



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Теории бюрократии и политического управления" по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Теории бюрократии и политического управления

Направление подготовки (специальность)

41.04.04 Политология

Направленность (профиль)

Публичная политика: процессы, институты и акторы

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса «Теория бюрократии и политического управления» является формирование у студентов знаний о бюрократии как общественном явлении, её месте и роли в системе властных отношений, сущности бюрократизма и способах его преодоления.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность бюрократии как сложного, противоречивого явления и важного элемента регулирования общественных процессов;
- ознакомить магистрантов с возникновением и этапами развития теории бюрократии;
- изучить влияние бюрократии на управление социальными отношениями в государстве;
- раскрыть место и роль бюрократии в функционировании современного государства, системе государственных органов;
- сформировать представление о сущности бюрократизма и путях дебюрократизации общества.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

- ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития различной направленности.
- ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.
- ОПК-6.3. Самостоятельно ведет официальную документацию и переписку на ино-странном языке международного общения и/или иностранном языке страны специализации.
- ПК-2.1 Осуществлять аналитический мониторинг политических процессов, разрабатывать прогнозы по развитию политических процессов на долгосрочный период.
- ПК-2.2 Самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы по вопросам внутренней и внешней политики с формулированием экспертных заключений и практических рекомендаций для официальных лиц, принимающих политические решения.
- ПК-2.3 Разрабатывать стратегии деятельности органов государственной власти, неправительственных организаций и коммерческих структур в политической сфере жизни общества в зависимости от конкретной политической ситуации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Модели государственного устройства

Методология изучения публичной политики

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Партии в российской публичной политике

Институциональная политология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности

Знать:

Для достижения ОПК-6.1. знать: теоретические концепции формирования концепций политического, экономического, правового, социального, культурного и гуманитарного развития.

Для достижения ОПК-6.2. знать: основные принципы формирования внутренней структуры организации

Для достижения ОПК-6.3. знать: базовые правила официальной переписки на иностранном языке

Уметь:

Для достижения ОПК-6.1. уметь: организовывать деятельность, связанную с реализацией программ и стратегий



Рабочая программа дисциплины "Теории бюрократии и политического управления" по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

развития

Для достижения ОПК-6.2. уметь: применять на практике методы поиска альтернатив и выбора оптимальных решений
Для достижения ОПК-6.3. уметь: использовать в профессиональной деятельности иностранный язык страны специализации.

Владеть:

Для достижения ОПК-6.1. владеть: методами реализации организационно-управленческих решений в сферах политического, экономического, правового, социального, культурного и гуманитарного развития
Для достижения ОПК-6.2. владеть: технологиями формулирования служебных заданий
Для достижения ОПК-6.3. владеть: приемами ведения официальной документации

ПК-2: Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений в рамках процедуры медиации в специализированной сфере, в том числе с использованием навыков диагностики, анализа, прогнозирования политических процессов и проблемных ситуаций.

Знать:

Для достижения ПК-2.1. знать: основные принципы анализа политических процессов
Для достижения ПК-2.2. знать: базовые категории анализа внутренней и внешней политики
Для достижения ПК-2.3. знать: теоретические концепции неправительственных организаций

Уметь:

Для достижения ПК-2.1 уметь: применять на практике методы прогнозирования политических процессов на долгосрочный период
Для достижения ПК-2.2 уметь: использовать в профессиональной деятельности аналитические материалы, подготовленные в рамках деятельности органов государственной и муниципальной власти
Для достижения ПК-2.3 уметь: организовывать деятельность, связанную с разработкой стратегии деятельности органов государственной власти

Владеть:

Для достижения ПК-2.1. владеть: технологиями аналитического мониторинга политических процессов
Для достижения ПК-2.2. владеть: приемами подготовки экспертных заключений и практических рекомендаций для официальных лиц, принимающих политические решения
Для достижения ПК-2.3. владеть: методами влияния на политическую сферу жизни общества в зависимости от конкретной политической ситуации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия, применяемые в рамках исследования бюрократии и политического управления
3.2	Уметь:
3.2.1	уметь работать с источниками по проблематике политического управления
3.3	Владеть:
3.3.1	навыки применения знаний в области политического управления в профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	З ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 26 самостоятельная работа : 39,2 часов на контроль : 36 контактная работа: 32,8 ИКР: 6,8	Виды контроля в семестрах: экзамены 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. 1. Бюрократия как общественное явление			



1.1	Бюрократия как одна из форм осуществления властных функций, интеграции и социального регулирования. /Лек/	2	4	
	Раздел 2. 2. Исторические формы бюрократии			
2.1	Восточная традиция форм бюрократии: многоступенчатость, склонность к произволу, неэффективная администрация. Западная традиция бюрократии: континентальная (Западная Европа) и англо- американская. Специфика российской бюрократической традиции и её промежуточное место между восточной и континентальной традициями. Истоки российской бюрократии и этапы её эволюции. Советская бюрократическая система. /Лек/	2	4	
	Раздел 3. 3. Классические теории бюрократии			
3.1	Теория бюрократии М.Вебера. Рациональность как основная черта бюрократической организации. Бюрократия как идеальный образ и эффективный инструмент управления социальными структурами. Основные принципы рациональной бюрократической организации. Иерархия власти. /Лек/	2	4	
	Раздел 4. 4. Постклассический и неоклассический периоды развития теорий бюрократии			
4.1	Критика «рациональной модели бюрократии». Бюрократия как «естественная система», включающая наряду с рациональными моментами – иррациональные, с формальными – не-формальные, с эмоционально нейтральными – личностные. Анализ функций и структур бюрократической организации в работах М. Крозье, С. Липсега. Р.Мертон и А.Гоулднер об организационных дисфункциях рациональной бюрократии. «Железный закон олигархических тенденций» Р.Михельса. Разделение бюрократии на представительную и авторитарную (А.Гоулднер). Проблемы легитимации бюрократической власти. Бюрократы добросовестные и своекорыстные. Три вида бюрократии в современном обществе: аппаратная (классическая), профессиональная, адхократия (Э.Тоффлер) /Пр/	2	4	
	Раздел 5. 5. Государственная бюрократия			
5.1	Роль бюрократии в функционировании современного государства. Административно-бюрократический фактор во взаимодействии публичного и частного в общественной жизни. Гражданское общество как фактор минимизации эгоизма государственной бюрократии. Система представительства интересов социальных групп. Угроза перерождения государственной бюрократии в политическую. Опасность сращивания бюрократических и лоббистских структур. Корпоративизм как способ публичной политики посредством взаимодействия между государственным аппаратом и влиятельными корпоративными союзами. /Пр/	2	4	
	Раздел 6. 6. Бюрократизм и его проявления. Способы и средства дебюрократизации.			
6.1	Бюрократизм как антидемократическое явление общественной жизни. Патерналистский (добросовестный) и своекорыстный типы бюрократизма. «Приватизация» государства чиновничеством. Характерные черты современного бюрократизма. Опасность превращения бюрократии в самостоятельную политическую силу. Законы Паркинсона. Сущность дебюрократизации: универсальный и специфический аспекты. /Пр/	2	2	
	Раздел 7. 7. Современное российское государство и бюрократия			



7.1	Модели российской государственности: мобилизационная, патерналистская, социальное государство, либерально-коммерческая модель, «государство услуг» и разновидности обслуживающей их бюрократии. Социологический портрет и сравнительный анализ имперской советской и российской бюрократии. Политическое ядро власти в РФ и его характеристики. Правящая элита. Чиновники - управленцы. Причины дискреционности в принятии решений. Сценарии будущего российской государственности. /Пр/	2	2	
Раздел 8. 8. Современная китайская бюрократии				
8.1	Исторический контекст формирования современного китайского правящего класса. «Поколения» руководителей. Условия продвижения по карьерной лестнице. Ранжирование чиновничьего аппарата. Особенности взаимодействия партийного и государственного аппарата. /Пр/	2	2	
Раздел 9. 9. Самостоятельная работа				



9.1	<ol style="list-style-type: none">1. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной службы.2. Патримониальная бюрократия.3. Классические теории бюрократии.4. Экономика бюрократии.5. Современные теоретические модели бюрократии.6. Бюрократизм и номенклатура.7. Бюрократия как организация. Бюрократическое управление.8. Бюрократия как фактор влияния на функционирование государственной службы.9. Бюрократия в России: история и современность.10. Бюрократическая теория управления организацией.11. Бюрократия и коррупция.12. Особенности бюрократического управления на современном этапе.13. Бюрократия и власть: взаимосвязь и взаимозависимость.14. Феномен бюрократии.15. Бюрократия: теория и практика (конструктивные и деструктивные проявления)16. Бюрократические системы: сравнительный анализ.17. Российская бюрократия: социальная природа и место в современном обществе.18. Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях.19. Теория рациональной бюрократии М.Вебера.20. Политическая элита и политическая бюрократия: взаимосвязь и отличительные особенности функционирования в современном обществе.21. Бюрократия в традиционном обществе.22. М.Вебер о патримониализме и патримониальной бюрократии. Современные интерпретации концепции.23. Конфуцианство и легизм как теоретическая основа государственного устройства древнего Китая.24. Марксистская концепция власти бюрократии в обществах восточного деспотизма.25. Возникновение бюрократического аппарата управления в западно-европейских монархиях.26. природа власти и роль чиновничества в период абсолютных монархий в Европе.27. Формирование бюрократического управления в Российской империи.28. Эволюция государственной бюрократии самодержавной России и причины сохранения патримониального характера чиновничества.29. М.Вебер о природе и причинах власти бюрократии.30. Ценности и интересы чиновничества как социального слоя.31. Политические механизмы по ограничению власти бюрократии в различные исторические эпохи.32. Социальные последствия расширения сферы бюрократического господства.33. Бюрократизация политических партий.34. Роль бюрократии в теории тоталитаризма Х.Арендт.35. Советская номенклатура: механизм становления и действия.36. Проблемы реформирования государственной службы в современной России.37. Природа бюрократии в концепции "школы человеческих" отношений.38. Концепция С.Липсета о власти бюрократического аппарата в	2	39,2	
-----	--	---	------	--



	организации. 39. Проблема власти бюрократии в социологии познания П.Бурдьё. 40.Современные социологические теории бюрократического управления. /Ср/			
	Раздел 10. Иная контактная работа			
10.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	2	6,8	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Эссе, устный опрос

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы для оценочного средства «Эссе»

1. Сущность и содержание бюрократии.
2. Двойственный характер бюрократии.
3. Характеристика бюрократии К.Марксом.
4. Теория рациональной бюрократии М.Вебера.
5. Теории бюрократии современных авторов.
6. Причины возникновения бюрократии и её выделения в особую социальную группу.
7. Основные черты восточной традиции бюрократии.
8. Характеристика западной модели бюрократии.
9. Советская бюрократическая система.
10. Карьера и карьеризм.
11. Сущность бюрократизма.
12. Пути и формы борьбы с бюрократизмом.
13. Характерные черты бюрократизма в современной России и пути их преодоления.
14. Бюрократия и бюрократизм в современном обществе.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для оценочного средства «Устный опрос»:

1. Основные понятия теории элит.
2. Проблема бюрократии в политической теории XIX в.
3. М. Вебер о видах господства бюрократии.
4. Критика классической теории бюрократии.
5. Основные подходы к анализу государственного управления во второй половине XX века.
6. Советская номенклатура: сущность, состав и специфика функционирования.
7. «Научный менеджмент» и его влияние на развитие теории бюрократии (Г. Форд, Ф. Тейлор).
8. Политическая элита и политическая бюрократия: взаимосвязь и отличительные особенности функционирования в современном обществе.
- 9.Современная российская бюрократия: генезис и эволюция.
- 10.Управленческий класс в современном Китае: формирование, функционирование, контроль.
11. Политические механизмы ограничения власти бюрократии.
12. Социальные последствия расширения сферы бюрократического господства.
13. Проблемы реформирования государственной службы.
14. Лоббизм и бюрократия.
15. Бюрократия и коррупция.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания эссе

Отлично - высокий уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис, соответствующий теме эссе, четко сформулирован во введении, проблема, заложенная в тексте, полностью раскрыта;
- выдвинутый тезис логично, связно и полно доказывается в основной части;
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- работа с точки зрения композиции не содержит ошибок. Текст имеет четкую логическую структуру;
- демонстрируется владение терминологическим аппаратом дисциплины необходимым для раскрытия темы;
- работа практически не имеет ошибок с точки зрения лексического и грамматического оформления.



Хорошо - средний уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис, соответствующий теме эссе, четко сформулирован во введении,
- проблема, заложенная в тексте, в целом раскрыта;
- выдвинутый тезис доказывается в основной части логично, связно, но недостаточно полно;
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.
- в целом структура текста логична и соответствует теме, но не лишена 1–2 логических недочетов. Средства логической связи используются не всегда.

- терминологический состав текста соответствует заданной теме. Наблюдаются неточности в использовании терминов.

Построение грамматических структур в целом не затрудняет общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (3-6 на страницу).

Удовлетворительно - базовый уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис во введении сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме,
- проблема, заложенная в тексте, раскрыта частично;
- выдвинутый тезис в основной части доказывается недостаточно логично, убедительно и последовательно;
- выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.
- в целом текст не имеет четкой структуры. Присутствуют многочисленные нарушения связности или логики текста. Средства логической связи используются редко или не используются.

- демонстрируется недостаточное владение терминологическим аппаратом дисциплины, необходимым для раскрытия темы.

Наблюдаются ошибки в построении грамматических структур, в том числе затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (7-10 на страницу).

Неудовлетворительно - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис во введении не сформулирован, или не соответствует теме эссе,
- заложенная в тексте проблема не раскрыта;
- в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы;
- выводы отсутствуют или не связаны с аргументацией основной части.
- Текст не имеет четкой логической структуры. Отсутствует или неправильно выполнено смысловое членение текста, нарушающее логичность структуры. Имеются серьезные нарушения - связности текста и/или многочисленные ошибки в употреблении средств логической связи

- Демонстрируется слабое владение терминологическим аппаратом дисциплины или терминология дисциплины не использована. Наблюдаются ошибки в построении грамматических структур, в том числе значительно затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (более 10 на страницу).

Максимальный балл за эссе - 9 баллов.

Критерии оценивания ответа при устном опросе

Отлично - 9-10 баллов - высокий уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал отличное знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит примеры по проблематике поставленного вопроса. При ответе не допускает ошибок.

Хорошо - 7-8 баллов - средний уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал в целом развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал знание предмета, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако при ответе допускает незначительные неточности в ответе.

Удовлетворительно - 5-6 баллов - базовый уровень - уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, но при этом отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускает несколько фактических ошибок при ответе. С затруднением отвечает на дополнительные вопросы.

Неудовлетворительно - 0-4 балла - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание дисциплины, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература



Рабочая программа дисциплины "Теории бюрократии и политического управления" по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>

Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПаблицинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru>

Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА- М. – URL: <http://znanium.com/>

BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <https://www.book.ru/>.

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>

Президентская библиотека : электронная национальная библиотека [Электронный ресурс]: сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2007 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки) и учебно-наглядных пособий (презентации по основным разделам дисциплины).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная подготовка студента к лекциям по дисциплине в первую очередь предполагает повторение законспектированного материала предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. Преподаватель может стимулировать чтение конспекта предыдущей лекции с помощью проведения устного или письменно экспресс-опроса студентов по ее содержанию в начале следующей лекции. Важным в период подготовки к лекционным занятиям является научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект должен быть грамотным, т.е. включать только самое основное, с использованием системы знаков, сокращений и выделений.

Изучение теоретических основ дисциплины и ее разделов предполагает осмысление учебного материала, предъявляемого на лекциях. Используя электронную библиотечную базу, студенты изучают основную литературу. Для закрепления знаний по каждому разделу проводятся устные групповые опросы, контрольные работы с заданиями первого и второго уровня сложности и тестирование. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно изучаются научные статьи, монографии и проч. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему или ответить на вопросы для самоконтроля, предложенные преподавателем по каждой теме. В некоторых случаях на лекциях может использоваться устный групповой опрос,



выявляющий степень понимания и усвоения теоретического материала.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи. Для плодотворной работы необходимо скрупулезно изучить соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы, внимательно прочитать и проанализировать первоисточники, научную литературу (монографии и статьи), обратиться к энциклопедическим изданиям. Необходимо вести тщательный конспект изучаемого материала, в котором должны быть зафиксированы материалы источников, кроме того, следует обращать внимание на сноски на страницы или иные части произведения (глава, пункт, строка и др.).

На основе изучения учебной и научной литературы студенты выполняют рефераты, пишут эссе, готовят доклады для выступления на семинарских занятиях.

Рекомендации по работе с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Правильный вариант рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в вопросах к семинарским занятиям, самостоятельной работе.
2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.
3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, незнакомые слова и определения.
4. Необходимо вести записи во время изучения источников и литературы.
5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).
6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки с указанием страниц в тексте автора.

Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:

1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.
2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).
3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.
4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для структурирования и обобщения в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.
5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстовым (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).
6. Реферат – краткое изложение содержания книги, научной работы или доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.



Рекомендации по подготовке к написанию контрольной работы

При подготовке к контрольной работе по теме/разделу дисциплины студент должен:

1. Повторить изученный на лекциях и практических занятиях материал с помощью имеющихся конспектов, учебных пособий, научных статей и монографий и др.
2. Восполнить пробелы в знаниях (если по каким-либо причинам таковые имеются) путем переписывания конспектов у одногруппников, самостоятельного изучения раздела/темы/вопроса/части вопроса и т.д., консультирования с преподавателем.
3. Особое внимание следует уделить повторению основных понятий и определений дисциплины, а также ключевым моментам изучаемых концепций.

Советы по подготовке к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации дисциплине студенту следует:

1. В полной мере использовать имеющиеся материалы конспектов лекций и семинаров, учебников, статей, монографий и первоисточников.
2. Особое внимание уделить понятийному аппарату дисциплины.
3. Использовать возможность получения консультации у преподавателя.
4. Начинать подготовку следует с тех вопросов, разделов и т.д., которые студент знает меньше всего.
5. При подготовке активно применять метод самоконтроля (проговаривать материал вслух или про себя, делать дополнительные записи, схемы, таблицы и т.д.).

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранной доступности NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.
2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком,



заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Теории бюрократии и политического управления" по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 14

дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.