

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2026 13:15:39
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 1 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------



Фонд оценочных средств профессионального модуля

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МДК.01.01. Административный процесс

МДК.01.02. Трудовое право

МДК.01.03. Гражданский процесс

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная (год набора 2024)

Челябинск, 2026

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 2 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798).

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен Педагогическим советом Колледжа Челябинского государственного университета (протокол заседания № 5 от 23 апреля 2026 года).

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 3 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень формируемых компетенций	4
3. Содержание оценочных средств по дисциплине	7
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации и текущего контроля.....	19

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 4 из 29 <table border="1" data-bbox="798 331 1204 371"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Модуль: ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Семестр (семестры) изучения: 3, 4, 5 семестр

Форма промежуточной аттестации:

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.01.01 Административный процесс	Экзамен 4 семестр
МДК.01.02 Трудовое право	Экзамен 3 семестр
МДК.01.03 Гражданский процесс	Экзамен 5 семестр
УП.01.01 Учебная практика по модулю «Правоприменительная деятельность»	Зачет 3 семестр
ПП.01.01. Производственная практика по модулю «Правоприменительная деятельность»	Дифференцированный зачет 4 семестр
ПМ 01.01(К) Экзамен по модулю «Правоприменительная деятельность»	Экзамен 4 семестр
ПМ 01.02(К) Курсовая работа по модулю "Правоприменительная деятельность"	Курсовая работа 5 семестр

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	иметь практический опыт: – осуществления профессионального толкования норм права; – в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; – подготовки юридических до-
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	кументов, в том числе с использованием информационных технологий, уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; – разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; – сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и тру-
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		довых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; – составлять различные виды юридических документов, знать: – понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; – содержание российского трудового права; – понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; – правила составления юридических документов; – основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; – виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; – сущность и содержание стату-
--	--	---



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 7 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		са участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; – основные стадии гражданского и административного процесса.
--	--	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 8 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируем ые темы, разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 1-6,9 иметь практический опыт: осуществления профес- сионального толкования норм права; в применении норм пра- ва для решения задач в профессиональной дея- тельности; подготовки юридиче- ских документов, в том числе с использованием информационных тех- нологий, уметь: оперировать юридиче- скими понятиями и ка- тегориями; анализировать юриди- ческие факты и возни- кающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толко- вать и правильно при- менять правовые нор- мы; применять современные информационные тех- нологии для поиска и обработки правовой ин- формации и оформле- ния юридических доку- ментов; разграничивать право- вые нормы и правоот- ношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интер- претировать, анализи- ровать, сопоставлять и исследовать особеннос- ти правового статуса	1. Административный процесс Тема 1.1. Понятие административ- ного процесса Тема 1.2. Виды и стадии административ- ного процесса Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административ- ных правонарушениях Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административ- ного судопроизводст- ва Российской Федерации 2. Трудовое право Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система Тема 2.2. Принципы и источники трудового права	Вопросы для устного опроса Практические работы Задание на учебную практику Задание на производственную практику	Теоретические вопросы к экзамену по МДК 01.01 № 1-30 Теоретические вопросы к экзамену по МДК 01.02 № 1-40 Теоретические вопросы к экзамену МДК 01.03. № 1-46 Защита курсовой работы по МДК 01.01. Портфолио по УП 01.01 Портфолио по ПП 01.01



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов, знать: понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;	Тема 2.3. Субъекты трудового права Тема 2.4. Правоотношения в сфере трудового права Тема 2.5. Социальное партнерство в сфере труда Тема 2.6. Занятость и трудоустройство Тема 2.7. Трудовой договор Тема 2.8. Рабочее время и время отдыха Тема 2.9. Заработная плата. Гарантии и компенсации Тема 2.10. Трудовая дисциплина Тема 2.11. Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 2.12. Охрана труда. Защита трудовых прав работника Тема 2.13. Подготовка и дополнительное профессиональное образование		
--	--	---	--	--



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 10 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических	работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования Тема 2.14. Трудовые споры 3. Гражданский процесс Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения Тема 3.3. Подсудность гражданских дел Тема 3.4. Лица, участвующие в деле Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы Тема 3.6. Доказательства и доказывание Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству		
--	---	--	--	--



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 11 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	лиц; виды и порядок гражданско-административного судопроизводства; – основные стадии гражданского и административного процесса.	у Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи Тема 3.10. Особое производство Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве Тема 3.14. Исполнительное производство		
--	---	---	--	--

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся в учебной части и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 12 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2 Содержание оценочных средств промежуточного контроля

3.2.1. База теоретических вопросов по МДК 01.01 «Административный процесс»

1. Административный процесс: понятие, основные черты, принципы.
2. Стадии административного процесса.
3. Административные производства: понятие, виды, классификация.
4. Меры административно-процессуального обеспечения: понятие, особенности, цели и основания применения, процессуальное оформление.
5. Административно-правовой режим: сущность, понятие, содержание, структура.
6. Специальные административно-правовые режимы: сущность, понятие, содержание.
7. Понятие, целевое предназначение, виды и основные объекты регистрации в Российской Федерации.
8. Понятие, целевое предназначение и основные объекты лицензирования в Российской Федерации.
9. Понятие, основания и субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву.
10. Понятие, основания и субъекты материальной ответственности по административному праву.
11. Административная ответственность должностных лиц. Понятие должностного лица в административном праве.
12. Административная ответственность военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.
13. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.
14. Административная ответственность юридических лиц.
15. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния.
16. Административное правонарушение: понятие, признаки и виды.
17. Состав административного правонарушения.
18. Понятие, система и виды административных наказаний.
19. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
20. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел.
21. Стадии производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
22. Субъекты, уполномоченные составлять протоколы по делам об административных правонарушениях, подведомственных органам внутренних дел.
23. Правила квалификации административных правонарушений.
24. Основные направления и принципы работы с жалобами граждан в органах внутренних дел.
25. Особенности административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 13 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

26. Меры административного принуждения, применяемых органами внутренних дел (полицией).
27. Контрольно-надзорные меры административно-предупредительного характера.
28. Разрешительные и регистрационные меры административного предупреждения.
29. Меры административного пресечения, применяемых сотрудниками органов внутренних дел (полиции).
30. Меры административно-правового принуждения в производстве по делам об административных правонарушениях.

3.2.2 База теоретических вопросов по МДК 01.02 «Трудовое право»

1. Предмет трудового права и сфера действия трудового законодательства РФ.
2. Метод трудового права: особенности регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
3. Система и особенности источников трудового права. Обязательные локальные нормативные акты о труде.
4. Граждане - работники – работодатели субъекты трудового права.
5. Особенности регулирования труда у работодателей – физических лиц.
6. Понятие и значение социального партнерства по нормам трудового права. Уровни, формы и органы социального партнерства в сфере труда.
7. Коллективный договор: понятие, правовое значение, стороны и возможное содержание.
8. Правовое регулирование занятости населения в РФ: основные акты и понятия (занятость, занятые граждане, подходящая работа).
9. Безработные граждане: понятие, порядок регистрации и признания гражданина безработным.
10. Система и содержание мер социально-правовой защиты временно незанятых и безработных граждан.
11. Понятие и значение трудового договора. Сведения о сторонах, реквизиты и содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора.
12. Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу. Гарантии при заключении трудового договора.
13. Условие об испытании при приеме на работу: оформление и правила применения. Результат испытания.
14. Трудовые книжки работников: правовые акты и основные правила ведения. Оформление и выдача трудовой книжки.
15. Понятие (признаки) и общие правила переводов на другую работу. Виды переводов. Перемещение работника.
16. Основания и порядок изменения условий трудового договора. Последствия отказа от работы на новых условиях.
17. Отстранение от работы: понятие, основания, правила применения. Последствия незаконного отстранения.
18. Расторжение трудового договора (по инициативе работника, по соглашению сторон, по инициативе работодателя).
19. Дополнительные гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 14 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

(подростки, женщины, лица с семейными обязанностями, профсоюзные работники, представители работников, лица, исполняющие государственные обязанности и др.).

20. Основания, размеры выходного пособия (компенсации) при увольнении работника. Сохранение средней заработной платы на период трудоустройства.

21. Понятие и виды рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время.

22. Режим рабочего времени, способы его установления и возможные виды.

23. Ненормированный режим труда.

24. Сверхурочные работы: понятие, правила применения.

25. Понятие и виды времени отдыха. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

26. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность, порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Компенсация за неиспользованный отпуск.

27. Понятие и структура заработной платы по трудовому праву РФ. Методы ее правового регулирования.

28. Обязательные государственные гарантии и правила оплаты труда.

29. Формы и системы оплаты труда работников: понятие, виды, правила установления и пересмотра.

30. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя (должностных лиц работодателя) за неполную и несвоевременную оплату труда.

31. Стимулирующие выплаты в составе заработной платы: виды премий, надбавки, доплаты и иные выплаты стимулирующего характера.

32. Выплаты компенсационного характера в составе заработной платы: основания, правила установления, размеры.

33. Дисциплина труда, значение и методы ее обеспечения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Общая дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды взысканий и порядок их применения.

34. Ограниченная и полная материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: разграничение и основания применения. Договоры о полной индивидуальной и коллективной (бригадной).

35. Правовое понятие охраны труда. Содержание института охраны труда. Значение, правила расследования и учета несчастных случаев на производстве.

36. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

37. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.

38. Особенности регулирования труда работников государственных органов, органов местного самоуправления.

39. Органы государственного надзора в сфере труда. Ответственность работодателей и должностных лиц работодателей за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

40. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в организациях (внесудебный порядок). Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в судах.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 15 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2.3 База теоретических вопросов по МДК 01.03 «Гражданский процесс»

1. Гражданское процессуальное право, как отрасль права: понятие, предмет, метод и система.
2. Понятие гражданского судопроизводства. Цель, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства.
3. Гражданские процессуальные нормы (понятие, виды, особенности структуры).
4. Гражданская процессуальная форма: понятие, черты, значение и последствия нарушения.
5. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права. Принцип законности в гражданском процессуальном праве.
6. Понятие, специфика и структура гражданских процессуальных правоотношений.
7. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
8. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
9. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
10. Лица, участвующие в деле: понятие признаки, состав. Их процессуальные права и обязанности.
11. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Их состав и правовое положение в судопроизводстве.
12. Понятие сторон в гражданском судопроизводстве. Отличие сторон от других лиц, участвующих в деле. Процессуальные права и обязанности сторон.
13. Изменение размера исковых требований, отказ от иска и признание иска. Процессуальные последствия отказа от иска и признания иска.
14. Мировое соглашение и его виды. Порядок и правовые последствия его заключения в судебном порядке.
15. Цель, основания и виды процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.
16. Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц: цель и основания участия, формы участия, процессуальные права и обязанности.
17. Понятие и значение представительства в суде. Виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде и их оформление.
18. Понятие, значение и виды гражданской процессуальной ответственности. Предпосылки и основания привлечения к гражданской процессуальной ответственности.
19. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности.
20. Понятие, назначение и виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве. Распределение судебных расходов.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 16 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

21. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок исчисления.
22. Судебные издержки, их виды. Отличие от государственной пошлины.
23. Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков.
24. Продление, приостановление и восстановление процессуальных сроков.
25. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии. Предмет доказывания.
26. Классификация обстоятельств, входящих в предмет доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания для освобождения от доказывания.
27. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию.
28. Понятие и виды средств доказывания. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.
29. Участие специалиста в гражданском судопроизводстве: назначение, права и обязанности специалиста. Отличие специалиста от эксперта.
30. Судебные поручения: порядок дачи и выполнения судебного поручения.
31. Судебный приказ как итоговое постановление упрощенного судопроизводства. Требования, по которым выдается судебный приказ.
32. Право на судебную защиту ответчика и процессуальные средства его осуществления. Возражения ответчика против иска.
33. Понятие и сущность стадии возбуждения производства по гражданскому делу. Правовые последствия возбуждения производства по гражданскому делу.
34. Судебное разбирательство как процессуальная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства. Составные части судебного заседания.
35. Сущность судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению как к правоприменительному акту и акту разрешения гражданского дела по существу.
36. Момент вступления судебного решения в законную силу. Понятие законной силы судебного решения, её свойства, объективные и субъективные пределы. Способы устранения недостатков судебного решения вынесшим его судом. Немедленное (предварительное) исполнение судебных решений (виды и основания).
37. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от иных видов гражданского судопроизводства.
38. Сущность и значение пересмотра определений суда, не вступивших в законную силу.
39. Право апелляционного обжалования (принесения представления). Сущность и значение кассационного обжалования и пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу.
40. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Субъекты, объекты, сроки обжалования (подачи представления).
41. Производство по надзорной жалобе в суде надзорной инстанции.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 17 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

42. Возбуждение производства и порядок пересмотра дел по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Полномочия суда.

43. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском судопроизводстве.

44. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации.

45. Признание и исполнение решений иностранных третейских судов (арбитражей).

46. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

3.2.4 База примерных тем курсовых работ по профессиональному модулю ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»

1. Понятие и сущность реализации права.
2. Формы реализации права.
3. Понятие и признаки правоприменительной деятельности.
4. Принципы правоприменительной деятельности.
5. Нормативное, судебное и доктринальное закрепление принципов.
6. Влияние принципов на правоприменение.
7. Основные стадии правоприменительной деятельности и их особенности.
8. Понятие стадии установления фактических обстоятельств.
9. Объективная истина как критерий установления фактических обстоятельств.
10. Фиксация фактических обстоятельств дела.
11. Выбор нормы права к установленным фактическим обстоятельствам.
12. Судебная практика как средство реализации нормы права.
13. Юридическая квалификация дела.
14. Юридическая сила нормы права.
15. Понятие пробела в праве и способы его преодоления.
16. Понятие коллизий и способы их разрешения.
17. Толкование нормы права и судебная практика ее применения.
18. Правовая основа решения дела.
19. Структура решения по делу.
20. Акты правоприменительной деятельности: понятие, особенности, виды.
21. Понятие, признаки и виды судебных актов.
22. Правила составления судебных актов.
23. Структура судебного акта.
24. Законная сила судебного акта.
25. Судебное преодоление пробелов в праве.
26. Полномочия судебных органов по преодолению пробелов в праве.
27. Процедура преодоления пробелов судебными органами.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 18 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

28. Судебное разрешение коллизий в праве
29. Выявление и разрешение коллизий судебными органами.
30. Процедура разрешения коллизий судом.
31. Судебное толкование норм права
32. Понятие судебного толкования норм права.
33. Правовое регулирование уголовного судопроизводства.
34. Виды уголовного судопроизводства.
35. Правовое регулирование гражданского судопроизводства.
36. Виды гражданского судопроизводства.
37. Стадии гражданского судопроизводства.
38. Судебные акты в гражданском судопроизводстве.
39. Правовое регулирование административного судопроизводства.
40. Судебные акты в административном судопроизводстве.
41. Правовое регулирование арбитражного судопроизводства.
42. Стадии арбитражного судопроизводства.
43. Судебные акты в арбитражном судопроизводстве.
44. Правовое регулирование судопроизводства по делам об административных правонарушениях.
45. Стадии судопроизводства и судебные акты по делам об административных правонарушениях.

3.2.5. База заданий для выполнения портфолио экзамена по профессиональному модулю ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»

Перечень документов, входящих в портфолио

Обязательные документы:

- Аттестационный лист по производственной практике.
- Характеристика с производства.
- Дневник производственной практики.
- Отчет о прохождении производственной практики.
- Материалы, подготовленные в процессе учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, в том числе с использованием ИКТ): творческие и практические работы.

Дополнительные материалы:

- Материалы, подтверждающие посещение профессиональных выставок и конкурсов (отчеты, фотоотчеты)
- Документы, подтверждающие участие обучающегося в семинарах,

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 19 из 29 <table border="1" data-bbox="798 331 1204 371"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

конференциях, мастер-классах на различном уровне (грамоты, дипломы, благодарности).

- Документы, подтверждающие участие обучающегося в военных сборах, военно- патриотических и спортивных мероприятиях (дипломы, грамоты, благодарности). Фотоотчеты.
- Отзывы работодателей с мест производственной практики.
- Приказы о поощрениях, прохождении военных сборов и др.
- Копия приписного свидетельства (для юношей)

Основные требования к оформлению портфолио:

Портфолио оформляется в соответствии с принятой структурой самим студентом в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде. По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью педагогов, кураторов. Студент имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи и подбор документов вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Экзамен по модулю проводится по билетам в устной форме. Билет включает в себя три теоретических вопроса. Студент готовит ответы на теоретические вопросы (допускается ведение заметок на отдельном листе) и защищает ответы перед преподавателем. На подготовку и защиту ответа отводится 30 мин.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 20 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Отлично/ 9-10 баллов	Хорошо/ 6-8 баллов	Удовлетворительно/ 3-5 баллов	Неудовлетворительно/ 0-2 балла
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи изучаемых процессов и явлений, умеет грамотно оперировать основными категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.	Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать основными категориями, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.	Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать основными категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

4.2.2. Критерии оценивания курсовой работы

Оценка защиты курсовой работы является комплексной. При этом учитываются следующие критерии:

1. Культура письменного оформления пояснительной записки, соблюдение всех требований к оформлению и сроков её исполнения.
2. Актуальность и степень разработанности темы.
3. Соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам.
4. Уровень обладания методикой исследования.
5. Самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах.
6. Полнота охвата нормативных источников и литературы.
7. Научная обоснованность и аргументированность основных положений, обобщений, выводов и рекомендаций.
8. Творческий подход к исследованию.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 21 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

9. Прогнозирование путем решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой.

10. Программная реализация проекта выполняет функции, описанные в техническом задании.

11. Культуры выступления (речевая культура, коммуникативная компетентность, владение аудиторией).

12. Научный стиль изложения.

13. Логичность построения выступления.

14. Свободное владение материалом.

Не допускается к защите работы:

1. Выполненные на ксероксе.

2. Выполненные с нарушением правил регистрации.

3. Выполненные без использования и анализа специальной литературы, материалов практики.

4. Выполненные не самостоятельно, путём списывания, без ссылок на автора и источник, или являющиеся конспектом учебника, учебного пособия или монографии.

5. Не раскрывающие содержание темы и имеющие грубые юридические ошибки.

6. Имеющие большое количество грамматических и стилистических ошибок, а также небрежно и неправильно оформленные.

7. Если введение курсового проекта не отвечает требованиям, предъявляемые к его содержанию.

8. Если в курсовом проекте отсутствуют ссылки на использованную литературу и нормативные источники.

9. Если в работе приводятся примеры, взятые из учебников, учебных пособий, монографий.

10. Если в курсовом проекте отсутствуют собственные мысли и выводы её автора.

11. Если работа написана на основе недействующего законодательства или не отражает изменений, внесенных в действующее законодательство.

«Отлично» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

Работа имеет положительные отзывы руководителя. Во время защиты студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 22 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» - работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, не всегда с обоснованными предложениями, имеются частные недостатки в реализации проекта.

Работа имеет положительный отзыв руководителя. При защите студент показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы.

«Удовлетворительно» – работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы. В отзывах руководителя имеются незначительные замечания. Слабо проработаны ключевые вопросы автоматизации.

При защите студент проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа не отвечает основным предъявляемым требованиям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом специальности.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту, предоставляется право выбора новой темы курсового проекта или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для её выполнения.

Несвоевременное выполнение курсового проекта считается академической задолженностью.

4.2.3. Критерии оценивания портфолио

Оценка «отлично» (15-20 баллов) - ставится в том случае, если портфолио характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных от-

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 23 из 29 <table border="1" data-bbox="798 331 1204 371"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

зывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию портфолио. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «хорошо» (10-14 баллов) - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Представлено однообразие видов самостоятельной работы. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «удовлетворительно» (4-9 баллов) - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Представлено мало видов самостоятельной работы. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «неудовлетворительно» (0-3 балла)- ставится в том случае, если по содержанию портфолио трудно сформировать общее представление о качестве прохождения практики студентом. В портфолио представлено отрывочное выполнение заданий производственной практики. Документация заполнена не в соответствии с требованиями. Контролирующая документация не представлена. Отсутствуют отзывы с баз практики о выполненных

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 24 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

видах работ. Нет возможности определить прогресс в обучения и уровень сформированности ПК.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся в рамках дисциплины применяется следующая система оценки: набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на экзамене.

Итоговая оценка:

менее 9 балла – неудовлетворительно

10-23 – удовлетворительно

24-36 – хорошо

37-50 – отлично.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично». Он предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории права, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих, практических и координационных решений в области правоприменения и противодействия правонарушениям, а также способов их реализации; умения и навыки оценки их правовых и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 25 из 29 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо». Он предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса правоприменения, выработки и реализации организационно-управленческих, практических и координационных решений в области правоприменения, умение их анализировать и представление о возможных их результатах; студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно». Он предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории права, грамотное владение правовой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах правоприменительной деятельности, нахождения общеправовых практических и координационных решений.

4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно».

4.4. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций по профессиональному модулю

Результаты освоения (объекты оценки)/ Коды проверяемых компетенций	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении (да/нет)
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	осуществление профессионального толкования норм права;	
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 26 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	демонстрация ответственности за принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 27 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

английском языке

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 28 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01. Правоприменительная деятельность

ФИО _____

Обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция освоил(а) _____ программу _____ профессионального _____ модуля ПМ.01. «Правоприменительная деятельность» в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.01.01 Административный процесс	Экзамен 4 семестр	
МДК.01.02 Трудовое право	Экзамен 3 семестр	
МДК.01.03 Гражданский процесс	Экзамен 5 семестр	
УП.01.01 Учебная практика по модулю «Правоприменительная деятельность»	Зачет 3 семестр	
ПП.01.01. Производственная практика по модулю «Правоприменительная деятельность»	Дифференцированный зачет 4 семестр	
ПМ 01.01(К) Экзамен по модулю «Правоприменительная деятельность»	Экзамен 4 семестр	
ПМ 01.02(К) Курсовая работа по модулю "Правоприменительная деятельность"	Курсовая работа 5 семестр	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.1.	осуществление профессионального толкования норм права;	
ПК 1.2.	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3.	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
ОК 1	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 2	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 3	– демонстрация ответственности за принятые решения – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; выявление достоинств и недостатков	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 29 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
	коммерческой идеи; презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	
ОК 4	– взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; – обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 5	демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 6	соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 9	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (5 семестр)

Тема: _____

Оценка _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи членов аттестационной комиссии

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____