

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2026 09:52:19
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bb98f306c077a486b9a878808522529



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Проблемы административного процесса» по направлению подготовки
40.04.01 «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)
Б1.О.02 Проблемы административного процесса**

Направление подготовки (специальность)
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Правовое обеспечение публичной власти

Присваиваемая квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Год набора
2026

Челябинск, 2026 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Проблемы административного процесса» по направлению подготовки
40.04.01 «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Проблемы административного процесса» по направлению подготовки
40.04.01 «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): Правовое обеспечение публичной власти

Дисциплина: Проблемы административного процесса

Семестр: 1-2

Форма промежуточной аттестации: зачет

Система оценивания: оценивание результатов осуществляется в рамках зачтено/не зачтено.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Проблемы административного процесса» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2 2.1. Разрабатывает экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики. ОПК-2 2.2. Разрабатывает экспертные юридические заключения на тексты законопроектов. ОПК-2 2.3. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Знать: методику разработки экспертных юридических заключений по спорным вопросам правоприменительной практики. Уметь: разрабатывать экспертные юридические заключения на тексты законопроектов. Владеть: навыками проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3 3.1. Квалифицированно толкует нормы права. ОПК-3 3.2. Восполняет пробелы при толковании правовых актов. ОПК-3 3.3. Решает коллизии права при толковании норм права.	Знать: как квалифицированно толковать нормы права. Уметь: восполнять пробелы при толковании правовых актов. Владеть: навыками решения коллизии права при толковании норм права.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Проблемы административного процесса» по направлению подготовки
40.04.01 «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5 5.1. Самостоятельно составляет юридические документы. ОПК-5 5.2. Разрабатывает проекты индивидуальных правовых актов.	Знать: как самостоятельно составлять юридические документы. Уметь: разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов. Владеть: навыками разработки проектов индивидуальных правовых актов.
ПК-1	Способен осуществлять нормативное правовое регулирование в государственно-правовой сфере, участвовать в разработке направлений государственной политики	ПК-1.1. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. ПК-1. 2. Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции - представляет интересы органов публичной власти во взаимоотношениях с другими органами власти.	Знать: правовые принципы и действующие нормативные правовые акты государственно-правовой сферы Уметь: принимать обоснованные юридические решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. Владеть: навыками осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции - представлять интересы органов публичной власти во взаимоотношениях с другими органами власти.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Проблемы административного процесса» по направлению подготовки
40.04.01 «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: методику разработки экспертных юридических заключений по спорным вопросам правоприменительной практики.	Раздел 1. Теоретические основы административного процесса	1	3	Задание закрытого типа на установление соответствия
		Раздел 2. Административные процедуры и производства	1	4	Задание закрытого типа на установление соответствия
	Уметь: разрабатывать экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.	Раздел 1. Теоретические основы административного процесса	1	1,2	Задание закрытого типа на установление последовательности
		Раздел 2. Административные процедуры и производства	1	11,12	Задание открытого типа задача



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет заочного и дистанционного обучения

Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Проблемы административного процесса» по направлению подготовки
40.04.01 «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

	Владеть: навыками проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Раздел 1. Теоретические основы административного процесса	1	7,8	Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетан ие, дополнить предложенное
		Раздел 2. Административные процедуры и производства	1	5,6	Задание открытого типа с развернутым ответом
ОПК-3 Способен квалифицирова нно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Знать: как квалифицированн о толковать нормы права.	Раздел 1. Теоретические основы административного процесса	2	3	Задание закрытого типа на установление соответствия
		Раздел 2. Административные процедуры и производства	2	4	Задание закрытого типа на установление соответствия
	Уметь: восполнять пробелы при толковании правовых актов.	Раздел 1. Теоретические основы административного процесса	2	1,2	Задание закрытого типа на установление последовател ьности
		Раздел 2. Административные процедуры и производства	2	11,12	Задание открытого типа задача
	Владеть: навыками решения коллизии права при толковании норм права.	Раздел 1. Теоретические основы административного процесса	2	7,8	Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетан ие, дополнить



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет заочного и дистанционного обучения

Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Проблемы административного процесса» по направлению подготовки
40.04.01 «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

					предложенное
		Раздел 2. Административные процедуры и производства	2	5,6	Задание открытого типа с развернутым ответом
		Контролируемые темы/ разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименовани е оценочного средства
		Раздел 1. Теоретические основы административного процесса	1	3	Задание закрытого типа на установление соответствия
		Раздел 2. Административные процедуры и производства	1	4	Задание закрытого типа на установление соответствия
		Раздел 1. Теоретические основы административного процесса	1	1,2	Задание закрытого типа на установление последователь ности
		Раздел 2. Административные процедуры и производства	1	11,12	Задание открытого типа задача
		Раздел 1. Теоретические основы административного процесса	1	7,8	Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетан ие, дополнить предложенное
		Раздел 2. Административные процедуры и производства	1	5,6	Задание открытого типа с развернутым ответом
		Раздел 1. Теоретические	2	3	Задание закрытого



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Проблемы административного процесса» по направлению подготовки
40.04.01 «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

		основы административного процесса			типа на установление соответствия
		Раздел 2. Административные процедуры и производства	2	4	Задание закрытого типа на установление соответствия
		Раздел 1. Теоретические основы административного процесса	2	1,2	Задание закрытого типа на установление последовательности
		Раздел 2. Административные процедуры и производства	2	11,12	Задание открытого типа задача
		Раздел 1. Теоретические основы административного процесса	2	7,8	Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание, дополнить предложенное
		Раздел 2. Административные процедуры и производства	2	5,6	Задание открытого типа с развернутым ответом
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: как самостоятельно составлять юридические документы.	Раздел 1. Теоретические основы административного процесса	1	3	Задание закрытого типа на установление соответствия
		Раздел 2. Административные процедуры и производства	1	4	Задание закрытого типа на установление соответствия
	Уметь: разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов.	Раздел 1. Теоретические основы административного	1	1,2	Задание закрытого типа на установление последовательности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Проблемы административного процесса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		процесса			
		Раздел 2. Административные процедуры и производства	1	11,12	Задание открытого типа задача
	Владеть: навыками разработки проектов индивидуальных правовых актов.	Раздел 1. Теоретические основы административного процесса	1	7,8	Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание, дополнить предложенное
		Раздел 2. Административные процедуры и производства	1	5,6	Задание открытого типа с развернутым ответом
ПК-1	Знать: правовые принципы и	Раздел 1. Теоретические основы	2	3	Задание закрытого типа на



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Проблемы административного процесса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	действующие нормативные правовые акты государственно-правовой сферы.	административного процесса			установление соответствия
		Раздел 2. Административные процедуры и производства	2	4	Задание закрытого типа на установление соответствия
	Уметь: принимать обоснованные юридические решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Раздел 1. Теоретические основы административного процесса	2	1,2	Задание закрытого типа на установление последовательности
		Раздел 2. Административные процедуры и производства	2	11,12	Задание открытого типа задача
	Владеть: навыками осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции - представлять интересы органов публичной власти во взаимоотношениях с другими органами власти.	Раздел 1. Теоретические основы административного процесса	2	7,8	Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание, дополнить предложенное
		Раздел 2. Административные процедуры и производства	2	5,6	Задание открытого типа с развернутым ответом

3.2 Содержание оценочных средств

Часть 1. База тестовых вопросов закрытого типа

Задание 1 (Задание закрытого типа на установление последовательности)

Установите последовательность стадий принятия нормативных правовых актов государственного управления. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1. Государственная регистрация.
2. Оспаривание.
3. Рассмотрение проекта и принятие нормативного правового акта управления.



4. Опубликование и вступление в силу

--	--	--	--

Задание 2 (Задание закрытого типа на установление последовательности)

Установите последовательность этапов прохождения государственной службы.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1. Присвоение чинов
2. Аттестация и повышение квалификации
3. Прекращение государственной службы
4. Поступление на государственную службу

--	--	--	--

Задание 3. (Задание закрытого типа на установление соответствия)

Прочитайте задание, и установите соответствие между элементами административной правосубъектности и их содержанием

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Ответ запишите в виде соответствующей последовательности цифр слева направо

Элементы административной правосубъектности	Содержание
А) административная правоспособность	1. Практическая способность субъекта своими действиями реализовывать права, выполнять обязанности и нести административную ответственность
Б) административная дееспособность	2. Способность лица нести административную ответственность за совершенные правонарушения
В) административная деликтоспособность	3. Способность приобретать субъективные юридические права и обязанности административно-правового характера

А	Б	В

Задание 4. (Задание закрытого типа на установление соответствия)

Прочитайте задание, и установите соответствие между способами реализации административно-правовых норм и их содержанием

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Ответ запишите в виде соответствующей последовательности цифр слева направо

Способы реализации административно-правовых норм	Содержание
--	------------



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Проблемы административного процесса» по направлению подготовки
40.04.01 «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

А) исполнение Б) применение В) соблюдение Г) использование	1. Издание полномочными органами государственной власти конкретных юридических актов, основанных на установленных материальных и процессуальных нормах 2. Добровольное совершение субъектами правомерных действий, которые связаны с осуществлением субъективных прав в сфере управления 3. Точное следование участниками управленческих отношений юридическим предписаниям, запретам или дозволениям, которые установлены в норме права 4. Воздержание субъекта от совершения действий, запрещенных нормами
---	---

А	Б	В	Г

*Часть 2. База тестовых вопросов **открытого типа***

Задание 5. (Задание открытого типа с развернутым ответом)

Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ

Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания в отношении государственного гражданского служащего

Задание 6. (Задание открытого типа с развернутым ответом)

Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ

Порядок подачи жалобы (принесения протеста) на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении

Задание 7. (Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание, дополнить предложенное)

Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»).

Возможно ли исполнение на территории другого государства административного наказания в виде лишения права управления транспортными средствами, если это предусмотрено международным договором РФ (Конвенцией)?

Задание 8. (Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание, дополнить предложенное)

Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»).

Вправе ли фиксировать ход судебного заседания гражданин, присутствующий при открытом рассмотрении дела об административном правонарушении?

Задание 9.

Прочитайте задание, вставьте верное словосочетание (допускается два слова).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств по дисциплине «Проблемы административного процесса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Служебный контракт – это соглашение между _____ и гражданином, поступающим на государственную службу.

Задание 10.

Прочитайте задание, вставьте верное словосочетание (допускается три слова).

Административно-правовой статус – это система прав, свобод, обязанностей, ответственности, установленные _____.

Задание 11 (Задание открытого типа задача)

Прочитайте текст задания и решите, запишите правильный ответ.

Начальнику цеха обслуживания населения АО «Трансэнерго» (основной целью деятельности которого согласно уставу является извлечение прибыли через удовлетворение общественных потребностей в продукции, товарах, работах и услугах, производимых обществом, осуществляет управление многоквартирным домом) Сухову Е.А. было поручено рассмотрение обращения гражданина Солопова П.П. по вопросу установки решеток на подвальные окна дома. В установленный ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» срок Суховым Е.А. не был дан ответ на обращение Солопова П.П. По данному факту прокурором района возбуждено дело об административном правонарушении по ст. 5.59 КоАП РФ, материалы которого направлены на рассмотрение мировому судье. Мировой судья вынес постановление о привлечении Сухова Е.А. к административной ответственности по ст. 5.59 КоАП РФ в виде административного штрафа 5000 рублей. Оцените обоснованность привлечения Сухова Е.А. к административной ответственности.

Задание 12 (Задание открытого типа задача)

Прочитайте текст задания и решите, запишите правильный ответ.

В одном из управлений федерального министерства была проведена аттестация гражданских служащих этого структурного подразделения. Гражданские служащие Алфимов и Курылин были поставлены в известность о предстоящей аттестации за 4 дня до ее проведения. На заседании аттестационной комиссии, состоящей из 2 членов (председатель и секретарь), было принято решение о несоответствии Алфимова и Курылина занимаемым должностям. Через неделю они были уволены с занимаемых должностей, так как «не прошли аттестацию». Законное ли решение было принято в отношении госслужащих Алфимова и Курылина? Каков порядок проведения аттестации? Какие решения могут быть приняты по результатам аттестации?

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет состоит из 3- частей

1 часть – студент решает 4 тестовых вопросов закрытого типа, выбранных случайным образом. Продолжительность – 10 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 25 баллов



2 часть – студент решает тесты открытого типа со свободным ответом, которые не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно. Всего 6 тестовых вопросов, выбранных случайным образом. Продолжительность – 30 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 45 баллов

3 часть – студент решает 2 задачи, выбранную случайным образом. Продолжительность – 20 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 30 баллов

Всего заданий – 12.

Максимальный балл – 100 баллов:

0-49 баллов - неудовлетворительно (оценка 2);

50-69 баллов - удовлетворительно (оценка 3);

70-90 баллов - хорошо (оценка 4);

91-100 баллов - отлично (оценка 5).

Общее время выполнения работы – 1 час.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Дополнительные материалы и оборудование

При выполнении заданий промежуточной аттестации экзаменуемый имеет право пользоваться: ручкой, черновиком. Использование техники (телефон, компьютер и т.д.) запрещено.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Ключи и критерии к оцениванию задания

№ задания	Верный ответ	Критерии										
1	3142	1 б -полная правильная последовательность 0 б - остальные случаи										
2	4123	1 б -полная правильная последовательность 0 б - остальные случаи										
3	<table><tr><td>A</td><td>Б</td><td>В</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>2</td><td></td></tr></table>	A	Б	В		3	1	2		3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи		
A	Б	В										
3	1	2										
4	<table><tr><td>A</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td></td></tr></table>	A	Б	В	Г		3	1	4	2		3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
A	Б	В	Г									
3	1	4	2									
5	Ст. 58 Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 28.12.2025) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	(1 верный вариант ответа) совпадение с верным ответом 0 б – остальные 25 б – полное совпадение с верным ответом 15 б – частичное случаи										
6	Глава 30 "Кодекс	25 б – полное совпадение с верным ответом										



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Проблемы административного процесса» по направлению подготовки
40.04.01 «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 23.03.2026) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.04.2026)	15 б – частичное (1 верный вариант ответа) совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
7	Да	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
8	да	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
9	представителем нанимателя	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
10	Административно-правовыми нормами ИЛИ нормами административного права	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
11	Ст. 1 Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Ст. 5.59 "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 23.03.2026) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.04.2026)	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
12	Ст. 48 Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств по дисциплине «Проблемы административного процесса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	(ред. от 28.12.2025) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	
--	--	--

Критерии оценивания заданий № 5 и 6 :

Аспект «Содержание» (максимум 6 баллов)

6-5 баллов (высокий уровень подготовки)

Объем – не менее 350 слов. Тема раскрыта полностью. Выражена собственная оригинальная точка зрения.

4-3 баллов (хороший уровень подготовки)

Объем – не менее 350 слов. Тема раскрыта, один из аспектов раскрыт не полностью. Выражена собственная точка зрения.

2-1 баллов (удовлетворительный уровень подготовки)

Объем – не менее 250 слов. Тема раскрыта не полностью (не раскрыт один аспект содержания). Собственная точка зрения на проблему не выражена или выражена не определено.

0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)

Объем – менее 200 слов. Тема раскрыта лишь частично (раскрыт лишь один аспект содержания). Собственная точка зрения не выражена.

Аспект «Композиция» (максимум 3 балла)

3 балла (высокий уровень подготовки)

Структура текста логична: есть вступление, основная часть, заключение. Средства связи (клише) использованы корректно.

2 балла (хороший уровень подготовки)

Структура текста логична: есть вступление, основная часть, заключение. Средства связи (клише) в основном использованы корректно.

1 балла (удовлетворительный уровень подготовки)

Нарушена структура текста: отсутствует вступление и/или заключение. Имеются нарушения в логике построения текста. Средства связи (клише) использованы в ограниченном объеме.

0 балла (неудовлетворительный уровень подготовки)

Текст не структурирован, нелогичен. Средства связи отсутствуют или использованы некорректно.

Аспект «Лексика» (максимум 3 балла)

3 балла (высокий уровень подготовки)

Автор демонстрирует широкий вокабуляр по теме, в тексте отсутствуют ошибки в словоупотреблении.

2 балла (хороший уровень подготовки)

Автор демонстрирует широкий вокабуляр по теме, отсутствуют ошибки в словоупотреблении, затрудняющие понимание текста, количество негрубых ошибок не превышает 3.

1 балл (удовлетворительный уровень подготовки)

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств по дисциплине «Проблемы административного процесса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Автор демонстрирует ограниченный вокабуляр по теме, имеются многочисленные тавтологии и повторы, допустимое количество ошибок в словоупотреблении – до 3 грубых или 6 негрубых.

0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)

Словарный запас не соответствует заявленной теме, количество ошибок превышает 6.

Аспект «Грамматика» (максимум 3 балла)

3 балла (высокий уровень подготовки)

Используются разнообразные грамматические формы, отсутствуют грубые грамматические ошибки, затрудняющие понимание, количество негрубых ошибок не превышает 3.

2 балла (хороший уровень подготовки)

Используются разнообразные грамматические формы и структуры, общее количество ошибок, не затрудняющих понимание, не превышает 6 ЛИБО в тексте присутствуют 2-4 грубых грамматических ошибки.

1 балл (удовлетворительный уровень подготовки)

Используются однотипные грамматические и синтаксические структуры и формы, Общее количество ошибок, не затрудняющих понимание, не превышает 10 ЛИБО в тексте присутствуют 5-7 грубых грамматических ошибок.

0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)

Количество ошибок превышает 10. Многочисленные грамматические ошибки затрудняют понимание текста.

Аспект «Орфография и пунктуация» (максимум 3 балла)

1 балл (высокий уровень подготовки)

Соблюдены правила орфографии и пунктуации, отсутствуют ошибки в написании слов активного обиходного употребления.

2 балла (хороший уровень подготовки)

В основном соблюдены правила орфографии и пунктуации. Количество орфографических и пунктуационных ошибок не превышает 3.

1 балл (удовлетворительный уровень подготовки)

В основном соблюдены правила орфографии и пунктуации, количество орфографических и пунктуационных ошибок не превышает 7.

0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)

Правила орфографии и пунктуации не соблюдены, количество орфографических и пунктуационных ошибок превышает 7.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Оценка "зачтено", если студент в сфере корпоративного права

На высоком уровне знает содержание юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств

На высоком уровне умеет юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

На высоком уровне владеет навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в профессиональной деятельности

На высоком уровне знает способы обеспечения правовой безопасности в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств по дисциплине «Проблемы административного процесса» по направлению подготовки
40.04.01 «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

На высоком уровне умеет обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

На высоком уровне владеет навыками способностью обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

На высоком уровне знает виды и содержание нормативных правовых актов в профессиональной деятельности и основные принципы их применения

На высоком уровне умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

На высоком уровне владеет способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Оценка "незачтено", если студент в сфере корпоративного права

Не знает содержание юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств

Не умеет юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

Не владеет способностью навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в профессиональной деятельности

Не знает способы обеспечения правовой безопасности в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

Не умеет применять обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

Не владеет навыками способностью обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

Не знает виды и содержание нормативных правовых актов в профессиональной деятельности и основные принципы их применения

Не умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Не владеет способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 №573-1