

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.04.2025 11:08:04
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6b77a486b9a8788b8527373



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Рабочая программа дисциплины «Практика составления служебных и процессуальных документов» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация «Административная деятельность полиции» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе



В.Е. Федоров

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Практика составления служебных и процессуальных документов

Направление подготовки (специальность)

40.05.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль)

специализация «Административная деятельность полиции»

Присваиваемая квалификация (степень)

юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № 14 от « 23 » июня 2021 г.

Председатель Ученого совета
Института права

 В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права

 Л.А. Косенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

Протокол заседания № 11 от « 22 » июня 2021 г.

Заведующий кафедрой

 А.В. Майоров

Автор (составитель)

 к.ю.н., зав.кафедрой А.В. Майоров

 ст. преподаватель, Т.П. Макашова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина
«Практика оформления процессуальных документов»
представляет собой учебный курс по усвоению общих требований к качеству составления процессуальных документов, важности соблюдения процедуры в обеспечении процессуальных прав участников и приобретение практических навыков по составлению процессуальных документов в области уголовного судопроизводства, которые являются важной составляющей в подготовленности высококвалифицированного специалиста для работы в правоохранительных органах.
Введение данной учебной дисциплины связано с необходимостью формирования культуры составления процессуальных документов, основанной на уважении к закону и неукоснительном следовании требованиям предписаний закона, что особенно важно для профессионального правосознания будущих юристов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.25
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Криминалистика	
Правоохранительные органы	
Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)	
Адвокатура	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Административная деятельность органов внутренних дел	
Антикоррупционная деятельность в органах внутренних дел	
Виктимологическая профилактика в деятельности органов внутренних дел	
Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения	
Организация деятельности участкового уполномоченного полиции	
Прокурорский надзор	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен составлять процессуальные и служебные документы

Знать:

Знает требования, предъявляемые процессуальным и служебным документам

Уметь:

Составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями процессуального законодательства

Владеть:

навыками составления служебных и процессуальных документов в соответствии с требованиями законодательства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Знает требования, предъявляемые процессуальным и служебным документам
3.2	Уметь:
3.2.1	Составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями процессуального законодательства
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками составления служебных и процессуальных документов в соответствии с требованиями законодательства

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 50 самостоятельная работа : 22 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 8

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Тема 1. Тема 1 Понятие и значение процессуальных документов.			
1.1	Понятие и значение процессуальных документов. /Лек/	8	2	Л1.1Л2.7 Л2.2 Э1 Э3
1.2	Понятие и значение процессуальных документов. /Пр/	8	4	
1.3	Понятие и значение процессуальных документов /Ср/	8	2	
	Раздел 2. Тема 2. Процессуальные действия и процессуальные решения при проверке сообщения о преступлении			
2.1	Процессуальные действия и процессуальные решения при проверке сообщения о преступлении /Лек/	8	2	Л1.5 Л1.6Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Процессуальные действия и процессуальные решения при проверке сообщения о преступлении /Пр/	8	4	
2.3	Процессуальные действия и процессуальные решения при проверке сообщения о преступлении /Ср/	8	2	
	Раздел 3. Тема 3. Практика составления процессуальных документов в стадии возбуждения уголовного дела			
3.1	Практика составления процессуальных документов в стадии возбуждения уголовного дела /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.3Л2.5
3.2	Практика составления процессуальных документов в стадии возбуждения уголовного дела /Пр/	8	4	Э1 Э2 Э3 Э4
3.3	Практика составления процессуальных документов в стадии возбуждения уголовного дела /Ср/	8	2	Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 4. Тема 4. Практика составления административно-процессуальных документов ОВД			
4.1	Практика составления административно-процессуальных документов ОВД /Лек/	8	2	Л1.2 Л1.4Л2.8 Л2.9

Рабочая программа дисциплины "Практика составления служебных и процессуальных документов" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
4.2	Практика составления административно-процессуальных документов ОВД /Пр/	8	4	Э1 Э2 Э3 Э4
4.3	Практика составления административно-процессуальных документов ОВД /Ср/	8	4	Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 5. Тема 5. Судебный контроль за решениями и действиями (бездействием) органов предварительного расследования и прокуроров (ст.125 УПК)				
5.1	Судебный контроль за решениями и действиями (бездействием) органов предварительного расследования и прокуроров (ст.125 УПК) /Лек/	8	2	Л2.2 Л1.5Л2.1 Э1 Э2
5.2	Тема 4. Судебный контроль за решениями и действиями (бездействием) органов предварительного расследования и прокуроров (ст.125 УПК) /Пр/	8	4	Э3 Э4
5.3	Судебный контроль за решениями и действиями (бездействием) органов предварительного расследования и прокуроров (ст.125 УПК) /Ср/	8	2	Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 6. Тема 6. Особенности процессуального оформления следственных действий				
6.1	Особенности процессуального оформления следственных действий /Лек/	8	2	Л1.2Л2.6 Л2.10
6.2	Особенности процессуального оформления следственных действий /Пр/	8	4	
6.3	Особенности процессуального оформления следственных действий /Ср/	8	4	
Раздел 7. Тема 7. Процессуальные требования по составлению документов при привлечении лица в качестве обвиняемого. Процессуальные правила оформления приостановления и окончания предварительного расследования				
7.1	Тема 7. Процессуальные требования по составлению документов при привлечении лица в качестве обвиняемого. Процессуальные правила оформления приостановления и окончания предварительного расследования /Лек/	8	2	Л2.4 Л1.5Л2.2 Л1.1
7.2	Тема 7. Процессуальные требования по составлению документов при привлечении лица в качестве обвиняемого. Процессуальные правила оформления приостановления и окончания предварительного расследования /Пр/	8	6	
7.3	Тема 7. Процессуальные требования по составлению документов при привлечении лица в качестве обвиняемого. Процессуальные правила оформления приостановления и окончания предварительного расследования /Ср/	8	3	
Раздел 8. Тема 8. Порядок составления процессуальных актов в стадиях назначения судебного заседания и судебного разбирательства				
8.1	Порядок составления процессуальных актов в стадиях назначения судебного заседания и судебного разбирательства /Лек/	8	2	Л2.1Л2.5
8.2	Порядок составления процессуальных актов в стадиях назначения судебного заседания и судебного разбирательства /Пр/	8	4	
8.3	Порядок составления процессуальных актов в стадиях назначения судебного заседания и судебного разбирательства /Ср/	8	3	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестирование
Устный опрос
практические задания

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тесты для проведения текущего контроля знаний

1. Порядок уголовного судопроизводства устанавливается:
 - а) Конституцией Российской Федерации;
 - б) уголовно-процессуальным кодексом РФ
 - в) уголовно-процессуальным и уголовным кодексом РФ;
2. По уголовным делам о преступлениях, последствием которых явилась смерть лица, права потерпевшего переходят:
 - а) к одному из его близких родственников;
 - б) могут переходить ко всем близким родственникам, а не только одному;
 - в) в случае смерти лица от преступных посягательств потерпевший по делу не признается.
3. Бремя доказывания вины или невиновности подозреваемого, обвиняемого в совершении преступления лежит на:
 - а) стороне обвинения доказывания лишь вины;
 - б) стороне защиты;
 - в) стороне обвинения доказывания вины и невиновности.
4. Может ли прекратить уголовное дело судья в ходе судебного разбирательства, рассмотрев ходатайства защитника, за отсутствием состава преступления, при возражении участников со стороны обвинения:
 - а) суд наделен таким полномочием;
 - б) суд не имеет такой процессуальной возможности;
 - в) суд должен вернуть дело прокурору.
5. Уголовного преследование по УПК РФ осуществляется в:
 - а) публичном, частно-публичном и частном порядке;
 - б) судебном, публичном, частно-публичном и частном порядке
 - в) следственно- прокурорском, судебном, публичном, частно-публичном и частном порядке.
6. В ст. 25 УПК за судом, а также следователем с согласия руководителя следственного органа и дознавателем с согласия прокурора предоставлено право прекратить уголовное дело за примирением сторон по заявлению потерпевшего при наличии условий, указанных в законе. Если же эти условия имеются, то указанные органы и лица:
 - а) обязаны прекратить уголовное дело;
 - б) это право этих лиц и органов и поэтому прекращение дела не обязательный исход разрешения заявления потерпевшего.
7. Подозреваемого вправе задержать по подозрению в совершении преступления на:
 - а) 48 часов;
 - б) 60 часов;
 - в) трое суток.
8. Для избрания каких мер пресечения дознаватель и следователь обращаются с ходатайством в суд:
 - а) личного поручительства, подписки о невыезде;
 - б) залога, домашнего ареста, заключения под стражу;
 - в) присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, наблюдения командования воинской части.
9. Укажите позицию, в которой указана не мера пресечения, а мера процессуального принуждения:
 - а) заключение под стражу;
 - б) залог;
 - в) временное отстранение от должности;
 - г) домашний арест.
10. Какое по форме решение выносится надзорной инстанцией:
 - а) приговор;
 - б) определение;
 - в) постановление
11. Подлежит ли обжалованию в суд в порядке ст. 125 УПК РФ на стадии досудебного производства постановление следователя о возбуждении уголовного дела:
 - а) постановление о возбуждении уголовного дела не подлежит обжалованию;
 - б) постановление о возбуждении уголовного дела подлежит обжалованию, если оно вынесено в отношении конкретного лица;
 - в) постановление о возбуждении уголовного дела может быть обжаловано в суд заявителем лишь после обращения его к прокурору, если последний не пришел к выводу о его законности и обоснованности.
12. Укажите позицию, в которой указано обстоятельство, которое не является основанием для избрания меры пресечения. Подозреваемый, обвиняемый :
 - а) скроется от дознания, предварительного следствия или суда;
 - б) может продолжать заниматься преступной деятельностью;
 - в) совершил особо тяжкое преступление;
 - г) для обеспечения исполнения приговора.
13. Основанием для возбуждения уголовного дела является:
 - а) заявление о преступлении, явка с повинной, сообщение о совершенном

преступлении;

б) достаточные данные, указывающие на признаки преступления;

в) необходимость более тщательно проверить обращение о совершенном преступлении.

14. Кассационная инстанция рассматривает жалобы и представления на решения:

а) не вступившие в законную силу;

б) вступившие в законную силу;

в) которые были предметом рассмотрения надзорной инстанции.

15. Укажите новое обстоятельство:

а) оправдательный приговор апелляционной инстанции;

б) постановление Конституционного Суда РФ о признании статьи УПК, не соответствующей Конституции РФ;

в) решение по гражданскому делу, в котором взыскано с ответчика за неисполнение гражданско-правового договора сумма долга.

16. В каком варианте указано вновь открывшееся обстоятельство:

а) решение кассационной инстанции об отмене приговора в связи с неверной квалификацией действий осужденного лица;

б) установленные вступившим в законную силу приговором суда преступные действия дознавателя, следователя или прокурора, повлекшие за собой постановление незаконного, необоснованного или несправедливого приговора, вынесение незаконного или необоснованно определения либо постановления;

в) в приведенных вариантах указаны вновь открывшиеся обстоятельства.

17. Рассмотрение ходатайства следователя об избрании в отношении обвиняемого меры пресечения в виде заключения под стражу проводится судьей:

а) в открытом судебном заседании;

б) в закрытом судебном заседании

в) в открытом или закрытом заседании будет рассматриваться данное ходатайство решает следователь, ходатайство которого рассматривает судья, так как решение об избрании меры пресечения принимает следователь и в связи с этим обращается в суд.

18. При прекращении уголовного дела в связи с примирением сторон является ли обязательным условием признание обвиняемым своей вины:

а) прекращение за примирением возможно лишь при признании обвиняемым своей вины;

б) прекращение за примирением возможно и при непризнании обвиняемым своей вины;

в) прекращение за примирением возможно в случае признания обвиняемым своей вины частично

Практические задания:

1. С. обратился в суд с жалобой в порядке ст.125 УПК РФ на решение оперуполномоченного об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении О. Рассмотрев жалобу, судья вернул её заявителю для устранения недостатков. Обосновывая необходимость возврата, суд первой инстанции указал, что заявитель, обжалуя действия должностных лиц, не уточнил, какие именно конституционные права его, как участника досудебного уголовного судопроизводства нарушены, и чем затруднен его доступ к правосудию, что в свою очередь лишает суд возможности принять по жалобе какое-либо решение, поскольку не определен предмет обжалования.

Правильно ли решение суда?

2. Уголовное дело в отношении К. находилось в производстве Следственного Управления Следственного Комитета Российской Федерации по Камчатскому краю. Мера пресечения в виде заключения под стражу в отношении К. избрана по судебному решению, которое вступило в законную силу в рамках возбуждённого уголовного дела. Адвокат Д. обратился в суд в интересах обвиняемого К. с ходатайством об изменении последнего меры пресечения в виде заключения под стражу на подписку о невыезде и надлежащем поведении.

Какое решение должен принять суд?

3. К. осужден по ч.1 ст.228 УК РФ к лишению свободы сроком на 1 год, по ч.3 ст.30, ч.1 ст.228.1 УК РФ к лишению свободы сроком на 4 года, по ч.3 ст.30, ч.1 ст.228.1 УК РФ к лишению свободы сроком на 4 года. В соответствии с ч.3 ст.69 УК РФ путем частичного сложения наказаний окончательно назначено 4 года 6 месяцев лишения свободы. Как следует из материалов уголовного дела, реализация наркотического средства 17 и 21 марта 2007 года осуществлена К. в ходе оперативно-розыскных мероприятий «проверочная закупка», проводимых сотрудниками ОУР ОВД. Результаты проведения указанных оперативно-розыскных мероприятий, положены в основу обвинения К. в совершении им покушений на незаконный сбыт наркотического средств 17 и 21 марта 2007 года. Вместе с тем в материалах уголовного дела постановлений о проведении 17 и 21 марта 2007 года оперативно-розыскных мероприятий «проверочная закупка» в отношении К., утвержденных руководителем органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, не имеется. Суд разрешил вопрос об удовлетворении ходатайства К. о

рассмотрении уголовного дела в особом порядке судебного разбирательства. Суд посчитал, что обвинение, с которым согласился К., в том числе и по двум эпизодам покушения на незаконный сбыт наркотического средства, обоснованно и подтверждается материалами уголовного дела.

Какое решение принято было бы в данной ситуации Вами? Имеет ли какое-либо значение отсутствие в деле постановлений о проведении 17 и 21 марта 2007 года оперативно-розыскных мероприятий «проверочная закупка» в отношении К., утвержденных руководителем органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность?

4. По приговору суда апелляционной инстанции Жданов осужден по ч. 1 ст. 116 УК РФ. Судебная коллегия по уголовным делам Челябинского областного суда приговор суда апелляционной инстанции в отношении Жданова оставила без изменения. Президиум Челябинского областного суда решения судов апелляционной и кассационной инстанций в отношении Жданова отменил,

указав в своем постановлении, что данные судебные решения подлежат безусловной отмене вследствие нарушения судом апелляционной инстанции требований п. 1 ч. 3 ст. 364 УПК РФ, предусматривающего обязательное участие прокурора в судебном заседании. Уголовное дело в отношении Жданова было направлено на новое судебное рассмотрение в тот же суд,

в ином составе судей со стадии судебного разбирательства.

Дайте юридическую оценку принятому решению президиумом Челябинского областного суда.

5. Согласно приговору Ставропольского краевого суда М. признан виновным по ч. 1 ст. 111 УК РФ в умышленном причинении тяжкого вреда здоровью Х. В обоснование вины осужденного суд в приговоре сослался на заключение судебно-медицинского эксперта. Перед экспертом были поставлены следующие вопросы: какие телесные повреждения обнаружены у потерпевшего когда они образовались; какова степень тяжести вреда, причиненного здоровью потерпевшего; каков механизм образования обнаруженных повреждений; сколькими ударами был причинен вред здоровью Х. Из выводов судебно-медицинского эксперта усматривается, что он ответил фактически на три поставленных следователем вопроса, а именно: какие повреждения обнаружены у потерпевшего; когда они образовались; какой вред здоровью Х. повлекли. На вопрос о механизме их образования, а также о количестве ударов, которыми причинен вред здоровью потерпевшего, ответов в выводах эксперта не содержится, но отражено, что они, возможно, образовались при обстоятельствах, приведенных в постановлении. Однако в постановлении следователя не указаны обстоятельства происшедшего.

Необходимо ли было устранять допущенный пробел?

6. В ходе следствия и судебного заседания Масловский сослался на то обстоятельство, что вред здоровью потерпевшего был причинен от удара головой о кирпичную ограду забора. Данный вопрос не исследовался ни в процессе предварительного следствия, ни в судебном заседании.

Оцените действия и решения суда.

Как следует оценивать заключение судебно-медицинского эксперта?

Какое решение может принять апелляционная инстанция?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для зачета:

1. Виды, содержание и форма процессуальных документов.
2. Понятие и юридическая сущность уголовного судопроизводства.
3. Общие требования к составлению процессуальных документов.
4. Стадии уголовного судопроизводства.
5. Судебный контроль в стадии предварительного расследования при производстве отдельных следственных действий.
6. Порядок рассмотрения судами ходатайств органов предварительного расследования о заключении подозреваемого, обвиняемого под стражу.
7. Понятие процессуальных документов, их классификация.
8. Принципы уголовного процесса
9. Структура постановлений.
10. Досудебное производство. Предварительное следствие.
11. Общие правила производства следственных действий.
12. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий.
13. Процессуальный порядок производства и оформления осмотра и освидетельствования.
14. Процессуальный порядок производства и оформления обыска и выемки.
15. Особенности наложения ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотра и выемки.
16. Протокол следственного действия. Удостоверение факта отказа от его подписания или возможности подписания.
17. Меры процессуального принуждения
18. Основания для избрания меры пресечения в виде заключения под стражу.
19. Правила оформления процессуальных документов при задержании подозреваемого.

20. Судебное разбирательство.
21. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
22. Структура постановления о возбуждении уголовного дела.
23. Порядок отказа в возбуждении уголовного дела.
24. Общие правила допроса.
25. Процессуальное оформление допроса.
26. Процессуальные правила проведения и оформления очной ставки.
28. Процессуальные требования к составлению постановления о назначении экспертизы. Права подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего при назначении экспертизы.
29. Содержание заключения эксперта. Предъявление для ознакомления заключения эксперта.
30. Особенности назначения дополнительной и повторной экспертизы.
31. Процессуальный порядок привлечения лица в качестве обвиняемого.
32. Содержание и структура постановления о привлечении в качестве обвиняемого.
33. Процессуальный порядок дополнения или изменения обвинения.
34. Процессуальный порядок приостановления предварительного следствия. Постановление о приостановлении предварительного следствия.
35. Порядок прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела.
36. Структура и содержание обвинительного акта и обвинительного заключения.
37. Назначение судебного заседания: виды решений судьи в этой стадии.
38. Предварительное слушание.
39. Протокол судебного заседания по уголовному делу. Порядок его составления, ознакомления с ним участников судебного разбирательства. Замечания на протокол и порядок их рассмотрения.
40. Процессуальный порядок вынесения определений, постановлений в судебном заседании.
41. Постановление приговора.
42. Участие защиты в уголовном процессе. Приглашение, назначение и замена защитника. Обязательное участие защитника. Отказ от защитника. Оплата труда адвоката.
43. Сущность кассационного производства по уголовному делу.
44. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу.
45. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
46. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
47. Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору. Действие и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением
48. Апелляционное обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу.
27. Правила производства и оформления опознания. Виды опознания

6.4. Критерии оценивания

1. Критерии оценивания тестирования:

- Оценка "отлично" - 86-100 % выполненных заданий (max – 100);
- Оценка "хорошо" - 71-85 % выполненных заданий;
- Оценка "удовлетворительно" - 56-70 % выполненных заданий;
- Оценка "неудовлетворительно" - менее 55 % выполненных заданий.

2. Критерии оценивания практического задания

Оценивается знание теоретического материала по соответствующей теме и владение навыками его применения в практической деятельности, т.е. количество и качество ответов (по трем практическим заданиям – среднее арифметическое значение, округленное до целого числа).

Неудовлетворительно – не дана оценка ситуации, не составлен соответствующий процессуальный документ правоприменительной деятельности. Обучающийся продемонстрировал незнание теории и/или отсутствие навыков работы, неумение составлять процессуальную и иную (ведомственную) документацию.

Удовлетворительно - Дан ответ на вопрос, обучающимся в целом верно оценена ситуация, но процессуальный и иной (ведомственный) документ не составлен.

Хорошо - Дан ответ на вопрос, обучающийся справился с заданием и продемонстрировал умение ориентироваться в системе нормативно – правовой базы, применять теоретические знания для оценки ситуации. Ситуация оценена верно. Процессуальный (или иной) документ составлен. Но в ответе присутствуют незначительные ошибки и неточности.

Отлично - Дан развернутый ответ вопрос, обучающийся справился с заданием и продемонстрировал умение ориентироваться в системе нормативно – правовой базы, применять теоретические знания для оценки ситуации. Ситуация оценена верно. Процессуальный (или иной) документ составлен в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями по форме и содержанию.

3. Промежуточная аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях и зачета.

Обучающемуся могут быть выставлены следующие оценки:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Критерии оценивания теоретического вопроса.

Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Зачтено:

- Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности;

- Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа;

- Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная, однако общее представление о содержании вопроса продемонстрировано.

Не зачтено - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛП.1	Арасланова В. А., Бурмистрова Е. С.	Служебные документы: формуляры и примеры оформления. Альбом: учебно-практическое пособие: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578396)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2020	ЭБС
ЛП.2	Фролов С.В., Васильев В.В.	Административная деятельность органов внутренних дел: учебник (https://www.book.ru/book/939107)	Москва : Юстиция, 2021	ЭБС
ЛП.3	Усачев А. А., Кучин В. В., Лавдаренко Л. И., Перетягко Н. М., Плеснева Л. П., Потапкин С. Н.	Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/469210)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.4	Костенников М. В., Адмиралова И. А., Бочаров С. Н., Босхамджиева Н. А., Гришковец А. А., Горин Е. В., Елисеев А. В., Иванова Л. В., Зубач А. В., Кашкина Е. В., Купреев С. С., Кареева- Попелковская К. А., Марьян Г. В., Молянов А. Ю., Макаров А. А., Обыденова Т. В., Редкоус В. М., Трегубова Е. В., Труфанов М. Е., Демидов Ю. Н., Куракин А. В.	Административная деятельность ОВД: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/469215)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л1.5	Багмет А. М., Гельдибаев М. Х.	Уголовный процесс: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615940)	Москва : Юнити- Дана, 2019	ЭБС
Л1.6	Булатов Б. Б., Артамонов А. Н., Божьев В. П., Дежнев А. С., Деришев Ю. В., Ефремова Н. П., Кальницкий В. В., Муравьев К. В., Николок В. В., Писарев А. Н., Чердынцева И. А., Баранов А. М.	Уголовный процесс в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/437724)	Москва : Юрайт, 2019	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Никитин С. В.	Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/473990)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.2	Гриненко А. В., Алонцева Е. Ю., Бекетов М. Ю., Волеводз А. Г., Вольнская О. В., Григорьева Н. В., Грашичева О. Н., Гурдин С. В., Ерохина О. С., Ендольцева Ю. В., Жамкова О. Е., Клещина Е. Н., Кондрат И. Н., Мичурина О. В., Парфенов В. Н., Прохорова Е. А., Саморока В. А., Суслов В. М., Смирнов М. В., Терехов М. Ю., Тутынин И. Б., Угольников Н. В., Хорьяков С. Н., Шаров Д. В., Шишков А. А., Химичева О. В.	Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/459175)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.3	Усачев А. А., Гришин А. И., Егерев И. М., Кучин В. В., Мазюк Р. В., Низамов В. Ю., Перетягко Н. М., Плеснева Л. П., Потапкин С. Н., Сопраньков Г. А., Торбин Ю. Г., Бастрыкин А. И.	Уголовный процесс: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/468640)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.4	Францифоров Ю. В., Манова Н. С., Францифоров А. Ю.	Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/468905)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.5	Савченко А. Н.	Дисциплина "Практика составления процессуальных документов": учебно-методический комплекс (http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/emc/000113/savchenkoan)	Челябинск : [б. и.], 2010	ЭБС
Л2.6	Россинский С.Б.	Следственные действия: монография (http://znanium.com/catalog/document?id=330889)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Практика составления служебных и процессуальных документов" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 14
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.7	Костенников М. В., Адмиралова И. А., Бочаров С. Н., Босхамджиева Н. А., Гришковец А. А., Горин Е. В., Елисеев А. В., Иванова Л. В., Зубач А. В., Кашкина Е. В., Купреев С. С., Кареева- Попелковская К. А., Марьян Г. В., Молянов А. Ю., Макаров А. А., Обыденова Т. В., Редкоус В. М., Трегубова Е. В., Труфанов М. Е., Демидов Ю. Н., Куракин А. В.	Административная деятельность ОВД: учебник для спо (https://urait.ru/bcode/452442)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л2.8	Фролов С.В., Васильев В.В.	Деятельность участковых уполномоченных полиции и административная юрисдикция: учебник (https://www.book.ru/book/938948)	Москва : Юстиция, 2021	ЭБС
Л2.9	Агапов А. Б.	Административная юрисдикция: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/475088)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.10	Луковников Г. Д.	Следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/475839)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Генеральная прокуратура РФ http://genproc.gov.ru			
Э2	Министерство внутренних дел РФ http://www.mvd.ru			
Э3	http://elibrary.ru			
Э4	Министерство юстиции РФ http://www.minjust.ru			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
Adobe Connect Acrobat				
LMS Moodle				
MS Office365				
Adobe Reader				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .				
2. Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001-]. – Режим доступа: http://www.lib.csu.ru/ , свободный. – Загл. с экрана. (Дата обращения: 20.09.2018).				
3. «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] : Справочная правовая система – URL: www.consultant.ru , свободный. (Дата обращения: 20.09.2018).				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доска, парты, мультимедийное и аудио оборудование.

<p>Рабочая программа дисциплины "Практика составления служебных и процессуальных документов" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 15</p>
<p>Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: цифровые образовательные ресурсы, мультимедийный проектор, переносное и /или стационарное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки).</p>	
<p>Для проведения семинарских занятий используются аудитории, оснащенные обычной доской, партами, переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, проектор, колонки).</p>	
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение учебной дисциплины «Практика составления служебных и процессуальных документов» требует от студента серьезного и добросовестного отношения к овладению специальными знаниями, необходимыми для становления качественно нового уровня юридического образования и практики. Сложности, которые возникают в ходе аудиторной и внеаудиторной работы, объясняются большим объемом подлежащего освоению учебного материала и необходимостью тщательной самостоятельной подготовки. Эффективному освоению материала учебной дисциплины способствует внимательная проработка лекционного материала, позволяющая сформировать целостное представление относительно основных закономерностей административной деятельности органов внутренних дел.

Лекционный курс охватывает наиболее значимые вопросы каждой темы изучения. Уяснение лекционного материала контролируется устным опросом и тестированием. Изучение проблем каждого раздела дисциплины продолжается в ходе подготовки и участия в практических занятиях.

Форма проведения практического занятия объявляется студентам заранее.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Виды самостоятельной работы:

- конспектирование подзаконных нормативно-правовых источников;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов для практических занятий;
- работа с юридическими источниками и законодательной базой;
- написание творческих работ (эссе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Несомненно, умение анализировать юридические источники, работать с литературой, навыки поиска, обработки и оформления необходимой информации, способность обосновывать собственную позицию помогут студенту в дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер

с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеозумители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется

дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.