

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 29.04.2026 12:55:37 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа практики "Учебная практика (ознакомительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Проектное управление и бизнес- стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## **Рабочая программа практики\***

Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Проектное управление и бизнес-стратегии

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью учебной практики является:

- применение полученных теоретических знаний при изучении должностных обязанностей;
- формирование у студентов навыков использования основных документов предприятия (организации) в профессиональной деятельности менеджера, а также получение и систематизация теоретических знаний с их применением в изучении практической деятельности различных коммерческих предприятий (организаций);
- развитие теоретических и получение практических навыков использования справочно-правовых систем в профессиональной деятельности менеджера, в том числе с первичными и нормативными документами;
- получение навыков построения деловых отношений с коллегами по работе.

Задачами учебной практики являются:

- Закрепление и углубление теоретических знаний в рамках пройденных материалов
- Изучение документов и форм отчётности, касающихся бухгалтерской и статистической отчётности на предприятии (организации);
- Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями предприятия (организации). Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия
- Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчётности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности;
- Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и экономическим потенциалом предприятия (организации).

• Тип практики: ознакомительная

Вид практики: учебная

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.01(У)

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

менеджмент;  
документационное обеспечение управленческой деятельности;  
системный анализ;  
экономика предприятия  
Менеджмент  
Документационное обеспечение управленческой деятельности  
Системный анализ  
Экономика предприятия

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

управление материальными потоками;  
разработка управленческих решений;  
научно-исследовательская работа 1, 2;  
операционный менеджмент;  
технологическая практика 1;  
организация и планирование производства;  
управление персоналом.  
Управление материальными потоками  
Разработка управленческих решений  
Научно-исследовательская работа 1  
Операционный менеджмент



Рабочая программа практики "Учебная практика (ознакомительная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Проектное управление и бизнес-стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
Технологическая (проектно-технологическая) практика 1	
Научно-исследовательская работа 2	
Организация и планирование производства	
Управление персоналом	

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

<b>УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
<b>Знать:</b>
Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач
<b>Уметь:</b>
Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
<b>Владеть:</b>
принципами системного подхода для решения поставленных задач
<b>УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
<b>Знать:</b>
Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами
<b>Уметь:</b>
Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.
<b>Владеть:</b>
способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
<b>Знать:</b>
типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия
<b>Уметь:</b>
осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом
<b>Владеть:</b>
опытом участия в командной работе
<b>УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>Знать:</b>
Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>Уметь:</b>
Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
<b>Владеть:</b>
Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>УК-5:Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
<b>Знать:</b>
Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии
<b>Уметь:</b>
Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах



Рабочая программа практики "Учебная практика (ознакомительная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Проектное управление и бизнес-стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
<b>Владеть:</b>	
Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения; Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	
<b>УК-6:Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
<b>Знать:</b>	
Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.	
<b>Уметь:</b>	
Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.	
<b>Владеть:</b>	
Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	
<b>УК-8:Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	
<b>Знать:</b>	
Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.	
<b>Уметь:</b>	
Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
<b>Владеть:</b>	
Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
<b>УК-9:Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	
<b>Знать:</b>	
Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	
<b>Уметь:</b>	
Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья	
<b>Владеть:</b>	
Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	
<b>ПК-3:Способен оценить эффективность внедрения новых технологий, организовать мероприятия по внедрению в производственный процесс инноваций</b>	
<b>Знать:</b>	
Демонстрирует основы знаний о методах и тенденциях организации наукоемкого производства, а также методах оценки экономической эффективности внедрения новых технологий	
<b>Уметь:</b>	
Способен руководить инновационным проектом на всех стадиях его жизненного цикла, а также адаптировать его под нужды действующего предприятия	
<b>Владеть:</b>	
Разрабатывает тактические мероприятия по модернизации систем управления производством с целью повышения	



эффективности протекающих процессов.

**По окончании практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач,
3.1.2	-Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами, типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия,
3.1.3	-Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах),
3.1.4	- Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии,
3.1.5	-Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.
3.1.6	-Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.
3.1.7	- Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
3.1.8	-Демонстрирует основы знаний о методах и тенденциях организации наукоемкого производства, а также методах оценки экономической эффективности внедрения новых технологий
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	-Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
3.2.2	-Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.
3.2.3	-осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом
3.2.4	-Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
3.2.5	-Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
3.2.6	-Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.
3.2.7	-Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
3.2.8	-Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья
3.2.9	-Способен руководить инновационным проектом на всех стадиях его жизненного цикла, а также адаптировать его под нужды действующего предприятия
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- принципами системного подхода для решения поставленных задач
3.3.2	-способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
3.3.3	-опытом участия в командной работе
3.3.4	-Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)



Рабочая программа практики "Учебная практика (ознакомительная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Проектное управление и бизнес-стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 7
3.3.5	-Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения; Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	
3.3.6	-Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	
3.3.7	-Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
3.3.8	-Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	
3.3.9	-Разрабатывает тактические мероприятия по модернизации систем управления производством с целью повышения эффективности протекающих процессов.	

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 105 : контактная работа: 3 ИКР: 0	Виды контроля в семестрах:  зачеты 4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>			
1.1	1.1. Организационные собрания 1.2. Инструктаж по сбору, представлению и обработке материала 1.3. Инструктаж по технике безопасности 1.4. Изучение дополнительной литературы /Ср/	4	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3
1.2	Консультация по подбору литературы для подготовки отчета /Ср/	4	10	
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>			



Рабочая программа практики "Учебная практика (ознакомительная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Проектное управление и бизнес-стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 8		
2.1	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно- технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики /Ср/	4	60	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3
2.2	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно- технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики /Ср/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3
2.3	Консультация по выполнению отчета по практике /ИКРПед/	4	2	
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>				
3.1	3.1. Предоставление отчета на кафедру для проверки 3.2. Участие в научно-практической конференции по итогам практики /Ср/	4	13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3
3.2	Защита отчета по практике /ИКРПед/	4	1	

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

- собеседование
- отчет по практике
- защита отчета

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

- Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов
- Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы
- Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации



Подготовительный этап

1. Общая характеристика организации (предприятия).
2. Организационные отношения в системе менеджмента организации (предприятия).

Аналитический (основной) этап

1. Управление производственным (операционным) процессом на предприятии
2. Формирование товарного ассортимента и услуг предприятия
3. Анализ процесса бизнес-планирования в организации
4. Логистический менеджмент организации

Заключительный этап

1. Сформулировать основные выводы
2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы предприятия
3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю
4. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре

**6.4. Критерии оценивания**

1. Результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой Институтом экономики отраслей бизнеса и администрирования.
2. Все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами практики.
3. Оценка выставляется руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.

Шкала оценивания (максимум 15 баллов): до 10 баллов за качество подготовленного отчета (общая характеристика предприятия, управление предприятием, анализ бизнес-планирования и бизнес-процесса и т. д.), до 5 баллов за оформление отчета (структура, объем, соответствие теме, отсутствие некорректных показателей), до 2 баллов за презентацию отчета, до 3 баллов за ответы на вопросы.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ**

**7.1. Рекомендуемая литература**

**7.1.1 Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Беляев Ю. М.	Инновационный менеджмент: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621843">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621843</a> )	Москва : Дашков и К, 2022	ЭБС
Л1.2	Федоров В.М., Саньков М.А.	Менеджмент: теория и практика: учебное пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=467138">https://znanium.ru/catalog/document?id=467138</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС
Л1.3	Агафонов В.А.	Стратегический менеджмент. Модели и процедуры: монография ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=465913">https://znanium.ru/catalog/document?id=465913</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС
Л1.4	Безручко П.	Практики регулярного менеджмента: Управление исполнением, управление командой: практическое пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=473508">https://znanium.ru/catalog/document?id=473508</a> )	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026	ЭБС
Л1.5	Тебекин А. В.	Инновационный менеджмент: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/582320">https://urait.ru/bcode/582320</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

Л1.6	Леонтьева Л. С., Орехов С. А., Карманов М. В., Коротков А. В., Киселева И. А., Архипова М. Ю., Архипов К. В., Романова М. М., Клочкова Е. Н., Воронов А. С., Кузнецов В. И.	Производственный менеджмент: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/582994">https://urait.ru/bcode/582994</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
------	---	---	-------------------------	-----

### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Дробышева Л. А.	Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684485">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684485</a> )	Москва : Дашков и К, 2022	ЭБС
Л2.2	Котелкин С. В.	Международный финансовый менеджмент: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=399588">https://znanium.com/catalog/document?id=399588</a> )	Москва : Издательство "Магистр", 2022	ЭБС
Л2.3	Королев В. И., Уваров В. В., Заикин А. Д., Кочетков В. В.	Современные технологии менеджмента: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=399597">https://znanium.com/catalog/document?id=399597</a> )	Москва : Издательство "Магистр", 2022	ЭБС
Л2.4	Герасименко А.	Финансовый менеджмент — это просто: Базовый курс для руководителей и начинающих специалистов: практическое пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=471690">https://znanium.ru/catalog/document?id=471690</a> )	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026	ЭБС
Л2.5	Адизес И.К.	Стили менеджмента - эффективные и неэффективные: практическое пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=472464">https://znanium.ru/catalog/document?id=472464</a> )	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026	ЭБС
Л2.6	Деминг Э.	Менеджмент нового времени: Простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке: практическое пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=473442">https://znanium.ru/catalog/document?id=473442</a> )	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026	ЭБС
Л2.7	Безручко П.	Практики внедрения изменений: Регулярный менеджмент в действии: практическое пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=475191">https://znanium.ru/catalog/document?id=475191</a> )	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> .
Э2	2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э3	6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Учебная практика (ознакомительная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Проектное управление и бизнес-стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
2. EastView – статистические издания России и стран СНГ ( <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a> ) Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <a href="http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp? enc=rus.">http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp? enc=rus.</a> – Режим доступа: из сети университета.	
3. Справочник «Информо» ( <a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a> ) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: <a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <a href="http://нэб.рф.">http://нэб.рф.</a> – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.	

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально-техническим обеспечением учебной практики бакалавра является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла, конспекты лекций, учебно- методические пособия и иные материалы, связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки бакалавра:

- Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации, на котором проходит учебную практику студент);
- Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания учебной практики;
- Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчётности, разрабатываемые на предприятии (организации).

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. Возможность использования базы данных предприятий первого информационного агентства Fira ([www.fira.ru](http://www.fira.ru))

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Освоение программы учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.



В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

- тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы;

- сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска Active Board с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Методические рекомендации по выполнению программы практики

Основными методами проведения учебной практики являются: наблюдение, беседа, интервью, анкетирование, изучение документов, выполнение отдельных поручений, участие в практических работах на должностях специалистов по качеству или менеджеров.

Студент в период прохождения учебной практики должен собрать и обобщить фактические данные в соответствии с задачами, сделать необходимые выписки из документации, при необходимости собрать и подготовить графический материал.

Отчет по практике включает в себя 2 главы, раскрывающие общую характеристику предприятия, управление производственным (операционным) процессом и анализ бизнес-планирования на предприятии.

При анализе управления производственным процессом необходимо проводить сравнение показателей в динамике, сопоставить результаты работы предприятия в целом и отдельно по его подразделениям, выявить факторы, влияющие на результаты деятельности.

В заключении отчета необходимо сформулировать выводы и дать предложения по повышению экономической эффективности деятельности предприятия (организации), описать личную, производственную и общественную деятельность, приобретенные навыки, удовлетворенность практикой.

После заключения приводится список литературы, нормативно-технической документации, данных статистики и других использованных источников информации.

В приложениях к отчету могут включаться: копии годовых отчетов, хронометражных наблюдений, используемой оперативной и бухгалтерской отчетности, фотографии и другие материалы, собранные по индивидуальному заданию научного руководителя или руководителя практикой студентов от кафедр.

Студентам также предоставлена возможность выполнения в рамках прохождения практики общественного проекта для решения социально значимых задач

Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями; слева - 30мм, сверху и снизу - 20 мм, справа - 11 мм. Общий объем отчета 35-40 страниц машинописного текста. Отчет должен быть внешне аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание, задание, аннотацию и отзыв руководителя по практике (см. приложения). К отчету должен быть приложен дневник по практике. Заголовки следует писать прописными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается. Раздельно нумеруются арабскими цифрами. Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц. Рекомендуется помещать в отчет наглядный материал, собранный студентом в процессе практики (схемы, таблицы, графики, эскизы, рисунки, фотографии, формы бухгалтерской отчетности).

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист
2. Аннотация
3. Содержание
4. Введение
5. Теоретическая глава
6. Практическая (расчетная) глава
7. Заключение, выводы, рекомендации
8. Список используемой литературы
9. Глоссарий.
10. Приложения.



Отчет по практике сдается на кафедру для проверки в соответствии с графиком учебного процесса. Проверенные отчеты возвращаются студентам для доработки и устранения выявленных замечаний.

Порядок заполнения дневника по практике

1. Дневник регулярно ведется в течение всей практики. Руководители практики просматривают дневник не реже одного раза в неделю и заверяют своей подписью записи студента.
2. Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы «Общие сведения».
3. В конце практики студент составляет список всех материалов, собранных во время практики, и дает краткое заключение по итогам учебной практики.
4. Руководитель практики от организации и руководитель от кафедры записывают в дневнике характеристику студента.
5. В дневник записывается оценка практики руководителем от организации.
6. Дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

