта самостоятельного проведения эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

Вид практики – производственная практика

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

Тип практики – научно-исследовательская работа

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ОПК-4: Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга.

ОПК-2: Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты.

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-4: Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.03(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Сформированные компетенции по программам подготовки бакалавриата и специалитета

Подготовка научных публикаций, формирование диссертации

Социальное прогнозирование, проектирование и планирование

Социально-технологическое проектирование

Управление персоналом

Разработка методики и проведение эмпирического исследования

Методология научного исследования

Проектно-технологическая практика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:

- | | |
|-------|---|
| 3.1.1 | - базовые научные теории, концепции, подходы в области социологической экспертизы и консалтинга для разработки предложений и рекомендаций; подходы к разработке предложений и рекомендаций для проведения социологической экспертизы и консалтинга; требования, предъявляемые социологической экспертизе и консалтингу; |
| 3.1.2 | - базовые положения организации фундаментальных и прикладных социологических исследований; принципы и технологии фундаментальных и прикладных |
| 3.1.3 | социологических исследований и представлять их результаты; особенности подготовки аналитической информации по результатам проведенных фундаментальных и прикладных социологических исследований; |



3.1.4	- основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития; свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной
3.1.5	цели; как рационально распределить временные и/или иные ресурсы;
3.1.6	- теоретические основы жизненного цикла проекта; подходы к формулированию проблемы, на решение которой направлен проект; подходы к выявлению наиболее оптимального способа решения конкретной задачи;
3.1.7	- методы, способы и инструменты анализа и управления персоналом и структурным подразделением организации;
3.2	Уметь:
3.2.1	- разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга; формулировать предложения и разрабатывать рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга;
3.2.2	- применять принципы и технологии фундаментальных и прикладных социологических исследований и представлять их результаты; подготавливать аналитическую информацию по результатам проведенных фундаментальных и прикладных социологических исследований;
3.2.3	- использовать основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития; распределять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели; рационально распределять временные и/или иные ресурсы;
3.2.4	- определять этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации; формулировать проблему, на решение которой направлен проект, определять цель проекта; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения;
3.2.5	- осуществлять отбор необходимых методов, способов и инструментов социологического анализа проблем управления персоналом и структурным подразделением организации; осуществлять операционное управление персоналом и работой структурного подразделения организации.
3.3	Владеть:
3.3.1	- формулировать предложения и разрабатывать рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга;
3.3.2	- подготовки аналитической информации по результатам проведенных фундаментальных и прикладных социологических исследований;
3.3.3	- использовать основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития; определения своих личных ресурсов и возможностей для достижения поставленной цели; рационально распределять временные и/или иные ресурсы;
3.3.4	- работы с социальными проектами; способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения;
3.3.5	- операционного управление персоналом и работой структурного подразделения организации; разработки предложений по обеспечению кадровой безопасности организации, корпоративным социальным программам и социальной политике.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	24 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 864 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 623,8 : контактная работа: 240,2 ИКР: 240,2	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап (организация практики)			



1.1	Установочная конференция/ Организационный семинар по порядку проведения практики. Знакомство с базой практики и правилами прохождения практики. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего графика (плана) прохождения практики, обсуждение информационной базы практики. /ИКР/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.1 Л3.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Знакомство с организацией - базой практики. /Ср/	4	40	

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, характеристика руководителя практики от организации, дневник практики, доклад, презентация, собеседование на защите отчета по практике

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Оценочные средства для текущего контроля по производственной практике представлены вопросами, которые отражены в индивидуальных заданиях студентов и в дневнике практики.

В дневник практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Дневник студента - практиканта ведется ежедневно, в него записывается вся проделанная за день работа, указывается форма, в которой она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от предприятия, на основе архивных документов), а также замечания. Дневник практики является основным документом, подтверждающим пребывание студента на практике.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада и презентации на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике.

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой, содержанием формируемых компетенций.

Содержание доклада и презентации на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные обучающимся в результате исследования вопросов в соответствии с программой.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Кейс-задания:

1. Разработайте бланк социометрического опроса для оценки межличностных эмоциональных связей в группе; сформулируйте формальные и неформальные, позитивные и негативные критерии социометрического выбора – вопросы социометрического теста.
2. Предложите методику контент-анализа текста документа по какой-то теме (по вашему выбору). Выделите категории анализа, единицы анализа и единицы счета. Составьте таблицу контент-анализа, включив в нее данные о самом документе и список наблюдаемых индикаторов, которые подвергаются кодированию.
3. Вы – модератор фокус-группы в маркетинговом социологическом исследовании. Ваши действия на этапах ее подготовки, проведения и реализации результатов?
4. Обоснуйте актуальность и сущность одной из проблем реализации товара, услуги (по вашему выбору). Предложите перечень вопросов нестандартизированного интервью предпринимателя по этой проблеме. Чем определен выбор вопросов для интервью? Оцените его возможные результаты.
5. Обоснуйте актуальность и сущность одной из проблем реализации товара, услуги (по вашему выбору). Предложите перечень вопросов нестандартизированного интервью покупателя по этой проблеме. Чем определен выбор вопросов для интервью? Оцените его возможные результаты.
6. Обоснуйте актуальность и сущность одной из проблем реализации товара, услуги (по вашему выбору). Предложите перечень вопросов нестандартизированного интервью продавца по этой проблеме. Чем определен выбор вопросов для интервью? Оцените его возможные результаты.
7. На примере конкретного товара (по вашему выбору) сформулируйте цель и задачи маркетингового социологического изучения его реализации и предложите интернет-технологии повышения эффективности его продвижения к покупателю.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике:



- 1 Общая организационная характеристика организации (предприятия, учреждения), где обучающийся проходил практику: организационно-правовая форма; отраслевая принадлежность, технологическая специфика.
- 2 Цели и задачи организации (предприятия, учреждения), где обучающийся проходил практику.
- 3 Структура управления организации (предприятия, учреждения), где обучающийся проходил практику.
- 4 Учредительные документы, регламентирующие функционирование организации (предприятия, учреждения).
- 5 Основные нормативно-правовые документы организации (предприятия, учреждения).
- 6 Основные направления деятельности организации (предприятия, учреждения).
- 7 Спектр услуг и круг клиентов организации (предприятия, учреждения).
- 8 Характеристика и функции структурного подразделения, где обучающийся проходил практику.
- 9 Место подразделения, в котором обучающийся проходил практику, в организационной иерархии. Взаимосвязи с другими подразделениями.
- 10 Роль и функции социолога в месте прохождения практики.
- 11 Функции, выполнявшиеся обучающимся во время прохождения практики.
- 12 Должностная инструкция и должностные обязанности.
- 13 Основные методы и формы работы социолога, где обучающийся проходил практику.
- 14 Специфика работы социолога в подразделении, где обучающийся проходил практику.
- 15 Система принятия организационно-управленческих решений социологом в организации (предприятии, учреждении).
- 16 Анализ показателей состояния деятельности организации.
- 17 Анализ социальных и маркетинговых показателей. Социальные и маркетинговые показатели в социологии маркетинга.
- 18 Современные технологии анализа, систематизации и обобщения социальной информации, необходимой для проведения социологического исследования.
- 19 Современные технологии поиска и обработки социальной информации, необходимой для проведения социологического исследования.
- 20 Организация социологического и маркетингового исследования.
- 21 Основные этапы организации социологического и маркетингового исследования.
- 22 График проведения социологического и маркетингового исследования.
- 23 Описание проблемы исследования, проведенного в рамках выпускной квалификационной работы.
- 24 Цель и задачи исследования.
- 25 Объект и предмет исследования.
- 26 Программа социологического и маркетингового исследования.
- 27 Выборка исследования.
- 28 Методы социологического и маркетингового исследования.
- 29 Сбор и обработка первичной социологической и маркетинговой информации по теме исследования.
- 30 Анализ и обобщение собранной и обработанной информации.
- 31 Основные результаты исследования.
- 32 Оформление аналитической записки, отчета по результатам социологического исследования и другой научно-технической документации.
- 33 Общие рекомендации по повышению эффективности деятельности организации (учреждения)

6.4. Критерии оценивания

Порядок проведения защиты отчетов по практике:

1. Обучающийся готовит доклад и презентацию на основе отчета по практике.
2. Выступает с докладом, представляет презентацию. Продолжительность – 10 минут.
3. Собеседование включает ответы на вопросы по итогам заслушивания доклада. Продолжительность – 10 минут.

Критерии оценивания отчета по практики:

1. Владение понятийным аппаратом

Отлично/зачтено

Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе социальных явлений.

Хорошо/зачтено

Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.

Удовлетворительно/зачтено

В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.

Неудовлетворительно/не зачтено

Не владеет основными понятиями по предмету.

2. Владение фактическим материалом по теме



Отлично/зачтено

Знание и свободное владение фактическим материалом по теме

Хорошо/зачтено

Незначительные неточности в изложении фактического материала.

Удовлетворительно/зачтено

Испытывает затруднения в изложении фактического материала.

Неудовлетворительно/не зачтено

Не владеет фактическим материалом.

3. Знание принципов и технологий социальной работы в конкретных ситуациях.

Отлично/зачтено

Достаточно глубоко знает принципы принятия и технологии реализации решений

Хорошо/зачтено

Допускает незначительные ошибки при определении принципов социальной работы.

Удовлетворительно/зачтено

Испытывает значительные затруднения при определении принципов социальной работы.

Неудовлетворительно/не зачтено

Отсутствуют знания основных принципов принятия социальной работы.

4. Умение выявлять и анализировать проблемы социального характера в конкретных ситуациях

Отлично/зачтено

Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат.

Хорошо/зачтено

Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем, предложении решений.

Удовлетворительно/зачтено

Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.

Неудовлетворительно/не зачтено

Не умеет анализировать и выявлять проблемы социального характера в конкретных ситуациях.

5. Качество оформления отчета по практике

Отлично/зачтено

Соответствует принятому стандарту

Хорошо/зачтено

В целом, соответствует принятому стандарту, имеются незначительные отклонения в тексте работы

Удовлетворительно/зачтено

Стандарт соблюдается полностью лишь при оформлении титульного листа

Неудовлетворительно/не зачтено

Не соответствует принятому стандарту

6. Характеристика с места прохождения практики

Отлично/зачтено

Положительная характеристика

Хорошо/зачтено

Положительная характеристика

Удовлетворительно/зачтено

Положительная характеристика с незначительными замечаниями

Неудовлетворительно/не зачтено

Отрицательная характеристика

7. Выполнение индивидуального задания на практику

Отлично/зачтено

Индивидуальное задание на практику выполнено

Хорошо/зачтено

Индивидуальное задание на практику выполнено в целом, с незначительными отклонениями

Удовлетворительно/зачтено

Индивидуальное задание на практику выполнено частично

Неудовлетворительно/не зачтено

Индивидуальное задание на практику не выполнено

8. Ведение дневника практики



Отлично/зачтено

Дневник заполнен своевременно, грамотно.

Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер

Хорошо/зачтено

Дневник заполнен своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком

Удовлетворительно/зачтено

Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно Записи краткие, не соответствуют требованиям программы

Неудовлетворительно/не зачтено

Дневник практики не велся.

9. Выполнение индивидуального календарного плана работы

Отлично/зачтено

Календарный план работ выполнен

Хорошо/зачтено

Календарный план работ выполнен в целом, с незначительными отклонениями

Удовлетворительно/зачтено

Календарный план работ был нарушен однократно

Неудовлетворительно/не зачтено

Календарный план работ не выполнен

10. Выполнение кейс-заданий

Отлично/зачтено

Обучающийся умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок при решении кейс-задания.

Хорошо/зачтено

Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки при решении кейс-задания.

Удовлетворительно/зачтено

Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для изложения своей точки зрения словарным запасом.

Обучающийся допускает ошибки при решении кейс-задания.

Неудовлетворительно/не зачтено

Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми ошибками, либо отказывается решать кейс-задания.

11. Качество доклада на основе отчета по практике

Отлично/зачтено

Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала, текст доклада тесно увязан с отчетом по практике

Хорошо/зачтено

Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала, текст доклада в основных моментах пересекается с отчетом по практике

Удовлетворительно/зачтено

Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей, текст доклада частично отражает содержание отчета по практике

Неудовлетворительно/не зачтено

Отсутствие логики в изложении материала, текст доклада не отражает содержание отчета по практике

12. Презентация к докладу

Отлично/зачтено

Представленная информация кратка и ясна, полностью со-ответствует докладу. Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона).

Использованы эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации. Слайды просты в понимании.

Хорошо/зачтено

Достаточно точная информация.

Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона).

Использованы некоторые эффекты и фоны. Слайды просты в понимании

Удовлетворительно/зачтено



Информация изложена частично. Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета тек-ста и фона). Слайды просты в понимании.

Неудовлетворительно/не зачтено

Информация не изложена.

Презентация технически выполнена не верно (трудно читаемый текст, не приемлемое сочетание цвета текста и фона).

13. Собеседование на защите отчета по практике

Отлично/зачтено

Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся практически не допускает ошибок.

Хорошо/зачтено

Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, Обучающийся допускает незначительные ошибки.

Удовлетворительно/зачтено

Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические ошибки, не оперирует лексическим запасом.

Неудовлетворительно/не зачтено

Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

Уровень освоения компетенций

Оценка

высокий

отлично

средний

хорошо

базовый

удовлетворительно

компетенции не сформированы

неудовлетворительно

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга, способность контролировать и оценивать эффективность методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга.

- студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам, формулировать собственные выводы, получил оценку «отлично».

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне: формируется комплексное знание методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга;

- студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга;

- студент способен отвечать на вопросы, не давая развернутого пояснения.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Могильчак Е. Л., Меренков А. В.	Методика социологического исследования. Выборочный метод: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/492151)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Родионова Н. В.	Теория и методология исследования взаимосвязи экономических и социальных показателей в системах управления предприятиями: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=389144)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Шереги Ф. Э., Арефьев А. Л., Осипов Г. В.	Кадры управления образованием. Социологический анализ: учебное пособие (https://urait.ru/bcode/515716)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Овчаров А. О., Овчарова Т.Н.	Методология научного исследования: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=421042)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л2.3	Соснин Э.А., Пойзнер Б.Н.	Методология эксперимента: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=422726)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л2.4	Кравченко А. И.	Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/509757)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.5	Байбородова Л. В., Чернявская А. П.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/513258)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.6	Оганян К. М.	Философия и методология социальных наук: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/512695)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.7	Оганян К. М.	Методология и методы социологического исследования: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/512697)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.8	Ионин Л. Г.	Философия и методология эмпирической социологии: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/512270)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Кравченко А. И.	Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/509755)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л3.2	Лубский А. В.	Методология социального исследования: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=422203)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ .
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblionline.ru .

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение



Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

WinDjView

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.
2. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).
3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).
4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 02.09.2019).
5. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).
6. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 70-б, ауд. 205 (читальный зал).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практическая подготовка организована:

- 1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Для обеспечения тематической иллюстрации в образовательном процессе практики используются цифровые образовательные ресурсы (мультимедийные презентации), различные формы наглядности (рисунки, таблицы, схемы и т.д.). Для проведения занятий лекционного типа используется переносное и/ или стационарное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки).

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики от кафедры социальной работы и социологии, руководителем практики от предприятия, организации, учреждения.
Руководитель производственной практики от кафедры выдает задание для прохождения практики, проводит инструктаж по технике безопасности, контролирует процесс прохождения практики и консультирует студентов по вопросам выполнения задания и отчета по практике, защиты отчета по практике.
Руководитель производственной практики от предприятия определяет конкретное место практики для студента на предприятии, помогает в выполнении индивидуального задания, подборе и изучении материалов практики.
Во время прохождения практики студентов закрепляют за подразделениями, отделами конкретной организации в качестве стажеров-практикантов, где они работают в режиме этой организации. План прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого студента.
Работа студента в ходе прохождения практики должна соответствовать содержанию индивидуального задания, выдаваемого студенту перед выходом на практику руководителем от кафедры.



Индивидуальное задание по практике может согласовываться с руководителем от базы практики. Его содержание определяется спецификой подразделения (отдела), за которым закреплен студент. В случае необходимости также допускается свободный выбор темы индивидуального задания. Основная цель при выполнении индивидуального задания - закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и применить их для решения практических задач.

Студент во время производственной практики должен выполнить следующую работу.

1. Изучить методологию, методики и техники социологического исследования, в том числе специальные технологии факторного анализа социальных процессов.
2. Изучить программные средства обработки и анализа социологической информации.
3. Изучить особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в области проводимого научного исследования.
4. Собрать фактические данные о деятельности организации – базы практики.
5. Провести социологическое исследование по теме магистерской диссертации, провести анализ результатов.
6. Подготовить и сдать руководителю практики от кафедры отчет по практике и два документа – характеристику и справку с места практики.
7. В установленный срок защитить отчет по практике.

Формы отчетности по производственной практике

По результатам производственной практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет по практике;
- характеристика;
- дневник практики;
- личная карточка инструктажа;
- индивидуальное задание на практику.

В отчете по практике студент-практикант обязан предоставить собранный материал по практике руководителю практики на предприятии. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания методические расчеты и экономические обоснования, сделанные выводы и предложения по совершенствованию работы конкретного отдела, подразделения места практики. Студент должен также высказать свое умение и сделать выводы о практике (практическая значимость, качество организации прохождения практики, трудности прохождения практики и написания отчета и др.).

Руководитель на предприятии по окончании практики предоставляет письменную характеристику деятельности практиканта, о том, что студент действительно проходил производственную практику на данном предприятии (организации, учреждении) в установленные университетом сроки в соответствие с учебным планом направления 39.04.01 «Социология».

В дневнике практики описываются виды работ, отражающих содержание практики, выполненные студентом на предприятии. Записи в дневнике делаются ежедневно или за период, например, за несколько дней (2-7 дней), что зависит от продолжительности выполняемой работы. Дневник должен быть подписан студентом-практикантом и руководителем практики на предприятии.

Раз в неделю дневник дается на просмотр руководителю практики на предприятии. Главное требование к ведению дневника – практическое отношение к наблюдаемому. Записи должны характеризовать личное суждение практиканта об описываемых работах и других процессах на предприятии. В данном документе должны быть указаны только фактические данные без домыслов и искажений. Университет оставляет за собой право контроля достоверности всех данных, предоставленных студентом по окончании производственной практики.

Структура отчета включает следующие элементы в порядке их расположения:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Оформление отчета по практике

Перед написанием отчета по производственной практике студент должен ознакомиться с Порядком оформления письменных работ на экономическом факультете ЧелГУ. Данный документ регламентирует процедуру оформления письменных работ, выполненных студентами и магистрантами экономического факультета Челябинского



государственного университета, которое распространяется на оформление отчетов о научно-исследовательской работе студентов и магистрантов, рефератов, курсовых работ и отчетов по учебной, производственной и преддипломной практике.

Общие требования

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам.

Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом



нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.