

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Вазельевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.05.2025 12:44:55

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

27.03.05 профиль Управление инновациями на предприятиях, направление подготовки Государственное и муниципальное управление", РПД "Государственная политика в области противодействия коррупции в РФ", 2024 год набора, форма обучения очная.

Проректор по учебной работе

утверждено 21.02.24

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 8 от 25.01.2024

Председатель Ученого совета
факультета управления

согласовано

С. А. Головихин

Заседанием кафедры государственного и муниципального управления

Протокол заседания № 6 от 24.01.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

И.Д. Колмакова

Автор (составитель)

И.Д. Колмакова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Государственная политика в области противодействия коррупции в РФ" по
направлению подготовки (специальности) 27.03.05 "Инноватика" направленности (профилю) Управление
инновациями на предприятиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Государственная политика в области противодействия коррупции в РФ

Направление подготовки (специальность)

27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль)

Управление инновациями на предприятиях

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов системного представления о сущности и содержания государственной политики по противодействию коррупции и применения антикоррупционных механизмов на государственной и муниципальной службе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Этика профессиональной деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление инновационным развитием региона

Коммерциализация инновационных проектов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:

базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера

Уметь:

давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением

Владеть:

пониманием социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера
3.1.2	- базовые положения и категории нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления
3.2	Уметь:
3.2.1	- давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
3.2.2	- грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия последствий их применения
3.3	Владеть:
3.3.1	- пониманием социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий
3.3.2	- навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти, навыками проведения антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия последствий их применения



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 180	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 50	
самостоятельная работа : 84,8	
часов на контроль : 36	
контактная работа: 59,2	
ИКР: 9,2	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Понятие, сущность и причины возникновения коррупции в обществе			
1.1	Понятие, сущность и причины возникновения коррупции в обществе /Лек/	2	2	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Понятие, сущность и причины возникновения коррупции в обществе /Пр/	2	2	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1
1.3	Понятие, сущность и причины возникновения коррупции в обществе /Ср/	2	9	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Международный уровень правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
2.1	Международный уровень правового регулирования в сфере противодействия коррупции /Лек/	2	2	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
2.2	Международный уровень правового регулирования в сфере противодействия коррупции /Пр/	2	4	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1
2.3	Международный уровень правового регулирования в сфере противодействия коррупции /Ср/	2	12	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Состав федерального законодательства в области противодействия коррупции			
3.1	Состав федерального законодательства в области противодействия коррупции /Лек/	2	2	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
3.2	Состав федерального законодательства в области противодействия коррупции /Пр/	2	6	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.3	Состав федерального законодательства в области противодействия коррупции /Ср/	2	14	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 4. Региональный и местный уровень правового урегулирования противодействия коррупции			
4.1	Региональный и местный уровень правового урегулирования противодействия коррупции /Лек/	2	2	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
4.2	Региональный и местный уровень правового урегулирования противодействия коррупции /Пр/	2	2	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1
4.3	Региональный и местный уровень правового урегулирования противодействия коррупции /Ср/	2	9	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1



	Раздел 5. Состав уголовного и гражданского законодательства за коррупционные преступления			
5.1	Состав уголовного и гражданского законодательства за коррупционные преступления /Лек/	2	2	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
5.2	Состав уголовного и гражданского законодательства за коррупционные преступления /Пр/	2	6	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1
5.3	Состав уголовного и гражданского законодательства за коррупционные преступления /Ср/	2	12	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
	Раздел 6. Механизмы противодействия коррупции в организации и прохождении государственной и муниципальной службы			
6.1	Механизмы противодействия коррупции в организации и прохождении государственной и муниципальной службы /Лек/	2	2	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1
6.2	Механизмы противодействия коррупции в организации и прохождении государственной и муниципальной службы /Пр/	2	6	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
6.3	Механизмы противодействия коррупции в организации и прохождении государственной и муниципальной службы /Ср/	2	9	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов			
7.1	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов /Лек/	2	2	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
7.2	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов /Пр/	2	4	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1
7.3	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов /Ср/	2	12,3	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 8. Зарубежный опыт противодействия коррупции в органах государственной власти и управления			
8.1	Зарубежный опыт противодействия коррупции в органах государственной власти и управления /Лек/	2	2	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
8.2	Зарубежный опыт противодействия коррупции в органах государственной власти и управления /Пр/	2	4	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
8.3	Зарубежный опыт противодействия коррупции в органах государственной власти и управления /Ср/	2	7,5	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
	Раздел 9. Индивидуальные консультации			
9.1	Индивидуальные консультации /ИКР/	2	9,2	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации:
Эссе, доклады.

Для промежуточной аттестации:
тесты, практические задания, вопросы для собеседования

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный перечень тем докладов и эссе для самостоятельной работы студентов по дисциплине



- 1 Антикоррупционная экспертиза
- 2 Антикоррупционный мониторинг
- 3 Влияние политической элиты на формирование антикоррупционного законодательства.
- 4 Деятельность государственной власти по противодействию коррупции.
- 5 Деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах своей компетенции по противодействию коррупции
- 6 Деятельность органов местного самоуправления в пределах их полномочий.
- 7 Деятельность федеральных органов государственной власти по противодействию коррупции.
- 8 Коммерческий подкуп.
- 9 Конвенция ООН против коррупции от 31.10.2003 года.
- 10 Коррупция в дореволюционной России и в советский период.
- 11 Коррупция как социальное явление.
- 12 Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции.
- 13 Международно-правовые акты о противодействии коррупции.
- 14 Модельный Закон СНГ «Основы законодательства об антикоррупционной политике» от 15.11 2003 года.
- 15 Общественный и парламентский контроль как меры по профилактике борьбы с коррупцией.
- 16 Основные меры, принимаемые государственными органами по профилактике преступлений коррупционной направленности.
- 17 Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
- 18 Особенности противодействия коррупции в других странах.
- 19 Особенности формирования антикоррупционной политики в Европе и США.
- 20 Оценка коррупции за рубежом по десятибалльной шкале международного уровня.
- 21 Получение взятки. Дача взятки
- 22 Посредничество во взяточничестве
- 23 Правовое регулирование антикоррупционной политики за рубежом
- 24 Правовые и организационные основы и проблемы предупреждения коррупции и борьбы с ней.
- 25 Превышение должностных полномочий
- 26 Роль институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики. Механизм осуществления общественного контроля.
- 27 Система мер профилактики коррупционных проявлений
- 28 Совершенствование уголовного законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции с учетом зарубежного опыта
- 29 Современные тенденции развития коррупции
- 30 Состояние коррупционной преступности.
- 31 Средства массовой информации как фактор противодействия коррупции.
- 32 Субъекты противодействия коррупции в других странах.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачёту

1. Социально-политическая сущность коррупции в Российской Федерации.
2. Общественная опасность коррупции
3. Понятие коррупции
4. Экономическая сущность коррупции
5. Виды коррупционных проявлений в Российской Федерации
6. Духовно-нравственные причины коррупции
7. Психологический механизм возникновения коррупционного отношения.
8. Международно-правовые акты, регулирующие борьбу с коррупцией
9. Основные направления борьбы с коррупцией в современной России
10. Принципы антикоррупционной деятельности в Российской Федерации и их характеристика
11. Полномочия государственных органов в сфере противодействия коррупции.
12. Меры по профилактике коррупции в государственном управлении
13. Механизм возникновения коррупционных сделок при размещении государственных и муниципальных заказов
14. Антикоррупционный потенциал законодательного установления ограничений и запретов в сфере прохождения государственной службы
15. Основные запреты и ограничения, установленные законодательством для государственного служащего, их



краткая характеристика

16. Обязанность государственного служащего предоставить сведения о доходах и обязательствах имущественного характера
17. Понятие и сущность конфликта интересов на государственной службе.
18. Порядок создания и полномочия комиссий по урегулированию конфликта интересов на государственной службе
19. Необходимость проведения и принципы антикоррупционной экспертизы законодательства
20. Коррупциогенные факторы законодательства.

Пример практического задания

Какой коррупциогенный фактор содержит следующая норма:

«Должностное лицо, осуществляющее личный прием гражданина, в пределах своей компетенции, руководствуясь законодательством и муниципальными правовыми актами, вправе:

- удовлетворить обращение гражданина;
- отказать в удовлетворении обращения гражданина;
- принять от гражданина письменное обращение».

Предложите, как можно устранить коррупциогенный фактор.

Примерные тесты по дисциплине

1. Понятие коррупции означает:
 - а) Использование должностного положения в целях получения выгоды;
 - б) Получение взятки;
 - в) Коммерческий подкуп;
 - г) Недобросовестность использования должностных обязанностей;
 - д) Все выше перечисленные.
2. В состав экзогенной коррупции входят следующие виды:
 - а) Криминальная;
 - б) Горизонтальная;
 - в) Деловая;
 - г) Монокоррупция.
3. К сферам бытовой коррупции относятся:
 - а) Здравоохранение;
 - б) Социальная обеспеченность;
 - в) Государственные закупки;
 - г) Образование.
 - д) Охрана правопорядка;
4. Отметьте страны с низким уровнем коррупции:
 - а) Дания;
 - б) Сингапур;
 - в) Ирак;
 - г) Афганистан;
 - д) Новая Зеландия.
5. В состав эндогенной коррупции входят следующие разновидности:
 - а) Горизонтальная;
 - б) Деловая;
 - в) Смешанная;
 - г) Политическая

6.4. Критерии оценивания

При оценке формирования компетенций у студентов очного отделения в рамках дисциплины «Государственная политика в области противодействия коррупции» применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Критерии для оценивания эссе, доклада:

Оценивается содержание и форма подачи материала с подготовкой презентаций по теме доклада (максимальное количество баллов -5).

- оценка «отлично» (5 баллов) выставляется студенту, если текст доклада тесно увязан с заявленной темой;



актуальность представляемого материала обоснована и доказательна; доклад дополняется наглядной, информативной презентацией; материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала;

- оценка «хорошо» (3-4 балла) выставляется студенту, если текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой; студент представляет материал доклада понятно и доступно; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса;
- оценка «удовлетворительно» (1-2 балла) выставляется студенту, если текст доклада частично отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
- оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, если текст доклада не отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса; студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы.

Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса

Отлично/	9-10 баллов
Хорошо	6-8 баллов
Удовлетворительно/	3-5 баллов
Неудовлетворительно/	0-2 балла

Критерии оценивания собеседования

Отлично - Ответ исчерпывающий; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; проявлено умение использовать учебные материалы для аргументации и самостоятельных выводов; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Хорошо- Ответ обнаруживает хорошее знание и понимание учебного материала, умение его анализировать, приводя необходимые примеры; умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов; допускаются отдельные погрешности в речевом оформлении высказываний; в изложении могут быть допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; один – два недочета при освещении учебного материала, исправленные по замечанию преподавателя.

Удовлетворительно - В ответе материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения; нет полноценных обобщений и выводов; допущены ошибки в речевом оформлении высказывания; хотя содержание материала раскрыто неполно или непоследовательно, показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Неудовлетворительно - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки.

4.2.2. Критерии оценивания тестирования:

Оценка	Неудовлетворительно (0-2)	Удовлетворительно(3-4)	Хорошо (5-6)	Отлично (7-8)
(набранная сумма баллов)	Менее 60	60-75	76-95	86-100
% выполненных заданий (максимум – 100)				

4.2.3. Критерии оценивания практического задания

На третьем этапе студент решает практическое задание. Продолжительность 20 мин.

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует управленческим теориям и понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;



10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление управленческих теорий и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных управленческих теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;

0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

Итоговая оценка

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся очного отделения в рамках дисциплины «Государственная политика в области противодействия коррупции» применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на экзамене.

Итоговая оценка:

менее 61 балла – неудовлетворительно

61-75 – удовлетворительно

76-89 – хорошо

90-100 – отлично.

Итого: более 61 балла - зачтено

менее 61 балла - незачет

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	1) студент логично и последовательно излагает материал;
	2) студент умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения;
	3) студент знает основные принципы принятия и реализации решений;
	4) содержание выступления подтверждает знание и свободное владение фактическим материалом студента по теме;
«хорошо»	1) студент испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала;
	2) студент допускает отдельные неточности и затруднения в выявлении и анализе проблемы;
	3) студент допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений;
	4) в содержании выступления присутствуют незначительные неточности при изложении фактического материала;
«удовлетворительно»	1) студент частично отражает содержание заявленной темы; материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей;
	2) студент испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем;
	3) студент испытывает затруднения в изложении фактического материала;
	4) студентом допускаются ошибки в основном содержании понятий;
«неудовлетворительно»	1) студент не отражает содержание заявленной темы, не владеет фактическим материалом;
	2) студент не умеет анализировать и выявлять проблемы в конкретных ситуациях;
	3) студент не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса, он не может изложить фактический материал;
	4) выступление не отражает основные понятия предмета;

Студент получает «зачтено» при выполнении критериев в диапазоне «отлично» - «удовлетворительно». «Не зачтено» соответствует оценке «неудовлетворительно».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Гладких В. И., Алиев В. М., Степанов-Егиянц В. Г.	Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/516179)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
ЛП.2	Левакин И. В., Охотский И. Е., Шедий М. В., Охотский Е. В.	Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/511710)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
ЛП.3	Сатаров Г. А., Левин М. И., Михайлова О. В., Скоробогатова А. В., Головщинский К. И., Пархоменко С. А., Покатович Е. В.	Антикоррупционная политика: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/515600)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
ЛП.4	Абрамов Р.А., Мухаев Р.Т., Жигун Л.А., Соколов М.С., Акиндеев Ю.А., Грибков М.А.	Государственная антикоррупционная политика: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=428313)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Максимов В. П.	Государственная политика в сфере противодействия коррупции: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственно го университета, 2017	
Л2.2	Скобников П.А.	Коррупция в современной России: словарь неформальных терминов и понятий (https://znanium.com/catalog/document?id=340746)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .
Э2	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. URL: http://e.lanbook.com/ .
Э3	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. URL: http://znanium.com/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации
Информправо. – Москва, 1992.Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.



Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры, экран, ноутбук, проектор, колонки.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики» разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Государственная политика в области противодействия коррупции» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекциях и практических занятиях) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

При самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle,



MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,



- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.