

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.09.2025 09:35:04

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f306c077a48609a878808322525

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (научно-исследовательская практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по практике**

Производственная практика

Б2.О.02.03(П) Производственная практика (научно-исследовательская практика)

Направление подготовки (специальность)
39.04.01 Социология

Направленность (профиль)
Социальные технологии и управленческое консультирование

Присваиваемая квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Челябинск, 2025 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (научно-исследовательская практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций:
 - 2.1. компетенции, закреплённые за практикой.
3. Содержание оценочных средств по практике:
 - 3.1. виды оценочных средств;
 - 3.2. содержание оценочных средств.
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации:
 - 4.1. порядок проведения промежуточной аттестации;
 - 4.2. критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
 - 4.3. результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (научно-исследовательская практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки: 39.04.01 Социология

Направленность (профиль) *Социальные технологии и управленческое консультирование*

Наименование практики *производственная практика (научно-исследовательская практика)*

Семестр (семестры) проведения: 4

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *научно-исследовательская*

Способы проведения практики: *стационарная*

Форма (формы) промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

1.1. Компетенции, закреплённые за практикой

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции и (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.	Знать основные этапы жизненного цикла проекта, их последовательность и особенности реализации. Уметь планировать этапы жизненного цикла проекта и осуществлять их последовательную реализацию. Владеть навыками планирования этапов жизненного цикла проекта и его последовательную реализацию
		УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.	Знать подходы к формулированию проблемы, на решение которой направлен проект; постановку цели и задач проекта. Уметь формулировать проблему, на решение которой направлен проект; определять цель проекта. Владеть навыками формулировки проблемы, на решение которой направлен проект; определения цели проекта.
		УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта,	Знать подходы к выявлению наиболее оптимального способа решения конкретных задач проекта.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (научно-исследовательская практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		выбирая оптимальный способ их решения.	Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, оценивая результаты проекта с точки зрения соответствия цели и затраченных ресурсов. Владеть навыками разработки проекта в рамках поставленных задач; подготовки технического задания проекта и анализа проектной документации; представления результатов проекта в виде отчетов, статей и выступлений.
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	Знать основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития; рефлексивные методы оценки собственных ресурсов, используемые для используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития Уметь использовать рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. Владеть навыками применения рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
		УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.	Знать цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения. Уметь формулировать цели, задачи и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения, определять перспективы своей профессиональной карьеры. Владеть опытом постановки цели, задач и приоритетов собственной деятельности, способов их достижения в процессе планирования профессиональной карьеры.
		УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	Знать инструменты и методы планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов. Уметь планировать результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов. Владеть навыками планирования собственной профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.
ОПК-2.	Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	ОПК-2.1. Обладает знаниями о принципах и технологиях организации фундаментальных и прикладных	Знать теоретические и методологические основы организации и проведения научных и прикладных социологических исследований; основы планирования и проектирования социологического исследования, технологии сбора данных. Уметь отбирать необходимые технологии организации фундаментальных и прикладных



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (научно-исследовательская практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		социологических исследований.	социологических исследований; представлять их результаты. Владеть навыками отбора и обоснования применения принципов и технологий организации фундаментальных и прикладных социологических исследований; представления их результатов для решения профессиональных задач.
		ОПК-2.2. Демонстрирует умение применять принципы и технологии фундаментальных и прикладных социологических исследований и представлять их результаты.	Знать принципы и технологии организации фундаментальных и прикладных социологических исследований; представления их результатов Уметь отбирать и реализовывать наиболее обоснованные эффективные модели сборки данных, их анализа, интерпретации и представления результатов Владеть инструментарием социологического исследования; навыками обоснования, организации, получения и представления результатов социологического исследования в сфере управленческой деятельности и консультирования
		ОПК-2.3. Подготавливает аналитическую информацию по результатам проведенных фундаментальных и прикладных социологических исследований.	Знать особенности подготовки аналитической информации по результатам проведенных фундаментальных и прикладных социологических исследований. Уметь осуществлять подготовку аналитической информации по результатам проведенных фундаментальных и прикладных социологических исследований. Владеть навыками анализа информации, полученной по результатам проведенных фундаментальных и прикладных социологических исследований.
ОПК - 4	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга.	ОПК-4.1. Демонстрирует знания в области социологической экспертизы и консалтинга для разработки предложений, и рекомендаций.	Знать научные теории, концепции, подходы в области социологической экспертизы и консалтинга для разработки предложений и рекомендаций. Уметь осуществлять поиск и обработку информации в области социологической экспертизы и консалтинга для разработки предложений и рекомендаций. Владеть навыками поиска и обработки информации по проблемам управленческого консультирования.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (научно-исследовательская практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>ОПК-4.2. Демонстрирует умение разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга.</p>	<p>Знать подходы и требования, предъявляемые к разработке предложений и рекомендаций для проведения социологической экспертизы и консалтинга.</p> <p>Уметь обобщать, систематизировать и анализировать фактический материал для выработки предложений и рекомендации в рамках поставленной задачи.</p> <p>Владеть навыками постановки проблемы, определения цели, конкретных задач; разработки технических заданий на проекты в сфере управленческого консультирования.</p>
		<p>ОПК-4.3. Формулирует предложения и разрабатывает рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга.</p>	<p>Знать организацию деятельности в сфере проведения социологической экспертизы и консалтинга.</p> <p>Уметь формулировать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга.</p> <p>Владеть навыками формулировать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга в сфере управленческого консультирования.</p>
ПК-4	Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	<p>ПК-4.1. Обладает знаниями о методах, способах и инструментах анализа и управления персоналом и структурным подразделением организации</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет операционное управление персоналом и структурного подразделения организации.</p>	<p>Знать методы, способы и инструменты анализа и управления персоналом и структурным подразделением организации.</p> <p>Уметь применять методы, способы и инструменты анализа и управления персоналом и структурным подразделением организации для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками использования отечественного и зарубежного опыта о методах, способах и инструментах анализа и управления персоналом и структурным подразделением организации для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Знать сущность и приемы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации.</p> <p>Уметь осуществлять постановку оперативных целей и задач, разработку планов, программ и процедур управления персоналом, организацию внутренних коммуникаций персонала и структурного подразделения организации.</p> <p>Владеть навыками операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации.</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (научно-исследовательская практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ПК-4.3. Разрабатывает предложения по структуре подразделения и потребности в персонале, по обеспечению кадровой безопасности организации, корпоративным социальным программам и социальной политике.	Знать технологии проведения прикладных социологических исследований в сфере управления персоналом, кадровой безопасности, корпоративным социальным программам и социальной политики. Уметь разрабатывать предложения и мероприятия по повышению эффективности работы персонала, по структуре подразделения и потребности в персонале; обеспечению кадровой безопасности; формированию систем оценки, развития, организации и оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике на основе кадровой информации и результатов прикладных социологических исследований. Владеть навыками разработки предложений по структуре подразделения и потребности в персонале, по обеспечению кадровой безопасности организации, корпоративным социальным программам и социальной политике
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (научно-исследовательская практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. Содержание оценочных средств по практике

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируем ые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
	УК –2, УК - 6, ОПК – 2, ОПК – 4 ПК-4. Знать: - базовые научные теории, концепции, подходы в области социологической экспертизы и консалтинга для разработки предложений и рекомендаций; подходы к разработке предложений и рекомендаций для проведения социологической экспертизы и консалтинга; требования, предъявляемые социологической экспертизе и консалтингу; - базовые положения организации фундаментальных и прикладных социологических исследований; принципы и технологии фундаментальных и прикладных социологических исследований и представлять их результаты; особенности подготовки аналитической информации по результатам проведенных фундаментальных и прикладных социологических исследований; - основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития; свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели; как рационально распределить временные и/или иные ресурсы; - теоретические основы жизненного цикла проекта; подходы к формулированию проблемы, на решение которой направлен проект; подходы к выявлению наиболее оптимального способа решения конкретной задачи;	Подготовительный этап (организация практики) Основной этап (исследовательский) Аналитический этап Заключительный этап	Отчет и доклад (сообщение)	Отчет доклад и вопросы для собеседования



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (научно-исследовательская практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- методы, способы и инструменты анализа и управления персоналом и структурным подразделением организации.

Уметь:

- разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга; формулировать предложения и разрабатывать рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга;
- применять принципы и технологии фундаментальных и прикладных социологических исследований и представлять их результаты; подготавливать аналитическую информацию по результатам проведенных фундаментальных и прикладных социологических исследований;
- использовать основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития; распределять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели; рационально распределять временные и/или иные ресурсы;
- определять этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации; формулировать проблему, на решение которой направлен проект, определять цель проекта; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения;
- осуществлять отбор необходимых методов, способов и инструментов социологического анализа проблем управления персоналом и структурным подразделением организации; осуществлять операционное управление персоналом и работой структурного подразделения организации.

Владеть:

- формулировать предложения и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (научно-исследовательская практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

разрабатывать рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга;
- подготовки аналитической информации по результатам проведенных фундаментальных и прикладных социологических исследований;
- использовать основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития; определения своих личных ресурсов и возможностей для достижения поставленной цели; рационально распределять временные и/или иные ресурсы;
- работы с социальными проектами; способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения;
- операционного управление персоналом и работой структурного подразделения организации; разработки предложений по обеспечению кадровой безопасности организации, корпоративным социальным программам и социальной политике.

3.2 Содержание оценочных средств

Руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики от кафедры социальной работы и социологии, руководителем практики от предприятия, организации, учреждения.

Руководитель производственной практики от кафедры выдает задание для прохождения практики, проводит инструктаж по технике безопасности, контролирует процесс прохождения практики и консультирует студентов по вопросам выполнения задания и отчета по практике, защиты отчета по практике.

Руководитель производственной практики от предприятия определяет конкретное место практики для студента на предприятии, помогает в выполнении индивидуального задания, подборе и изучении материалов практики.

Во время прохождения практики студентов закрепляют за подразделениями, отделами конкретной организации в качестве стажеров-практикантов, где они работают в режиме этой организации. План прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого студента.

Работа студента в ходе прохождения практики должна соответствовать содержанию индивидуального задания, выдаваемого студенту перед выходом на практику руководителем от кафедры.

Индивидуальное задание по практике может согласовываться с руководителем от базы практики. Его содержание определяется спецификой подразделения (отдела), за которым закреплен студент. В случае необходимости также допускается свободный выбор темы индивидуального задания. Основная цель при выполнении индивидуального задания - закрепить полученные студентом при обучении и прохождении

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет экономики и управления Кафедра социальной работы и социологии		
	Фонд оценочных средств по «Производственная практика (научно-исследовательская практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 11 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

практики теоретические знания и применить их для решения практических задач.

Студент во время производственной практики должен выполнить следующую работу.

1. Изучить методологию, методики и техники социологического исследования, в том числе специальные технологии факторного анализа социальных процессов.
2. Изучить программные средства обработки и анализа социологической информации.
3. Изучить особенности применения современных информационно-коммуникационные технологии в области проводимого научного исследования.
4. Собрать фактические данные о деятельности организации – базы практики.
5. Провести социологическое исследование по теме магистерской диссертации, провести анализ результатов.
6. Подготовить и сдать руководителю практики от кафедры отчет по практике и два документа – характеристику и справку с места практики.
7. В установленный срок защитить отчет по практике.

Формы отчетности по производственной практике

По результатам производственной практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет по практике;
- характеристика;
- дневник практики;
- личная карточка инструктажа;
- индивидуальное задание на практику.

В отчете по практике студент-практикант обязан предоставить собранный материал по практике руководителю практики на предприятии. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания методические расчеты и экономические обоснования, сделанные выводы и предложения по совершенствованию работы конкретного отдела, подразделения места практики. Студент должен также высказать свое умение и сделать выводы о практике (практическая значимость, качество организации прохождения практики, трудности прохождения практики и написания отчета и др.).

Руководитель на предприятии по окончании практики предоставляет письменную характеристику деятельности практиканта, о том, что студент действительно проходил производственную практику на данном предприятии (организации, учреждении) в установленные университетом сроки в соответствии с учебным планом направления 39.04.01 «Социология».

В дневнике практики описываются виды работ, отражающих содержание практики, выполненные студентом на предприятии. Записи в дневнике делаются ежедневно или за период, например, за несколько дней (2-7 дней), что зависит от продолжительности выполняемой работы. Дневник должен быть подписан студентом-практикантом и руководителем практики на предприятии.

Раз в неделю дневник дается на просмотр руководителю практики на предприятии. Главное требование к ведению дневника – практическое отношение к наблюдаемому. Записи должны характеризовать личное суждение практиканта об описываемых работах и других процессах на предприятии. В данном документе должны быть указаны только фактические данные без домыслов и искажений. Университет оставляет за собой право контроля достоверности всех данных, предоставленных студентом по окончании производственной практики.

Структура отчета включает следующие элементы в порядке их расположения:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет экономики и управления Кафедра социальной работы и социологии		
	Фонд оценочных средств по «Производственная практика (научно-исследовательская практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 12 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

6) список использованных источников;

7) приложения.

Оформление отчета по практике

Перед написанием отчета по производственной практике студент должен ознакомиться с Порядком оформления письменных работ на экономическом факультете ЧелГУ. Данный документ регламентирует процедуру оформления письменных работ, выполненных студентами и магистрантами экономического факультета Челябинского государственного университета, которое распространяется на оформление отчетов о научно-исследовательской работе студентов и магистрантов, рефератов, курсовых работ и отчетов по учебной, производственной и преддипломной практике.

Общие требования

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

3.2.2 База вопросов для собеседования

1. Общая организационная характеристика организации (предприятия, учреждения), где обучающийся проходил практику: организационно-правовая форма; отраслевая принадлежность, технологическая специфика.

2. Цели и задачи организации (предприятия, учреждения), где обучающийся проходил практику.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет экономики и управления Кафедра социальной работы и социологии		
	Фонд оценочных средств по «Производственная практика (научно-исследовательская практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 13 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Структура управления организации (предприятия, учреждения), где обучающийся проходил практику.
4. Учредительные документы, регламентирующие функционирование организации (предприятия, учреждения).
5. Основные нормативно-правовые документы организации (предприятия, учреждения).
6. Основные направления деятельности организации (предприятия, учреждения).
7. Спектр услуг и круг клиентов организации (предприятия, учреждения).
8. Характеристика и функции структурного подразделения, где обучающийся проходил практику.
9. Место подразделения, в котором обучающийся проходил практику, в организационной иерархии. Взаимосвязи с другими подразделениями.
10. Роль и функции социолога в месте прохождения практики.
11. Функции, выполнявшиеся обучающимся во время прохождения практики.
12. Должностная инструкция и должностные обязанности.
13. Основные методы и формы работы социолога, где обучающийся проходил практику.
14. Специфика работы социолога в подразделении, где обучающийся проходил практику.
15. Система принятия организационно-управленческих решений социологом в организации (предприятии, учреждении).
16. Анализ показателей состояния деятельности организации.
17. Анализ социальных и маркетинговых показателей. Социальные и маркетинговые показатели в социологии маркетинга.
18. Современные технологии анализа, систематизации и обобщения социальной информации, необходимой для проведения социологического исследования.
19. Современные технологии поиска и обработки социальной информации, необходимой для проведения социологического исследования.
20. Организация социологического и маркетингового исследования.
21. Основные этапы организации социологического и маркетингового исследования.
22. График проведения социологического и маркетингового исследования.
23. Описание проблемы исследования, проведенного в рамках выпускной квалификационной работы.
24. Цель и задачи исследования.
25. Объект и предмет исследования.
26. Программа социологического и маркетингового исследования.
27. Выборка исследования.
28. Методы социологического и маркетингового исследования.
29. Сбор и обработка первичной социологической и маркетинговой информации по теме исследования.
30. Анализ и обобщение собранной и обработанной информации.
31. Основные результаты исследования.
32. Оформление аналитической записки, отчета по результатам социологического исследования и другой научно-технической документации.
33. Общие рекомендации по повышению эффективности деятельности организации (учреждения).

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации:

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;

Порядок проведения защиты отчетов по практике:

1. Обучающийся готовит доклад и презентацию на основе отчета по практике.
2. Выступает с докладом, представляет презентацию. Продолжительность – 10 минут.
3. Собеседование включает ответы на вопросы по итогам заслушивания доклада. Продолжительность – 10 минут.

4.2. Критерии оценивания практики;

1. Владение понятийным аппаратом

Отлично/зачтено

Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе социальных явлений.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (научно-исследовательская практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Хорошо/зачтено

Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.

Удовлетворительно/зачтено

В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.

Неудовлетворительно/незачтено

Не владеет основными понятиями по предмету.

2. Владение фактическим материалом по теме

Отлично/зачтено

Знание и свободное владение фактическим материалом по теме

Хорошо/зачтено

Незначительные неточности в изложении фактического материала.

Удовлетворительно/зачтено

Испытывает затруднения в изложении фактического материала.

Неудовлетворительно/незачтено

Не владеет фактическим материалом.

3. Знание принципов и технологий социальной работы в конкретных ситуациях.

Отлично/зачтено

Достаточно глубоко знает принципы принятия и технологии реализации решений

Хорошо/зачтено

Допускает незначительные ошибки при определении принципов социальной работы.

Удовлетворительно/зачтено

Испытывает значительные затруднения при определении принципов социальной работы.

Неудовлетворительно/незачтено

Отсутствуют знания основных принципов принятия социальной работы.

4. Умение выявлять и анализировать проблемы социального характера в конкретных ситуациях

Отлично/зачтено

Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат.

Хорошо/зачтено

Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем, предложении решений.

Удовлетворительно/зачтено

Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.

Неудовлетворительно/незачтено

Не умеет анализировать и выявлять проблемы социального характера в конкретных ситуациях.

5. Качество оформления отчета по практике

Отлично/зачтено

Соответствует принятому стандарту

Хорошо/зачтено

В целом, соответствует принятому стандарту, имеются незначительные отклонения в тексте работы

Удовлетворительно/зачтено

Стандарт соблюдается полностью лишь при оформлении титульного листа

Неудовлетворительно/незачтено

Не соответствует принятому стандарту

6. Характеристика с места прохождения практики

Отлично/зачтено



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (научно-исследовательская практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Положительная характеристика

Хорошо/зачтено

Положительная характеристика

Удовлетворительно/зачтено

Положительная характеристика с незначительными замечаниями

Неудовлетворительно/незачтено

Отрицательная характеристика

7. Выполнение индивидуального задания на практику

Отлично/зачтено

Индивидуальное задание на практику выполнено

Хорошо/зачтено

Индивидуальное задание на практику выполнено в целом, с незначительными отклонениями

Удовлетворительно/зачтено

Индивидуальное задание на практику выполнено частично

Неудовлетворительно/незачтено

Индивидуальное задание на практику не выполнено

8. Ведение дневника практики

Отлично/зачтено

Дневник заполнен своевременно, грамотно.

Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер

Хорошо/зачтено

Дневник заполнен своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком

Удовлетворительно/зачтено

Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно Записи краткие, не соответствуют требованиям программы

Неудовлетворительно/незачтено

Дневник практики не велся

9. Выполнение индивидуального календарного плана работы

Отлично/зачтено

Календарный план работ выполнен

Хорошо/зачтено

Календарный план работ выполнен в целом, с незначительными отклонениями

Удовлетворительно/зачтено

Календарный план работ был нарушен однократно

Неудовлетворительно/незачтено

Календарный план работ не выполнен

10. Выполнение кейс-заданий

Отлично/зачтено

Обучающийся умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок при решении кейс-задания.

Хорошо/зачтено

Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки при решении кейс-задания.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (научно-исследовательская практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Удовлетворительно/зачтено

Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для изложения своей точки зрения словарным запасом. Обучающийся допускает ошибки при решении кейс-задания.

Неудовлетворительно/незачтено

Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми ошибками, либо отказывается решать кейс-задания.

11. Качество доклада на основе отчета по практике

Отлично/зачтено

Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала, текст доклада тесно увязан с отчетом по практике

Хорошо/зачтено

Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала, текст доклада в основных моментах пересекается с отчетом по практике

Удовлетворительно/зачтено

Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей, текст доклада частично отражает содержание отчета по практике

Неудовлетворительно/незачтено

Отсутствие логики в изложении материала, текст доклада не отражает содержание отчета по практике

12. Презентация к докладу

Отлично/зачтено

Представленная информация кратка и ясна, полностью со-ответствует докладу. Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона).

Использованы эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации. Слайды просты в понимании.

Хорошо/зачтено

Достаточно точная информация.

Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона).

Использованы некоторые эффекты и фоны. Слайды просты в понимании

Удовлетворительно/зачтено

Информация изложена частично. Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Слайды просты в понимании.

Неудовлетворительно/незачтено

Информация не изложена.

Презентация технически выполнена не верно (трудно читаемый текст, не приемлемое сочетание цвета текста и фона).

13. Собеседование на защите отчета по практике

Отлично/зачтено

Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся практически не допускает ошибок.

Хорошо/зачтено

Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, Обучающийся допускает незначительные ошибки.

Удовлетворительно/зачтено

Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Производственная практика (научно-исследовательская практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Обучающийся допускает фактические ошибки, не оперирует лексическим запасом.

Неудовлетворительно/незачтено

Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

Уровень освоения компетенций

Оценка

высокий - отлично

средний - хорошо

базовый - удовлетворительно

компетенции не сформированы неудовлетворительно

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга, способность контролировать и оценивать эффективность методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга.

- студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам, формулировать собственные выводы, получил оценку «отлично».

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне: формируется комплексное знание методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга;

- студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга;

- студент способен отвечать на вопросы, не давая развернутого пояснения.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

