

| | | |
|--|--|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор | МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | |
| Дата подписания: 30.06.2026 16:00:31 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9e8788b8323733 | Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности 1) по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Управление территорией ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |

Рабочая программа практики*

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности 1)

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Управление территорией

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

| |
|---|
| Вид практики - производственная; |
| Тип практики - практика по профилю профессиональной деятельности 1; |
| Способы - стационарная |
| Целью производственной практики магистрантов является: закрепление практических компетенций по направлению и формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, овладение современными методиками исследований; |
| Задачами производственной практики являются: |
| – разработать комплексную методику оценки проблемы исследования |
| – на основе полученных результатов резюмировать выводы и рекомендации |
| – в установленные сроки представить на кафедру для проверки отчет о прохождении практики, который по структуре и содержанию соответствует требованиям, предъявляемым к параграфу 1.3 первой главы магистерской диссертации. |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|---------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б2.О.02.04(П) |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Макроэкономика (продвинутый уровень) | |
| Методология научного исследования | |
| Муниципальная экономика | |
| Правовые и организационные основы предупреждения коррупции | |
| Практикум исследовательской деятельности | |
| Теория и технологии менеджмента | |
| Теория современного государственного управления | |
| Управленческие решения | |
| Экономика общественного сектора | |
| Производственная практика (научно-исследовательская работа 1) | |
| Учебная практика (ознакомительная практика) | |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Актуальные проблемы теории и практики экономического развития | |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| Концепции развития городов и территорий | |
| Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | |
| Межбюджетные отношения | |
| Производственная практика (научно-исследовательская работа 2) | |
| Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности 2) | |
| Производственная практика (научно-исследовательская работа 3) | |
| Производственная практика (преддипломная практика) | |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

| |
|--|
| УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий |
| Знать: |
| теоретические и практические основы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности |
| Уметь: |



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности 1)" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Управление территорией ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

планировать и организовывать свою профессиональную деятельность в соответствии с современными регламентами государственной и муниципальной службы

Владеть:

способностью анализа результатов планирования и организации своей профессиональной деятельности

ОПК-1:Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

Знать:

теоретические и практические основы этики государственной и муниципальной службы, основ правовых знаний по противодействию коррупции в Российской Федерации

Уметь:

планировать и организовывать свою профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции

Владеть:

способностью соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти

ОПК-7:Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

Знать:

методы и теории научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере

Уметь:

использовать методы и положения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере

Владеть:

навыками выбора и применения методов и положений научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере

ПК-1:Способность применять междисциплинарный социально-экономический, организационно-управленческий подходы к анализу и решению проблем в профессиональной области

Знать:

принципов кооперации при работе в междисциплинарных проектах и способах решения проблем в профессиональной области

Уметь:

работать в междисциплинарных проектах на различных ролях, включая решение проблем в профессиональной области

Владеть:

навыками кооперации, командной работы в междисциплинарных проектах, анализу и решению проблем в профессиональной области

По окончании практики обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | теоретические и практические основы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности |
| 3.1.2 | теоретические и практические основы этики государственной и муниципальной службы, основ правовых знаний по противодействию коррупции в Российской Федерации |
| 3.1.3 | методы и теории научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере |
| 3.1.4 | принципов кооперации при работе в междисциплинарных проектах и способах решения проблем в профессиональной области |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | планировать и организовывать свою профессиональную деятельность в соответствии с современными регламентами государственной и муниципальной службы |



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности 1)" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Управление территорией ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

3.2.2 планировать и организовывать свою профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции

3.2.3 использовать методы и положения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере

3.2.4 работать в междисциплинарных проектах на различных ролях, включая решение проблем в профессиональной области

3.2.5

3.3 Владеть:

3.3.1 способностью анализа результатов планирования и организации своей профессиональной деятельности

3.3.2 способностью соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти

3.3.3 навыками выбора и применения методов и положений научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере

3.3.4 навыками кооперации, командной работы в междисциплинарных проектах, анализу и решению проблем в профессиональной области

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

| Общая трудоемкость | | 3 ЗЕТ |
|-------------------------|---------|--|
| Часов по учебному плану | : 108 | Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 1 |
| в том числе | : | |
| аудиторные занятия | : 0 | |
| самостоятельная работа | : 105,7 | |
| : | : | |
| контактная работа: | 2,3 | |
| ИКР: | 0 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|--|---|----------------|-------|-----------------------------|
| Раздел 1. Организационно-подготовительный | | | | |
| 1.1 | Формулировка темы исследования. Формулировка объекта, предмета исследования, цели и задач (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/ | 1 | 4 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э3 Э4 |
| 1.2 | Сбор материалов для выполнения задания по практике (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/ | 1 | 21 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э3 Э4 |
| Раздел 2. Аналитический | | | | |
| 2.1 | Анализ собранных материалов; Разработка комплексной методики оценки проблемы исследования (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/ | 1 | 8 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э3 Э4 |
| 2.2 | Представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/ | 1 | 22 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 2.3 | Выработка на основе проведенного исследования выводов и рекомендаций (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/ | 1 | 24,7 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э3 Э4 |
| Раздел 3. Отчетный | | | | |
| 3.1 | Подготовка отчетной документации по итогам практики (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/ | 1 | 26 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 |
| Раздел 4. Иная контактная работа | | | | |
| 4.1 | Индивидуальные консультации, текущий контроль /КонтАт/ | 1 | 2,3 | Л1.1Л2.1Л3.1 |

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств



Дневник практики
Отчет по практике
Защита отчета по практике

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Дневник практики

1. Обоснование актуальности темы и практической значимости темы
2. Соответствие предложенной методологии и применяемых методов поставленным целям
3. Степень самостоятельности, инициативности, способности коммуницировать с научным руководителем при выполнении отчета
4. Выполнение индивидуального календарного плана работы над отчетом
5. Логичность и убедительность обучающегося в процессе защиты отчета
6. Качество презентации и (или) иллюстративного материала

Шаблон дневника практики представлен в приложении.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Отчет по практике

По итогам практики предусмотрена защита отчета в форме собеседования, которая приравнивается к сдаче зачета с оценкой по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Зачет по практике выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку магистранта за подписью руководителя практики от кафедры. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. В отчете должны быть показаны результаты деятельности магистранта в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет по практике состоит из титульного листа, содержания, введения, общей части, заключения, списка литературы, может включать приложения.

Структура теоретической главы:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ В ЛИТЕРАТУРЕ

1.3. Комплексная методика оценки.

В параграфе 1.3. Методика должна содержать не просто хаотичный набор показателей. Методика должна предусматривать определенный алгоритм расчета этих показателей. Кроме того, любая методика должна раскрывать критерий и показатели оценки.

Наличие приложений необязательно. Если магистрант желает разместить дополнительную информацию, это можно сделать в Приложении.

Более подробно содержание практических аспектов написания магистерской диссертации раскрыто в Методическом пособии «Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения» по направлению подготовки:

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания Дневника практики

Индивидуальный календарный план выполнен в полной мере, в установленные сроки отлично

Индивидуальный календарный план выполнен в полной мере, но допущены незначительные нарушения сроков сдачи хорошо

Индивидуальный календарный план выполнен, но допущены более существенные нарушения сроков сдачи удовлетворительно

Индивидуальный календарный план выполнен, но допущены более длительные нарушения сроков сдачи неудовлетворительно

Критерии оценивания отчета по практике

№ Показатели оценивания*** Критерии оценивания (отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно)

1 Соответствие предложенной методологии и применяемых методов поставленным целям

Методология и методы соответствуют поставленным целям, раскрыты четко, присутствует логика отлично

Методология и методы соответствуют поставленным целям, раскрыты четко, присутствует логика, имеются незначительные ошибки хорошо

Методология и методы разнятся с поставленными целями, нарушена логика, имеются ошибки удовлетворительно

Методология и методы не соответствуют поставленным целям, нарушена логика, имеются грубые ошибки неудовлетворительно

2 Степень самостоятельности, инициативности, способности коммуницировать с научным руководителем при выполнении исследования

Степень самостоятельности высокая, указания научного руководителя выполнены в полной мере и в указанный срок отлично



Степень самостоятельности высокая, указания научного руководителя выполнены в полной мере, незначительно нарушены сроки хорошо

Степень самостоятельности низкая, указания научного руководителя выполнены не в полной мере, нарушен указанный срок удовлетворительно

Степень самостоятельности низкая, указания научного руководителя не выполнены, значительно нарушены сроки неудовлетворительно

Критерии оценивания Защиты отчета по практике

1 Логичность и убедительность обучающегося в процессе защиты отчета

Обучающийся логично излагает материал, аргументированно отстаивает свою точку зрения, практически не допускает ошибок. отлично

Обучающийся логично излагает материал, аргументированно отстаивает свою точку зрения, допускает незначительные ошибки. хорошо

Обучающийся излагает не в полной мере материал, нарушена логика, не убедителен удовлетворительно

Обучающийся излагает не в полной мере материал, нарушена логика, не убедителен, отказывается от ответов на вопросы. неудовлетворительно

2 Качество презентации и (или) иллюстративного материала

Продемонстрирован качественный материал, изложено логично, четко, читаемо отлично

Продемонстрирован качественный материал, изложено логично, четко, читаемо, допущены незначительные ошибки хорошо

Продемонстрирован материал не в полной мере, нарушена логика, допущены фактические ошибки удовлетворительно

Продемонстрирован материал не в полной мере, нарушена логика, слайды не читаемы, грубые фактические ошибки неудовлетворительно

Оценка обучающегося при защите отчета по преддипломной практике носит комплексный характер и складывается из оценки его квалификационного уровня, качества содержания и оформления отчета, портфолио выпускника.

Учитываются также мнения руководителя, консультанта (при наличии) и рецензента. Итоговое решение принимается путем открытого голосования по большинству голосов.

Итоговая оценка преддипломной практики определяется следующим образом.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если магистрант продемонстрировал:

- реальные научные разработки, которые претендуют на элементы научной новизны;

- стилистически грамотное, логически правильное изложение материала;

- высокое качество оформления, полное соответствие нормативным требованиям всех элементов диссертации и автореферата;

- высокое качество устного доклада и презентации: логичность, ясность, четкое представление результатов работы, соблюдение регламента, лаконичные и исчерпывающие ответы на вопросы;

- положительный отзыв руководителя и высокая (5 баллов) оценка рецензента.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если магистрант продемонстрировал:

- реальную научную новизну большинства разработанных результатов;

- логически верное изложение материала;

- хорошее качество оформления отчета, соответствие нормативным требованиям;

- хорошее качество устного доклада и презентации: логичность, ясность, четкое представление результатов работы, соблюдение регламента, недостаточно точные и исчерпывающие ответы на вопросы;

- положительный отзыв и хорошая (не менее 4 баллов) оценка рецензента.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если магистрант продемонстрировал:

- разработки, часть которых едва ли претендует на элементы научной новизны;

- логически правильное изложение большей части материала отчета;

удовлетворительное качество оформления, несоответствие нормативным требованиям отдельных элементов отчета;

- удовлетворительное качество устного доклада и презентации: нечеткое и запутанное представление результатов работы на защите, затруднения в ответах на вопросы, слабая защита авторской позиции;

- положительный отзыв руководителя, с наличием в нем существенных замечаний по результатам исследования и выделением слабых сторон работы, наличие удовлетворительной (не менее 3 баллов) оценки рецензента.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент-выпускник продемонстрировал:

- поверхностное владение содержанием всех разделов ВКР, а также неудовлетворительную степень

профессиональной подготовки, затруднения в решении сложных практических задач в современных экономических условиях;



- логически неграмотное изложение материала;
- удовлетворительное качество оформления, несоответствие нормативным требованиям большинства элементов отчета;
- неудовлетворительное качество устного доклада и презентации: нечеткое и запутанное представление результатов работы на защите, затруднения в ответах на все вопросы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|---|---|-------------------------|--------|
| Л1.1 | Лимонов Л. Э., Жихаревич Б. С., Русецкая О. В., Батчаев А. Р., Березин М. П., Власова Т. В., Жунда Н. Б., Кадочников Д. В., Карелина И. А., Колчинская Е. Э., Лебедева Н. А., Савулькин Л. И., Табачникова Д. А., Чарушина О. Б. | Региональная экономика и пространственное развитие: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/583337) | Москва : Юрайт, 2026 | ЭБС |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|---|---|--|--------|
| Л2.1 | Иванова О.П., Тумин В.М., Трифонов В.А., Зенкина Е.В., Костромин П.А., Тумин В.В., Бельчик Т.А., Волошенко К.Ю., Киварина М.В., Кулешова Е.А., Михайлова А.А., Омаров М.М., Омарова Н.Ю., Плотникова А.П., Шеховцева Л.С., Юренский Д.А., Эльдиева Т.М. | Региональная экономика: стратегические решения, развитие и управление: монография (https://znanium.ru/catalog/document?id=483108) | Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2026 | ЭБС |

7.1.3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|---|---|---|--------|
| Л3.1 | Герасимов Б.И., Дробышева В. В., Злобина Н.В., Нижегородов Е. В., Терехова Г.И. | Основы научных исследований: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=422183) | Москва : Издательство "ФОРУМ", 2023 | ЭБС |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| Э1 | eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка https://www.elibrary.ru/defaultx.asp | | | |
|----|---|--|--|--|



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности 1)" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Управление территорией ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

- Э2 ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований - коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещенная на сайте филиала <http://www.sgpi.ru/?n=2417>
- Э3 КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) <http://cyberleninka.ru>
- Э4 Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] : сайт. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Университет имеет доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
2. EastView – статистические издания России и стран СНГ (<https://dlib.eastview.com/>) Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Web of Science (<https://apps.webofknowledge.com>) Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Scopus (<https://www.scopus.com>) Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
7. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для реализации практики используются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Основное оборудование: учебная мебель, рабочие места, переносное автоматизированное рабочее место преподавателя (нетбук, ноутбук), стационарное демонстративное оборудование (телевизор с системой подключения к компьютеру), аппаратный комплекс для организации телеконференцсвязи, комплекс переносного проекционного оборудования (экран, проектор), доска ученическая.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у преподавателя и студентов есть выход в личном кабинете ВУЗа и посредством системы MS Teams дистанционный формат связи является возможным.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.



- в организации осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

Студенты на основании договора выполняют программу практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации студент пользуется методическими рекомендациями разработанными на кафедре. При ознакомлении с обязанностями по занимаемой должности – должностными инструкциями и нормативными актами предприятия или организации государственной и муниципальной форм собственности, а также органов государственного и муниципального управления.

Исследовательская работа осуществляется студентами с целью углубленного изучения возможностей современных технологий и внедрения их в практическую деятельность. Для руководства практикой, проводимой в учреждениях, организациях, назначаются руководитель практики из числа преподавателей кафедры, на которую закреплен студент для прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя практики. В организации, в которой студент проходит практику, ему назначается руководитель практики от организации, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения студентом-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, необходимой для написания отчета по практике.

Студенты в соответствии с программой практики посвящают себя практической работе по сбору и обработке информации в организациях, являющихся местом прохождения практики, а также получают навыки практической работы.

Студенты могут быть временно приняты в штат организации на должность помощника специалиста по согласованию с ее руководством и выполнять непосредственно работу. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики на предприятиях других сфер, а также в других регионах Российской Федерации. В процессе прохождения практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный, осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций.

Студенты обязаны сдать отчет по практике и дневник о прохождении практики на итоговой конференции.

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские технологии. Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную защиту.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных



технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

38.04.04_ГМУ (УТ)_ Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности 1) _з_2026

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 16.02.2026

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 7 от 16.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

Д.С. Бенц

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 13 апреля 2021 №274-1