

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.05.2025 18:40:10  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3bb6cb77a486b9a8788b8322523

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления  
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по  
направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ  
ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 3	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

С.А. Головихин

«31» 08 2021 г.

Методические указания  
по выполнению курсовой работы  
по дисциплине  
**«Организация и нормирование труда»**

По направлению подготовки  
**38.03.03 Управление персоналом**

Присваиваемая академическая степень  
**бакалавр**

Форма обучения  
очная, очно-заочная

2021 г.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 3

стр. 2

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Методические указания одобрены и рекомендованы кафедрой  
Государственного и муниципального управления

Протокол заседания № 1 от «30» 08 2021 г.

Заведующий кафедрой

  
подпись

И.Д. Колмакова

И.О. Фамилия

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС  
ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление  
персоналом (утв. утв. Приказом Министерства науки и высшего образования  
Российской Федерации от 12.08.2020 №955)

Автор (составитель)

  
подпись

Т.А. Коркина

И.О. Фамилия



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 3

стр. 3

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Организация процесса подготовки курсовой работы.....	4
3. Примерный перечень тем курсовых работ .....	6
4. Рекомендуемая структура курсовой работы .....	7
5. Критерии для оценки курсовой работы .....	9
Приложение А .....	13
Приложение Б .....	14
Приложение В.....	16
Приложение Г .....	17



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 3

стр. 4

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения

Подготовка курсовых работ является одной из форм самостоятельной работы студентов. Это способствует формированию у студентов навыков и интереса к самостоятельному научному поиску, повышению уровня теоретической и профессиональной подготовки, более глубокому пониманию изучаемого материала.

**Цель подготовки курсовой работы** – закрепление и расширение знаний студентов по дисциплине «Организация и нормирование труда», выработка умений научно-исследовательской работы, а также обучение методам аналитической работы в области организации и регламентации трудовых процессов.

Выполнение курсовой работы способствует формированию следующих общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ООП ВО по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом:  
ПК-6 – Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда

## 2. Организация процесса подготовки курсовой работы

Подготовка курсовой работы включает следующие этапы (табл. 1).

Таблица 1. Календарный план подготовки курсовой работы

Этап	Сроки выполнения в текущем учебном году для студентов	
	очного отделения	заочного отделения
1. Ознакомление с тематикой, оформление заявления на выбор темы (приложение В)	До 01.10	В течение месяца с начала 5 семестра
2. Уточнение с руководителем круга изучаемых	До 01.10	Пятая неделя 5-го



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 3

стр. 5

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

вопросов, определение структуры работы и выбор методов исследования, оформление задания на курсовую работу (приложение Г).		семестра
3. Подготовка введения	01-15.10	Пятая неделя 5-го семестра
4. Подготовка теоретической главы	16.10-15.11	Шестая-одиннадцатая недели 5-го семестра
5. Подготовка аналитической главы	10.11-10.12	Одиннадцатая-пятнадцатая недели 5-го семестра
6. Подготовка Заключения	01-12.12	Пятнадцатая - семнадцатая недели 5-го семестра
7. Подготовка и оформление списка литературы	01.10-12.12	пятая-семнадцатая недели 5-го семестра
8. Окончательное оформление и сдача курсовых работ	До 15.12.	За 2 недели до сессии в 5 семестре

После ознакомления с тематикой курсовых работ студент **пишет заявление на утверждение темы и научного руководителя** (приложение В). Заявление подшивается в курсовую работу после титульного листа.

**Защита курсовой работы** – завершающий этап проделанной работы. Для того чтобы быть допущенным к защите, необходимо за 5 дней сдать выполненную работу. Защита работы после ее предварительного просмотра происходит в присутствии комиссии, состав которой определяется решением кафедры. При защите курсовой работы в своем докладе студент должен отметить следующее: цели и задачи работы, краткая характеристика объекта, использованные методы, краткое описание проблем и вариантов их решения (описанных в литературе, применяемых передовыми организациями или предлагаемых самим студентом). При докладе необходимо использование иллюстративного материала (компьютерной презентации).

 <p>         Минобрнауки России          Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение          высшего образования          «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)          Факультет управления          Кафедра государственного и муниципального управления       </p>			
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 3	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### **3. Примерный перечень тем курсовых работ**

1. Совершенствование организации трудового процесса.
2. Совершенствование организации рабочих мест.
3. Современное состояние и пути улучшения условий труда и быта персонала.
4. Совершенствование режимов труда и отдыха персонала.
5. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов.
6. Анализ использования рабочего времени персонала предприятия.
7. Производительность труда и резервы ее повышения.
8. Проектирование организации труда.
9. Организация труда как фактор баланса интересов субъектов трудовых отношений.
10. Особенности организации научного труда.
11. Особенности организации работы персонала в проектных командах.
12. Организация творческого труда.
13. Организация управленческого труда.
14. Организация труда руководителя: особенности рабочего места и распорядка дня.
15. Особенности организации труда на малом предприятии.
16. Особенности организации и оплаты труда на предприятиях государственного сектора.
17. Особенности организации труда в некоммерческом секторе.
18. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя (специалиста).
19. Планирование рабочего времени руководителя (специалиста).



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 3

стр. 7

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

20. Lean-технология как метод совершенствования организации труда.
21. Совершенствование организации труда специалистов на основе концепции «бережливый офис».
22. Тайм-менеджмент как метод повышения эффективности организации управленческого труда.
23. Повышение эффективности управленческого труда на основе делегирования полномочий.
24. Организация труда в кадровой службе.
25. Организация и пути совершенствования нормирования труда специалиста
26. Нормирование труда в кадровой службе
27. Нормирование труда в сфере здравоохранения
28. Микроэлементное нормирование

#### 4. Рекомендуемая структура курсовой работы

За основу рекомендуется принять структуру курсовой работы, приведенную ниже.

Основные разделы	Объем раздела, количество страниц
Введение	1-2 с.
Основная часть:	
теоретическая	10-15 с.
аналитическая	10-15 с.
Заключение	1-2 с.
Использованные источники	1-2 с.

**Введение** включает обоснование актуальности темы, констатацию цели и задач, решаемых в курсовой работе, описание степени



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 3

стр. 8

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

проработанности выбранной темы по литературным источникам, указание на объект, предмет и методы исследования.

**Основная часть** состоит, как правило, из двух глав. **Первая** глава должна содержать изложение необходимых теоретических положений по теме, освоенных в результате работы студента над литературными источниками. В этой части работы необходимо показать умение критически подходить к рассмотрению проблем управления, обобщать и систематизировать отечественный и зарубежный опыт по теме работы. **Вторая** глава является аналитической и прикладной: в ней анализируется *состояние изучаемой проблемы на практическом объекте* (на отдельном рабочем месте, в группе, подразделении, организации), описываются результаты исследования и предлагаются способы решения проблемы. Для подготовки этого подраздела могут использоваться материалы как полученные непосредственно студентом на каком-либо объекте исследования, так и опубликованные в научной, периодической литературе, на сайтах организаций. В основной части рекомендуется выделение 2-3 глав по 2-3 параграфа в каждой.

**В заключении** кратко описывается решение задач, которые ставились во введении, характеризуется степень достижения цели исследования.

**Список использованных источников** включает перечень литературы и нормативно-правовых актов, послуживших информационной основой. В курсовой работе должны быть, преимущественно, использованы научные издания, а также статьи в специализированных журналах, посвященные проблемам управления («Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Управление персоналом» и т.п.).



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 3

стр. 9

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

*Обязательно использование источников из электронных библиотечных систем ([ЭБС «Юрайт»](#), [ЭБС издательства «Лань»](#), [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»](#), [ЭБС Znanium.com \(Инфра-М\)](#)) - не менее трех. Количество использованных источников литературы должно быть не менее 20.*

**Приложения**, если в них есть потребность, обычно содержат вспомогательные и справочные материалы, формы документов, объемные графические и табличные данные.

Пример структуры курсовой работы приведен в приложении А.

Курсовая работа оформляется в соответствии с ГОСТом, требования которого изложены в методических рекомендациях по оформлению письменных работ. При нарушении хотя бы одного требования по оформлению курсовая работа возвращается на доработку.

## 5. Критерии для оценки курсовой работы

**Общая оценка** выполненной курсовой работы определяется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний студентов: оценка от 0 до 60 баллов выставляется руководителем курсовой работы, баллы от 0 до 40 выставляются по результатам защиты курсовой работы.

Критерии оценки приведены в таблице 1. Бланк для оценки курсовой работы распечатывается студентом и подшивается после титульного листа (приложение Б).

Таблица 1

### *Критерии для оценки курсовых работ*

Критерии качества курсовой работы	9-10 баллов	6-8 баллов	3-5 баллов
<b>Ведение</b>			



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 3

стр. 10

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Соответствие содержания, целей и задач тематике курсовой работы, четкость их постановки	Содержание, цели и задачи в полной мере соответствуют тематике курсовой работы, цель и задачи четко сформулированы	Содержание, цели и задачи в целом соответствуют тематике курсовой работы, цель и задачи имеют не вполне четкую формулировку	Содержание, цели и задачи частично соответствуют тематике курсовой работы, цель и задачи четко не определены
<b>Теоретическая часть</b>			
Глубина раскрытия темы	представлен и глубоко проанализирован теоретический и практический материал по теме исследования, в полной мере изучены современные теории, методы; исходные материалы изучены системно, результаты анализа обобщены.	представлен и проанализирован теоретический и практический материал по теме исследования, изучены отдельные современные теории, методы;	Поверхностное раскрытие темы
Использована современная литература, периодика, Internet-источники (не менее 20)	Использована преимущественно современная научно-исследовательская литература, нормативно-правовые акты, не менее 20 источников	Использована современная учебная литература и периодические издания, не менее 20 источников	Использована преимущественно современная учебная литература, не менее 20 источников
<b>Аналитическая часть</b>			
Наличие самостоятельных суждений и выводов	По результатам анализа сделаны логичные и обоснованные оригинальные выводы	По результатам анализа сделаны самостоятельные выводы, но явно они не обоснованы	Работа носит описательных характер
Наличие схем, графиков, таблиц, диаграмм	Имеются в достаточном количестве авторские схемы (графики, таблицы, диаграммы)	Имеются отдельные авторские схемы (графики, таблицы, диаграммы)	Имеются не авторские схемы (графики, таблицы, диаграммы) с указанием их



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 3

стр. 11

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	диаграммы), облегчающее восприятие текстового материала		источников
<b>Работа в целом</b>			
Логичность и рациональность структуры исследования Оформление работы соответствует ГОСТ	Структура рациональна, все главы и параграфы логично взаимосвязаны. Оформление работы полностью соответствует требованиям	Структура рациональна, имеются отдельные логические нарушения в логике изложения Оформление работы соответствует требованиям, но имеются отдельные ошибки	Структура не вполне рациональна, имеются отдельные логические нарушения в логике изложения В оформлении работы имеются значительные отклонения от требований
<b>Критерии качества защиты курсовой работы</b>			
Грамотность и логичность доклада	Грамотный, с научным стилем изложения, логично выстроенный доклад с выделением главных результатов исследования	Грамотный, логично выстроенный доклад, без выделения главных результатов исследования	Доклад не имеет четкой, логичной структуры, содержит много второстепенного материала
Аргументированность и полнота ответов на вопросы	без затруднений отвечает на все вопросы	отвечает на большинство вопросов	отвечает лишь на отдельные вопросы
Оригинальность и обоснованность предложений и рекомендаций	Предложения и рекомендации обоснованы и имеют творческий характер	Предложения и рекомендации обоснованы и имеют типичный характер	Предложения и рекомендации не обоснованы
Использование иллюстративного материала	Имеет хорошо оформленный презентационный материал и активно его использует	Имеет презентационный материал и слабо его использует	Имеет презентационный материал, но практически не использует его



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 3

стр. 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Итоговая оценка определяется по следующей шкале:

90-100 баллов – «отлично»;

76-89 баллов – «хорошо»;

61-75 баллов – «удовлетворительно»;

60 и менее – «неудовлетворительно».

Для защиты курсовой работы распоряжением заведующего кафедрой создается комиссия под председательством профессора или доцента кафедры. По результатам работы комиссии по защите курсовых работ оценка за курсовую работу проставляется в ведомость председателем комиссии»

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра государственного и муниципального управления			
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 3	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Приложение А

### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РУКОВОДИТЕЛЯ .....	5
1.1 Особенности трудовой деятельности руководителя и планирования его рабочего времени.....	5
1.2 Методические основы исследования использования рабочего времени.....	7
1.3 Причины дефицита рабочего времени и методы их выявления.....	9
2 АНАЛИЗ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ПРИМЕРЕ СОСНОВСКОЙ ЦРБ.....	16
2.1 Общая характеристика деятельности Сосновской ЦРБ.....	16
2.2 Анализ системы планирования рабочего времени руководителя Сосновской ЦРБ и выявление проблем.....	19
2.3 Разработка мероприятий по совершенствованию планирования рабочего времени руководителя Сосновской ЦРБ.....	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	29



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 3

стр. 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Приложение Б

### РЕЦЕНЗИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

(для очной формы обучения)

На курсовую работу по дисциплине «Организация и нормирование труда»

Студента \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

### СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Курсовая работа содержит \_\_\_\_\_ страниц, \_\_\_\_\_ листов приложений

Критерии качества курсовой работы	Максимальный балл	Фактический балл
Соответствие содержания, целей и задач тематике курсовой работы, четкость их постановки	10	
Глубина раскрытия темы	10	
Использована современная литература, периодика, Internet-источники (не менее 20)	10	
Наличие самостоятельных суждений и выводов	10	
Наличие схем, графиков, таблиц, диаграмм	10	
Логичность и рациональность структуры исследования.	5	
Оформление работы соответствует ГОСТ	5	
Всего	60	
Критерии качества защиты курсовой работы	Максимальный балл	
Грамотность и логичность доклада	10	
Аргументированность и полнота ответов на вопросы	10	
Оригинальность и обоснованность предложений и рекомендаций	10	
Использование иллюстративного материала	10	
Всего	40	
Итого	100	

Дополнительные комментарии \_\_\_\_\_

Итоговая оценка определяется по следующей шкале:

90-100 баллов – «отлично»; 76-89 баллов – «хорошо»; 61-75 баллов – «удовлетворительно»; 60 и менее – «неудовлетворительно».

Оценка \_\_\_\_\_

Проверил(а) \_\_\_\_\_ Подпись, ФИО \_\_\_\_\_



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 3

стр. 15

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## РЕЦЕНЗИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

(для заочной формы обучения)

На курсовую работу по дисциплине «Организация и нормирование труда»

Студента \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

### СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Курсовая работа содержит \_\_\_\_\_ страниц, \_\_\_\_\_ листов приложений

Критерии качества курсовой работы	Максимальный балл	Фактический балл
Соответствие содержания, целей и задач тематике курсовой работы, четкость их постановки	15	
Глубина раскрытия темы	15	
Использована современная литература, периодика, Internet-источники (не менее 20)	15	
Наличие самостоятельных суждений и выводов	15	
Наличие схем, графиков, таблиц, диаграмм	10	
Логичность и рациональность структуры исследования.	10	
Оформление работы соответствует ГОСТ	5	
Оригинальность и обоснованность предложений и рекомендаций	15	
Всего	60	

Дополнительные комментарии \_\_\_\_\_

Итоговая оценка определяется по следующей шкале:

90-100 баллов – «отлично»; 76-89 баллов – «хорошо»; 61-75 баллов –

«удовлетворительно»; 60 и менее – «неудовлетворительно».

Оценка \_\_\_\_\_

Проверил(а) \_\_\_\_\_ Подпись, ФИО \_\_\_\_\_



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 3

стр. 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Приложение В

Заведующему кафедрой государственного и  
муниципального управления ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ» Колмаковой И.Д.  
студента \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы  
« \_\_\_\_\_ »  
и назначить научного руководителя

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Подпись

Дата



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 3

стр. 17

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Приложение Г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на курсовую работу студента

Группа: \_\_\_\_\_

1. Дисциплина: Основы организации труда
2. Тема работы: \_\_\_\_\_
3. Срок сдачи студентом законченной работы: \_\_\_\_\_
4. Перечень вопросов, подлежащих разработке: \_\_\_\_\_

#### 5. Календарный план:

Наименование разделов курсовой работы	Срок выполнения разделов работы	Отметка руководителя о выполнении
Введение		
Теоретическая глава		
Аналитическая глава		
Заключение		
Список литературы		

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«**Челябинский государственный университет**»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ КАК МЕТОД ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ТРУДА  
по дисциплине «Организация и нормирование труда»

Выполнил  
студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группы \_\_\_\_\_  
очной/заочной формы обучения  
направления подготовки 38.03.03  
«Управление персоналом»

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о допуске к защите: \_\_\_\_\_  
Научный руководитель:  
ФИО: \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_  
Уч. степень, ученое звание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка по результатам защиты:

\_\_\_\_\_  
Председатель комиссии:  
ФИО: \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_  
Уч. степень, ученое звание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Челябинск, 202\_\_