

| | | |
|--|---|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ | |
| Информация о владельце: | Федеральное государственное бюджетное образовательное | |
| ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич | учреждение высшего образования | |
| Должность: Ректор | «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | |
| Дата подписания: 18.05.2025 23:43:45 | Рабочая программа дисциплины "Государственная и муниципальная служба зарубежных стран" по направлению | стр. 1 |
| Уникальный программный ключ: | подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) | |
| 04c19ed8bf98f3b6cb77c486b9a8788b8722737 | Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | |



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

23.06 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Государственная и муниципальная служба зарубежных стран

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания №11 от 21.05.2021

Председатель Ученого совета
факультета управления



С.А. Головихин

Секретарь Ученого совета
факультета управления



В.Ф. Злоказов

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Государственного и муниципального управления

Протокол заседания № 11 от 20 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



Колмакова И.Д.

Авторы (составители)



ст.преподаватель Хэгай О. А.
к.э.н., доцент, Колесник Е. А.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

| | |
|--|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Государственная и муниципальная служба зарубежных стран" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 4 |
|--|--------|

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование у студентов теоретических и практических навыков, позволяющих анализировать проблемы государственной и муниципальной службы на основе зарубежного опыта и принимать для их решения научно обоснованные управленческие решения.

Дисциплина позволит обучающимся глубже понять роль и специфику государственной и муниципальной службы, изучить современные теоретические подходы и правовые основы, используемые в зарубежных странах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

| | |
|--|---------|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В.06 |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Введение в специальность | |
| Конституционное право | |
| Этика профессиональной деятельности | |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Основы государственного и муниципального управления | |
| Государственная и муниципальная служба | |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

- исторические тенденции развития государственной и муниципальной службы;
- этапы развития общественных формаций;
- факторы, влияющие на формирование института госслужбы в отдельно взятых государствах;
- цели, задачи и основные элементы системы госуправления
- основные закономерности социально-исторического развития общества и его культурного разнообразия

Уметь:

- работать с конституционным, муниципальным, административным, гражданским и иным отраслевым законодательством по вопросам государственной и муниципальной службы;
- анализировать содержание нормативных актов и практику применения законодательства в сфере государственной и муниципальной службы;
- осуществлять поиск информации по вопросам государственной и муниципальной службы зарубежных стран из разных источников;
- формировать и аргументировано отстаивать свою позицию;
- анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти;
- характеризовать роль и полномочия органов публичной власти;
- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Владеть:

- Владеть навыками публичной дискуссии по вопросам правовых основ регулирования государственной и муниципальной службы зарубежных стран;
- анализа основных правовых методов и инструментов конституционно-правового регулирования государственной и муниципальной службы;
 - подготовки необходимых исходных материалов для работы над проектами нормативных актов в сфере регламентации вопросов государственной и муниципальной службы.

Владеть навыками:

- сравнительного анализа деятельности органов власти всех уровней в РФ и зарубежом;
- сравнительного анализа особенностей государственной и муниципальной службы зарубежных стран и Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - исторические тенденции развития государственной и муниципальной службы; |
| 3.1.2 | - этапы развития общественных формаций; |

| | | |
|--|--|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Государственная и муниципальная служба зарубежных стран" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | стр. 5 |
| 3.1.3 | - факторы, влияющие на формирование института госслужбы в отдельно взятых государствах; | |
| 3.1.4 | - цели, задачи и основные элементы системы госуправления | |
| 3.1.5 | - основные закономерности социально-исторического развития общества и его культурного разнообразия | |
| 3.2 | Уметь: | |
| 3.2.1 | - работать с конституционным, муниципальным, административным, гражданским и иным отраслевым законодательством по вопросам государственной и муниципальной службы; | |
| 3.2.2 | - анализировать содержание нормативных актов и практику применения законодательства в сфере государственной и муниципальной службы; | |
| 3.2.3 | - осуществлять поиск информации по вопросам государственной и муниципальной службы зарубежных стран из разных источников; | |
| 3.2.4 | - формировать и аргументировано отстаивать свою позицию; | |
| 3.2.5 | - анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти; | |
| 3.2.6 | - характеризовать роль и полномочия органов публичной власти; | |
| 3.2.7 | - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| 3.3 | Владеть: | |
| 3.3.1 | Владеть: навыками публичной дискуссии по вопросам правовых основ регулирования государственной и муниципальной службы зарубежных стран; | |
| 3.3.2 | - анализа основных правовых методов и инструментов конституционно-правового регулирования государственной и муниципальной службы; | |
| 3.3.3 | - подготовки необходимых исходных материалов для работы над проектами нормативных актов в сфере регламентации вопросов государственной и муниципальной службы. | |
| 3.3.4 | | |
| 3.3.5 | Владеть навыками: | |
| 3.3.6 | - сравнительного анализа деятельности органов власти всех уровней в РФ и за рубежом; | |
| 3.3.7 | - сравнительного анализа особенностей государственной и муниципальной службы зарубежных стран и Российской Федерации. | |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | | |
|-------------------------|--------------|--|
| Общая трудоемкость | 5 ЗЕТ | |
| Часов по учебному плану | : 180 | Виды контроля в семестрах: экзамены 2 |
| в том числе | : | |
| аудиторные занятия | : 12 | |
| самостоятельная работа | : 132 | |
| часов на контроль | : 36 | |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|--|----------------|-------|------------------------------|
| | Раздел 1. Тема 1: Государственная и муниципальная служба: понятие, сущность, правовое регулирование | | | |
| 1.1 | Развитие госслужбы: исторический аспект. Специфика исторического развития госслужбы за рубежом. Понятие госслужбы, признаки и принципы. Правовая система госслужбы. /Лек/ | 2 | 1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 |
| 1.2 | Семинар «Факторы, влияющие на формирование института государственной и муниципальной службы в государстве» Практическое занятие «Сравнительный анализ государственного управления» /Пр/ | 2 | 2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 1.3 | Задание: Подготовить доклад на заданную тему. На занятии выступление с докладами с последующим обсуждением. /Ср/ | 2 | 30 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |
| | Раздел 2. Тема 2: Международный опыт формирования государственной и муниципальной службы: основные теоретические подходы и модели | | | |

| Рабочая программа дисциплины "Государственная и муниципальная служба зарубежных стран" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | | стр. 6 |
|--|---|---|----|------------------------------|
| 2.1 | Факторы, влияющие на формирование института государственной и муниципальной службы. Виды и типология государств. Органы государственного и муниципального управления. Принцип разделения власти. Мировые модели государственного и муниципального управления. Теоретические модели государственной и муниципальной службы. /Лек/ | 2 | 1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 |
| 2.2 | Семинар «Модели государственной и муниципальной службы зарубежных стран» /Пр/ | 2 | 2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 |
| 2.3 | Задание: Подготовить доклад на заданную тему. На занятии выступление с докладами с последующим обсуждением. /Ср/ | 2 | 30 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |
| Раздел 3. Тема 3: Сравнительный анализ государственной и муниципальной службы зарубежных стран и РФ | | | | |
| 3.1 | Зарубежный опыт государственной и муниципальной службы: общее и различия. Изучение института государственной и муниципальной службы различных государств в рамках изученных моделей. /Лек/ | 2 | 1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 |
| 3.2 | Государственная и муниципальная служба в РФ. Сравнительный анализ зарубежного и российского опыта по вопросам: Основы организации госслужбы Обеспечение эффективности госслужбы Направления реформирования госслужбы. Административные реформы Порядок прохождения госслужбы Признаки государственной должности Классификация государственных и муниципальных должностей. /Лек/ | 2 | 1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 |
| 3.3 | Конференция «Государственная и муниципальная служба зарубежных стран» (выступления с докладами по странам) Практическое задание: Сравнительный анализ ГиМС зарубежных стран по заданным элементам /Пр/ | 2 | 2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 |
| 3.4 | Семинар «Сравнительный анализ государственной и муниципальной службы зарубежных стран и РФ» Семинар "Особенности госслужбы в РФ" /Пр/ | 2 | 2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 |
| 3.5 | Задание: На основе изученного материала заполнить сравнительную таблицу по предложенным критериям. Сбор, анализ, систематизация информации для проведения сравнительного анализа. /Ср/ | 2 | 32 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 3.6 | Подготовка презентации к конференции. Подготовка к экзамену. /Ср/ | 2 | 40 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Текущая аттестация: темы для проведения дискуссий, индивидуальные практические задания, рефераты

Промежуточная аттестация: вопросы к экзамену

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы для дискуссий

1. История развития государственной и муниципальной службы
2. Специфика правовой системы государственной и муниципальной службы
3. Понятие государственной службы
4. Модели государственной службы зарубежных стран
5. Принципы госслужбы
6. Специфика государственного устройства
7. Признаки и виды госслужбы
8. Принцип разделения власти
9. Направления реформирования госслужбы
10. Проблемы госслужбы на современном этапе
11. Институт муниципальной службы
12. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы
13. Основы организации госслужбы

14. Обеспечение эффективности госслужбы
15. Административные реформы
16. Порядок прохождения госслужбы
17. Признаки государственной должности
18. Классификация государственных и муниципальных должностей
19. Англосаксонская модель госслужбы
20. Континентальная модель
21. Романо-германская модель
22. Особенности формирования института госслужбы на современном этапе

Рекомендуемые темы рефератов: «Государственная и муниципальная служба ... (указать государство)». В реферате необходимо дать общее описание государства, проанализировать систему органов власти, описать нормативно-правовую базу государственной и муниципальной службы, проанализировать особенности института государственной и муниципальной службы данного государства, определить модель, к которой можно отнести госслужбу данного государства, обосновать свой выбор.

Индивидуальные практические задания

Для овладения навыками сравнительного анализа предлагаются индивидуальные практические задания: Сравнить государственную и муниципальную службу в России и зарубежом. Выбрать одну страну и по определенным критериям заполнить сравнительную таблицу.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. История развития государственной и муниципальной службы
2. Специфика правовой системы государственной и муниципальной службы
3. Понятие государственной службы
4. Модели государственной службы зарубежных стран
5. Принципы госслужбы
6. Специфика государственного устройства
7. Признаки и виды госслужбы
8. Принцип разделения власти
9. Направления реформирования госслужбы
10. Проблемы госслужбы на современном этапе
11. Институт муниципальной службы
12. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы
13. Основы организации госслужбы
14. Обеспечение эффективности госслужбы
15. Административные реформы
16. Порядок прохождения госслужбы
17. Признаки государственной должности
18. Классификация государственных и муниципальных должностей
19. Англосаксонская модель госслужбы
20. Континентальная модель
21. Романо-германская модель
22. Особенности формирования института госслужбы на современном этапе
23. Теории местного управления и их влияние на формирование института муниципальной службы
24. Классификация органов управления
25. Формы государственного устройства и их влияние на формирование госслужбы

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки рефератов:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

1) обозначена проблема и обоснована её актуальность; 2) сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; 3) обоснована и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы; 4) тема раскрыта полностью; 5) соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» выставляется если: 1) имеются неточности в изложении материала; 2) не в полной мере соблюдена логическая последовательность в суждениях; 3) имеются упущения в оформлении.

Студент получает «удовлетворительно» в случаях: 1) тема освещена лишь частично; 2) допущены фактические ошибки в содержании работы; 3) не сформулированы основные выводы.

Оценка «неудовлетворительно», если: 1) тема работы не раскрыта; 2) студент не владеет материалом работы, не может объяснить выводы и теоретические положения темы; 3) используются устаревшие источники и/или недействующие нормативно-правовые акты.

Критерии оценки индивидуальных практических заданий:

«отлично»

- 1) студент легко ориентируется в содержании учебного материала, свободно пользуется понятийным аппаратом по вопросам госслужбы, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;
- 2) знает и правильно применяет нормативные документы;
- 3) сравнительный анализ выполнен логично, записан понятно, аккуратно, последовательно;

«хорошо»

- 1) студент демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для проведения сравнительного анализа госслужбы в РФ и в зарубежном государстве, грамотно излагает свою позицию;
- 2) знает и применяет нормативные документы, но допускает небольшие неточности;

«удовлетворительно»

- 1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;
- 2) знает отдельные нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;
- 3) сравнительный анализ в целом выполнен, но не приведены обоснования;

«неудовлетворительно»

- 1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;
- 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для проведения сравнительного анализа российского и зарубежного опыта по вопросам государственной и муниципальной службы.

Экзамен оценивается с учетом следующих критериев

Отметка «отлично» ставится в том случае, если:

Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Отметка «хорошо» ставится в том случае, если:

Ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Отметка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Отметка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

Студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|----------------------------------|--|--|--------|
| Л1.1 | Шамарова Г. М., Куршиева Н.М. | Государственная и муниципальная служба: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=304509) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 | ЭБС |
| Л1.2 | Агафонов В.А., Вахнин Л.Е. | Государственная и муниципальная служба: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=340090) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 | ЭБС |

| | | | | |
|--|--|--|--|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Государственная и муниципальная служба зарубежных стран" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | | стр. 9 |
| 7.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
| Л2.1 | Кузякин Ю.П., Ермоленко А.А. | Государственная и муниципальная служба: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=371172) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021 | ЭБС |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| Э1 | Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . | | | |
| Э2 | Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . | | | |
| Э3 | Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru . | | | |
| Э4 | eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp | | | |
| 7.3 Перечень информационных технологий | | | | |
| 7.3.1 Программное обеспечение | | | | |
| LMS Moodle | | | | |
| MS Office365 | | | | |
| Adobe Connect Acrobat | | | | |
| Adobe Reader | | | | |
| 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы | | | | |

| |
|--|
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
| Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. |
| Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, ноутбук, проектор, колонки. |
| Для проведения лекционных занятий имеются в наличии мультимедийные кафедры (ПК), проекторы и экраны. Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов. |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета |

| |
|--|
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
| Для обеспечения качественного освоения материала дисциплины студенты должны посещать учебные занятия, владеть материалом лекций (знать основные понятия и классификации, их экономический смысл), готовиться и активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях. Студенты, обнаружившие хорошие результаты по итогам практических занятий (40 баллов и выше), допускаются к итоговому тесту Moodle, состоящему из тестовых вопросов по всем разделам курса. При его выполнении на 60 баллов и выше (с учетом текущей аттестации) студент получает соответствующую отметку. |
| Для обеспечения качественного освоения материала дисциплины студенты должны посещать учебные занятия, участвовать в обсуждении спорных вопросов курса, владеть информацией о нормативно-правовых основах государственного и муниципального управления собственностью и об их новейших изменениях. |
| В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. |
| Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. |

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, наушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.