

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 29.04.2026 12:56:49 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322737	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) HR- менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа практики*

Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

HR-менеджмент и управление командами

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью научно-исследовательской работы является изучение научной и учебной литературы по проблеме исследования, расширение теоретических знаний и получение практических навыков научно-исследовательской деятельности.

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения: стационарная

Форма: дискретная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.01.07(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Административное право

Производственная практика (научно-исследовательская работа 1)

Управление персоналом

Философия

Системный анализ

Информационные технологии

Экономическая теория

История экономических учений

Управление проектами

Учебная практика (ознакомительная практика)

Трудовое право

Менеджмент

Правоведение

Разработка управленческих решений

Теория организации

Статистика

Экономика предприятия

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление проектами

Маркетинг персонала

Цифровая экономика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (преддипломная практика)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

основные источники научной, экономической, управленческой, правовой информации;

Уметь:

осуществлять поиск, анализ и синтез информации в соответствии с поставленной целью;

Владеть:



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) HR- менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

иметь навыки работы в информационно-справочных, информационно-правовых и научных информационных системах;

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

основные правовые нормы необходимые для осуществления профессиональной деятельности;

Уметь:

обосновать выбор методов научно-исследовательской работы с учетом действующих ограничений для достижения поставленной цели;

Владеть:

навыками самостоятельной работы, разработки плана, определения основных этапов и направлений работ с учетом действующих ограничений для достижения поставленной цели;

ОПК-2:Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

Знать:

основные методы сбора, обработки и анализа данных, в том числе с использованием информационных технологий;

Уметь:

анализировать полученные результаты исследования;

Владеть:

методами сбора, подготовки, систематизации, обработки и анализа информации для последующей работы с данными при решении поставленных задач;

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные источники научной, экономической, управленческой, правовой информации;
3.1.2	основные правовые нормы необходимые для осуществления профессиональной деятельности;
3.1.3	основные методы сбора, обработки и анализа данных, в том числе с использованием информационных технологий;
3.1.4	требования к оформлению результатов научных и практических исследований;
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять поиск, анализ и синтез информации в соответствии с поставленной целью;
3.2.2	обосновать выбор методов научно-исследовательской работы с учетом действующих ограничений для достижения поставленной цели;
3.2.3	анализировать полученные результаты исследования;
3.2.4	оформить в соответствии с требованиями полученные в ходе исследования результаты;
3.3	Владеть:
3.3.1	иметь навыки работы в информационно-справочных, информационно-правовых и научных информационных системах;
3.3.2	навыками самостоятельной работы, разработки плана, определения основных этапов и направлений работ с учетом действующих ограничений для достижения поставленной цели;
3.3.3	методами сбора, подготовки, систематизации, обработки и анализа информации для последующей работы с данными при решении поставленных задач;
3.3.4	навыками оформления и представления результатов научно-исследовательской деятельности.



4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 105,7 : контактная работа: 2,3 ИКР: 0	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный			
1.1	Разработка плана проведения исследования в соответствии с индивидуальным заданием на практику, методическими рекомендациями /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Основной			
2.1	1. Поиск, сбор и систематизация информации по теме исследования 2. Анализ собранной информации 3. Определение результатов проведенного исследования /Ср/	7	79,7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКРПед/	7	2,3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. Заключительный			
3.1	Подготовка и предоставление отчета по практике /Ср/	7	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике
Доклад с презентацией по результатам проведенного исследования

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тема научного исследования определяется руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием.

Примерный перечень тем исследования:

1. Современные технологии в формировании кадрового состава
2. Система документационного обеспечения управления человеческими ресурсами организации
3. Структура HR-блока компании "... " (на примере конкретных компаний)
4. Теоретические основы управления человеческими ресурсами
5. Основные подходы к организации системы обучения в организации
6. Кадровой документооборот и нормативно-правовая основа кадровой деятельности организации.
7. Методы эффективной трудовой адаптации в современных компаниях
8. Корпоративное обучение как метод повышения лояльности персонала
9. Профессиональная ориентация и организационная адаптация персонала
10. Особенности отбора кадров на предприятиях России
11. Профессиональная ориентация в управлении персоналом государственной и муниципальной службы
12. Анализ внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
13. Основы формирования кадрового резерва организации
14. Анализ влияния материального и нематериального стимулирования на мотивацию трудовой деятельности персонала организации.
15. Управление социализацией, профориентацией и адаптацией персонала
16. Анализ функций, выполняемых персоналом и затрат на их осуществление



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) HR- менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

17. Разработка проекта повышения эффективности деятельности персонала
18. Сущность и структура затрат на персонал
19. Современные концепции управления персоналом
20. Персонал организации как объект управления
21. Современные тенденции управления персоналом
22. Специфика кадровой политики в крупных компаниях
23. Особенности управления персоналом в малом бизнесе
24. Гибкие формы организации труда персонала: удаленная, дистанционная занятость, фриланс
25. Кадровый аудит организации

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный план отчета по практике:

Введение

1. Обоснование актуальности выбранной темы исследования
2. Обзор исследований российских и зарубежных авторов по выбранной теме исследования
3. Материалы и методы исследования
4. Результаты
5. Обсуждение

Заключение, выводы, рекомендации

Список литературы

Приложения

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания отчета:

Дается комплексная оценка результатов по всем видам проделанной работы:

Оценка "отлично":

Текст введения четко раскрывает главную идею исследования, написан лаконично, фокусирует внимание на теме. Дано четкое обоснование актуальности выбранной темы. Проведен полноценный обзор и анализ источников, включая свежие работы российских и зарубежных авторов, даны ссылки на все источники, использованные в обзоре. Четко описана последовательность и обоснование методов проводимого анализа. Полученные результаты обладают научной новизной, подтверждены расчетами, графиками. Список литературы оформлен в соответствии с требованиями. Структура отчета полностью соответствует заданию. Наличие мультимедийной презентации к докладу выполненной в удобной для восприятия форме. Доклад представлен в доступной и интересной для слушателя форме. Даны аргументированные ответы на вопросы по теме исследования.

Оценка "хорошо":

Введение недостаточно четко раскрывает главную идею исследования. В статье не в полной мере присутствует обоснование актуальности выбранной темы. В обзоре исследований других авторов по заданной теме присутствуют незначительные ошибки. Используемые в исследовании методы соответствуют поставленным целям. Полученные результаты раскрыты, присутствуют незначительные ошибки. Список литературы оформлен в соответствии с требованиями. Структура отчета полностью соответствует заданию. К защите представлены доклад с мультимедийной презентацией. Даны ответы на вопросы по теме исследования.

Оценка "удовлетворительно":

Введение слабо отражает главную цель проводимого исследования. Актуальность темы раскрыта недостаточно. Обзор исследований по выбранной теме - недостаточный, отсутствуют актуальные публикации по заданной теме, частично отсутствуют ссылки на источники. Представленные в исследовании методы анализа не дают возможности оценить правильность и достоверность полученных результатов. Результаты содержат недостаточно информации для оценки полученных выводов. Отмечаются некоторые несоответствия в структуре отчета. Список литературы оформлен в соответствии с требованиями. Структура отчета полностью соответствует заданию. Доклад сопровождается мультимедийной презентацией. Частично даны ответы на вопросы по теме исследования.

Оценка "неудовлетворительно":

Введение не отражает тему исследования или отсутствует. Подтверждение актуальности выбранной темы отсутствует. Обзор проведенных исследований других авторов по заданной теме - недостаточный, отсутствует анализ актуальных исследований, есть некорректные заимствования. Отсутствует четкое описание полученных результатов исследования. Значительная часть списка литературы оформлена не в соответствии с требованиями. Структура отчета частично или полностью не соответствует заданию, серьезные нарушения в логике изложения. Студент затрудняется отвечать на вопросы по теме исследования.



7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Лебедев С. А.	Методология научного познания: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/584171)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.2	Байбородова Л. В., Чернявская А. П.	Методология и методы научного исследования: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/584645)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Космин В.В., Космин А.В.	Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=456048)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2024	ЭБС
Л2.2	Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И.	Методология и методы научного исследования: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/585405)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Сладкова О. Б.	Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/588723)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л3.2	Брылев А. А., Турчаева И. Н.	Основы научно-исследовательской работы: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/589184)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка http://elibrary.ru
Э2	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система: база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. www.consultant.ru
Э3	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) http://cyberleninka.ru
Э4	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]: Федеральная служба государственной статистики https://rosstat.gov.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

FIRA PRO (Лицензия ИЭОБиА)

OpenOffice

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) HR- менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

4. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

5. ЕМИСС (Единая межведомственная информационно-статистическая система): сайт. - URL: <https://www.fedstat.ru/>. Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для реализации практики используются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Основное оборудование: учебная мебель, рабочие места, переносное автоматизированное рабочее место преподавателя (нетбук, ноутбук), стационарное демонстративное оборудование (телевизор с системой подключения к компьютеру), аппаратный комплекс для организации телеконференцсвязи, комплекс переносного проекционного оборудования (экран, проектор), доска ученическая. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у преподавателя и студентов есть выход в личном кабинете ВУЗа и посредством системы MS Teams дистанционный формат связи является возможным.

Практическая подготовка организована:

1) Непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией;

3) В некоммерческой организации (далее - НКО), Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности.

Студентам также предоставлена возможность выполнения в рамках прохождения практики общественного проекта для решения социально значимых задач.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Студенты обязаны сдать отчет по практике не позднее 1 недели после окончания практики на кафедру.

Методические указания по подготовке отчета:

Во введении формулируется цель проводимого исследования, обозначаются проблемы, не решенные в предыдущих исследованиях, которые призвано решить данное исследование. Обосновать актуальность и новизну проводимого исследования. Далее проводится обзор научных исследований по выбранной тематике российских и зарубежных авторов, в обзор необходимо включать как свежие работы (срок публикации - последние 2-3 года), так и фундаментальные работы по заявленной теме, дается оценка степени изученности проблемы. В разделе "Материалы и методы" необходимо подробно описать процесс и используемые в исследовании методы анализа (с указанием расчетных формул, последовательности этапов анализа и т.д.). Далее проводится обобщение полученных результатов. Раздел "Обсуждение" содержит анализ и оценку результатов в контексте существующей научной литературы. В последнем разделе отчета необходимо ответить - удалось ли автору достигнуть поставленной в исследовании цели, возможные дальнейшие направления исследований. Список литературы составляется согласно библиографическим стандартам. В приложении возможно размещение дополнительных графических материалов при необходимости. Цитирование источников в тексте отчета может быть прямым (точная фраза, заключенная в кавычки) и косвенным (допускается недословное воспроизведение источника, перефразированная передача основной мысли автора), при цитировании ссылка на источник - является обязательной. В отчете следует придерживаться требований научного стиля ре-чи.

Пример оформления источников в списке литературы:

1. Tietje C., Baetens F. The impact of investor-state-dispute settlement (ISDS) in the Transatlantic trade and investment



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) HR- менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

partnership : study prepared for the Minister for Foreign Trade and Development Cooperation, Ministry of Foreign Affairs, The Netherlands. 2014. URL: <https://ecipe.org/wp-content/uploads/2015/02/theimpact-of-investor-state-dispute-settlement-ids-in-the-ttip.pdf>.
2. Сорокин Д. Е., Сухарев О. С. Структурно-инвестиционные задачи развития экономики России // Экономика. Налоги. Право. 2013. № 3. С. 4–15.
3. Candela R., Geloso V. Coase and transaction costs reconsidered : The case of the English lighthouse system // European Journal of Law and Economics. 2019. Vol. 48, no. 3. P. 331–349. <https://doi.org/10.1007/s10657-019-09635-4>.
4. Shifting paradigms in international investment law : more balanced, less isolated, increasingly diversified / eds. Hindelang S., Krajewski M. Oxford : Oxford University Press, 2015. 432 p.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, MS Teams, и др.

Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями; слева - 30мм, сверху и снизу - 20 мм, справа -11 мм. Текст набран с одинарным межстрочным интервалом; используется кегль шрифта - 14, Times New Roman. Выравнивание текста – по ширине.

Отчет должен быть внешне аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание, задание, аннотацию и отзыв руководителя по практике

Заголовки следует писать прописными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается. Разделы нумеруются арабскими цифрами. Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц.

Отчет по практике сдается на кафедру для проверки в соответствии с графиком учебного процесса. Проверенные отчеты возвращаются студентам для доработки и устранения выявленных замечаний. После повторной сдачи проверенный отчет хранится на кафедре.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) HR- менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

