

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 08.04.2025 08:51:00 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8723327	Рабочая программа дисциплины "Психология конфликта (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебной работе  
 \_\_\_\_\_ / В.Е. Федоров  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Психология конфликта (научный семинар)

Направление подготовки (специальность)

37.05.02 Психология служебной деятельности

Направленность (профиль)

Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

Присваиваемая квалификация (степень)

психолог

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:**

Ученым советом факультета (института, филиала): Факультет психологии и педагогики

Протокол заседания № «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Ученого совета  
факультета (института, филиала) \_\_\_\_\_  
*подпись* *И.О. Фамилия*

Секретарь Ученого совета  
факультета (института, филиала) \_\_\_\_\_  
*подпись* *И.О. Фамилия*

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
кафедрой**

Психологии

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Пономарева И.В.

Автор (составитель) \_\_\_\_\_ кандидат психологических наук,  
доцент, Всемирнова Ю.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Психология конфликта (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Знакомство студентов с основными понятиями и закономерностями психологии конфликта как отрасли научного знания, современными представлениями о конфликте, его роли и значимости в развитии социума, с практикой управления конфликтами, с выработкой толерантного мышления и поведения.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение студентами истории развития психологии конфликта как самостоятельной науки и основных подходов к пониманию конфликта как социального феномена;
- приобретение навыков предупреждения конфликтных ситуаций и напряженных отношений в коллективе, ознакомление с основами этики деловых отношений;
- устранение различных факторов и конфликтных ситуаций, дестабилизирующих состояние психической адаптации для оптимизации деловых отношений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.01.08
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Базой для освоения социальной психологии являются дисциплины:	
Психология агрессии	
Психологические технологии работы с конфликтами	
Психология деловой коммуникации	
Психология личности	
Социальная психология	
Психология общения и переговоров	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Дисциплина является основой для освоения дисциплин:	
Виктимология	
Психологические состояния персонала в экстремальных условиях	
Психология общения и переговоров	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

**Знать:**

принципы и методы изучения проблемной ситуации, постановки задач и их решения на основе системного подхода, общих правил логического анализа и аргументации.

**Уметь:**

описывать проблемную ситуацию, рассматривать различные варианты решения задачи, обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам.

**Владеть:**

навыками логического мышления и аргументированного обоснования своего мнения по проблемной ситуации и по ее решению.

**ПК-2: Способен осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях**

**Знать:**

научно-теоретические, правовые и организационные основы назначения и проведения различных видов экспертиз.

**Уметь:**

анализировать экспертные вопросы и разрабатывать план проведения психологического исследования с целью их разрешения.

**Владеть:**

опытом проведения психологической экспертизы.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

Рабочая программа дисциплины "Психология конфликта (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>	
3.1.1	– основные категории и понятия психологии конфликта;	
3.1.2	– динамику развития конфликтов, методы предотвращения и разрешения конфликтов;	
3.1.3	– социальные и психологические мотивы конфликтов, формы использования конфликтов в решении социальных проблем;	
3.1.4	– теории механизмов возникновения конфликтов и технологии управления конфликтами.	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>	
3.2.1	– объяснять социально-психологическую природу конфликтных ситуаций;	
3.2.2	– находить пути и средства предупреждения, разрешения и управления конфликтами;	
3.2.3	– диагностировать (прогнозировать) определенные перспективы (конструктивные/деструктивные) конфликтов;	
3.2.4	-понимать и оценивать позиции различных участников и сторон конфликтных взаимодействий;	
3.2.5	-выявлять интересы и ресурсы участников конфликтных взаимодействий;	
3.2.6	- применять профессиональные психологические инструменты и приемы в практической работе с конфликтами.	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>	
3.3.1	– навыками по предупреждению и конструктивному разрешению конфликтов различных видов;	
3.3.2	– навыками психической саморегуляции в предконфликтных и конфликтных ситуациях;	
3.3.3	-навыками работы по урегулированию межличностных конфликтов.	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах:  зачеты 9
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 32	
самостоятельная работа	: 76	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Психология конфликта: становление предметной области</b>			
1.1	Характеристика конфликта как социального феномена. Теории механизмов возникновения конфликтов. /Пр/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Характеристика конфликта как социального феномена. Теории механизмов возникновения конфликтов. /Ср/	9	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.3	Характеристика конфликта как социального феномена. Теории механизмов возникновения конфликтов. /Лек/	9	2	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	<b>Раздел 2. Внутриличностные, межличностные и статусно-ролевые конфликты</b>			
2.1	Понятие внутриличностного конфликта. Виды и причины внутриличностных конфликтов. Структура и элементы межличностного конфликта. Динамика межличностных конфликтов. Стили поведения в межличностном конфликте. /Пр/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Понятие внутриличностного конфликта. Виды и причины внутриличностных конфликтов. Структура и элементы межличностного конфликта. Динамика межличностных конфликтов. Стили поведения в межличностном конфликте. /Ср/	9	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.3	Понятие внутриличностного конфликта. Виды и причины внутриличностных конфликтов. Структура и элементы межличностного конфликта. Динамика межличностных конфликтов. Стили поведения в межличностном конфликте. /Лек/	9	4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	<b>Раздел 3. Межгрупповые и институциональные конфликты</b>			

Рабочая программа дисциплины "Психология конфликта (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
3.1	Межгрупповой конфликт: особенности, виды и механизмы возникновения. Теория политического конфликта. Условия возникновения и стадии развития конфликта. Особенности, причины и механизмы этноконфликтов. Типология и стадийность развертывания этноконфликтов. Специфика конфликта в организации. Понятие производственного конфликта. Стиль руководителя и производственный конфликт. /Пр/	9	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	Межгрупповой конфликт: особенности, виды и механизмы возникновения. Теория политического конфликта. Условия возникновения и стадии развития конфликта. Особенности, причины и механизмы этноконфликтов. Типология и стадийность развертывания этноконфликтов. Специфика конфликта в организации. Понятие производственного конфликта. Стиль руководителя и производственный конфликт. /Ср/	9	26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.3	Межгрупповой конфликт: особенности, виды и механизмы возникновения. Теория политического конфликта. Условия возникновения и стадии развития конфликта. Особенности, причины и механизмы этноконфликтов. Типология и стадийность развертывания этноконфликтов. Специфика конфликта в организации. Понятие производственного конфликта. Стиль руководителя и производственный конфликт. /Лек/	9	6	
<b>Раздел 4. Поведение в конфликтных ситуациях</b>				
4.1	Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии. Стратегии поведения в конфликте. Характеристика основных стратегий. Типы конфликтных личностей. /Пр/	9	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.2	Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии. Стратегии поведения в конфликте. Характеристика основных стратегий. Типы конфликтных личностей. /Ср/	9	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.3	Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии. Стратегии поведения в конфликте. Характеристика основных стратегий. Типы конфликтных личностей. /Лек/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестирование  
Собеседование

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

примеры тестового задания:

Конструктивный конфликт - это ...

- 1) конфликт, позитивно влияющий на структуру, динамику и результативность социально-психологических процессов
- 2) реалистичный конфликт
- 3) конфликт, цель которого – добиться конкретного результата, определенных преимуществ
- 4) конфликт, который соответствуют объективным реальным условиям и реальной ситуации
- 5) все ответы верные

Выделяют следующие функции конфликтов:

- 1) ресурсные, сплочения, эмоциональной разрядки
- 2) деструктивные и конструктивные
- 3) кооперативные и конкурентные
- 4) мотивационные, когнитивные, деятельностные

Стадия конфликта, когда все участники готовы принимать конфликт серьезно и достаточно мотивированы, чтобы работать с ним, называется:

- 1) эскалация
- 2) «точка кульминации»
- 3) сбалансированное противостояние

Рабочая программа дисциплины "Психология конфликта (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 7
---	--------

4) «зрелость»

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Психология конфликта: становление предметной области, формирование основных понятий и методов.
2. Характеристики конфликта как социального феномена. Теории механизмов возникновения конфликтов.
3. Понятие внутриличностного конфликта. Психологические концепции внутриличностного конфликта.
4. Внутриличностный конфликт: основные характеристики. Виды внутриличностных конфликтов. Причины внутриличностных конфликтов. Последствия внутриличностных конфликтов. Предупреждение и разрешение внутриличностных конфликтов.
5. Понятие межличностного конфликта. Структура и элементы межличностного конфликта.
6. Конструктивные и деструктивные функции межличностного конфликта. Динамика межличностных конфликтов.
7. Объект и предмет межличностного конфликта. Стили поведения в межличностном конфликте.
8. Понятие межпоколенного конфликта. Причины межпоколенных конфликтов. Современные теоретические взгляды на межпоколенный конфликт.
9. Межгрупповые молодежные конфликты. Разновидности молодежных межгрупповых конфликтов.
10. Семейные конфликты. Периоды развития семьи и ее функции. Причины семейных конфликтов.
11. Межгрупповой конфликт: особенности, виды и механизмы возникновения. Психология межгруппового конфликта. Объект, стадии и эволюция межгрупповых конфликтов.
12. Теория политического конфликта.
13. Особенности политического конфликта. Типы и виды политических конфликтов.
14. Стадии развития политических конфликтов. Разрешение политических конфликтов.
15. Этнические конфликты. Типология и стадийность разворачивания этноконфликтов. Принципы регуляции этнических конфликтов.
16. Организационные и производственно-трудовые конфликты. Трудовые конфликты в организации.
17. Забастовка как форма производственно-трудового конфликта.
18. Глобальные и геополитические региональные конфликты.
19. Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии.
20. Предупреждение и разрешение конфликтов.
21. Технологии управления конфликтами. Структурные методы управления конфликтной ситуацией.
22. Предупреждение конфликтов как тактика современного конфликтного менеджмента.
23. Переговоры как способ разрешения конфликтов. Посредничество в переговорном процессе. Модели посреднической деятельности.

### 6.4. Критерии оценивания

Оценка "отлично": Точное и прочное знание материала в заданном объеме. Понимание материала, способность самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного знания.

Оценка "хорошо": Прочное знание материала при малозначительных неточностях (не более двух-трех). Недостаточно полное понимание материала, незначительные неточности при вынесении собственных умозаключений, основанных на анализе научного знания.

Оценка "удовлетворительно": Знание материала с заметными пробелами, неточностями, но такими, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения. Недостаточно понимание материала, слабо выраженная способность к самостоятельному суждению.

Оценка "неудовлетворительно": Незнание и непонимание основных положений курса, неспособность самостоятельно мыслить и делать выводы для практической и исследовательской деятельности.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Цветков В. Л.	Психология конфликта: от теории к практике: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118984">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118984</a> )	Москва : Юнити, 2015	ЭБС
Л1.2	Гришина Н. В.	Психология конфликта	Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2009	
Л1.3	Гришина	Психология конфликта	СПб.: Питер, 2005	
Л1.4	Бычкова Л. Г.	Управление конфликтами в организации: на примере НОУ Профцентр : выпускная квалификационная работа: студенческая научная работа ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491302">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491302</a> )	Москва : [б. и.], 2018	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Психология конфликта (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 8
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>	
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	
Э5	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> URL: <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>	
<b>7.3 Перечень информационных технологий</b>		
<b>7.3.1 Программное обеспечение</b>		
Adobe Reader		
MS Office365		
LMS Moodle		
<b>7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, компьютер, имеющий доступ к сети Интернет, с установленным ПО, мультимедийный проектор и экран, аудиоклонки).
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (иллюстративный материал подготовлен с применением программы подготовки и просмотра презентаций Microsoft Office PowerPoint. В качестве демонстрационного оборудования, позволяющего отображать материал на большом экране, применяется комплект мультимедийной аппаратуры, установленный в специально оборудованных для этого аудиториях. Презентация позволяет проиллюстрировать с помощью таблиц, схем, диаграмм, фотодокументов основные положения дисциплины ).
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, Powerpoint.

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
Освоение содержания учебной дисциплины «психология конфликта» осуществляется на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.
В процессе прослушивания и ведения лекционных записей особое внимание следует уделить теоретическим и практическим знаниям, позволяющим приобрести умения и выработать навыки, полезные для практической работы психолога.
Лекционный материал является важным, но не единственным для усвоения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом литературы по теме.
Подготовка к семинарским занятиям требует усвоения каждым студентом всех вопросов, выносимых на обсуждение.
Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Ознакомившись с рекомендованной литературой и заданиями, студент начинает свою работу по подготовке к семинару:
1) планирование работы: определяется объём литературы, методика подготовки к семинару, сроки выполнения;
2) чтение литературы: начинается с основных источников (учебник, лекция) и заканчивается работой над дополнительной литературой;
3) выписки: делаются по каждому пункту плана, отрабатываются записи лекций;
4) составляются планы ответов, готовятся цитаты, тезисы.
План помогает студенту организовать свою работу над темой, делает его ответы более целенаправленными, логичными, последовательными, доказательными.
После изучения литературы и составления конспекта необходимо составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры. Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Важно понимать логику автора понятия, искать расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают

трудности при изучении, можно получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Некоторые советы по выступлению (при ответе) на семинаре:

- если вы чувствуете, что недостаточно хорошо владеете языком устного изложения, составляйте подробный план материала, который будет излагаться;
- старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана;
- старайтесь преодолеть волнение, вас окружают товарищи, а они очень благожелательны к вам;
- говорите четко, внятно, не употребляйте слова-паразиты, нелегитимные слова. Не забывайте, что одновременно вы работаете над своим вербальным имиджем;
- старайтесь чаще излагать свои мысли (связанные с учебным процессом) окружающим в неучебной обстановке – дома, в общезитии;
- преодолевайте боязнь выступления. Смелее вступайте в полемику, не переживайте, если вам не удалось в ней одержать верх.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа с научной и учебной литературой.

Научная литература — совокупность письменных трудов, которые созданы в результате исследований, теоретических обобщений, сделанных в рамках научного метода. Научная литература предназначена для информирования учёных и специалистов о последних достижениях науки, а также для закрепления приоритета на научные открытия.

К учебной литературе относятся произведения печати, создаваемые как средство обучения для определенной системы образования или переподготовки кадров, для конкретного учебного заведения или для самообразования.

Учебную литературу группируют по видам изданий:

- программно-методические – программы (рабочие, стабильные), методические указания к программам, методические письма и руководства;
- обучающие – учебники, учебные пособия (текстовые), лекции, конспекты лекций, сборники лекций;
- вспомогательные – хрестоматии, практикумы, сборники практических заданий, упражнений и задач, планы практических и семинарских занятий, атласы, рабочие тетради, лабораторные журналы; издания для чтения на иностранных языках, содержащие методический аппарат.

Основной вид учебной литературы – учебник.

Важным качеством, необходимым студенту для эффективной самостоятельной работы, является читательская культура. Искусство чтения предполагает способность гибкого чтения в зависимости от его цели, задач и характера текста. Чтение должно быть организовано таким образом, чтобы, отсеивая лишнее, мы умели выбирать только существенно новое, составляющее основу знаний.

В зависимости от цели и задач, которые мы ставим перед собой, выбирается тот или иной способ чтения.

Ознакомительное (беглое) чтение позволяет получить о книге или статье первое общее представление.

Быстрое чтение – сплошное чтение текста, обеспечивающее полное и качественное усвоение прочитанного и выполняемое нетрадиционными методами. Оно представляет активный сознательный процесс, в ходе которого анализируются факты, суждения, происходит синтез отдельных понятий, в результате чего закладывается фундамент нового знания. В тех случаях, когда достигается совершенство, такое чтение частично переходит в аналитическое. Углублённое чтение. При таком чтении обращается внимание на детали, производится их анализ и оценка. Иногда такой вид чтения называют аналитическим, критическим, творческим. Этот способ считается лучшим при изучении учебных дисциплин, его используют при знакомстве с материалом новой темы, таблицами. Чтение учебника – это углублённое чтение. Оно требует повышенного внимания и усвоения прочитанного. Поэтому в данном случае важно делать записи.

Панорамное быстрое чтение. Используются специальные тренировочные упражнения, благодаря которым студент добивается существенного увеличения угла (поля) зрения. Возникает эффект панорамного видения текста (эффект фузионной дивергенции, т.е. разведение зрительных осей глаз). За счет этого повышается скорость чтения и качество усвоения прочитанного.

Выборочное чтение. Разновидность быстрого чтения, при котором избирательно читаются отдельные разделы текста: внимание фиксируется только на аспектах текста, которые необходимы. Этот метод очень часто используется при вторичном чтении книги после ее предварительного просмотра. В этом случае страницы книги листаются до тех пор, пока не отыщется нужный раздел. Его читают углубленно.

Чтение-просмотр-сканирование используется для предварительного ознакомления с книгой. С помощью этого метода определяют ценность книги: «пробегают» предисловие, по оглавлению выискивают наиболее важные положения, просматривают заключение, составляется «диагноз» книги. Сканирование – быстрый просмотр с целью поиска фамилии, слова, факта. Развивая и тренируя зрительный аппарат, и особенно периферийное зрение, читатель при взгляде на страницу текста мгновенно обнаружит увидать нужные сведения.

Работа с литературой предполагает ведение записей прочитанного. Видами таких записей являются план, выписки и цитаты.

План - наиболее сокращенный вариант записи прочитанного. Он может быть простым (кратким) и развернутым. В него входит перечень вопросов, рассматриваемых в изучаемом материале. План обычно раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании произведения. Планы, составленные ранее, могут использоваться как репродуктивный метод для воспроизведения прошлого знания. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщений особенно касающихся последних фактов или событий. В отличие от простого, развернутый план может включать основные идеи произведения, выдержки из него. Таким планом удобно

пользоваться при подготовке теста собственного выступления, доклада, статьи на ту или иную тему. Достоинство выписки заключается в точности, достоверности авторского текста, удобстве пользоваться записями при последующей работе, накоплении и обобщении фактического материала. Они, выделяя из текста самое главное, существенное, помогают его глубже понять, помогают создать задел на будущее. Такой задел необходим для быстрой мыслительной мобилизации, концентрации знаний, их быстрого и точного воспроизведения. Выписки хотя и отнимают время, но в целом экономят временной потенциал обучающегося.

Выписки можно делать по ходу чтения или после завершения ознакомления с текстом. Цитаты - это выписки, приводимые дословно. Основные правила: цитировать по возможности законченными частями текста (цельными предложениями, цельными небольшими абзацами); каждую цитату заключать в кавычки. Если цитату выписывают из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. После каждой цитаты следует указывать ее источник.

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных технологий общения обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-занятия в ИС Microsoft Teams, в том числе при помощи платформы для видеоконференцсвязи Zoom, отложенного времени: система дистанционного обучения Moodle, электронная почта и др.

Определенную часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и мессенджеров.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.