

| | | | |
|--|--|--|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2025 18:30:10 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323 | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | Рабочая программа дисциплины "Основы управления проектами" по направлению подготовки (специальности) «Управление персоналом» направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |
|--|--|--|--------|



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

23.06

2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Основы управления проектами

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом в организации

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета управления

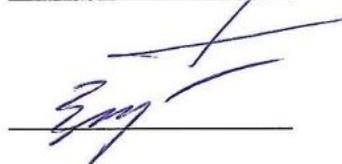
Протокол заседания №11 от 21.05.2021

Председатель Ученого совета
факультета управления



С.А. Головихин

Секретарь Ученого совета
факультета управления



В.Ф. Злоказов

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Менеджмента

Протокол заседания №11 от 17 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



Лушникова Т.Ю.

Автор (составитель)



к.э.н., доцент, Злоказов В.Ф.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

| | |
|--|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Основы управления проектами" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 4 |
|--|--------|

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины «Управление проектами» состоит в формировании у студентов теоретических знаний и приобретении практических навыков в области проектно-управленческой деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

| | |
|--|-----------|
| Цикл (раздел) ОПОП: | К.М.02.09 |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Теория управления | |
| Экономика труда | |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Преддипломная практика | |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

этапы жизненного цикла проекта и последовательность их реализации.

Уметь:

Формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта.

Владеть:

методами решения конкретных задач проекта.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

Уметь:

Определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

Владеть:

результатами собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | Теоретические и методические основы управления хозяйственной деятельностью экономических субъектов. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | Сопоставить вновь полученную информацию с ранее приобретенными знаниями; решать конкретные задачи; использовать основные законы; делать выводы. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | По критическому анализу получаемых данных; по количественному и качественному анализу; по работе с основными программами обработки и предоставления результатов анализа. |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | | |
|-------------------------|-------|--|
| Общая трудоемкость | | 3 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | : 108 | Виды контроля в семестрах: зачеты 7 |
| в том числе | : | |
| аудиторные занятия | : 14 | |
| самостоятельная работа | : 94 | |
| : | : | |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|---|----------------|-------|---|
| | Раздел 1. 1. Определение понятия «проект». Классификация проектов. Концепция и базовые понятия управления проектами. | | | |
| 1.1 | Определение понятия «проект». Классификация проектов. Концепция и базовые понятия управления проектами. /Лек/ | 7 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| 1.2 | Выполнение расчетных и аналитических работ, выданных в качестве домашнего задания по теме. /Ср/ | 7 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| | Раздел 2. 2. Жизненный цикл проекта. Участники проекта. Структура проекта. Структуризация проекта. Методы структуризации проекта. Построение иерархической структуры работ. Стандартные шаги при структуризации проекта. | | | |
| 2.1 | Жизненный цикл проекта. Участники проекта. Структура проекта. Структуризация проекта. Методы структуризации проекта. Построение иерархической структуры работ. Стандартные шаги при структуризации проекта. /Лек/ | 7 | 0 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| 2.2 | 1. Презентация сообщений по теме. 2. Решение ситуационных задач. /Пр/ | 7 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| 2.3 | Выполнение расчетных и аналитических работ, выданных в качестве домашнего задания по теме. /Ср/ | 7 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| | Раздел 3. 3. Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и содержание проекта. Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. | | | |
| 3.1 | Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и содержание проекта. Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. /Лек/ | 7 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| 3.2 | 1. Презентация сообщений по теме. 2. Решение ситуационных задач. /Пр/ | 7 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| 3.3 | Выполнение расчетных и аналитических работ, выданных в качестве домашнего задания по теме. /Ср/ | 7 | 12 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| | Раздел 4. 4. Управление содержанием проекта. Управление временем проекта. Управление стоимостью проекта. | | | |
| 4.1 | Управление содержанием проекта. Управление временем проекта. Управление стоимостью проекта. /Лек/ | 7 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| 4.2 | 1. Презентация сообщений по теме. 2. Решение ситуационных задач. /Пр/ | 7 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| 4.3 | Выполнение расчетных и аналитических работ, выданных в качестве домашнего задания по теме. /Ср/ | 7 | 8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| | Раздел 5. 5. Управление качеством проекта. Управление материальными ресурсами проекта. Управление персоналом проекта. | | | |
| 5.1 | Управление качеством проекта. Управление материальными ресурсами проекта. Управление персоналом проекта. /Лек/ | 7 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| 5.2 | 1. Презентация сообщений по теме. 2. Решение ситуационных задач. /Пр/ | 7 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |

| Рабочая программа дисциплины "Основы управления проектами" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | | стр. 6 |
|---|---|---|----|---|
| 5.3 | Выполнение расчетных и аналитических работ, выданных в качестве домашнего задания по теме. /Ср/ | 7 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 6. 6. Управление рисками проекта. Управление коммуникациями проекта. Интеграционное управление проектом. | | | | |
| 6.1 | Управление рисками проекта. Управление коммуникациями проекта. Интеграционное управление проектом. /Лек/ | 7 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| 6.2 | 1. Презентация сообщений по теме. 2. Решение ситуационных задач. /Пр/ | 7 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| 6.3 | Выполнение расчетных и аналитических работ, выданных в качестве домашнего задания по теме. /Ср/ | 7 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 7. 7. Бизнес-процесс в рамках управления проектами. Группы процессов управления проектами. Виды процессов управления. Бизнес-процесс в рамках управления проектами. | | | | |
| 7.1 | Бизнес-процесс в рамках управления проектами. Группы процессов управления проектами. Виды процессов управления. Бизнес-процесс в рамках управления проектами. /Лек/ | 7 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| 7.2 | 1. Презентация сообщений по теме. 2. Решение ситуационных задач. /Пр/ | 7 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| 7.3 | Выполнение расчетных и аналитических работ, выданных в качестве домашнего задания по теме. /Ср/ | 7 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 8. 8. Инициация проекта. Планирование проекта. Разработка сетевых моделей. Календарное планирование по методу критического пути. Ресурсное планирование проекта. Бюджетирование проекта. Документирование плана проекта. Организационные уровни управления проектами. | | | | |
| 8.1 | Инициация проекта. Планирование проекта. Разработка сетевых моделей. Календарное планирование по методу критического пути. Ресурсное планирование проекта. Бюджетирование проекта. Документирование плана проекта. Организационные уровни управления проектами. /Лек/ | 7 | 0 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| 8.2 | 1. Презентация сообщений по теме. 2. Решение ситуационных задач. /Пр/ | 7 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| 8.3 | Выполнение расчетных и аналитических работ, выданных в качестве домашнего задания по теме. /Ср/ | 7 | 12 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 9. 9. Исполнение проекта. Контроль исполнения проекта. Мониторинг фактического выполнения работ. Анализ результатов работ. Корректирующие действия. Управление изменениями проекта. Завершение проекта. | | | | |
| 9.1 | Исполнение проекта. Контроль исполнения проекта. Мониторинг фактического выполнения работ. Анализ результатов работ. Корректирующие действия. Управление изменениями проекта. Завершение проекта. /Лек/ | 7 | 0 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| 9.2 | 1. Презентация сообщений по теме. 2. Решение ситуационных задач. /Пр/ | 7 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |
| 9.3 | Выполнение расчетных и аналитических работ, выданных в качестве домашнего задания по теме. /Ср/ | 7 | 52 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Задача;
Тест;
Собеседование;
Контрольная работа (предусмотрена учебным планом только для заочной формы обучения и представляет собой написание и защиту реферата).

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример ситуационной задачи:

Подготовьте идею проекта, связанную с вашим направлением обучения. Перечислите и раскройте факторы внешней среды (макро- и микроуровень), оказывающие влияние на ваш проект. Постройте дерево целей проекта. Выделите основные перспективы и опасности для реализации проекта. Сформулируйте концепцию проекта.

Пример тестового задания:

1. Проект - это:

- а) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений;
- б) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги;
- в) бизнес-план;
- г) инвестиционный план;
- д) создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

2. Управление проектом - это:

- а) планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта;
- б) планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта;
- в) планирование трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта;
- г) организация трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта;
- д) контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.

3. Команда проекта – это:

- а) совокупность лиц, групп и организаций, объединенных во временную организационную структуру для выполнения работ проекта;
- б) совокупность лиц, групп и организаций, объединенных в организационную структуру для выполнения работ проекта;
- в) совокупность лиц, объединенных во временную организационную структуру для выполнения работ проекта;
- г) совокупность организаций, объединенных во временную организационную структуру для выполнения работ проекта;
- д) совокупность групп, объединенных во временную организационную структуру для выполнения работ проекта;

4. Управление проектом включает:

- а) совокупность процессов инициации, планирования, организации исполнения, контроля и завершения проекта;
- б) совокупность процессов инициации, планирования, организации исполнения проекта;
- в) совокупность процессов организации исполнения, контроля и завершения проекта;
- г) любой набор действий, которые считает целесообразным осуществить руководитель проекта.

5. Согласно методу PERT управление проектом - это:

- а) предположение о неограниченности ресурсов и важности только исполнения сроков и качества;
- б) важность качества при гибкости ресурсов и сроков;
- в) неизменность требований, низкие риски, жесткие сроки;
- г) высокие риски проекта.

6. Согласно гибкой методологии разработки управление проектом - это:

- а) предположение о неограниченности ресурсов и важности только исполнения сроков и качества;
- б) важность качества при гибкости ресурсов и сроков;
- в) неизменность требований, низкие риски, жесткие сроки;
- г) высокие риски проекта.

7. Согласно методу РМВОК управление проектом - это:

- а) предположение о неограниченности ресурсов и важности только исполнения сроков и качества;
- б) важность качества при гибкости ресурсов и сроков;
- в) неизменность требований, низкие риски, жесткие сроки;
- г) высокие риски проекта.

8. Согласно методу инновационных проектов управление проектом - это:

- а) предположение о неограниченности ресурсов и важности только исполнения сроков и качества;
- б) важность качества при гибкости ресурсов и сроков;
- в) неизменность требований, низкие риски, жесткие сроки;
- г) высокие риски проекта.

9. Методология PMI, сформулированная в виде стандарта РМВОК, базируется на:

- а) концепции управления проектами через группу стандартных процессов с использованием интерактивных процессов;
- б) достижение целей клиента в оговоренный срок, в рамках определенного бюджета и с необходимым качеством, причем для реализации разных типов проектов используется набор различных процедур, документов и технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта;
- в) пошаговом подходе, начинающемся с простейших вещей и заканчивающемся настолько изощренными приемами, насколько это может потребоваться для конкретного проекта, включая шаблоны документов;
- г) ориентированность не на продукт или процессы, а на улучшение организации в результате выполнения проектов, что позволяет использовать полученный в результате выполнения проектов опыт для развития компании.

10. Методология IW URM базируется на:

- а) концепции управления проектами через группу стандартных процессов с использованием интерактивных процессов;
- б) достижение целей клиента в оговоренный срок, в рамках определенного бюджета и с необходимым качеством, причем для реализации разных типов проектов используется набор различных процедур, документов и технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта;
- в) пошаговом подходе, начинающемся с простейших вещей и заканчивающемся настолько изощренными приемами, насколько это может потребоваться для конкретного проекта, включая шаблоны документов;
- г) ориентированность не на продукт или процессы, а на улучшение организации в результате выполнения проектов, что позволяет использовать полученный в результате выполнения проектов опыт для развития компании.

Примерные вопросы для итогового собеседования по дисциплине:

1. Определение понятия «проект». Классификация проектов.
2. Концепция и базовые понятия управления проектами.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Участники проекта.
5. Структура проекта.
6. Структуризация проекта.
7. Методы структуризации проекта.
8. Построение иерархической структуры работ.
9. Стандартные шаги при структуризации проекта.
10. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
11. Организационная структура и содержание проекта.
12. Организационная структура проекта и его внешнее окружение.
13. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
14. Управление содержанием проекта.
15. Управление временем проекта.
16. Управление стоимостью проекта.
17. Управление качеством проекта.
18. Управление материальными ресурсами проекта.
19. Управление персоналом проекта.
20. Управление рисками проекта.
21. Управление коммуникациями проекта.
22. Интеграционное управление проектом.
23. Бизнес-процесс в рамках управления проектами.
24. Группы процессов управления проектами.
25. Виды процессов управления.
26. Бизнес-процесс в рамках управления проектами.
27. Инициация проекта.
28. Планирование проекта.
29. Разработка сетевых моделей.
30. Календарное планирование по методу критического пути.
31. Ресурсное планирование проекта.
32. Бюджетирование проекта.
33. Документирование плана проекта.
34. Организационные уровни управления проектами.
35. Исполнение проекта.
36. Контроль исполнения проекта.
37. Мониторинг фактического выполнения работ по проекту.
38. Анализ результатов работ по проекту. Корректирующие действия.
39. Управление изменениями проекта.
40. Завершение проекта.

Примерная тематика рефератов по дисциплине:

1. Методологические основы управления высокотехнологичными проектами и программами;
2. Административное руководство по управлению программами и проектами;
3. Стратегическое управление портфелями проектов;
4. Управление проектами в масштабах предприятия;
5. Документирование процесса управления проектами в организации;
6. Использование возможностей сети Internet для управления проектами;
7. Классификация проектов и программ по категориям;
8. Жизненные циклы высокотехнологичных проектов;
9. Ступенчато-шлюзовой процесс жизненного цикла проекта разработки нового продукта;
10. Динамика окружения проекта;
11. Измерение ROI управления проектами;
12. Модели зрелости управления проектами;
13. Использование реальных и учебных проектов для обучения и подготовки персонала;
14. Проведение реинжиниринга интегрированных процессов проекта;
15. Модификация и расширение методик управления проектами;
16. Обучение и сертификация менеджеров проекта и специалистов по управлению проектами;
17. Карьерный рост в управлении проектами;
18. Компьютерные информационные системы управления проектами;
19. Программное обеспечение распределенного управления проектами;
20. Комплексные информационные системы управления проектами;
21. Программные пакеты для управления проектами;
22. Программное обеспечение для управления расписанием;
23. Программное обеспечение для управления стоимостью;
24. Программное обеспечение для управления ресурсами;
25. Программное обеспечение для управления коммуникациями;
26. Программное обеспечение для управления расписанием;
27. Программное обеспечение для управления процессами/содержанием проекта;
28. Проблемы выбора, адаптации и внедрения программного средства управления проектами;
29. Команда проекта и ключевые человеческие факторы в управлении проектом;
30. Альтернативные варианты организационных структур для управления проектами;
31. Проблемы, связанные с организацией и деятельностью проектного офиса;
32. Управление портфелями проектов;
33. Системы управления проектами на базе сетевых моделей PERT/CPM/PDM;
34. Управление ресурсами в проектах;
35. Организация офиса проекта и команды проекта;
36. Планирование и инициация проектов;
37. Определение логических последовательных взаимосвязей с помощью сетевых планов;
38. Вычисление или оценивание длительности операций;
39. Контроль и управление изменениями и содержанием проекта;
40. Управление взаимодействием в проекте.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для собеседования по дисциплине:

1. Определение понятия «проект». Классификация проектов.
2. Концепция и базовые понятия управления проектами.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Участники проекта.
5. Структура проекта.
6. Структуризация проекта.
7. Методы структуризации проекта.
8. Построение иерархической структуры работ.
9. Стандартные шаги при структуризации проекта.
10. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
11. Организационная структура и содержание проекта.
12. Организационная структура проекта и его внешнее окружение.
13. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
14. Управление содержанием проекта.
15. Управление временем проекта.
16. Управление стоимостью проекта.
17. Управление качеством проекта.
18. Управление материальными ресурсами проекта.
19. Управление персоналом проекта.
20. Управление рисками проекта.
21. Управление коммуникациями проекта.
22. Интеграционное управление проектом.

23. Бизнес-процесс в рамках управления проектами.
24. Группы процессов управления проектами.
25. Виды процессов управления.
26. Бизнес-процесс в рамках управления проектами.
27. Инициация проекта.
28. Планирование проекта.
29. Разработка сетевых моделей.
30. Календарное планирование по методу критического пути.
31. Ресурсное планирование проекта.
32. Бюджетирование проекта.
33. Документирование плана проекта.
34. Организационные уровни управления проектами.
35. Исполнение проекта.
36. Контроль исполнения проекта.
37. Мониторинг фактического выполнения работ по проекту.
38. Анализ результатов работ по проекту. Корректирующие действия.
39. Управление изменениями проекта.
40. Завершение проекта.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания теоретического вопроса:

- «отлично» (9-10 баллов) характеризует высокий уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи изучаемых процессов и явлений, умеет грамотно оперировать основными категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы;
- «хорошо» (6-8 баллов) характеризует средний уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать основными категориями, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы;
- «удовлетворительно» (3-5 баллов) характеризует базовый уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать основными категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы;
- «неудовлетворительно» (0-2 балла) характеризует недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

Критерии оценивания теста:

Тест может формироваться в системе электронного обучения MOODLE либо в печатном варианте. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла:

- «отлично» (9-10 баллов) характеризует высокий уровень освоения проверяемых компетенций (90-100% выполненных заданий);
- «хорошо» (6-8 баллов) характеризует средний уровень освоения проверяемых компетенций (76-89% выполненных заданий);
- «удовлетворительно» (3-5 баллов) характеризует базовый уровень освоения проверяемых компетенций (61-75% выполненных заданий);
- «неудовлетворительно» (0-2 баллов) характеризует недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций (менее 61% выполненных заданий).

Критерии оценивания практического задания:

- «отлично» (15-20 баллов) выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует управленческим теориям и понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;
- «хорошо» (10-14 баллов) выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление управленческих теорий и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения; необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;
- «удовлетворительно» (4-9 баллов) выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных управленческих теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;
- «неудовлетворительно» (0-3 балла) ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

Оценка результативности реферата осуществляется по следующим показателям:

- а) Общее количество баллов за реферат – 100, из них оценивается баллами:
- содержание работы соответствует названию - от 0 до 5,
 - тема раскрыта в соответствии с поставленными задачами - от 0 до 20,
 - использование научного аппарата - от 0 до 10,
 - оценки, суждения, выводы самостоятельны и оригинальны - от 0 до 20,
 - схемы и рисунки подготовлены самостоятельно - от 0 до 10,
 - работа изложена грамотно и логично - от 0 до 25,
 - оформление работы соответствует требованиям ГОСТ - от 0 до 10.

б) Шкала оценивания:

- 80-100 баллов – отлично,
- 61-79 баллов – хорошо,
- 41-60 баллов – удовлетворительно,
- 40 и менее – неудовлетворительно.

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся в рамках дисциплины применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными в ходе проведения промежуточной аттестации.

Итоговая оценка:

- 91-100 баллов – отлично;
- 76-90 баллов – хорошо;
- 61-75 баллов – удовлетворительно;
- 60 и менее баллов – неудовлетворительно;
- 61-100 баллов – зачтено;
- 60 и менее баллов – не зачтено.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично». Он предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.
2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо». Он предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно». Он предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.
4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|---|--|---|--------|
| ЛП.1 | Левушкина С. В. | Основы проектного менеджмента: учебное пособие для вузов: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484908) | Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017 | ЭБС |
| ЛП.2 | Капустина Е. И., Григорьева О. П., Скрипниченко Ю. С., Молчаненко С. А., Барсуков М. Г. | Оценка рисков в проектном менеджменте: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484918) | Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017 | ЭБС |

| | | | | |
|--|--|--|--|---------|
| Рабочая программа дисциплины "Основы управления проектами" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | | стр. 12 |
|--|--|--|--|---------|

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|-----------------|---|--|--------|
| Л1.3 | Левушкина С. В. | Управление проектами: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988) | Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017 | ЭБС |
| Л1.4 | Романова М.В. | Управление проектами: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=355250) | Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2020 | ЭБС |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|--------------------------------|--|--|--------|
| Л2.1 | Кулешова Е. В. | Управление рисками проектов: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480767) | Томск : Эль Контент, 2015 | ЭБС |
| Л2.2 | Зеленский П.С., Зимнякова Т.С. | Управление проектами: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=342084) | Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017 | ЭБС |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| Э1 | Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). — Санкт-Петербург, 2010 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: http://e.lanbook.com/ (дата обращения: 25.04.2016). | | | |
| Э2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. — Москва, 1999 . – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 25.04.2016). | | | |
| Э3 | Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2001 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ: http://biblioclub.ru/ (дата обращения: 25.04.2016). | | | |

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

| |
|--------------|
| LMS Moodle |
| MS Office365 |
| Adobe Reader |

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

| | |
|----|---|
| 1. | Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 . |
| 2. | Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион.центр правовой информ. Информправо. |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|---|
| Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу. Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки. |
|---|

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми материалами для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
 - вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи.
- Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
 - если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
 - необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер;

цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.