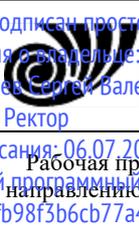


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 06.07.2025 17:10:23 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b818788b87232323	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Современные компьютерные технологии для медиаиндустрии" по направлению подготовки (специальности) 42.03.05 "Медиакоммуникации" направленности (профилю) <u>Медиапроизводство в креативных индустриях</u> ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
---	---	---

стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Современные компьютерные технологии для медиаиндустрии

Направление подготовки (специальность)

42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность (профиль)

Медиапроизводство в креативных индустриях

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025-2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.

Современные компьютерные технологии для медиаиндустрии

Направление подготовки (специальность)

42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность (профиль)

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Челябинск 2025 г.

***Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Медиапроизводство в креативных индустриях

Год(ы) набора 2025-2026

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета журналистики

Протокол заседания № 8 от 10.02.2025

Председатель Ученого совета

факультета журналистики

согласовано

Б. Н. Киршин

Заседанием кафедры медиапроизводства

Протокол заседания № 8 от 06.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

С.А. Гладков

Автор (составитель)

В.В. Цветкова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Современные компьютерные технологии для медиаиндустрии» является теоретическое и практическое освоение компьютерных и информационных технологий.

Цель определяет следующие задачи дисциплины: развить умение грамотно и эффективно набирать, форматировать и редактировать текст с помощью компьютера.

УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития

ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов

ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение

ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта

ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности

ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.16

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Пороговый уровень для освоения дисциплины предполагает соответствие бакалавров пороговому уровню освоения школьной дисциплины «Информатика».

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина закладывает основы для дальнейшего изучения медиакоммуникации в первую очередь таких курсов и направлений как: "Основы программирования и создания интернет-проектов" и "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)".

Креативные медиапроекты и информационная безопасность

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Для достижения УК-1.1.:
основы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач

Для достижения УК-1.2.:
основы использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач

Уметь:



Рабочая программа дисциплины "Современные компьютерные технологии для медиаиндустрии" по направлению подготовки (специальности) 42.03.05 "Медиакоммуникации" направленности (профилю) Медиапроизводство в креативных индустриях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Для достижения УК-1.1.:
выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач

Для достижения УК-1.2.:
использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

Владеть:

Для достижения УК-1.1.:
навыками поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач

Для достижения УК-1.2.:
навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Для достижения УК-2.1.:
теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами

Для достижения УК-2.2.:
правила выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора

Для достижения УК-2.3.:
особенности проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Уметь:

Для достижения УК-2.1.:
работать с теоретическими основами принятия решений в сфере управления проектами

Для достижения УК-2.2.:
выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор

Для достижения УК-2.3.:
проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

Для достижения УК-2.1.:
навыками использования теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами

Для достижения УК-2.2.:
навыками выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора

Для достижения УК-2.3.:
навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

Знать:

Для достижения ОПК-2.1.:
систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития

Для достижения ОПК-2.2.:
принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении

Уметь:

Для достижения ОПК-2.1.:



устанавливать отношения между компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития

Для достижения ОПК-2.2.:

применять принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении

Владеть:

Для достижения ОПК-2.1.:

навыками работы с компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития

Для достижения ОПК-2.2.:

навыками сохранения принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

Для достижения ОПК-6.1.:

необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности

Для достижения ОПК-6.2.:

современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта

Уметь:

Для достижения ОПК-6.1.:

использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности

Для достижения ОПК-6.2.:

эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства

Владеть:

Для достижения ОПК-6.1.:

навыками отбора технического оборудования и программного обеспечения

Для достижения ОПК-6.2.:

навыками работы со стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта

ОПК-7: Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

Знать:

Для достижения ОПК-7.1.:

цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности

Для достижения ОПК-7.2.:

принципы поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

Уметь:

Для достижения ОПК-7.1.:

прогнозировать действие цеховых принципов социальной ответственности, типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности

Для достижения ОПК-7.2.:

применять принципы поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

Владеть:



Для достижения ОПК-7.1.:
навыками поведения, соответствующего социальной ответственности, типовым эффектам и последствий профессиональной деятельности

Для достижения ОПК-7.2.:
навыками поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач
3.1.2	основы использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач
3.1.3	теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами
3.1.4	правила выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора
3.1.5	особенности проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
3.1.6	систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития
3.1.7	принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении
3.1.8	необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности
3.1.9	современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
3.1.10	цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности
3.1.11	принципы поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
3.2	Уметь:
3.2.1	выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач
3.2.2	использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
3.2.3	работать с теоретическими основами принятия решений в сфере управления проектами
3.2.4	выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор
3.2.5	проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
3.2.6	устанавливать отношения между компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития
3.2.7	применять принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении
3.2.8	использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности
3.2.9	эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства
3.2.10	прогнозировать действие цеховых принципов социальной ответственности, типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности
3.2.11	применять принципы поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
3.3	Владеть:
3.3.1	поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач
3.3.2	критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач



3.3.3	использования теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами
3.3.4	выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора
3.3.5	проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
3.3.6	работы с компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития
3.3.7	сохранения принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
3.3.8	отбора технического оборудования и программного обеспечения
3.3.9	работы со стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
3.3.10	поведения, соответствующего социальной ответственности, типовым эффектам и последствий профессиональной деятельности
3.3.11	поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 8
в том числе :	
аудиторные занятия : 32	
самостоятельная работа : 86,6	
часов на контроль : 18	
контактная работа: 39,4	
ИКР: 7,4	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Основные приемы работы с Microsoft Word. (Проводится в форме практической подготовки).			
1.1	Настройка программы Microsoft Word для эффективной и удобной работы /Лек/	8	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Настройка программы Microsoft Word для эффективной и удобной работы. Основные приемы ввода текста и способы его выделения. /Лаб/	8	8	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5
1.3	Основные приемы ввода текста и способы его выделения. /Ср/	8	35	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6
1.4	Задание формата для символов и абзацев. /Лек/	8	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.6
1.5	Использование автозамены /Лек/	8	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7
1.6	Оформление текста с помощью списков. /Лек/	8	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6
1.7	Задание формата для символов и абзацев. Установка красной строки и выравнивания абзаца. Задание отступов и интервалов. /Лаб/	8	6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7
1.8	Использование автозамены. /Лаб/	8	6	Л1.1Л2.2 Л2.3
1.9	Оформление текста с помощью списков. /ИКР/	8	3,4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6



1.10	Практика внесения правки в текст. /Ср/	8	8,8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
	Раздел 2. Основы корректорской символики. (Проводится в форме практической подготовки).			
2.1	Основы корректорской символики. /Лек/	8	1	Л1.1Л2.2 Л2.5
2.2	Основы корректорской символики. Практика внесения правки в текст. /Лаб/	8	2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.3	Набор текста на слух, работа в паре. /Ср/	8	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.4	Набор текста на слух, работа в паре. /Лек/	8	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
2.5	Англоязычная раскладка клавиатуры, набор текста на английском языке. /Лек/	8	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5
2.6	Электронная верстка документов. /Лек/	8	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6
2.7	Основы корректорской символики. Практика внесения правки в текст. /ИКР/	8	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.8	Набор текста на слух, работа в паре. /ИКР/	8	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7
2.9	Англоязычная раскладка клавиатуры, набор текста на английском языке. /Ср/	8	16,8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6
2.10	Электронная верстка документов. Проверка правописания, установка переносов, номеров страниц, сносок. Параметры страницы, редактирование колонтитулов, применение стиля форматирование и разбиение текста на колонки. /ИКР/	8	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7
2.11	Электронная верстка документов. Подробные инструкции по созданию автоматического оглавления. /ИКР/	8	1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7
2.12	Англоязычная раскладка клавиатуры, набор текста на английском языке. /Ср/	8	9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
2.13	Электронная верстка документов. /Ср/	8	9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания
Контрольные задания практикоориентированного характера
Вопросы к экзамену

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Тестовые задания.
Продолжить предложение
1. Для загрузки программы MS-Word необходимо...
2. Пункт меню «Файл» редактора MS-Word содержит команды...
3. Пункт меню «Вид» редактора MS-Word содержит команды...
4. Для установления значений полей для нового документа в редакторе MS-Word необходимо...
5. Для сохранения документа в редакторе MS-Word необходимо...
6. Для выделения абзаца текста в редакторе MS-Word необходимо...
7. Для копирования выделенного фрагмента в конец текста в редакторе MS-Word необходимо...
2. Контрольные задания творческого типа
Возьмите свой реферат по любой дисциплине. Выполните его форматирование. Найдите ошибки в реферате одногруппников.
3. Контрольные задание практикоориентированного характера.
Отформатируйте предложенный текст в соответствии с правилами верстки документа.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену



1. Назначение горизонтального меню, панелей инструментов, полос прокрутки, линейки.
2. Автоматическое оглавление. Вставка сносок.
3. Масштаб. Назначение и выбор.
4. Гарнитура, размер, стиль начертания шрифта.
5. Назначение операций выделения символа и абзаца.
6. Колонтитулы. Статичный и переменный.
7. Операции редактирования. Буфер обмена.
8. Выравнивание абзацев. Красная строка. Способы установки.
9. Стиль. Назначение стилей.
10. Установка разрядки и регистра символов.
11. Абзацные отступы. Висячая строка.
12. Нерастяжимый пробел. Назначение и набор.
13. Принудительный конец строки. Назначение и набор.
14. Вставка символа. Назначение и установка.
15. Автозамена. Назначение и установка.
16. Междустрочные интервалы. Назначение и установка (в том числе с помощью клавиатуры).
17. Абзацные интервалы. Назначение и установка.
18. Параметры страницы. Назначение и установка.
19. Непечатаемые символы. Назначение и включение.
20. Проверка орфографии. Назначение и установка.
21. Установка переносов. Назначение и установка.
22. Режим представления документа. Назначение и включение.
23. Разрыв раздела и страницы. Назначение и установка.
24. Многоколонный набор. Назначение и установка.
25. Способы выделения текста и его фрагментов. Выделение нескольких фрагментов.
26. Форматирование с помощью форматной кисти.
27. Переход в начало и в конец документа.
28. Переход в начало и в конец строки.
29. Оформление подписи.
30. Расстановка тире, дефиса, многоточия.

6.4. Критерии оценивания

Экзамен проводится в два этапа. На первом этапе студент письменно отвечает на теоретический вопрос. Продолжительность – 40 минут. На втором этапе студент выполняет практическое задание. Продолжительность – 40 минут.

Во время текущей аттестации студент может получить до 60 баллов (посещение занятий, активность во время практических/лабораторных занятий, выполнение заданий). Если студент не набрал 30 баллов за время семестра, то ему предоставляется возможность перед экзаменом предоставить выполненные работы и ответить на вопросы пропущенных занятий.

На экзамене студент может получить до 20 баллов за каждый этап экзамена (всего максимально 40 баллов).

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

- 0-49 баллов – «неудовлетворительно» (2): низкий уровень сформированности компетенций;
- 50-69 баллов – «удовлетворительно» (3): базовый уровень сформированности компетенций;
- 70-90 баллов – «хорошо» (4): средний уровень сформированности компетенций;
- 91-100 баллов – «отлично» (5) : высокий уровень сформированности компетенций.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Итоговый экзамен проводится в присутствии преподавателя и предполагает развернутый, полный ответ на теоретический вопрос, а затем работу за персональным компьютером. Вопросы составляются с учётом материала, пройденного как на лекционных занятиях, так и на практических занятиях. Время, отводимое на выполнение итоговой работы, 90 минут.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется



дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

□ При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно; используется голосовой мессенджер для записи ответа студента).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

- Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично»:
 - предполагает готовность применять полученные знания в ситуациях, связанных с содержанием дисциплины;
 - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;
 - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, опираясь на самостоятельно проведенный поиск информации.
- Средний уровень соответствует оценке «хорошо»:
 - обучающийся освоил знания, связанные с содержанием дисциплины;
 - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;
 - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, хотя и может затрудниться в самостоятельном поиске информации.
- Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно»:
 - обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач, но такая аргументация отличается] неполнотой и может быть затруднена;
 - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, но не может дать развернутое обоснование этого компонента; поиск информации проводит поверхностно.
- Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно»; компетенции не сформированы и не проявлены.



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Симакова С. И., Топчий И. В.	Базовые программные инструменты медиаспециалиста: учебное пособие (https://library.csu.ru/rbooks2/view2? code=texts/007747/simakovasi)	Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2019	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Симонович С. В.	Информатика: базовый курс : учебное пособие для вузов	Санкт- Петербург : Питер, 2008	
Л2.2	Логинов В. Н.	Информационные технологии управления: учебное пособие для вузов	Москва: КноРус, 2015	
Л2.3	Федотова Е. Л., Федотов А. А.	Информатика: курс лекций : учебное пособие для вузов	Москва: Форум, 2013	
Л2.4	Ковалева Н. Н.	Информационное право России: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2013	
Л2.5	Макарова Н. В., Волков В. Б.	Информатика: учебник для вузов : [для бакалавров]	Санкт- Петербург [и др.]: Питер, 2013	
Л2.6	Матвеев Л. А., Бройдо В. Л., Макарова Н. В.	Информатика: учебник	Москва : Финансы и статистика, 1998	
Л2.7	Матвеев Л. А., Бройдо В. Л., Гаврилова Т. А., Рамин Е. Л., Макарова Н. В.	Информатика: учебник для вузов	Москва : Финансы и статистика, 2001	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э2	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .
Э3	Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] : сайт. – URL: http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/
Э4	Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005 – . – URL: http://window.edu.ru/ .
Э5	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: https://minobrnauki.gov.ru/ .
Э6	Курс в Moodle https://moodle.uio.csu.ru/course/view.php?id=4109

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat



LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <http://www.ams.org/mathscinet/>. – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <http://polpred.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Springer Link : [сайт]. – URL: <http://link.springer.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Znaniium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <http://znaniium.com/>). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.
12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>.
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.
14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>. – Текст : электронный.
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <http://government.ru/departament/390/events/>. – Текст : электронный.
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.
22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. –



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Современные компьютерные технологии для медиаиндустрии" по направлению подготовки (специальности) 42.03.05 "Медиакоммуникации" направленности (профилю) Медиапроизводство в креативных индустриях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.

23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 –. URL: <http://journals.csu.ru/index.php/znak/index>. – Текст : электронный.

25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>. – Текст : электронный.

26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/>. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).

В целях успешного освоения дисциплины изучения курса осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитория 401 или 405). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина преподается в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитория 402).

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя),колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном(аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Из числа специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ, можно отметить также:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.



Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении данной дисциплины используются лекционные, практические занятия и самостоятельная работа студента. На лекционных занятиях преподаватель излагает основное содержание тем программы. Проработку лекционного материала студенту желательно проводить как после каждого занятия, так и по завершению темы. Это позволит связать воедино полученные сведения и составить цельную картину.

На практических занятиях рассматриваются основные теоретические аспекты и практические методы риторического воздействия и создания речевого произведения. Рекомендуется перед каждым практическим занятием выполнить домашнее задание, что позволит лучше усвоить предыдущий материал, и изучить лекционный материал по предстоящей теме. Студенту желательно проявлять активное участие на практических и лекционных занятиях, задавать вопросы, поскольку умение обосновывать свою точку зрения, нахождение компромиссного решения в этически выдержанной дискуссии не только важно для лучшего усвоения материала, но и ценится в реальной жизни. Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы. При освоении материала не следует стремиться к механическому запоминанию приведенных определений, формулировок и положений, если требования прямо не указывают на это. Вполне эффективной может оказаться попытка понять суть явления, выработать свое отношение к нему, опираясь на материал, содержащийся в рекомендованной литературе. Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о таких требованиях, как «понимает» или «имеет представление». Напротив, если студент имеет дело с требованием к деятельности «должен уметь», то рекомендуется поупражняться в соответствующем виде деятельности. Все это имеет непосредственное отношение к подготовке к практическим занятиям.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Современные компьютерные технологии для медиаиндустрии" по направлению подготовки (специальности) 42.03.05 "Медиакоммуникации" направленности (профилю) Медиапроизводство в креативных индустриях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 15

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.