

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.07.2026 10:55:48 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f7b6cb77a486b9a8788f8323723	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
--	---	---------------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Стратегическое планирование в муниципальном образовании

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное и муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

охарактеризовать современные подходы к территориальному стратегическому планированию на уровне регионов и муниципальных образований, дать обучающимся актуальную информацию о новейших тенденциях в теории и практике стратегического планирования на уровне городов и регионов, сформировать систему навыков, необходимых для участия в процессе стратегического планирования развития регионов различных типов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как

Управление развитием муниципального образования

Основы государственного и муниципального управления

Региональное управление и территориальное планирование

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин как

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (организационно-управленческая практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

задачи муниципального образования при разработке стратегии развития муниципалитета

Уметь:

определять задачи муниципального образования при разработке стратегии развития муниципалитета
выбирать оптимальные способы решения определенных задач стратегии
применять правовые нормы с целью разработки стратегии

Владеть:

определения круга задач в рамках разработки стратегии
выбирать оптимальные способы поставленных в стратегии задач

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

правовые нормы разработки стратегии развития муниципального образования

Уметь:

принимать обоснованные экономические решения в целях реализации стратегии

Владеть:

принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности при реализации стратегии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 задачи муниципального образования при разработке стратегии развития муниципалитета

3.1.2 правовые нормы разработки стратегии развития муниципального образования

3.2 Уметь:

3.2.1 определять задачи муниципального образования при разработке стратегии развития муниципалитета



Рабочая программа дисциплины "Стратегическое планирование в муниципальном образовании" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3.2.2 выбирать оптимальные способы решения определенных задач стратегии

3.2.3 применять правовые нормы с целью разработки стратегии

3.2.4 принимать обоснованные экономические решения в целях реализации стратегии

3.3 Владеть:

3.3.1 определения круга задач в рамках разработки стратегии

3.3.2 выбирать оптимальные способы поставленных в стратегии задач

3.3.3 принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности при реализации стратегии

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 108
в том числе :
аудиторные занятия : 8
самостоятельная работа : 99,1
:
контактная работа: 8,9
ИКР: 0,9

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Тема 1. Понятие и значение стратегического планирования на муниципальном уровне.			
1.1	Понятие и значение стратегического планирования на муниципальном уровне. Правовое регулирование стратегического планирования. Стратегический план как документ, его основные разделы. Различные версии стратегического плана. /Лек/	8	1	Л1.1Л2.1Л3.1
1.2	Цель и задачи дисциплины. Понятие стратегического планирования на муниципальном уровне. Отличие стратегического планирования от стандартного планирования. Значение стратегического планирования для развития муниципального образования. Законодательство РФ о стратегическом планировании, его применение при разработке муниципальных стратегических планов. Соотношение понятий концепция, стратегия, стратегический план и план социально-экономического развития. Стратегический план как документ, его основные разделы. Визуализация муниципального образования в стратегическом плане. Разработка и использование слоганов, эмблем и прочей символики. Вовлечение в процесс разработки слоганов и эмблем молодежи. Приложения к стратегическому плану и их значение. Различные версии стратегического плана: полная, презентационная, информационный флайер для населения, инвестиционный бизнес-атлас /Ср/	8	15	Л1.1Л2.1Л3.1
	Раздел 2. Тема 2. Участники процесса стратегического планирования			
2.1	Участники процесса стратегического планирования, их роль и взаимодействие. Основные органы, участвующие в разработке муниципальной стратегии /Лек/	8	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1
2.2	Стратегическое планирование как процесс. Этапы процесса стратегического планирования. Организационный этап, его основные документы. /Пр/	8	1	Л1.1Л2.1Л3.1



2.3	Принципы стратегического планирования: партисипативность, субсидиарность и социальное партнерство. Заинтересованность различных групп населения и представителей деловых кругов в стратегическом планировании. /Лек/	8	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1
2.4	Роль главы муниципального образования. Основные органы, участвующие в разработке муниципальной стратегии, их значение, порядок формирования и основные задачи. Координационный совет. Группа стратегического планирования. Рабочие группы (тематические комиссии). Роль депутатов местного представительного органа. Роль представителей деловых кругов, руководителей предприятий и организаций, «персоналий», представителей науки. /Ср/	8	22	Л1.1Л2.1Л3.1
2.5	Этапы разработки стратегического плана. Организационный этап, его основные задачи. Документы организационного этапа. Работа с населением, проведение анкетирования. Методы работы с молодежью. Проведение школьных сочинений. Формы и методы работы со СМИ. /Ср/	8	16	Л1.1Л2.1Л3.1
Раздел 3. Тема 3. Этап целеполагания. Главная стратегическая цель. Миссия муниципального образования.				
3.1	Этап целеполагания. Главная стратегическая цель. Миссия муниципального образования. Выбор приоритетных направлений развития. Проведение стратегического анализа, виды анализа. Понятие модерации и применение креативных технологий в стратегическом планировании /Лек/	8	1	Л1.1Л2.1Л3.1
3.2	Этап целеполагания, понятие и значение. Формулирование главной стратегической цели развития и миссии муниципального образования. Утверждение цели и миссии Координационным советом. Примеры стратегических целей и миссий различных российских муниципальных образований. Выбор пяти приоритетных направлений на основе первичного анализа. Формирование рабочих групп (тематических комиссий) под каждое из приоритетных направлений. /Ср/	8	24	Л1.1Л2.1Л3.1
3.3	Проведение стратегического анализа и его виды. Понятие и значение ретроспективного анализа. Техника модерации и правила поведения модератора. Креативные технологии – понятие и виды. Правила составления и использования SWOT-анализа. Правила составления «Карты отношений». Матрицы «Проблема – цель» и «Проблемы – участники». Правила составления матрицы выбора оптимально1 альтернативы. Анализ силовых полей и «майнд-мэппинг». Применение прочих креативных технологий в стратегическом планировании. /Пр/	8	1	Л1.1Л2.1Л3.1
Раздел 4. Тема 4. Этап программирования, этап проектирования. Подготовка к реализации. Контроль, мониторинг				



4.1	Этап программирования, этап проектирования. Технология групповой работы. Завершение разработки стратегического плана, его утверждение. Подготовка к реализации. Контроль, мониторинг. Фандрайзинг. Завершение разработки стратегического плана. Окончание работы рабочих групп. Сведение проекта плана воедино. Публикация проекта стратегического плана для всенародного обсуждения. Доработка проекта стратегического плана. Окончательное утверждение стратегического плана на заседании представительного органа, подписание стратегического плана главой муниципального образования. Презентация готового стратегического плана, искусство презентации. Подготовка стратегического плана к реализации. Формирование структуры, ответственной за реализацию стратегического плана. Роль Координационного совета в процессе реализации, мониторинга и корректировки стратегического плана. Механизмы реализации стратегии. Информационно-правовое сопровождение реализации стратегического плана. /Лек/	8	1	Л1.1Л2.1Л3.1
4.2	Проведение анализа по каждому из приоритетных направлений при помощи SWOT-анализа и других методик. Этап программирования - разработка каждой рабочей группой муниципальных программ по своему направлению (от 1 до 5). Методики разработки муниципальных программ. Этап проектирования – подготовка перечня ключевых проектов в рамках муниципальных программ. Понятие и специфика проекта. Ограничения проекта – по времени реализации, финансам, персоналу и проч. Понятие проектного менеджмента. Актуальное правовое регулирование проектирования и проектного менеджмента. Стадии разработки и реализации проекта. Инициаторы проекта, от идеи – к проекту. /Пр/	8	2	Л1.1Л2.1Л3.1
4.3	Методика работы в рабочих группах. Методики разработки муниципальных программ. Понятие проектного менеджмента. Критерии успешности проекта. /Ср/	8	22,1	Л1.1Л2.1Л3.1
Раздел 5. Зачет по дисциплине				
5.1	Консультация, индивидуальная контактная работа /ИКР/	8	0,9	Л1.1Л2.1Л3.1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Доклад.
Самостоятельная работа на лекционном занятии.
Семинарские занятия
Собеседование
тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые тесты по дисциплине

1. План – это ...
- А) составление ряда взаимосвязанных между собой расчетных таблиц;
- Б) порядок работы или перечень действий, которые должны быть произведены для достижения поставленных целей;
- В) выявление причин, приведших муниципальное образование к финансовой нестабильности;
- Г) все ответы правильные.



2. При анализе отклонений от плана
- А) из плановых значений вычитаются фактические данные;
 - Б) из фактических данных вычитаются плановые значения;
 - В) плановые значения делятся на фактические данные;
 - Г) Акты органов местного самоуправления.
3. Стратегическое планирование муниципального образования ...
- А) очерчивает направленность изменений, предстоящих в обозримой перспективе;
 - Б) отражает деятельность хозяйствующих субъектов в стоимостных категориях;
 - В) регламентирует механизм сотрудничества между структурными подразделениями организации;
 - Г) все ответы верны.
4. Инструментарий стратегического планирования включает ...
- А) экономико-математические и статистические модели;
 - Б) модели программно-целевого планирования;
 - В) методы инвестиционного проектирования;
 - Г) все ответы верны
5. На какие вопросы помогает ответить планирование:
- А) где организация находится в настоящее время;
 - Б) каковы итоги и условия деятельности;
 - В) как и при помощи каких ресурсов могут быть достигнуты цели организации;
 - Г) все ответы верны;
 - Д) все ответы не верны.
6. Какова сущность планирования как средства управления:
- А) умение организовать работу организации;
 - Б) умение поставить цели;
 - В) умение предвидеть цели организации, результаты и ресурсы, необходимые для достижения целей;
 - Г) умение координировать действия людей.
7. К применению планирования не относится деятельность ...
- А) поясняющая возникающие проблемы;
 - Б) улучшающую координацию действий в организации;
 - В) способствующая более рациональному использованию ресурсов;
 - Г) улучшающая контроль в организации;
 - Д) увеличивающая прибыль и качество оборотов оборотных средств.
8. планирование социально-экономического развития муниципально образования позволяет ...
- А) оценить перспективы развития муниципального образования;
 - Б) сбалансировать приоритеты и темпы развития в совокупности с имеющимися ресурсами;
 - В) все ответы не верны;
 - Г) все ответы верны.
9. Объектом бюджетного планирования являются ...
- А) экономико-математические и статистические модели;
 - Б) модели программно-целевого планирования;
 - В) муниципальные финансы;
 - Г) все ответы верны.
10. Стратегическое и тактическое планирование различаются ...
- А) сроками планируемой деятельности;
 - Б) целями планируемой деятельности;
 - В) муниципальными финансами;
 - Г) все ответы верны
11. Выберите существенные различия между прогнозом и планом:
- А) прогноз носит вероятностный, а план – обязательный характер;
 - Б) план – это однозначное решение, прогноз же по своей сущности имеет вероятное содержание;



В) все ответы не верны;

Г) все ответы верны.

12. В планы работы администрации муниципального образования включаются:

А) Вопросы, которые выносятся на рассмотрение представительного органа муниципального образования;

Б) вопросы, по которым необходимо принятие постановление главы администрации;

В) организационные мероприятия администрации;

Г) все ответы верны.

13. Реализация требований принципа в стратегическом плане предполагает ...

А) своевременное доведение плановых заданий до исполнителей;

Б) проверку соответствия стратегических решений намечаемым параметрам функционирования экономики и её элементов;

В) все ответы верны;

Г) все ответы неверны.

14. Успех планирования измеряется ...

А) удовлетворенностью жителей результатами планирования;

Б) механизмом сотрудничества между структурными подразделениями организации;

В) схемой будущих действий;

Г) все ответы верны.

15. Объект оценивания прагматического критерия – это ...

А) государственные или муниципальные программы, планы;

Б) непосредственные результаты изменения управляемых объектов;

В) социально-политические и экономические концепции, принципы, методы управления;

Г) все ответы верны.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Понятие «стратегическое планирование».

2. Типология стратегического планирования.

3. Отличие стратегического планирования от долгосрочного, краткосрочного и бизнес-планирования.

4. Этапы стратегического планирования и их содержание.

5. Охарактеризуйте известные Вам структуры стратегического планирования.

6. Состав вопросов включаемых в разделы стратегического плана.

7. Уровни формирования портфеля стратегий фирмы, муниципального образования.

8. Сущность метода сильных и слабых сторон при выборе стратегических альтернатив.

9. Сущность стратегического подхода к формированию стратегических альтернатив на основе результатов SWOT-анализа.

10. Сущность основных элементов реализации стратегии.

11. Основные различия между реализацией долгосрочного и стратегического плана.

12. Необходимые условия реализации стратегии.

13. Методы оценки стоимости стратегических программ.

14. Роль и значение стратегических изменений.

15. Радикальные и умеренные стратегические изменения и их роль.

16. Методы изменения организационной культуры в ходе реализации стратегии.

17. В чём заключается планирование реализации стратегии?

18. Какие необходимы изменения в структуре управления для эффективной реализации стратегии?

19. Опишите процесс стратегического контроля.

20. Основные управленческие функции, выполнение которых необходимо для успешной реализации стратегии.

21. Основные факторы мотивации населения и муниципальных служащих на осуществление стратегии.

22. Элементы концептуальной модели стратегического управления муниципальным образованием.

23. Принципы стратегического развития муниципального образования.

24. Основные компоненты маркетинга города.

25. Подтвердите или опровергните заявление Ф.Котлера, что «потенциал территории в меньшей степени зависит от географического положения, климата и наличия природных ресурсов, чем от человеческой воли, квалификации, энергии, ценностей и организации».

26. Процесс управления имиджем города.

27. Прогнозные материалы для разработки стратегического плана развития муниципального образования.

28. Механизм реализации концепции стратегического плана развития го-рода.



29. Общее и различное «школы позиционирования» и «школы власти».
30. Как выбранная стратегия изменяет культуру организации, организационную структуру ОМСУ.
31. Элементы стратегического планирования развития коммерческой организации, применяемые при планировании развития муниципального образования или региона.
32. Основные стадии стратегического планирования и их характеристика.
33. Отличие стратегического планирования развития муниципального образования от стратегического планирования развития коммерческой организации.
34. Роль населения муниципального образования в стратегическом планировании и его социально-экономическом развитии.
35. Почему стратегическое планирование – это непрерывный процесс?
36. Механизм современного (стратегического) планирования.
37. Роль целевых программ. Примеры применения целевых программ в муниципальном образовании
38. Формирование благоприятных общих условий для развития деловой активности в муниципальном образовании.
39. Порядок разработки программ развития муниципального образования на среднесрочную перспективу.
40. Стандарты разработки долгосрочных стратегий развития муниципального образования.
41. Основные задачи, решаемые стратегией местного развития.
42. Циклы стратегического планирования в муниципальном образовании.
43. Базовый набор принципов стратегического планирования применяемый в муниципальном управлении.
44. Местное сообщество как субъект стратегического планирования.
45. Местное сообщество как ресурс стратегического планирования
46. Участники стратегического партнерства на муниципальном уровне и их роль в стратегическом планировании.
47. Инструменты вовлечения местного сообщества в разработку и реализацию стратегии.
48. Стратегическое планирование развития налогового потенциала муниципального образования.
49. Возможности участия бизнеса разных типов в процессе стратегического планирования муниципального образования.
50. Использование ресурсов бизнес-сообщества при разработке муниципальной стратегии.
51. Муниципальная стратегия как система обязательств.
52. Предметы анализа при оценке результативности реализации муниципальной стратегии.

6.4. Критерии оценивания

Оценка выполнения тестового задания осуществляется по следующим критериям:

90% - 100% верных ответов - "отлично",
70-89% верных ответов - "хорошо",
50-69% верных ответов - "удовлетворительно".

Для оценки "зачтено" необходимо набрать не менее 50% верных ответов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Пузанов А. С., Трутнев Э. К., Маркварт Э., Сафарова М. Д., Попов Р. А.	Стратегическое планирование и градорегулирование на муниципальном уровне: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685884)	Москва : Дело, 2021	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Сильвестров С. Н., Старовойтов В.Г., Бауэр В.П., Селиванов А.И., Лепский В.Е., Беляев И.И., Райков А. Н., Митяков С.Н., Липина С.А., Кузнецов Н.В., Мунтиян В.И., Головина Т.А., Полянин А.В., Бочаров В.Е., Трошин Д.В., Воронин В.В., Андрюанов К.Н., Беляевская- Плотник Л.А., Бочарова Л.К., Еремин В.В., Побываев С.А., Попова Т.Ю., Сорокина Н.Ю., Бобрышев И.С., Ерина Н.В., Коршикова Е.А., Котова Н.Е., Лепенкова Н.В., Смирнов В.В., Тюпышев Д.А., Ведерникова А.В.	Стратегическое планирование в государственном секторе экономики: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=422612)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Гришук В. А.	Стратегическое планирование в муниципальном образовании: учебное пособие (https://library.csu.ru/rbooks2/view2? code=local/007726/grischukva)	Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2016	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . ИзменитьУдалить Э2 Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . ИзменитьУдалить Э3 Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru			
Э2	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . ИзменитьУдалить Э2 Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . ИзменитьУдалить Э3 Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru			
Э3				

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle



7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [электронный ресурс]: база данных/ Челяб. гос. ун-та. - Челябинск, 1992

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru> БД «Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
-------------------	-----------------	--------------

Аудитория для проведения вебинаров	ул.Молодогвардейцев, 57а, каб. (110)	Персональный компьютер,
------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------

Веб-камера,

Колонки

Лингфонный кабинет	Ул.Бр.Кашириных, 129, к.428
--------------------	-----------------------------

Специально оборудованный мультимедийный к

Учебная аудитория для самостоятельной работы	Ул.Бр. Кашириных, 129, к.206
--	------------------------------

Тифлотехническая аудитория	ауд. А-28,
----------------------------	------------

ул.Бр.Кашириных, 129

Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.).
Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

Сурдотехническая аудитория	ауд.А-27,
----------------------------	-----------

ул. Бр.Кашириных, 129	Радиокласс "Сонет-Р" (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.
-----------------------	---

Аудитория адаптивных информационных технологий	ауд.А-27,
--	-----------

ул. Бр.Кашириных, 129	Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.
-----------------------	--

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.



Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину, необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
 - вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи.
- Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
 - если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
 - необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или



лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1