

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 21.05.2025 01:33:33 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа дисциплины "Спичрайтинг и копирайтинг" по направлению подготовки (специальности) 45.04.01 "Филология" направленности (профилю) Литература в кросс-культурных проекциях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

### Спичрайтинг и копирайтинг

Направление подготовки (специальность)

45.04.01 Филология

Направленность (профиль)

Литература в кросс-культурных проекциях

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.





## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Спичрайтинг и копирайтинг» является формирование у магистрантов знаний о принципах составления текстов разнообразных жанров для нужд политической и административной коммуникации.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать знания о сущности спичрайтинга и копирайтинга, целях и задачах этих форм деятельности; о типологии возможных затруднений в этой сфере деятельности; об устройстве жанрово-стилистической системы русского языка; о семантической структуре высказывания и средствах выражения ее элементов в русском языке; о внутриуровневой и межуровневой синонимии в русском языке; о коммуникативной структуре высказывания и ее связи с семантической структурой.

2. Выработать умения свободно владеть словом; критически анализировать семантику и выразительные средства любого текста, выполненного в публицистическом или деловом стиле; выбирать оптимальный вариант текста из ряда синонимичных речевых произведений;

3. Сформировать навыки выражения любого содержания в рамках требуемого жанра с соблюдением норм этого жанра и его эстетики;

4. Усовершенствовать навыки профессиональной риторики и культуры профессионального общения.

Результаты обучения направлены на достижение индикаторов:

УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

ПК-4.1. Демонстрирует знание основ планирования, организации и осуществления проектной деятельности с учетом своей профессиональной области.

ПК-4.2. Демонстрирует умение выбирать актуальное направление проектной деятельности в области филологии, формулировать ее цели, ставить задачи и находить оптимальные способы их решения.

ПК-4.3. Владеет навыками применения специальных знаний в области проектной деятельности при создании, реализации и продвижении образовательных и культурно-просветительских филологических проектов .

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.03

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Филология в системе современного гуманитарного знания

Текст и дискурс как объект филологического исследования

Актуальные проблемы языковой коммуникации и трансфера знаний

Текст и дискурс как объект филологического исследования

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Научно-исследовательская работа

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика.

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**



**Знать:**

особенности межличностной, групповой и массовой коммуникации в устной и письменной форме

**Уметь:**

выстраивать стратегию и тактику речевого взаимодействия в разных коммуникативных ситуациях;

**Владеть:**

навыками эффективной коммуникации в разных сферах деятельности

**ПК-4: Способен создавать, реализовывать и продвигать образовательные и культурно-просветительские филологические проекты**

**Уметь:**

формулировать цели, задачи и тактические шаги коммуникативных событий разной направленности, в том числе в проектной деятельности в области филологии

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	особенности межличностной, групповой и массовой коммуникации в устной и письменной форме;
3.1.2	цели, задачи и тактические шаги коммуникативных событий разной направленности, в том числе в проектной деятельности в области филологии.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	формулировать цели, задачи и тактические шаги коммуникативных событий разной направленности, в том числе в проектной деятельности в области филологии;
3.2.2	выстраивать стратегию и тактику речевого взаимодействия в разных коммуникативных ситуациях;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками эффективной коммуникации в разных сферах деятельности;

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 14	
самостоятельная работа : 79,4	
часов на контроль : 45	
контактная работа: 19,6 ИКР: 5,6	

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Риторические навыки спич- и копирайтера</b>				
1.1	Риторические навыки как основа профессиональной подготовки спич- и копирайтера /Лек/	2	2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.2	Риторические навыки как основа профессиональной подготовки спич- и копирайтера /Пр/	2	2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2
1.3	Риторические навыки как основа профессиональной подготовки спич- и копирайтера /Ср/	2	20	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2
<b>Раздел 2. Особенности построения различных типов текстов</b>				
2.1	Особенности построения различных типов текстов /Лек/	2	2	Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2



2.2	Особенности построения различных типов текстов /Пр/	2	2	Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2
2.3	Особенности построения различных типов текстов /Ср/	2	30	Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2
<b>Раздел 3. Особенности подготовки и проведения публичного выступления</b>				
3.1	Особенности подготовки и проведения публичного выступления /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2
3.2	Особенности подготовки и проведения публичного выступления /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2
3.3	Особенности подготовки и проведения публичного выступления /Ср/	2	29,4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2
3.4	Текущий контроль /ИКР/	2	5,6	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

письменная работа  
доклад

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Доклады

Примерные темы:

1. Факторы, влияющие на отбор языковых средств и их организацию в тексте
2. Текст и дискурс.
3. Филология - наука о текстах

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Письменная работа

Задание 1. Написание эпидейктической речи для руководителя структурного подразделения/ предприятия к дню знаний.

Задание 2. Написание рецензии на эпитейктическую речь.

Задание 3. Написание рекламного текста образовательного продукта.

### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания письменной работы

Задания №1, 3

1. Содержательная сторона подготовленной речи

а) Подготовленная речь логична, аргументирована, характеризуется точностью, доступностью, действенностью и уместностью (6).

б) Допущено не более одной погрешности в аргументации и / или точности/и/ или доступности (в сумме не более 2 погрешностей) (4).

в) Решение поставленных задач поверхностно, высказывания неточны, основные положения слабо аргументированы (в сумме не более 4 погрешностей) (2).

г) Студент неверно неверно понимает свою задачу и/или допускает 2 и более фактических ошибок (0).

Выражение речи

1. Речь оригинальна по форме, выразительна, отличается разнообразием риторических приемов, богатством лексических средств, правильно рассчитано время (7).

2. Речь выразительна, отличается разнообразием риторических приемов и лексических средств, но недостаточно оригинальна/ предельное время несколько превышено (5).

3. В речи присутствуют изобразительно-выразительные средства, однако встречаются штампы (не более 2)/ время значительно отличается от допущенного (1).

4. Речь бедна, изобразительно-выразительные средства отсутствуют, широко используются штампы (0).

Следование нормам речи



- а) речевые ошибки отсутствуют (7).  
б) допущены не более одной речевой ошибки (5).  
в) допущено не более 2 –х речевых ошибок (1).  
г) допущено более 2-х речевых ошибок (0).  
Максимальный балл по двум заданиям – 40.

**Задание №2**

1. Рецензия носит объективный характер, достоинства и недостатки рецензируемого текста указаны правильно (20).  
2. Рецензентом не замечена одна ошибка/ одно достоинство рецензируемого текста (15).  
3. Рецензентом не замечено 2 ошибки рецензируемого текста (10).  
4. Рецензентом не замечено более двух недочетов в рецензируемом тексте, допущены неверные замечания в рецензии (0).  
Максимальный балл – 20.

**Критерии оценивания доклада:**

**Доклад. Критерии оценивания доклада**

**1. Содержание, степень самостоятельности**

- а) проблема (тема) полностью раскрыта; раскрыта самостоятельно, выводы убедительны и логично вытекают из содержания основной части доклада -10 б  
б) проблема (тема) в целом раскрыта; работа носит преимущественно самостоятельный характер, выводы в большинстве своем убедительны и логично вытекают из содержания основной части доклада - 7 б  
в) проблема (тема) раскрыта частично; работа не имеет самостоятельного характера, выводы не полностью соответствуют содержанию основной части доклада. - 3б.  
г) проблема (тема) не раскрыта; выводы отсутствуют или не связаны с аргументацией основной части доклада.- 0

**2. Композиция**

- а) доклад имеет четкую, логически выстроенную структуру, обусловленную целями и задачами, логические ошибки отсутствуют - 3 б  
б) в целом структура доклада логична и соответствует цели и задачам, но есть 1–2 логических недочета - 2б  
в) доклад не имеет четкой структуры, присутствуют многочисленные нарушения связности или логики доклада, средства логической связи используются редко или не используются - 1б  
г) доклад не имеет четкой логической структуры, отсутствует или неправильно выполнено смысловое членение доклада, имеются серьезные нарушения связности доклада и/или многочисленные ошибки в употреблении средств логической связи- 0б

**3. Речь**

- а) речь докладчика грамотная, ориентирована на аудиторию; акценты расставлены верно - 2б  
б) докладчик ориентируется на аудиторию, но не может правильно расставить акценты или количество ошибок в его речи является максимально допустимым - 1б  
в) докладчик не ориентируется на аудиторию, не может правильно расставить акценты и/или допускает в речи большое количество ошибок. - 0б  
Максимальный балл - 15

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**7.1. Рекомендуемая литература**

**7.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Кривonosов А. Д., Филатова О. Г., Шишкина М. А.	Основы теории связей с общественностью: учебник для вузов	Санкт- Петербург [и др.] : Питер, 2011	



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.2	Забурдаева Е. В.	Политическая кампания: стратегии и технологии	Москва: Аспект Пресс, 2012	
Л1.3	Месеняшина Л. А., Шарафугдинова О. И.	Основы риторических знаний: учебное пособие	Челябинск: [Энциклопедия], 2010	

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Месеняшина Л. А., Кусяев А. Р., Шарафугдинова О. И.	Риторика русского делового и политического дискурса: коллективная монография ( <a href="https://e.lanbook.com/book/110792">https://e.lanbook.com/book/110792</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2018	ЭБС
Л2.2	Иванова К. А.	Копирайтинг: секреты составления рекламных и PR-текстов	Санкт-Петербург : Питер, 2008	
Л2.3	Бодалев А. А.	Восприятие и понимание человека человеком	Москва : Издательство МГУ, 1982	

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>			
Э2	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>			

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации образовательного процесса по курсу используются аудитория для проведения занятий лекционного типа, рассчитанная на 40 студентов, мультимедийный комплекс Epson EMP-8300, акустическая система JDM CO-110w, радиомикрофон, микшер-усилитель JDM TA-1060, ноутбук Aspire 5673WLMi Intel Core Duo T2400, плазменный телевизор «Sumsung PS-50C91HR», а также компьютерная сеть с выходом в Интернет, развернутая в учебной лаборатории.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы (лекции, практические занятия), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу.

В ходе освоения дисциплины деятельность студента направлена на решение следующих задач:

- развитие логического мышления, навыков создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным актуальным научным проблемам.

В период подготовки к зачету знания студентов систематизируются и углубляются в процессе активного восприятия ими обзорных лекций по наиболее важным и сложным проблемам создания речевых произведений научного стиля. Желательно в самом начале периода обучения распланировать время, отводимое на самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.



В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.