

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2025 15:22:34
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a878808322523



МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по практике
Производственная практика
(правоприменительная практика)**

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Уголовно-правовой

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная

Челябинск, 2025 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правоприменительная практика) 6 семестр по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю) Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 2 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность(профиль) уголовно-правовой
Вид практики: производственная практика
Тип учебной практики: правоприменительная практика
Семестр проведения: по очной форме обучения в 8 семестре в объеме по 3 з.е./ 108 часов.
Способы проведения практики: стационарная и выездная
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за практикой

Прохождение производственной практики (правоприменительной практики) направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов прохождения практики
1	2	3
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь иметь навыки определения круга задач, необходимых для достижения поставленной цели Владеть навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Уметь применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Владеть базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
ПК-1	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Для достижения ПК-1.1. уметь: квалифицировать факты и обстоятельства в уголовном праве Для достижения ПК-1.2. уметь: юридически правильно квалифицировать фак-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правоприменительная практика) 6 семестр по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю) Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 3 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ты и обстоятельства Для достижения ПК-1.3. уметь: юридически правильно применять навыки квалификации фактов и обстоятельств Для достижения ПК-1.1. владеть: содержанием юридической квалификации фактов и обстоятельств в уголовном праве Для достижения ПК-1.2. владеть: юридически правильной квалификацией фактов и обстоятельств Для достижения ПК-1.3. владеть: навыками квалификации фактов и обстоятельств
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уметь: применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Уметь: применять профессиональную юридическую лексику Владеть: профессиональной юридической лексикой
ПК-2	Способен осуществлять предупреждение преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Уметь: осуществлять предупреждение преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению Владеть: иметь навыки предупреждения пре-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правоприменительная практика) 6 семестр по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю) Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 4 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ступлений
ПК-3	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления	Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления Владеть: навыками выявления пресечения, раскрытия и расследования преступлений

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

3.1 Виды оценочных средств

№	Контролируемые темы/разделы	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
	1	2	3	
	Организационный этап Основной этап Заключительный этап	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действую-	1) индивидуальное задание; 2) дневник прохождения учебной (ознакомительной) практики 3) характеристика с места практики; 4) карточка инструктажа по технике безопасности	Зачет с оценкой (комплект вопросов для устного опроса по отчету о прохождении практики, комплект форм отчетных документов)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правоприменительная практика) 6 семестр по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю) Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 5 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ющих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
		УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
		ПК-1Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		
		ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
		ОПК-2Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		
		ОПК-5Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства представлены базой вопросов для устного собеседования и формами отчетных документов для подготовки отчета.

3.2.1. База контрольных вопросов для устного собеседования при защи-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правоприменительная практика) 6 семестр по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю) Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 6 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

те отчета (контролируемые компетенции УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-9, ПК-1)

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие существуют способы и средства хранения правовой информации при работе с компьютером?
8. Какими основными справочными правовыми системами пользовались при поиске информации?
9. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве?
10. Что включает в себя правосознание?
10. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
11. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности? Как и какие реализовывали нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности?
12. Какие должностные обязанности выполняли по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства?
13. Какие существуют организации, которые могут защитить права и помочь добиться справедливости в вопросах по поводу работы?
14. С каким правонарушением столкнулись при прохождении практики?

3.2.2. Шаблоны отчетных документов для подготовки отчета (контролируемые компетенции УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-9, ПК-1)

3.2.2.1 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание должно предусматривать ознакомление с нормативно-правовой документацией организации; изучение структуры организации, функций и методов управления; изучение организации делопроизводства и документооборота в организации; изучение должностных инструкций сотрудников



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правоприменительная практика) 6 семестр по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю) Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 7 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

организации; участие обучающегося под руководством руководителя практики в различных видах деятельности организации; ознакомление с основными видами служебной документации и разработку макетов процессуальных документов.

Совокупность всех пунктов индивидуального задания должна обеспечивать формирование у обучающегося всех запланированных компетенций (Приложение 1)

Индивидуальные задания самостоятельно дополняются обучающимися в соответствии с особенностями организации, в которой он проходит практику (Приложение 1)

3.2.2.2. Дневник прохождения учебной (ознакомительной) практики

Дневник прохождения учебной (ознакомительной) практики оформляется в соответствии с образцом (Приложение 3). В дневнике практикант ежедневно фиксирует вид выполняемой работы и ставится отметка руководителя практики от организации о качестве выполнения задания

3.2.2.3. Характеристика с места практики

Характеристика составляется по итогам второго этапа учебной (ознакомительной) практики руководителем с места прохождения практики. В ней отражаются умения обучающегося применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке обучающегося, оценка работы обучающегося по выполнению индивидуального задания. Характеристика должна быть заверена руководителем практики от организации и печатью организации (Приложение 4).

3.2.2.4. Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики

По окончании практики студент формирует текст отчета по практике, в котором рекомендуется отразить все виды работ, сделанных студентом на практике; раскрыть, с какими направлениями профессиональной деятельности познакомился практикант; описать организационную структуру, цели и задачи органа – места практики (учреждения, организации), основные направления деятельности, историю возникновения и тенденции развития; функциональные обязанности сотрудников подразделения по месту прохождения практики, перечислить изученные нормативные правовые акты; представить статистические данные, материалы обобщения юридической практики, изученный отечественный и зарубежный опыт. В отчете следует сформулировать выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков; представить самостоятельный анализ содержания и особенностей проведенной работы, а также самооценку собственной деятельности; сформулировать предложения по совершенствованию законодательства, юридической практики, рекомендации для профильной организации, а



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правоприменительная практика) 6 семестр по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю) Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 8 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

также предложения, направленные на улучшение организации практики.

Текст отчёта обучающихся по практике, который состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, при выполнении индивидуального задания;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы организации – места прохождения практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида (типа) практики.

В конце отчета прилагаются документы в виде приложения: копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчёт студента должен быть сформирован в печатном виде. Текст напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Объём отчёта должен составлять 10-12 страниц, не считая материалов приложения.

Оценивается соответствие отчета требованиям, полнота отражения мероприятий практики, наличие и качество приложений.

Оформляется отчет в соответствии с установленным образцом (Приложение 5)

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Кафедрой организуется защита результатов прохождения практики. Оформленные отчетные материалы по практике вместе с характеристикой рабо-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правоприменительная практика) 6 семестр по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю) Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 9 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ты обучающегося, подписанной руководителем практики от профильной организации, представляются руководителю практики от Университета для проверки в установленный срок.

При оценке отчета о прохождении практики принимается во внимание:

- характеристика работы обучающегося с места прохождения практики;
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, выполнение обязанностей, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательную характеристику работы обучающегося с места прохождения практики или не представивший отчет, не допускается до защиты отчета по практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правоприменительная практика) 6 семестр по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю) Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 10 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на шрифте Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Критерии	Оценка
Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме	«отлично»
Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций	«хорошо»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Институт права
 Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правопримени-
 тельная практика) 6 семестр по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю)
 Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 11 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций оценка	«удовлетворительно»
Не выполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций	«неудовлетворительно»

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Коды компетенций (по ФГОС)	Критерии уровня сформированности компетенций			
	Низкий «неудовлетворительно»	Базовый «удовлетворительно»	Средний «хорошо»	Высокий «отлично»
1	2	3		
УК-2	Не умеет: навыки определения круга задач, необходимых для достижения поставленной цели Не владеет: навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач	На низком уровне умеет: иметь навыки определения круга задач, необходимых для достижения поставленной цели На низком уровне владеет: навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач	На среднем уровне умеет: навыки определения круга задач, необходимых для достижения поставленной цели На среднем уровне владеет: навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач	На высоком уровне умеет: навыки определения круга задач, необходимых для достижения поставленной цели На высоком уровне владеет: навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач
ПК-1	Не умеет квалифицировать факты и обстоятельства в уголовном праве Для достижения ПК-1.2. уметь: юри-	На низком уровне умеет: квалифицировать факты и обстоятельства в уголовном праве Для достижения	На среднем уровне умеет: квалифицировать факты и обстоятельства в уголовном	На высоком уровне умеет : квалифицировать факты и обстоятельства в уголовном



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правоприменительная практика) 6 семестр по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю) Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 12 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>дически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Для достижения ПК-1.3. уметь: юридически правильно применять навыки квалификации фактов и обстоятельств Не владеет содержанием юридической квалификации фактов и обстоятельств в уголовном праве Для достижения ПК-1.2. владеть: юридически правильной квалификацией фактов и обстоятельств Для достижения ПК-1.3. владеть: навыками квалификации фактов и обстоятельств</p>	<p>ПК-1.2. уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Для достижения ПК-1.3. уметь: юридически правильно применять навыки квалификации фактов и обстоятельств На низком уровне владеет содержанием юридической квалификации фактов и обстоятельств в уголовном праве Для достижения ПК-1.2. владеть: юридически правильной квалификацией фактов и обстоятельств Для достижения ПК-1.3. владеть: навыками квалификации фактов и обстоятельств</p>	<p>праве Для достижения ПК-1.2. уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Для достижения ПК-1.3. уметь: юридически правильно применять навыки квалификации фактов и обстоятельств На среднем уровне владеет содержанием юридической квалификации фактов и обстоятельств в уголовном праве Для достижения ПК-1.2. владеть: юридически правильной квалификацией фактов и обстоятельств Для достижения ПК-1.3. владеть: навыками квалификации фактов и обстоятельств</p>	<p>праве Для достижения ПК-1.2. уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Для достижения ПК-1.3. уметь: юридически правильно применять навыки квалификации фактов и обстоятельств На высоком уровне владеет содержанием юридической квалификации фактов и обстоятельств в уголовном праве Для достижения ПК-1.2. владеть: юридически правильной квалификацией фактов и обстоятельств Для достижения ПК-1.3. владеть: навыками квалификации фактов и обстоятельств</p>
ОПК-9	<p>Не умеет решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных тех-</p>	<p>На низком уровне умеет решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информаци-</p>	<p>На среднем уровне умеет решать задачи профессиональной деятельности с использованием совре-</p>	<p>На высоком уровне умеет решать задачи профессиональной деятельности с использо-</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правоприменительная практика) 6 семестр по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю) Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 13 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	нологий Не владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	онных технологий На низком уровне владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	менных информационных технологий На среднем уровне владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	менных информационных технологий На высоком уровне владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий
УК-10	Не умеет принимать обоснованные экономические решения в повседневной жизнедеятельности Не владеет навыками принятия экономических решений	На низком уровне умеет принимать обоснованные экономические решения в повседневной жизнедеятельности На низком уровне владеет навыками принятия экономических решений	На среднем уровне умеет принимать обоснованные экономические решения в повседневной жизнедеятельности На среднем уровне владеет навыками принятия экономических решений	На высоком уровне умеет принимать обоснованные экономические решения в повседневной жизнедеятельности На высоком уровне владеет навыками принятия экономических решений
ОПК-5	Не умеет применять профессиональную юридическую лексику Не владеет профессиональной юридической лексикой	На низком уровне умеет применять профессиональную юридическую лексику На низком уровне владеет профессиональной юридической лексикой	На среднем уровне умеет применять профессиональную юридическую лексику На среднем уровне владеет профессиональной юридической лексикой	На высоком уровне умеет применять профессиональную юридическую лексику На высоком уровне владеет профессиональной юридической лексикой
ОПК-6:	Не умеет составлять проекты нормативно-правовых актов Не владеет навыками нормотворческой деятель-	На низком уровне умеет составлять проекты нормативно-правовых актов На низком уровне владеет	На среднем уровне умеет составлять проекты нормативно-правовых актов На среднем	На высоком уровне умеет составлять проекты нормативно-правовых актов На высоком



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правоприменительная практика) 6 семестр по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю) Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 14 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ности	навыками нормотворческой деятельности	уровне владеет навыками нормотворческой деятельности	уровне владеет навыками нормотворческой деятельности
ПК-2	Не умеет осуществлять предупреждение преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению Не владеет иметь навыки предупреждения преступлений	На низком уровне умеет осуществлять предупреждение преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению На низком уровне владеет иметь навыки предупреждения преступлений	На среднем уровне умеет осуществлять предупреждение преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению На среднем уровне владеет иметь навыки предупреждения преступлений	На высоком уровне умеет осуществлять предупреждение преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению На высоком уровне владеет иметь навыки предупреждения преступлений



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правоприменительная практика) 6 семестр по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю) Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 15 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ по производственной (правоприменительной) практике

В _____

_____ (наименование организации)

Факультет (институт/филиал) Институт права

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Руководитель практики от профильной организации:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

_____ (подпись)

Оценка за практику по результатам защиты отчёта

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Челябинск, _____ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правоприменительная практика) 6 семестр по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю) Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 16 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ по производственной (правоприменительной) практике)

В _____

_____ (наименование организации)

Факультет (институт/филиал) _____ Институт права

Кафедра _____ уголовно-правовых дисциплин

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Руководитель практики от образовательной
организации:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень и /или звание, занимаемая
должность)

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Челябинск, _____ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правоприменительная практика) 6 семестр по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю) Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 17 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДНЕВНИК

прохождения производственной (правоприменительной) практики

в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Студента _____

Номер группы: _____

Назначен на должность _____

рабочее место, должность

Руководителем практики от учреждения (организации) назначен:

Ф., И., О., должность

Дата	Место проведения работы	Выполняемый вид работ	Отметка руководителя



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правоприменительная практика) 6 семестр по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю) Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 18 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося с места производственной (правоприменительной) практики

Ф.И.О.: _____

Номер группы: _____

Общая характеристика прохождения практики

№ п/п	Показатели достижения уровня обучающегося	Оценка	Примечания
1.	Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности		
2.	Готовность к работе в коллективе		
3.	Сбор, проверка, селекция, анализ информации		
4.	Следование моральным и правовым общественным нормам, соблюдение принципов этики юриста		
5.	Способность к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей ее достижения		
6.	Стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства		
7.	Участие в организации общественных обсуждений		
8.	Хорошая теоретическая подготовка		

Результаты обучения для формирования компетенций после прохождения практики

№ комп.	Уровни освоения компетенции			
	Низкий	Базовый	Средний	Высокий
	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
УК-2				
ОПК-9				
УК-10				
ОПК-5				
ОПК-6				
ПК-1				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правоприменительная практика) 6 семестр по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю) Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 19 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Вывод: компетенции, предусмотренные рабочей программой практики по образовательной программе 40.03.01 «Юриспруденция», профиль – уголовно-правовой», конкретные уровни освоения компетенций указаны в таблице.

Замечания _____

Рекомендации _____

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____

Фамилия, имя, отчество, должность

подпись

оттиск печати

расшифровка



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правоприменительная практика) 6 семестр по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю) Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 20 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную (правоприменительную) практику

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с ____ . ____ .20 ____ по ____ . ____ .20 ____ .

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию:

1. Ознакомиться со структурой, с должностными обязанностями работников организации, нормативной основой деятельности организации.
2. Изучить делопроизводство организации.
3. Ознакомиться с работой руководителя практики от организации и подразделения, в котором он работает.
4. Изучить порядок оформления процессуальных документов по делам.
5. Присутствовать при производстве процессуальных действий.
5. Анализировать имеющиеся в производстве материалы.
6. Научиться составлять проекты процессуальных документов.
7. Обобщить результаты практики в отчёте по практике.

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Студент _____ (_____)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации _____ (_____)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правоприменительная практика) 6 семестр по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю) Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 21 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА* ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРА- ВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Обучающегося (ейся) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____ при
прохождении _____ практики
на/в _____
(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён**	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата
по технике безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата
по пожарной безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правоприменительная практика) 6 семестр по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю) Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 22 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

* в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

** **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности

Руководитель практики от профильной организации _____ /Фамилия И. О/
М.П.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правоприменительная практика) 6 семестр по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю) Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 23 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

Производственная практики (правоприменительная)

1. Срок прохождения практики: _____

(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)

Список студентов, направляемых на _____ практику

№ п/п	Ф.И.О.	Группа

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	1 этап, организационный	Постановка цели и задач практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации		План практики. Дневник практики. Индивидуальное задание
2	2 этап, Основной	Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта		План практики. Дневник практики.
3	3 этап, заключительный	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения практики.		Характеристика с места практики. Отчёт по практике. Приложения.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (правоприменительная практика) 6 семестр по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профилю) Уголовно-правовому ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 24 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2. Содержание и планируемые результаты практики

Коды компетенций (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС
1	2
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-1	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-9:	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

СОГЛАСОВАНО

РАЗРАБОТАНО

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

«__» _____ 20__ г.
М.П.

И.О. Фамилия руководителя практики от
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

«__» _____ 20__ г.
М.П.

