

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 15.07.2026 16:16:20 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f5b6cb77a48b9a8788b8522525	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
---	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Юридическая техника

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юриспруденция

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- получение необходимых теоретических знаний о технико-юридических приемах и средствах, используемых при профессиональном толковании норм права, подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, проведении юридической экспертизы правовых документов;
- приобретение умений и навыков использования технико-юридических средств и приемов при осуществлении профессионального толкования норм права, подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, а также при проведении юридической экспертизы правовых документов.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ОПК-3.2. Демонстрирует умение применять основные категории экспертной деятельности, определять профессиональные задачи в рамках юридической деятельности.

ОПК-4.2. Определяет вид толкования нормы права.

ОПК-6.2. Знает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ПК-1.1 Знает содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.16

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, которые формируются в следующих дисциплинах.

Теория государства и права

История государства и права зарубежных стран

История государства и права России

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Владение знаниями, умениями, навыками по дисциплине способствует успешному освоению ряда следующих дисциплин

Право социального обеспечения

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Административное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Знать:

Для достижения ОПК-3.2 знать основные категории экспертизы юридических документов

Уметь:

Для достижения ОПК-3.2 уметь применять основные категории экспертизы юридических документов

Владеть:

Для достижения ОПК-3.2 владеть навыками применения основных категорий экспертизы юридических документов

ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права

Знать:

Для достижения ОПК-4.2 знать основные виды и специфику техники толкования норм права, ее значимость при осуществлении профессиональной юридической деятельности

Уметь:

Для достижения ОПК-4.2 уметь определять вид толкования норм права при работе с юридическими документами



Владеть:

Для достижения ОПК-4.2 владеть техникой применения способов и приемов толкования норм права

ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Знать:

Для достижения ОПК-6.2 знать понятие, признаки и видовые особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов, правила юридической техники, используемые при их проектах

Уметь:

Для достижения ОПК-6.2 уметь применять правила и приемы юридической техники при подготовке проектов различных видов правовых актов и иных юридических документов

Владеть:

Для достижения ОПК-6.2 владеть навыками подготовки проектов различных видов правовых актов и иных юридических документов

ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

Для достижения ПК-1.1 знать правила разработки документов правового характера

Уметь:

Для достижения ПК-1.1 уметь применять правила разработки документов правового характера

Владеть:

Для достижения ПК-1.1 владеть навыками применения правил разработки документов правового характера

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	знать основные категории экспертизы юридических документов;
3.1.2	основные виды и специфику техники толкования норм права, ее значимость при осуществлении профессиональной юридической деятельности;
3.1.3	понятие, признаки и видовые особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов, правила юридической техники, используемые при подготовке их проектов;
3.1.4	знать правила разработки документов правового характера.
3.2	Уметь:
3.2.1	уметь применять основные категории экспертизы юридических документов;
3.2.2	определять вид толкования норм права при работе с юридическими документами;
3.2.3	применять правила юридической техники при подготовке различных видов проектов правовых актов и иных юридических документов;
3.2.4	уметь применять правила разработки документов правового характера
3.3	Владеть:
3.3.1	применения основных категорий экспертизы юридических документов;
3.3.2	применения способов и приемов толкования норм права;
3.3.3	подготовки проектов различных видов правовых актов и иных юридических документов;
3.3.4	применения правил разработки документов правового характера.



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе		
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	99,1	
контактная работа: 8,9 ИКР: 0,9		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Общие вопросы юридической техники			
1.1	Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Тема 2. Теория юридической техники. Тема 3. Правила юридической техники. Тема 4. Юридический документ. /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
1.2	Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Тема 2. Теория юридической техники. Тема 3. Правила юридической техники. Тема 4. Юридический документ. /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
1.3	Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Тема 2. Теория юридической техники. Тема 3. Правила юридической техники. Тема 4. Юридический документ. /Ср/	3	50	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
	Раздел 2. Специальный раздел юридической техники			
2.1	Тема 5. Правотворческая техника. Тема 6. Техника систематизации законодательства. Тема 7. Техника толкования норм права. Тема 8. Правоприменительная техника. /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.2	Тема 5. Правотворческая техника. Тема 6. Техника систематизации законодательства. Тема 7. Техника толкования норм права. Тема 8. Правоприменительная техника. /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.3	Тема 5. Правотворческая техника. Тема 6. Техника систематизации законодательства. Тема 7. Техника толкования норм права. Тема 8. Правоприменительная техника. /Ср/	3	49,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
	Раздел 3. Иная контактная работа			
3.1	текущий контроль, промежуточная аттестация /ИКР/	3	0,9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

тестирование

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные тесты для тестирования

1. Правотворчество включает в себя:

а) Законотворчество, законодательный процесс



- б) Нормотворчество, нормотворческий процесс
в) Правообразование
г) Преобразование права
2. Компонентами законотворчества являются:
- а) познание, деятельность, результат
б) умозаключение, мышление, результат
в) познание, умозаключение, мышление
г) гипотеза, диспозиция, санкция
3. Итоговая цель законотворчества, это:
- а) закон
б) законопроект
в) идея законопроекта
г) Концепция законопроекта
4. Обусловленная закономерностями развития правовой системы общества, совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, используемых в профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокого качества ее результатов, это:
- а) законотворчество
б) законодательная система
в) юридическая техника
г) правотворчество
5. Процедура, процесс разработки общеобязательных правовых предписаний, это:
- а) законотворчество
б) законодательная система
в) нормотворчество
г) Нигилизм
6. Конкретный объект правотворческой деятельности, содержащий потенциальные правовые предписания документ, разработкой которого занимается нормотворческий орган, это:
- а) нормативный акт
б) распоряжение
в) законопроект
г) предписание
7. Совокупность правовых норм, объединенных под общим заголовком и принятых предусмотренным в Конституции РФ законодательным органом в соответствии с установленной процедурой, это:
- а) комментарий к закону
б) закон
в) постановление
г) распоряжение
8. По какому признаку можно классифицировать правотворчество, если оно делится на правотворчество: народа; государственных органов, должностных лиц, государственных органов
- а) признаку субъектного состава
б) по территориальному признаку
в) в зависимости от компетенции
г) в зависимости от уровня власти
9. Правотворчество является активной, творческой деятельностью, важнейшим средством управления обществом, государством, показателем его
- а) Культуры
б) Цивилизованности
в) Материальной обеспеченности
г) Демократизма
10. От какого показателя зависит уровень правотворчества с учетом его правовой эффективности
- а) Государственного устройства
б) Системы государственной власти
в) Политического режима
г) Территориальных особенностей государства

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для промежуточной аттестации:

1. Понятие, предмет и структура юридической техники как науки и учебной дисциплины, ее значимость при



осуществлении профессиональной юридической деятельности.

2. Методология юридической техники, ее содержание и структура.
3. История развития юридической техники, современное состояние юридической техники в России.
4. Основные средства и приемы юридической техники, их значение в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
5. Понятие юридического документа, его форма, структура и видовые особенности.
6. Экспертиза правовых актов: понятие, цели и виды, ее роль в процессе подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
7. Содержательные правила юридической техники и их значение в подготовке проектов нормативных актов и иных юридических документов.
8. Понятие и виды процедурных правил юридической техники и их значение в подготовке проектов нормативных актов и иных юридических документов.
9. Формальные (реквизитные) правила юридической техники и их значение в подготовке проектов нормативных актов и иных юридических документов.
10. Понятие и виды правотворчества в Российской Федерации.
11. Понятие и содержание законодательной техники.
12. Концепция нормативного акта: понятие и значение в процессе подготовки нормативных правовых актов.
13. Требования к внутренней форме нормативных актов.
14. Понятие и виды правотворческой процедуры, требования ее осуществлению.
15. Понятие и содержание стадий законодательного процесса в России.
16. Юридическая техника опубликования нормативных актов, привести примеры.
17. Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов, привести примеры.
18. Содержание интерпретационной техники, виды, примеры, значение.
19. Интерпретационные документы и техника их создания.
20. Правоприменительные акты и техника их создания.

Примерные задания для промежуточной аттестации:

1. Проведите анализ юридического документа на соответствие правилам его оформления по ГОСТ.
2. Выделите структурные элементы нормативного правового (правоприменительного) акта.
3. Определите способ, с помощью которого необходимо толковать норму права.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. Правотворчество включает в себя:
 - а) Законотворчество, законодательный процесс
 - б) Нормотворчество, нормотворческий процесс
 - в) Правообразование
 - г) Преобразование права
2. Компонентами законотворчества являются:
 - а) познание, деятельность, результат
 - б) умозаключение, мышление, результат
 - в) познание, умозаключение, мышление
 - г) гипотеза, диспозиция, санкция
3. Итоговая цель законотворчества, это:
 - а) закон
 - б) законопроект
 - в) идея законопроекта
 - г) Концепция законопроекта
4. Обусловленная закономерностями развития правовой системы общества, совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, используемых в профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокого качества ее результатов, это:
 - а) законотворчество
 - б) законодательная система
 - в) юридическая техника
 - г) правотворчество
5. Процедура, процесс разработки общеобязательных правовых предписаний, это:
 - а) законотворчество
 - б) законодательная система
 - в) нормотворчество
 - г) Нигилизм



6. Конкретный объект правотворческой деятельности, содержащий потенциальные правовые предписания документ, разработкой которого занимается нормотворческий орган, это:

- а) нормативный акт
- б) распоряжение
- в) законопроект
- г) предписание

7. Совокупность правовых норм, объединенных под общим заголовком и принятых предусмотренным в Конституции РФ законодательным органом в соответствии с установленной процедурой, это:

- а) комментарий к закону
- б) закон
- в) постановление
- г) распоряжение

8. По какому признаку можно классифицировать правотворчество, если оно делится на правотворчество: народа; государственных органов, должностных лиц, государственных органов

- а) признаку субъектного состава
- б) по территориальному признаку
- в) в зависимости от компетенции
- г) в зависимости от уровня власти

9. Правотворчество является активной, творческой деятельностью, важнейшим средством управления обществом, государством, показателем его

- а) Культуры
- б) Цивилизованности
- в) Материальной обеспеченности
- г) Демократизма

10. От какого показателя зависит уровень правотворчества с учетом его правовой эффективности

- а) Государственного устройства
- б) Системы государственной власти
- в) Политического режима
- г) Территориальных особенностей государства

6.4. Критерии оценивания

Тест

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВ

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий (максимум - 100):

60-100% - зачтено

менее 60% - не зачтено

Письменная практическая работа выполняется самостоятельно обучающимся и представляет собой форму проверки навыков обучающегося по применению полученных знаний и умений на практике в процессе подготовки проектов нормативных актов, их экспертной оценки, составления юридических документов. Оценка за письменное практическое задание зависит от % правильно выполненного задания: 0-49% - неудовлетворительно, 50-69% - удовлетворительно, 70-89% - хорошо, 90-100% - отлично.

Критерии оценивания уровня сформированности ОПК-4.2

Зачтено: обучающийся демонстрирует частичные знания, в целом знает или в полной мере знает основные виды и специфику техники толкования норм права, ее значимость при осуществлении профессиональной юридической деятельности.

Частично умеет, в целом умеет или в полной мере умеет определять вид толкования норм права при работе в юридических документах.

Частично владеет, в целом владеет или в полной мере владеет техникой применения способов и приемов толкования норм права.

Критерии оценивания уровня сформированности ОПК-7.2

Зачтено: обучающийся демонстрирует частичные знания, в целом знает либо в полной мере знает понятие, признаки и видовые особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов, правила техники, используемые при подготовке их проектов.

Частично умеет, в целом умеет либо в полной мере умеет применять правила юридической техники при подготовке проектов нормативных актов и иных юридических документов;



Частично владеет, в целом владеет либо в полной мере владеет навыками подготовки проектов различных видов нормативных актов и иных юридических документов.
Незачтено: обучающийся не знает понятие, признаки и видовые особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов, правила техники, используемые при подготовке их проектов; не умеет применять правила юридической техники при подготовке проектов нормативных актов и иных юридических документов; не владеет навыками подготовки проектов различных видов нормативных актов и иных юридических документов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Туранин В. Ю., Костюнина О. В., Толстикова О. М., Туранин В. Ю.	Юридическая техника: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709219)	Москва : Директ -Медиа, 2024	ЭБС
ЛП.2	Калина В. Ф.	Юридическая техника: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/583136)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
ЛП.3	Горохова С. С.	Юридическая техника: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/583180)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Эриашвили Н. Д., Чухвичев Д. В., Червонюк В. И.	Законодательная техника: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682425)	Москва : Юнити -Дана Закон и право, 2020	ЭБС
ЛП.2	Напалкова И. Г., Абдурахманова И. В., Меженская Г. В., Орлова Н. Е., Напалкова И. Г.	Юридическая техника: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614774)	Ростов-на- Дону : Издательско- полиграфически й комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020	ЭБС
ЛП.3	Захарина М. М.	Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/583511)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
ЛП.4	Бялт В. С.	Юридическая техника в схемах: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/586383)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru Раздел «Официальное опубликование правовых актов» в электронном виде» http://publication.pravo.gov.ru/
----	--

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
- Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.



3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;

Аудитория для проведения вебинаров ул. Молодогвардейцев, 57а, каб. (110)

Персональный компьютер, веб-камера, колонки

Лингфонный кабинет Ул. Бр.Кашириных, 129, к.428

Специально оборудованный мультимедийный класс

Учебная аудитория для самостоятельной работы

Ул.Бр. Кашириных, 129, к.206

Тифлотехническая аудитория ауд. ул.Бр.Кашириных, 129А-28,

Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.).
Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

Сурдотехническая аудитория ул.Бр.Кашириных, 129 ауд.А-27,

Радиокласс “Сонет-Р” (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.

Аудитория адаптивных информационных технологий ул.Бр.Кашириных, 129 ауд.А-27,

Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagneфон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу. Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом



самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
- вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи. Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
- если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
- необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в



форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1