

<p>Документ подписан простой электронной подписью  Информация о владельце:  ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  Должность: Ректор  Дата подписания: 20.05.2025 22:47:33  Уникальный программный ключ:  04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>стр. 1</p>
---	--	---------------

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

### Правоведение

Направление подготовки (специальность)

41.03.04 Политология

Направленность (профиль)

Политические институты, процессы и технологии

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2023

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

**2023-2024 г.н.,41.03.04 - Политология, политические институты, прощечы и технологии, очно-заочная форма обучения, рабочая программа дисциплины "Правоведение".**

Проректор по учебной работе                      утверждено                      В.Е. Федоров

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 8 от 21.04.2023

Председатель Ученого совета  
историко-филологического  
факультета    согласовано                      Н. В. Гришина

**Заседанием ректората**

Протокол заседания № 3/1 от 31.05.2023

Заведующий кафедрой    согласовано                      А.Б. Каягин

Автор (составитель)    А. Н. Дрибинская

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины "Правоведение" являются:

- усвоение ключевых положений теории государства и права, а также ведущих отраслей институтов российского права;

- формирование юридического мировоззрения и правовой культуры студентов;

- уяснение концепций гражданского общества и правового государства;

- изучение общих закономерностей правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности, законности и правопорядка, правосознания и правовой культуры.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.

УК-10.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.05

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Правоведение» относится к гуманитарному социально-экономическому циклу, по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль Политические институты, процессы и технологии

Введение в политическую теорию

Политическая история зарубежных стран

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение дисциплины "Правоведение" является необходимой основой для последующего освоения всех дисциплин юридической науки.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

#### Знать:

Для достижения УК-2.3. знать: базовые категории анализа правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений при реализации проекта

#### Уметь:

Для достижения УК-2.3. уметь: использовать в профессиональной деятельности оптимальные способы решения проектных задач

#### Владеть:

Для достижения УК-2.3. владеть: приемами проектирования процесса решения конкретных задач проекта

**ОПК-6: Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности**

#### Знать:

Для достижения ОПК-6.1. знать: организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ

#### Уметь:

Для достижения ОПК-6.1. уметь: характеризовать работу органов государственной власти РФ;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Правоведение" по направлению подготовки (специальности) 41.03.04  
"Политология" направленности (профилю) Политические институты, процессы и технологии ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ»

стр. 4

**Владеть:**

Для достижения ОПК-6.1. владеть: необходимыми профессиональными навыками для работы в органах государственной власти РФ

**УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности**

**Знать:**

Для достижения УК-10.1. знать: права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового антикоррупционного поведения

**Уметь:**

Для достижения УК-10.1. уметь: распознавать признаки «коррупционного поведения», основные формы проявления и последствия «коррупционного поведения»

**Владеть:**

Для достижения УК-10.1. владеть: навыками применения полученных знаний в рамках антикоррупционного поведения

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	базовые категории анализа правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений при реализации проекта
3.1.2	организационную структуру системы органов государственной власти РФ;
3.1.3	права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового антикоррупционного поведения
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	уметь: использовать в профессиональной деятельности оптимальные способы решения проектных задач
3.2.2	уметь: характеризовать работу органов государственной власти РФ;
3.2.3	распознавать признаки «коррупционного поведения», основные формы проявления и последствия «коррупционного поведения»
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	приемами проектирования процесса решения конкретных задач проекта
3.3.2	владеть: необходимыми профессиональными навыками для работы в органах государственной власти РФ
3.3.3	навыками применения полученных знаний в рамках антикоррупционного поведения

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе :	
аудиторные занятия : 34	
самостоятельная работа : 32,65	
контактная работа: 39,35 ИКР: 5,35	

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Тема 1. Основы теории государства и права</b>			
1.1	Природа и сущность государства и права. Правовое государство и гражданское общество /Лек/	7	2	Л1.1 Э1 Э2



1.2	Природа и сущность государства и права. Правовое государство и гражданское общество /Пр/	7	4	Л1.1 Э1 Э2
<b>Раздел 2. Тема 2. Основы конституционного права РФ</b>				
2.1	1. Конституционные основы общественного и государственного строя РФ. 2. Конституционные основы правового положения граждан РФ. 3. Государственное устройство РФ /Лек/	7	2	Л1.1 Э1 Э2
2.2	1. Конституционные основы общественного и государственного строя РФ. 2. Конституционные основы правового положения граждан РФ. 3. Государственное устройство РФ /Пр/	7	2	Л1.1 Э1 Э2
<b>Раздел 3. Тема 3. Основы административного права РФ</b>				
3.1	1. Понятие и источники административного права РФ. 2. Система исполнительно-распорядительных органов РФ 3. Административное правонарушение и ответственность /Лек/	7	2	Л1.1 Э1 Э2
3.2	1. Понятие и источники административного права РФ. 2. Система исполнительно-распорядительных органов РФ 3. Административное правонарушение и ответственность /Пр/	7	2	Л1.1 Э1 Э2
<b>Раздел 4. Тема 4. Основы трудового права РФ</b>				
4.1	1. Понятие, источники и предмет трудового права. 2. Правовое регулирование занятости населения в РФ. 3. Трудовой договор: порядок и условия заключения, изменения и основания прекращения. /Лек/	7	2	Л1.1 Э1 Э2
4.2	1. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. 2. Правовое регулирование охраны труда и обеспечение прав работников на охрану труда. 3. Материальная ответственность работников и работодателя. /Пр/	7	2	Л1.1 Э1 Э2
4.3	1. Правовое регулирование дисциплины труда. 2. Правовое регулирование трудовых споров /Пр/	7	2	Л1.1 Э1 Э2
<b>Раздел 5. Тема 5. Основы гражданского права РФ</b>				
5.1	1. Понятие, источники и предмет гражданского права. 2. Право собственности: понятие, содержание, основания приобретения и прекращения. 3. Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений. /Лек/	7	2	Л1.1 Э1 Э2
5.2	1. Сделки: понятие, виды и формы. 2. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и виды. 3. Порядок и условия заключения гражданско-правовых договоров. /Пр/	7	2	Л1.1 Э1 Э2
5.3	1. Гражданско-правовые обязательства: понятие и виды. 2. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. 3. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. /Пр/	7	2	Л1.1 Э1 Э2
5.4	1. Правовое регулирование наследственного права. 2. Правовое регулирование авторского права. 3. Способы защиты гражданских прав. Детализация /Пр/	7	2	Л1.1 Э1 Э2
<b>Раздел 6. Основы противодействия коррупции</b>				
6.1	Зарубежный опыт противодействия коррупции /Лек/	7	2	Л1.1 Э1 Э2



6.2	Основы противодействия коррупции Правовые основы противодействия коррупции. понятия "коррупция", «коррупционное поведение», основные формы его проявления и последствия Разграничение коррупционных и схожие не коррупционных явлений в различных сферах жизни общества. Противодействие коррупции. /Пр/	7	4	Л1.1 Э1 Э2
<b>Раздел 7. Самостоятельная работа</b>				
7.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	16	Л1.1
7.2	Повторение лекционного курса и подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	7	16,65	Л1.1
<b>Раздел 8. Иная контактная работа</b>				
8.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	7	5,35	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

доклад  
дискуссия  
деловая игра  
задачи  
письменный ответ

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика докладов

1. Конституция РФ: основное содержание, права граждан России.
2. Конституция РФ о политической системе и форме государства.
3. Права и свободы человека и гражданина в России.
4. Государственное устройство РФ: административно-территориальное деление, федеральные и региональные органы власти.
5. Административная ответственность граждан России.
7. Основные институты вещного права.
8. Защита права собственности граждан России.
9. Гражданско-правовой договор: сущность и содержание.
10. Трудовой Кодекс РФ: назначение и основное содержание.
11. Трудовой договор как правовая основа регулирования отношений между работником и работодателем.
12. Трудовой Кодекс о трудовой дисциплине.
13. Разрешение трудовых споров: правовые основания.
14. Уголовный Кодекс РФ: содержание и основные понятия.
15. Уголовная ответственность граждан России.
16. Подзаконные нормативно-правовые акты.
17. Право частной собственности граждан России.
18. Административное право, и его роль в формировании государства и гражданского общества.
19. Виды административных наказаний, и порядок их исполнения.
20. Институт Президентства в Российской Федерации: порядок избрания и полномочия Президента России.
21. Законодательная власть в Российской Федерации и ее субъектах.
22. Исполнительная власть в Российской Федерации и ее субъектах.
23. Правовые основы разграничения полномочий и предметов ведения между федеральными органами власти и субъектов РФ.
25. Судебная власть в Российской Федерации: структура, виды судов, принципы судопроизводства.
26. Институт усыновления в Российской Федерации: правовые основы.
27. Органы муниципального управления в России: статус, порядок формирования и правовые основы деятельности.
28. Опекунство и попечительство над несовершеннолетними в Российской Федерации.
29. Противодействие коррупции в России и за рубежом.
30. Правовые основы борьбы с терроризмом.

Примерная тематика дискуссии

1. Ваше отношение к смертной казни?



2. Проблема жизни и эвтаназии?
3. МРОТ и достойная оплата труда.

Деловая игра "Выборы"

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие и признаки государства.
2. Раскрыть основы правовых знаний в сфере теории государства и права
3. Форма государства: понятие, признаки, виды.
4. Формы государственного правления: понятие, признаки, виды.
5. Формы государственного устройства: понятие, признаки, виды.
6. Политический (государственный) режим: понятие, признаки, виды.
7. Раскрыть основы правовых знаний в сфере гражданского общества
8. Раскрыть основы правовых знаний в сфере правового государства
9. Понятие, свойство и методы осуществления государственной власти.
10. Механизм государства. Государственный орган.
11. Понятие и признаки права.
12. Источников права: понятие, признаки и характеристика основных видов.
13. Нормативно-правовые акты как источники права.
14. Закон как разновидность нормативно-правовых актов.
15. Подзаконный акт как разновидность нормативно-правового акта.
16. Способы разрешения противоречий возникших на базе социальных, этнических конфессиональных и культурных различий.
17. Норма права: понятие, признаки, виды и структура (привести пример).
18. Понятие и формы реализации права.
19. Применение права: понятие, признаки и стадии.
20. Понятие, признаки и структура правоотношений.
21. Субъект правоотношений: понятие, признаки, виды.
22. Правосубъектность: понятие и характеристика основных элементов (правоспособность, дееспособность и деликтоспособность).
23. Содержания правоотношений: понятие и характеристика основных частей (субъективные права и юридические обязанности).
24. Юридические факты как основание для возникновения, изменения и прекращения правоотношений: понятие, признаки и виды.
25. Раскрыть содержание социальной и этнической ответственности.
26. Правонарушение: понятие, признаки, виды.
27. Раскрыть основы правовых знаний в сфере уголовного права
28. Юридическая ответственность: понятие, признаки, принципы и виды.
29. Раскрыть основы правовых знаний в сфере конституционного права
30. Федеративное устройство Российской Федерации.
31. Президент Российской Федерации.
32. Федеральное Собрание – высший законодательный (представительный) орган власти в РФ.
33. Законодательный процесс или процедура принятия законов.
34. Депутат представительного органа: требования к кандидату и осуществление депутатской деятельности.
35. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти.
36. Народовластие и формы его осуществления.
37. Референдум как форма осуществления народовластия: понятие и порядок назначения.
38. Основы правового статуса человека и гражданина. Различие понятий человек, гражданин, личность.
39. Гражданство РФ: понятие, принципы, порядок приобретения и прекращения.
40. Конституционные права и обязанности человека гражданина в РФ.
41. Понятие и принципы трудового права. Трудовые правоотношения.
42. Трудовой договор.
43. Раскрыть основы правовых знаний в сфере трудового права
44. Виды ответственности к которым может быть привлечен руководителя коллектива.
45. Рабочее время и время отдыха.
46. Порядок назначения и выплаты заработной платы.
47. Перечислить основные права и обязанности руководителя коллектива.
48. Понятие семейного права. Брачно-семейные отношения.
49. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным.



50. Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей.
51. Порядок и принципы усыновления (удочерения).
52. Порядок и принципы опеки и попечительства.
53. Раскрыть основы правовых знаний в сфере семейного права
54. Гражданское право: понятие, предмет и основные принципы гражданского права.
55. Гражданские правоотношения: понятие, признаки и структура.
56. Объекты гражданских правоотношений: понятие и характеристика основных видов.
57. Гражданско-правовые сделки: понятие, признаки, виды и условия действительности.
58. Понятие и формы права собственности.
59. Раскрыть основы правовых знаний в сфере гражданского права
60. Уголовное право. Понятие, предмет и метод правового регулирования.
61. Преступление: понятие, признаки, категории. Состав преступления.
62. Обстоятельства, исключющие преступность деяния.
63. Понятие и цели наказания.
64. Уголовная ответственность за преступления против личности.
65. Уголовная ответственность за преступления против собственности.
66. Административные правонарушения: понятие, признаки.
67. Административная ответственность и административные взыскания.
68. Раскрыть основы правовых знаний в сфере административного права.
69. Правовые основы противодействия коррупции.
70. Понятия "коррупция", «коррупционное поведение», основные формы его проявления и последствия.

#### Задания.

1. Мать новорожденного Ильи является гражданкой РФ. Его отец, гражданин Великобритании, настаивает на получении сыном гражданства этого государства. Родители не смогли прийти к соглашению по вопросу о гражданстве ребенка.  
Используя основы правовых знаний в области гражданства, разрешите сложившуюся жизненную ситуацию?
2. Фирма приняла на работу мигранта с «карточкой», Федеральную службу занятости и налоговую уведомили в срок, а вот ОП по вопросам миграции срок не успели, опоздали на несколько дней.  
Необходимо разрешить сложившуюся нестандартную ситуацию? И определить вид ответственности.
3. Гражданка Рябушкина обратилась к гражданке Смышкиной, замещающей должность советника в одном из управлений Департамента образования Министерства, которую знала ранее как высоко квалифицированного педагога-филолога, когда последняя работала заместителем директора гимназии по учебной работе и исполняла обязанности классного руководителя в классе, где обучался сын гражданки Рябушкиной, с предложением о заключении договора об оказании услуг по подготовке ее сына к ЕГЭ по иностранному языку и подготовке к собеседованию для поступления на филологический факультет МГУ им. М. В. Ломоносова. Может ли Смышкина заключить указанный договор с учетом того, что оплата услуг ее устраивает, а их оказание предусмотрено в выходные дни и в вечернее время?
4. Бабушка заместителя начальника отдела департамента потребительского рынка Министерства Счастливецва высказала намерение передать в дар внуку 51 процент акций ОАО «Оптовик». Счастливецв обратился в комиссию по урегулированию конфликта интересов с заявлением, в котором просил рассмотреть вопрос по существу и дать ему разрешение на принятие указанного дара. Оцените ситуацию и выскажите свое мнение по вопросу того, какое решение должно вынести комиссия. Каким образом следует поступить Счастливецву?

#### 6.4. Критерии оценивания

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Оцениваются навыки и умения работы с научной литературой, с текстами первоисточников, нормативных правовых актов, способность к самостоятельному анализу и использованию методологии юридической науки для прогнозирования основных направлений развития правового сознания, правовой культуры и отдельных видов правовой деятельности:

Обучающийся продемонстрировал не знание теории, отсутствие навыков работы с текстами НПА, научной литературой, неспособность к самостоятельному мышлению и как следствие использованию его результатов в практической деятельности – неудовлетворительно.



Обучающийся подготовил и представил доклад, в котором на основе анализа актуальной научной литературы, первоисточников, нормативных правовых актов представлен развернутый анализ проблемы юридической науки и сформулированы самостоятельные выводы и предложения по ее разрешению  
удовлетворительно - пороговый уровень владения  
хорошо – базовый уровень,  
отлично – продвинутый уровень

Дискуссия – диагностика знаниевого компонента, рассматриваемого в процессе дискуссии, оценивание коммуникативных компетенций, умения приводить аргументы и контраргументы, сформированности навыков публичного выступления. При диагностике результатов используется описательная шкала оценивания.

Отлично ставится, если: учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Хорошо ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Удовлетворительно ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

Неудовлетворительно ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

деловая игра

Студент выступает с проблемным вопросом - отлично

Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов - хорошо

Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению - удовлетворительно

не может четко сформулировать вопросы к выступающему - неудовлетворительно

решение задач

Критерии оценивания решения ситуационных задач

Отлично ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно; объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса). Ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

Хорошо ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании); Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

Удовлетворительно ставится, если ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, в том числе лекционным материалом. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

Неудовлетворительно ставится, если ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано частичное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования. Ответы на дополнительные вопросы не даны.

Письменный ответ

Зачтено - Дан полный, развернутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Правоведение" по направлению подготовки (специальности) 41.03.04 "Политология" направленности (профилю) Политические институты, процессы и технологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

понятийным аппаратом; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности. Зачтено - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.  
Не зачтено - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы.  
Не зачтено - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о теоретическом вопросе.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Епифанцева Т.Ю., Загвозкина М.Я.	Правоведение: учебник ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=380103">http://znanium.com/catalog/document?id=380103</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> .

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

LMS Moodle

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>

Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПублишинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru>

Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <http://znanium.com/>

BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <https://www.book.ru/>.

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>

Президентская библиотека : электронная национальная библиотека [Электронный ресурс]: сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2007 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки) и учебно-наглядных пособий (презентации по основным разделам дисциплины).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная подготовка студента к лекциям по дисциплине в первую очередь предполагает повторение законспектированного материала предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. Преподаватель может стимулировать чтение конспекта предыдущей лекции с помощью проведения устного или письменно экспресс-опроса студентов по ее содержанию в начале следующей лекции.

Важным в период подготовки к лекционным занятиям является научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект должен быть грамотным, т.е. включать только самое основное, с использованием системы знаков, сокращений и выделений.

Изучение теоретических основ дисциплины и ее разделов предполагает осмысление учебного материала, предъявляемого на лекциях. Используя электронную библиотечную базу, студенты изучают основную литературу.

Для закрепления знаний по каждому разделу проводятся устные групповые опросы, контрольные работы с заданиями первого и второго уровня сложности и тестирование. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно изучаются научные статьи, монографии и проч. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему или ответить на вопросы для самоконтроля, предложенные преподавателем по каждой теме. В некоторых случаях на лекциях может использоваться устный групповой опрос, выявляющий степень понимания и усвоения теоретического материала.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи. Для плодотворной работы необходимо скрупулезно изучить соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы, внимательно прочитать и проанализировать первоисточники, научную литературу (монографии и статьи), обратиться к энциклопедическим изданиям.

Необходимо вести тщательный конспект изучаемого материала, в котором должны быть зафиксированы материалы источников, кроме того, следует обращать внимание на сноски на страницы или иные части произведения (глава, пункт, строка и др.).

На основе изучения учебной и научной литературы студенты выполняют рефераты, пишут эссе, готовят доклады для выступления на семинарских занятиях.

Рекомендации по работе с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Правильный вариант рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в вопросах к семинарским занятиям, самостоятельной работе.
2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.



3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, незнакомые слова и определения.
4. Необходимо вести записи во время изучения источников и литературы.
5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).
6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки с указанием страниц в тексте автора.

Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:

1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.
2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).
3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.
4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для структурирования и обобщения в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.
5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстуальным (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).
6. Реферат – краткое изложение содержания книги, научной работы или доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.

Рекомендации по подготовке к написанию контрольной работы

При подготовке к контрольной работе по теме/разделу дисциплины студент должен:

1. Повторить изученный на лекциях и практических занятиях материал с помощью имеющихся конспектов, учебных пособий, научных статей и монографий и др.
2. Восполнить пробелы в знаниях (если по каким-либо причинам таковые имеются) путем переписывания конспектов у одногруппников, самостоятельного изучения раздела/темы/вопроса/части вопроса и т.д., консультирования с преподавателем.
3. Особое внимание следует уделить повторению основных понятий и определений дисциплины, а также ключевым моментам изучаемых концепций.

Советы по подготовке к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации дисциплине студенту следует:

1. В полной мере использовать имеющиеся материалы конспектов лекций и семинаров, учебников, статей, монографий и первоисточников.
2. Особое внимание уделить понятийному аппарату дисциплины.
3. Использовать возможность получения консультации у преподавателя.
4. Начинать подготовку следует с тех вопросов, разделов и т.д., которые студент знает меньше всего.
5. При подготовке активно применять метод самоконтроля (проговаривать материал вслух или про себя, делать дополнительные записи, схемы, таблицы и т.д.).

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.



При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:



- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.