

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2025 13:02:26
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

**27.03.05 Управление инновациями на предприятиях, направление «Иноватика»,
Организация управления стартапом, год набора 2025, форма обучения – заочная**

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 1 от 11.02.2025

Председатель Ученого совета
факультета экономики и
управления

согласовано

А. А. Егорова

Заседанием кафедры инноватики и управления

Протокол заседания № 5 от 03.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

И.Д. Колмакова

Автор (составитель)

И.Д. Колмакова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»
апреля 2021 г. № 247-1**



Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Организация управления стартапом

Направление подготовки (специальность)

27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль)

Управление инновациями на предприятиях

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование у студентов необходимых теоретических знаний и практических навыков в сфере управления стартапами.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- изучение теоретических аспектов организации стартапов;
- развитие навыков в решении конкретных задач, стоящих перед управляющим стартапом;
- совершенствование навыков разработки и презентации стартапа

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.14

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Разработка управленческих решений
Управление разработкой и внедрением нового продукта
Основы бизнеса
Маркетинговые исследования
Теория управления

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-10: Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения

Знать:

инструменты организации и продвижения стартапа

Уметь:

разрабатывать алгоритмы при организации стартапа;

Владеть:

навыками генерации бизнес-идей стартапа, презентации проекта стартапа

ПК-3: Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту

Знать:

особенности и отличительные черты стартапа, специфику целеполагания и стратегического развития стартапа

Уметь:

принимать управленческие решения в области организации стартапа

Владеть:

оценивает и анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала при реализации стартапа

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 особенности и отличительные черты стартапа, специфику целеполагания и стратегического развития стартапа; инструменты организации и продвижения стартапа

3.2 Уметь:

3.2.1 разрабатывать алгоритмы, применять методы командообразования, управления инновационной активностью персонала

3.3 Владеть:



3.3.1 навыками генерации бизнес-идей стартапа, презентации проекта стартапа, оценивает и анализирует
эффективность мероприятий по развитию персонала при реализации стартапа

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144	Виды контроля на курсах: экзамены 4 курсовые работы 4
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	10	
самостоятельная работа	:	116,1	
часов на контроль	:	9	
контактная работа: 18,9 ИКР: 8,9			

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Сущность и характерные черты стартапа				
1.1	Сущность и характерные черты стартапа /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.2	Сущность и характерные черты стартапа /Ср/	4	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 2. Целеполагание и стратегии развития стартапа				
2.1	Целеполагание и стратегии развития стартапа /Ср/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 3. Управление организационной структурой стартапа				
3.1	Управление организационной структурой стартапа /Лаб/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
3.2	Управление организационной структурой стартапа /Ср/	4	14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 4. Управление командой стартапа				
4.1	Управление командой стартапа /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
4.2	Управление командой стартапа /Ср/	4	22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 5. Управление затратами и источниками финансирования стартапа				
5.1	Управление затратами и источниками финансирования стартапа /Лаб/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
5.2	Управление затратами и источниками финансирования стартапа /Ср/	4	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
5.3	Консультации /ИКР/	4	8,9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Раздел 6. Управление качеством продукции и услуг стартапа				



6.1	Управление качеством продукции и услуг стартапа /Ср/	4	14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 7. Презентация стартапа			
7.1	Презентация стартапа /Лаб/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
7.2	Презентация стартапа /Ср/	4	28,1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации:
практические задания для лабораторных занятий
тематика рефератов

Для промежуточной аттестации
собеседование
тест
практическое задание

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Перечень тем рефератов

1. Разработка бизнес-модели для стартапа: сравнительный анализ и выбор оптимальной модели.
2. Стратегическое планирование в условиях высокой неопределенности: адаптация к динамичной среде стартапа.
3. Анализ рынка и конкурентной среды при запуске стартапа: методологии и инструменты.
4. Разработка и реализация go-to-market стратегии для стартапа: ключевые этапы и метрики.
5. Определение целевой аудитории и разработка ценностного предложения для стартапа.
6. Построение финансовой модели стартапа: прогнозирование и оценка рисков.
7. Формирование команды стартапа: привлечение, отбор и мотивация талантливых специалистов.
8. Роль и обязанности основателей стартапа: распределение ответственности и управление конфликтами.
9. Гибкие методологии управления проектами в стартапе: Agile, Scrum, Kanban.
10. Организационная структура стартапа на разных этапах развития: эволюция и адаптация.
11. Культура стартапа: формирование, поддержание и влияние на эффективность команды.
12. Эффективная коммуникация в стартапе: инструменты и методы для повышения продуктивности.
13. Поиск и привлечение венчурного капитала: подготовка, питчинг и переговоры.
14. Альтернативные источники финансирования для стартапа: краудфандинг, гранты, бизнес-ангелы.
15. Оценка стоимости стартапа на разных этапах развития: методологии и факторы, влияющие на оценку.
16. Управление финансами стартапа: бюджетирование, контроль расходов и финансовая отчетность.
17. Роль и обязанности финансовых директоров в стартапе.
18. Привлечение seed-инвестиций: особенности и стратегии.
19. Управление операциями в стартапе: оптимизация процессов и повышение эффективности.
20. Масштабирование стартапа: стратегии роста и управление изменениями.
21. Внедрение и использование современных IT-решений для автоматизации бизнес-процессов в стартапе.
22. Управление клиентским опытом в стартапе: создание лояльности и удержание клиентов.
23. Особенности управления маркетингом и продажами в стартапе.
24. Управление рисками в стартапе: идентификация, оценка и минимизация.
25. Правовое регулирование деятельности стартапа: защита интеллектуальной собственности, лицензирование.
26. Этика ведения бизнеса в стартапе: принципы и ценности.
27. Вопросы корпоративного управления в стартапе.
28. Договорные отношения в стартапе: с инвесторами, партнерами и сотрудниками.
29. Управление инновациями в стартапе: генерация и внедрение новых идей.
30. Роль новых технологий в развитии стартапов: анализ влияния на бизнес-модели и процессы.

Пример практического задания для лабораторных занятий



1. Задание : Оценка Рынка и Конкурентный Анализ (Оценка: умение проводить анализ рынка и конкурентов)
• Описание: Возьмите существующий стартап (например, сервис доставки еды или приложение для фитнеса) в вашем регионе.
• Задание: Проведите SWOT-анализ для этого стартапа. Определите его сильные и слабые стороны, возможности и угрозы на рынке.
2. Задание : Формирование Команды Стартапа (Оценка: умение формировать команду и распределять роли)
• Описание: Представьте, что вы основатель стартапа в области разработки AI-решений для сельского хозяйства.
• Задание: Опишите идеальную команду для вашего стартапа, включая ключевые роли (например, СТО, СМО, Head of Sales) и необходимые навыки и опыт для каждой роли. Обоснуйте свой выбор.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Пример тестовых заданий

1. Что такое стартап?
а) Любая новая компания.
б) Компания, занимающаяся исключительно IT-разработками.
в) Временная организация, созданная для поиска воспроизводимой и масштабируемой бизнес-модели.
г) Крупная корпорация с инновационными проектами.
2. Какая из этих характеристик НЕ является ключевой для стартапа?
а) Инновационность.
б) Масштабируемость.
в) Рискованность.
г) Стабильная прибыль с первого года.
3. Что такое Lean Startup?
а) Стартап с ограниченным бюджетом.
б) Методология создания стартапа, основанная на принципах бережливого производства и быстрого тестирования гипотез.
в) Стартап, работающий только с экологически чистыми технологиями.
г) Стартап, который привлекает только государственных инвесторов.
4. Что такое MVP (Minimum Viable Product)?
а) Максимально функциональный продукт, готовый к выходу на рынок.
б) Минимально жизнеспособный продукт с достаточным набором функций для удовлетворения первых пользователей и получения обратной связи.
в) Продукт, созданный с минимальными затратами.
г) Продукт, который является полной копией продукта конкурента.
5. Какой этап следует за разработкой MVP в методологии Lean Startup?
а) Масштабирование.
б) Завершение проекта.
в) Измерение и анализ результатов тестирования MVP.
г) Привлечение крупных инвестиций.
6. Что такое Customer Development?
а) Разработка новых продуктов для существующих клиентов.
б) Процесс исследования целевой аудитории для выявления потребностей и проблем, которые можно решить с помощью стартапа.
в) Организация маркетинговых кампаний для привлечения клиентов.
г) Разработка программ лояльности для клиентов.
7. Что такое Pivot в контексте стартапов?
а) Закрытие компании из-за убытков.
б) Изменение направления развития стартапа на основе полученной обратной связи и данных.
в) Увольнение команды и набор новой.
г) Полный отказ от первоначальной идеи.



8. Что такое бизнес-модель?
- Финансовый план компании.
 - Описание того, как компания создает, поставляет и получает ценность.
 - Маркетинговая стратегия компании.
 - Организационная структура компании.

9. Какой элемент НЕ входит в Business Model Canvas?

- Ключевые партнеры.
- Потоки доходов.
- Кадровый план.
- Ключевые виды деятельности.

Примерный перечень вопросов к экзамену

- Что такое стартап? Ключевые характеристики и отличия стартапа от традиционного бизнеса.
- Опишите методологию Lean Startup. Какие принципы лежат в ее основе и как они помогают стартапам достичь успеха?
- Что такое MVP (Minimum Viable Product)? Объясните его роль и значение для стартапа. Приведите примеры.
- В чем суть Customer Development? Этапы этого процесса и объясните, почему важно разговаривать с клиентами на ранних стадиях развития стартапа.
- Объясните понятие Pivot. В каких ситуациях стартап должен прибегнуть к Pivot? Приведите примеры успешных и неудачных Pivot.
- Что такое бизнес-модель? Опишите ключевые элементы Business Model Canvas и объясните, как он помогает стартапу определить свою стратегию.
- Объясните, что такое Unit Economics и как ее можно использовать для оценки прибыльности стартапа. Какие показатели важно учитывать?
- Опишите различные типы бизнес-моделей для стартапов (например, freemium, subscription, marketplace). Приведите примеры компаний, использующих эти модели.
- Какие существуют основные риски для стартапов? Как стартап может минимизировать эти риски?
- Опишите ключевые этапы жизненного цикла стартапа (Pre-seed, Seed, Series A, etc.). Какие задачи стоят перед командой на каждом этапе?
- Основные источники финансирования для стартапов. Опишите их преимущества и недостатки.
- Что такое Bootstrapping? В каких случаях стартап может использовать этот подход?
- Бизнес-ангелы, их особенности как инвесторов?
- Что такое венчурный капитал? Опишите процесс привлечения венчурных инвестиций.
- Что такое краудфандинг? Какие типы краудфандинговых платформ существуют и как они работают?
- Объясните, что такое Valuation компании и какие методы используются для ее оценки.

Перечень тем курсовой работы.

- Разработка бизнес-модели для стартапа: сравнительный анализ и выбор оптимальной модели.
- Стратегическое планирование в условиях высокой неопределенности: адаптация к динамичной среде стартапа.
- Анализ рынка и конкурентной среды при запуске стартапа: методологии и инструменты.
- Разработка и реализация go-to-market стратегии для стартапа: ключевые этапы и метрики.
- Определение целевой аудитории и разработка ценностного предложения для стартапа.
- Построение финансовой модели стартапа: прогнозирование и оценка рисков.
- Формирование команды стартапа: привлечение, отбор и мотивация талантливых специалистов.
- Роль и обязанности основателей стартапа: распределение ответственности и управление конфликтами.
- Гибкие методологии управления проектами в стартапе: Agile, Scrum, Kanban.
- Организационная структура стартапа на разных этапах развития: эволюция и адаптация.
- Культура стартапа: формирование, поддержание и влияние на эффективность команды.
- Эффективная коммуникация в стартапе: инструменты и методы для повышения продуктивности.
- Поиск и привлечение венчурного капитала: подготовка, питчинг и переговоры.
- Альтернативные источники финансирования для стартапа: краудфандинг, гранты, бизнес-ангелы.
- Оценка стоимости стартапа на разных этапах развития: методологии и факторы, влияющие на оценку.
- Управление финансами стартапа: бюджетирование, контроль расходов и финансовая отчетность.
- Роль и обязанности финансовых директоров в стартапе.
- Привлечение seed-инвестиций: особенности и стратегии.
- Управление операциями в стартапе: оптимизация процессов и повышение эффективности.
- Масштабирование стартапа: стратегии роста и управление изменениями.
- Внедрение и использование современных IT-решений для автоматизации бизнес-процессов в стартапе.
- Управление клиентским опытом в стартапе: создание лояльности и удержание клиентов.



23. Особенности управления маркетингом и продажами в стартапе.
24. Управление рисками в стартапе: идентификация, оценка и минимизация.
25. Правовое регулирование деятельности стартапа: защита интеллектуальной собственности, лицензирование.
26. Этика ведения бизнеса в стартапе: принципы и ценности.
27. Вопросы корпоративного управления в стартапе.
28. Договорные отношения в стартапе: с инвесторами, партнерами и сотрудниками.
29. Управление инновациями в стартапе: генерация и внедрение новых идей.
30. Роль новых технологий в развитии стартапов: анализ влияния на бизнес-модели и процесс

6.4. Критерии оценивания

5.4.1 Тест, практическое задание

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)	Менее 50	50-75	76-89	90-100
Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)	Менее 50	50-100		

5.4.2 Описание критериев и показателей оценивания компетенций для экзамена:

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	1) студент логично и последовательно излагает материал; 2) студент умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения; 3) студент знает основные принципы принятия и реализации решений; 4) содержание выступления подтверждает знание и свободное владение фактическим материалом студента по теме;
«хорошо»	1) студент испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала; 2) студент допускает отдельные неточности и затруднения в выявлении и анализе проблемы; 3) студент допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений; 4) в содержании выступления присутствуют незначительные неточности при изложении фактического материала;
«удовлетворительно»	1) студент частично отражает содержание заявленной темы; материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей; 2) студент испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем; 3) студент испытывает затруднения в изложении фактического материала; 4) студентом допускаются ошибки в основном содержании понятий;
«неудовлетворительно»	1) студент не отражает содержание заявленной темы, не владеет фактическим материалом; 2) студент не умеет анализировать и выявлять проблемы в конкретных ситуациях; 3) студент не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса, он не может изложить фактический материал; 4) выступление не отражает основные понятия предмета.

Итоговая оценка определяется по следующей шкале:

- 90-100 баллов – «отлично»;
76-89 баллов – «хорошо»;
61-75 баллов – «удовлетворительно»;
60 и менее – «неудовлетворительно».

5.4.2 Курсовая работа

Критерии качества курсовой работы
Максимальный балл
Соответствие содержания работы названию



Логичность и рациональность структуры, четкость постановки целей и задач исследования	10
Глубина раскрытия темы	10
Оценки, суждения и выводы сделаны самостоятельно	10
Схемы, графики, диаграммы подготовлены самостоятельно	10
Использована современная литература, периодика, Internet-источники (не менее 20)	5
Оформление работы соответствует «Общим требованиям и рекомендациям по оформлению курсовых работ»	5
Всего	60
Критерии качества защиты курсовой работы	
Максимальный балл	
Грамотность и логичность доклада	10
Аргументированность и полнота ответов на вопросы	15
Оригинальность и обоснованность выводов	10
Использование иллюстративного материала	5
Всего	40
Итого	100
Итоговая оценка определяется по следующей шкале:	
90-100 баллов – «отлично»;	
76-89 баллов – «хорошо»;	
61-75 баллов – «удовлетворительно»;	
60 и менее – «неудовлетворительно».	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Музыченко В. В.	HR в СТАРТАПe: практическое пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=436879)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2024	ЭБС
Л1.2	Спиридонова Е. А.	Создание стартапов: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/569604)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Токарев Б. Е.	Маркетинг инновационно-технологических стартапов: от технологии до коммерческого результата: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=431763)	Москва : Издательство "Магистр", 2024	ЭБС
Л2.2		Предпринимательство и стартапы: научно-популярное издание (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707850)	Москва : Альпина Паблишер, 2023	ЭБС
Л2.3	Харина О.С., Жданов Э.Р., Попель Д.	Управление стартапом и жизненным циклом технологического продукта: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=460525)	Чебоксары : ООО "Издательский дом "Среда", 2024	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.r
----	--



Э2 | Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр
ИНФРА-М. – URL: <http://znanium.com/>

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (экран, ноутбук, проектор, колонки). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (проектор, компьютер, экран) и учебно-наглядных пособий (презентации к темам лекций). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и лабораторные занятия) и самостоятельной работы студентов. Лабораторные занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- ☐ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ☐ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ☐ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- ☐ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- ☐ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к лабораторным занятиям:

- ☐ внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- ☐ выпишите основные термины;
- ☐ ответьте на контрольные вопросы по лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- ☐ уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до лабораторного занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- ☐ готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- ☐ рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях



позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к лабораторным занятиям. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации,



речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.