



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине**

Самоменеджмент

Направление подготовки (специальность)

38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль)

«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

Очная

Год набора 2025

Челябинск 2025 г



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
 - 3.1 Виды оценочных средств
 - 3.2 Содержание оценочных средств
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (зачета)
 - 4.2 Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*

Направленность (профиль):

Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием

Дисциплина: **Самоменеджмент**

Семестр (семестры) изучения: *1*

Форма (формы) промежуточной аттестации: *зачет*

Для оценки результатов изучения дисциплины используется *балльно-рейтинговая система*.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Самоменеджмент» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компет. (по ФГОС)	Содержание компетенций, согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6	- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать – Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. Уметь – Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. Владеть – Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств*

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
-------	--	------------------------------	---	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1	<p>УК-6</p> <p>Знать – особенности эволюции теории времени, классических теорий тайм-менеджмента.</p> <p>Уметь – анализировать принципы организации самоменеджмента.</p> <p>Владеть – способностью оценки взаимодействия людей по передаче информации от руководителя к работнику.</p>	<p>Понятие времени с точки зрения менеджмента и самоменеджмента</p>	<p>контроля</p> <p>Конспект, открытый тест, вопросы для устного опроса (собеседования)</p>	<p>Закрытый тест, Теоретические вопросы к зачету №1-40</p>
2	<p>УК-6</p> <p>Знать – характеристики типов переменных: «индивидуализм», «коллективизм», «дистанция власти», «стремление к избеганию неопределенности».</p> <p>Уметь – анализировать проявление личностных особенностей в овладении искусством управления.</p> <p>Владеть – навыками применения структурных элементов в формировании эффективного самоменеджмента.</p>	<p>Самодиагностика и самооценка «сильных» сторон личности, профессиональных интересов, ценностей</p>	<p>Блок-схема, открытый тест, вопросы для устного опроса (собеседования)</p>	<p>Закрытый тест, Теоретические вопросы к зачету №1-40</p>
3	<p>УК-6</p> <p>Знать – особенности социально-психологических механизмов и факторов, лежащих в основе взаимодействия между образом «я» и социальной</p>	<p>Самоуправление, самовоспитание</p>	<p>Конспект, открытый тест, вопросы для устного</p>	<p>Закрытый тест, Теоретические вопросы к зачету №1-40</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 5 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

	средой личности. Уметь – организовывать групповую и индивидуальную самопрезентацию. Владеть – способностью формирования технологий самомаркетинга.		опроса (собеседования)	
4	УК-6 Знать – теоретические положения имиджеологии и выбора форм и технологий деловых отношений. Уметь – анализировать факторы, влияющие на формы и технологии саморазвития в деловой карьере. Владеть – навыками стратегии эффективного самоуправления.	Основы имиджеологии и. Имидж делового человека	Деловая ситуация, открытый тест, вопросы для устного опроса (собеседования)	Закрытый тест, Теоретические вопросы к зачету №1-40
	УК-6	Итоговое задание по дисциплине	Закрытый тест	Закрытый тест

**Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.*

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной аттестации представлены базой вопросов для тестирования, теоретических вопросов для собеседования и практическими заданиями.

3.2.1 База вопросов для открытого тестирования¹

¹ Тесты открытые со свободным кратким ответом



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

№ п/п	Формулировка вопроса
1.	Тайм-менеджмент как наука.
2.	Истоки тайм-менеджмента.
3.	Вклад отечественных ученых в развитие тайм-менеджмента.
4.	Составление личных целей и выбор способа их реализации.
5.	Психологический анализ потенциала работоспособности.
6.	Способы эффективного использования наследия классиков тайм-менеджмента.
7.	Время как невозполнимый ресурс.
8.	Жизненные планы, жизненный путь и карьера.
9.	Использование инструментов разных поколений управления временем на примере деятельности конкретного менеджера.
10.	Проведение совещаний и переговоров: инструменты планирования, организации, минимизации времени.
11.	Хронометраж времени.
12.	Фотография рабочего дня для менеджера: способы проведения, ограничения, результаты.
13.	Условия применимости самофотографии рабочего дня.
14.	Взаимосоответствие личности и профессии.
15.	Роль самоменеджмента в управлении карьерой.
16.	Оптимальная система планирования в самоменеджменте.
17.	Техники самоменеджмента в управлении временем.
18.	Контроль в системе самоменеджмента.
19.	Психологические типы личности и профессиональные предпочтения.
20.	Самопознание и самовоспитание как условие карьерного роста.
21.	Регламентация рабочего дня менеджера.
22.	Я-концепция как фактор карьерного и профессионального роста.
23.	Самоконтроль в системе самоменеджмента.
24.	Тайм-менеджмент как инструмент формирования карьерного роста.
25.	Самоидентификация.
26.	Способы саморегуляции и снижения эмоционального напряжения.
27.	Стратегии карьерного роста молодого специалиста.
28.	Основные требования к составлению плана дел.
29.	Психологические типы личности и профессиональные предпочтения.
30.	Рациональное моделирование рабочего пространства.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 7 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

31.	Продвижение работника в организации.
32.	Развитие личности в процессе профессиональной деятельности.
33.	Технология формирования имиджа.
34.	Карьерный рост и личностное развитие как проектирование самого себя.
35.	Технология разработки проекта карьерного роста и личностного развития.
36.	Имидж делового человека.
37.	Техники эффективного вступления в контакт.
38.	Анализ профессионально важных личностных качеств.
39.	Одежда. Деловой костюм.
40.	Самомаркетинг как основа становления карьеры.

3.2.2 База контрольных заданий²

№ п/п	Формулировка задания	
	Тема задания	Вопросы задания
1	Конспект (подготовить материал в объеме от 5 до 10 страниц печатного текста) по теме: Понятие времени с точки зрения менеджмента и самоменеджмента	1. Жизненные планы, жизненный путь и карьера. 2. Основные направления использования классических теорий тайм-менеджмента. 3. Распорядок дня. Деловой календарь. Резервы времени. Дневник. Портфолио. Формирование здорового образа жизни. *Дополнительные темы для самостоятельной разработки и дополнительного доклада: - Основные направления управления собой и другими людьми в различных сферах деятельности (производство, бизнес, социум, семья и др.).
2	Блок-схема (представить в виде презентации или наглядного изображения) по теме: Самодиагностика и	Используя теоретико-методологические основы психометрии, разработать и представить блок - схему "Типовые модели менеджеров". Рассмотреть навыки планирования работы и анализа

² Задания выполняются в свободное от аудиторных занятий и требуют обязательного оформления



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	самооценка «сильных» сторон личности, профессиональных интересов, ценностей	результатов.
3	Конспект (подготовить материал в объеме от 5 до 10 страниц печатного текста) по теме: Самоуправление, самовоспитание	1. Профессионализм и компетентность. 2. Регуляция поведения. 3. Технологии самомаркетинга как основа становления карьеры. *Дополнительные темы для самостоятельной разработки и дополнительного доклада: - Основные модели трудовой мотивации и демотивации работника в организации рабочего времени.
4	Деловая ситуация (подготовить сценарий в виде печатного текста, выделить аудиторию, распределение ролей между участниками, уточнить игровое время, обозначить искомые результаты) по теме: Основы имиджеологии. Имидж делового человека	Используя теоретико-методологические основы профессиональных кризисов, разработать и представить сценарий деловой ситуации с учетом следующих аспектов: 1. Одежда. Деловой костюм. 2. Укрепление здоровья. 3. Тайм-менеджмент как инструмент формирования карьерного роста. 4. Контроль за достижениями и карьерными процессами.

3.2.3 База вопросов итогового теста³

1. Субъектом самоменеджмента является

- 1) медорганизация;
- 2) отделение;
- 3) специалист;
- 4) профессиональная группа;
- 5) коллектив.

³ В тестовых заданиях необходимо выделить верный ответ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2. Стратегия управления делами, которые не требуют непосредственного участия руководителя, называется

- 1) планирование;
- 2) делегирование;**
- 3) передача ответственности;
- 4) передача инициативы;
- 5) прекращение микро-менеджмента.

3. Принцип Эйзенхауэра предполагает распределение дел по следующим критериям

- 1) срочности и важности;**
- 2) ежедневного и еженедельного исполнения;
- 3) для личного исполнения и для делегирования;
- 4) ежедневного, еженедельного и ежемесячного исполнения;
- 5) первоочередные и остальные.

4. Умения правильно «разряжаться», справляться со стрессами, полностью использовать свои личные ресурсы относятся

- 1) к интеракции;
- 2) к рефлексии;
- 3) к коммуникации;
- 4) к самоуправлению;**
- 5) к перцепции.

5. Организация и эффективное использование времени называется

- 1) тайм-менеджмент;**
- 2) временная перспектива;
- 3) самоменеджмент;
- 4) ресурс времени;
- 5) аутогенный менеджмент.

6. При индивидуальном отношении со временем, когда «внутренний хронометр» отстаёт, рекомендуется

- 1) больше концентрации на себе, меньше напряжения;
- 2) работать уверенно и спокойно;
- 3) не терять контроля над временем;
- 4) меньше отвлечений, больше концентрации на деле;**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

5) успевать больше.

7. При индивидуальном отношении со временем, когда «внутренний хронометр» точен, рекомендуется

- 1) успевать больше;**
- 2) работать уверенно и спокойно;
- 3) не терять контроля над временем;
- 4) больше концентрации на себе, меньше напряжения;
- 5) меньше отвлечений, больше концентрации на деле.

8. Характеристика «личная» в описании цели означает, что она

- 1) является личной целью сотрудника;**
- 2) ставится перед сотрудником лично руководителем;
- 3) достигается сотрудником благодаря личным усилиям;
- 4) возлагает личную ответственность на сотрудника;
- 5) учитывает индивидуальные особенности сотрудника.

9. Характеристика «самостоятельная» в описании цели означает, что она

- 1) возлагает личную ответственность на сотрудника;
- 2) учитывает степень самостоятельности сотрудника;
- 3) ставится сотрудником самостоятельно и произвольно;
- 4) является личной целью сотрудника;
- 5) достигается сотрудником благодаря личным усилиям.**

10. Управление собой требует на втором этапе

- 1) самоконтроля;**
- 2) самоосознания;
- 3) положительного самоотношения;
- 4) самопринятия;
- 5) адаптации.

11. Способность специалиста выполнять и вести несколько дел одновременно называется

- 1) «эффективный менеджер»;
- 2) многофункциональность;
- 3) продуктивность;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4) многозадачность;

5) «гуру планирования».

12. Одним из условий успешного ведения двух дел параллельно является

1) автоматическое выполнение одного из них;+

2) одновременное выполнение двух физических нагрузок;

3) одновременное решение двух умственных задач;

4) поочередное переключение внимания на каждую задачу;

5) приоритет одной задачи над другой.

13. Задачи по классификации Эйзенхауэра, которые лидер выполняет сам

1) все задачи;

2) несрочные и неважные (D);

3) несрочные и важные (C);

4) срочные и важные (A);

5) срочные и неважные (B).

14. Задачи по классификации Эйзенхауэра, которые лидер делегирует

1) A и B;

2) B и D;

3) A и C;

4) A, B, C, D;

5) C и D.

15. Стратегия по управлению делами, демонстрирующая доверие сотруднику, называется

1) назначение приемных часов;

2) делегирование;

3) контроль выполненного;

4) личная постановка задач;

5) прекращение микро-менеджмента.

16. Задачи по классификации Эйзенхауэра, которые лидер решает самостоятельно, но отсрочено

1) срочные и неважные (B);



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- 2) несрочные и неважные (D);
- 3) все задачи;
- 4) несрочные и важные (C);**
- 5) срочные и важные (A).

17. Задачи по важности и срочности маркируются

- 1) цветом;
- 2) цифрами и цветом;
- 3) цифрами;
- 4) буквами и цветом;**
- 5) буквами.

18. Нерациональные траты времени называют

- 1) «потери»;
- 2) «провалы»;
- 3) «хронофаги»;**
- 4) «черные дыры»;
- 5) «проделки Хроноса».

19. Качественное взаимодействие врача с пациентом достигается настроем психической активности

- 1) на общение;**
- 2) на обобщение;
- 3) на сочувствие;
- 4) на рефлекссию;
- 5) на понимание.

20. Черта личности специалиста, которая снижает эффективность управления временем

- 1) перфекционизм;**
- 2) инициативность;
- 3) спонтанность;
- 4) тревожность;
- 5) агрессивность.

21. Стратегия по управлению делами, которая позволяет лидеру проверить понимание задачи и мотивацию сотрудника, называется



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- 1) контроль выполненного;
- 2) личная постановка задач;**
- 3) делегирование;
- 4) многозадачность;
- 5) прекращение микро-менеджмента.

22. Управление рабочим временем должно в обязательном порядке учитывать планирование

- 1) задержки на работе;
- 2) времени на дорогу до работы и обратно;
- 3) обеда;
- 4) совещания;
- 5) отдыха.**

23. Правило Парето учитывает следующее соотношение усилий и результата

- 1) 70 – 30%;
- 2) 100 – 100%;
- 3) 20 — 80%;+**
- 4) 10 – 90%;
- 5) 50 – 50 %.

24. Управление собой требует на первом этапе

- 1) самоконтроля;
- 2) самопринятия;
- 3) адаптации;
- 4) положительного самоотношения;
- 5) самоосознания.**

25. Тайм-менеджмент – это управление

- 1) рабочим и личным временем;**
- 2) временем для личных дел;
- 3) рабочим временем;
- 4) временем для отдыха;
- 5) свободным временем.

26. Успех профессиональной деятельности зависит в первую очередь



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- 1) от опыта;
- 2) от навыков;
- 3) от настроения психики;**
- 4) от мотивации;
- 5) от знаний.

27. Процессы анализа и систематизации информации требуют настроения психической активности

- 1) на рефлексивность;**
- 2) на общение;
- 3) на адаптацию;
- 4) на понимание;
- 5) на обобщение.

28. Занятие 100% ресурса времени противоречит следующей стратегии тайм-менеджмента

- 1) планирование;
- 2) резервирование времени;**
- 3) многозадачность;
- 4) сокращение «хронофагов»;
- 5) учет правила Парето.

29. Причиной профессионального стресса и угрозой нервного срыва, по мнению Б. Рассела, является

- 1) параллельное выполнение нескольких дел;
- 2) многозадачность;
- 3) негативный психологический климат в коллективе;
- 4) избыточный контроль руководителя;
- 5) ощущение сверхважности своей работы.**

30. Рекомендуемый резерв времени при планировании дел составляет

- 1) 10%;
- 2) 20%;
- 3) 30%;
- 4) 40%;**
- 5) 50%.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

31. Стратегия, которая помогает лидеру наблюдать загруженность сотрудников, называется

- 1) личная постановка задач;
- 2) контроль выполненного;**
- 3) прекращение микро-менеджмента;
- 4) назначение приемных часов;
- 5) делегирование.

32. Рекомендуемый резерв времени при планировании дел составляет

- 1) 10%;
- 2) 20%;
- 3) 30%;
- 4) 40%;**
- 5) 50%.

33. Назовите, что обязательно следует планировать при управлении рабочим временем:

- *Отдыхом.*

34. Стратегия лидера, которая позволяет управлять интенсивностью общения и потоком посетителей, называется:

- *Планирование и назначения рабочего времени для приема.*

35. Распределение дел и расстановка приоритетов относятся к стратегии:

- *Планирования.*

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в виде **трех этапов**. Для этого необходимо: пройти открытое тестирование; подготовить контрольные задания; выполнить итоговый тест.

На первом этапе студент кратко отвечает на открытые три тестовых вопроса (полученных случайным выбором). Продолжительность – 30 минут.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Тесты, открытые со свободным ответом, не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно.

Вопросы для тестирования (открытые тесты) оцениваются владением понятийным аппаратом, знанием и умением формулировать и анализировать проблемы предметного характера в конкретных ситуациях.

На втором этапе студент демонстрирует выполнение контрольных заданий. Задания по всем основным темам дисциплины выполняются в свободное от аудиторных занятий время, требуют обязательного оформления и демонстрации. Продолжительность демонстрации выполненных заданий – 10 минут.

Контрольное задание оценивается преподавателем.

На третьем этапе студент выполняет итоговый тест. Тест представлен в виде закрытых вопросов, при ответе предполагается выбор правильного варианта из предложенных (тестовые задания имеют **ЕДИНСТВЕННЫЙ** верный вариант ответа). Продолжительность – 10 минут. Итоговый тест студентом выполняется в виде **компьютерного тестирования** по дисциплине «Самоменеджмент». Тестирование проверяет знания студентов по изученным темам дисциплины. Контрольное тестирование выполняется в компьютерном классе в присутствии преподавателя. Сроки выполнения тестирования – согласовываются с преподавателем. Тестовые задания размещены в системе MOODLE. Чтобы получить в нее доступ, необходимо зарегистрироваться. Для этого следует зайти на главную страницу сайта <http://moodle.uio.csu.ru>.

Оценочные средства представлены:

- базой открытых вопросов для тестирования;
- контрольными заданиями в виде: выполнение конспекта, в блок-схемы, проекта, сценария деловой ситуации;
- итоговым тестом.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса

Характеристика знаний, умений и навыков	Характеристика устного ответа	Баллы
---	-------------------------------	-------



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 17 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

Знает и свободно владеет материалом и использует в анализе практических ситуаций	Ответ последовательный, вывод четкий, логичный	30
Знает и умеет применять теорию на практике, но допускает неточности	Ответ последовательный вывод ясен	20
Знает или имеет представление о теории, но допускает ошибки	Ответ недостаточно последователен, вывод неясен	10
Не знает теории, в том числе понятий по теме задания	Нет ответа или ответ неудовлетворительный	0

Каждый правильный ответ на тестовый вопрос – 10 баллов.
Максимальное количество баллов – 30.

4.2.2. Критерии оценивания контрольных заданий

Критерии оценивания контрольных заданий (**обязательное выполнение всех заданий по дисциплине**):

Характеристики выполненных заданий	Баллы
Максимальный балл за выполненные задания (4 заданий по 9 тах баллов) и дополнительные самостоятельные выступления в виде доклада (4 балла - доклад по 1 баллу)	40
Дополнительные самостоятельные выступления в виде доклада (тах 4 балла - доклад по 1 баллу) (4балла – по 1 баллу за доклад)	4
Выполненные задания полностью соответствуют заявленным темам, имеют понятный интерфейс, материал четко структурирован, оформлен эстетично; выделена теоретическая значимость обсуждаемого материала и его практическая ценность (4 заданий по 9 тах баллов)	36
Выполненные задания полностью соответствуют заявленным темам, имеют понятный интерфейс, материал четко структурирован. Имеющиеся ошибки незначительны (4 заданий по 6 балла)	24
Выполненные задания соответствует заявленным темам, но есть небольшие замечания по раскрытию материала и	16



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 18 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

интерфейсу (4 заданий по 4 балла)	
Представленные материалы не соответствуют заданию	0

- **Круглый стол (дискуссия)** - студент для участия в круглом столе подготавливает **конспект**, где материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; в дискуссии показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; высказывает свою точку зрения; проявляет сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

- **Разработка блок-схемы** – студент разрабатывает **блок-схему**, где наглядно представлен материал по теме; демонстрирует знание и свободное владение фактическим материалом по теме; умеет использовать понятийный аппарат при анализе заявленной проблемы.

- **Деловая ситуация (деловая игра)** - студент легко ориентируется в содержании учебного материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения; предполагает грамотное, логическое изложение своей позиции; поведение игрока естественное, речь уверенная, в ходе игры использует наглядные материалы (реквизит, слайды);

Демонстрация и защита контрольных заданий (четыре задания) оценивается до 40 баллов (**максимальное количество баллов**).

4.2.3. Критерии оценивания итогового теста:

30 баллов	20 баллов	10 баллов	5 баллов	0 баллов
20	18	15	10	менее 10
выполненных заданий (100%)	выполненных заданий (90%)	выполненных заданий (75%)	выполненных заданий (50%)	выполненных заданий

Максимальное количество баллов – 30.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- критерии и уровни деловой карьеры;
- понятие, сущность, структуру, динамику и детерминанты профессионально-личностного развития;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- типичные причины возникновения и динамику кризисов развития деловой карьеры

Уметь:

- оптимизировать свою профессиональную деятельность;
- распознавать модели самоменеджмента;
- ориентироваться в технологиях профессионального становления.

Владеть:

- навыками саморегуляции;
- методами содействия профессионально-личностному развитию;
- методами управления развитием самооценки.

Зачтено			Незачтено
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся *очно* отделения в рамках дисциплины «Самоменеджмент» применяется балльно-рейтинговая система оценки.

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации.

При успешном (удовлетворительном) усвоении дисциплины и получении итоговой оценки - критериальный показатель – **зачтено**.

Критерии итоговой оценки

«Зачтено» - студент обнаруживает систематические и глубокие знания по темам дисциплины; владеет материалами основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой курса; глубоко понимает взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии; умеет связать теоретические основы методологии науки с процессом исследования; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 20 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

«Незачтено» - студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в трактовке основных концепций и категорий курса, не понимает специфику количественных и качественных методов, фундаментальных и прикладных исследований.

Таблица перевода итоговых баллов в традиционную (пятибалльную) систему оценок:

Баллы	Оценка
100 - 61	Зачтено
60 - 0	Незачтено

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций:

- студент проявляет формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности. Владеет системными знаниями техники общения как совокупности конкретных коммуникативных приемов, с применением эффективных стратегий делового общения.

- студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать проблемные вопросы, критически оценивать информацию о состоянии и проблемах развития обратной связи в межличностном общении, формулировать собственные выводы.

2. Средний уровень сформированности компетенций:

- студент показывает готовность применять системные знания по осуществлению деловых коммуникаций, умения и навыки внедрять формы делового общения;

- у студента формируется комплексное знание особенностей применения и понимания различных видов и форм общения, умение сбора, анализа и обработки данных, необходимых для организации взаимодействия в процессе делового общения.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств по дисциплине «Самоменеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 21 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

3. **Базовый уровень** сформированности компетенций:
- студент предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных положений организации деловых коммуникаций;
 - студент способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста.
- Количество правильных ответов – не менее 50%.
4. **Низкий уровень** сформированности компетенций соответствует оценке **незначтено**.