

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2026 12:04:57
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322307



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

| | | | |
|----------------------|--------------|------------------------|---------------|
| Версия документа - 1 | стр. 1 из 19 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |
|----------------------|--------------|------------------------|---------------|

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
Б2.О.02.02(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)
(указать индекс и наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 Менеджмент
(указать код и наименование в соответствии с ФГОС)


Направленность (профиль)
Проектное управление и бизнес-стратегии
(указать при условии требования ФГОС)

Присваиваемая квалификация
бакалавр
(указать в соответствии с ФГОС)

Форма обучения
Очная, очно-заочная
(выбрать очная, заочная)

Год набора 2026

Челябинск, 2026г.

| | | | |
|--|---|------------------------|---------------|
|  | МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования | | |
| Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ». | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 2 из 19 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 3 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Проектное управление и бизнес-стратегии

Дисциплина Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)

Семестр(ы) изучения: 8

Форма (ы) промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. Перечень формируемых компетенций

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины Б2.О.02.02(П) «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)»

направлено на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции согласно ФГОС | Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ОПК-4:Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; | ОПК 4.1. Демонстрирует знания основ выявления и оценки новых рыночных возможностей. ОПК 4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК 4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. | Знать: Демонстрирует знания основ выявления и оценки новых рыночных возможностей. Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности для развития новых направлений деятельности и организаций Владеть: Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. |
| ПК-1:Способен применять методы экономического анализа для оценки различных аспектов производственной и хозяйственной деятельности структурных подразделений и организаций | ПК 1.1. Демонстрирует знания основных методов анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен ПК 1.2. Обосновывать количественные и качественные требования к производственным | Знать: Демонстрирует знания основ выявления и оценки новых рыночных возможностей. Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности для развития новых направлений деятельности и организаций Владеть: Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. |



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 4 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | |
|---|--|--|
| | ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования ПК 1.3. Выполняет типовые расчеты сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции с учетом спроса и предложения, цен, технико-экономических нормативов, для обеспечения запланированного объема прибыли. | |
| ПК-2: Способен проводить комплексный экономический анализ деятельности производственной организации и ее структурных подразделений, разрабатывать и реализовывать разработанные плановые решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия и его структур | ПК-2.1. Демонстрирует знания основных методов технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений ПК 2.2. Способен выполнить оценку производственно-технологического потенциала организации ПК 2.3. Разрабатывает управленческие решения на основе анализа показателей деятельности производственной организации и планирует порядок его исполнения | Знать: Демонстрирует знания основных методов технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений Уметь: Способен выполнить оценку производственно-технологического потенциала организации Владеть: Разрабатывает управленческие решения на основе анализа показателей деятельности производственной организации и планирует порядок его исполнения |
| ПК-4: Способен организовать тактическое планирование деятельности структурных подразделений производственной организации | ПК 4.1. Демонстрирует знания основ организации промышленного предприятия и методов управления им. ПК 4.2. Способен разрабатывать производственные планы, а также оценивать их эффективность и качество ПК 4.3. Организует тактическое производственное планирование в структурных подразделениях предприятия | Знать: Демонстрирует знания основ организации промышленного предприятия и методов управления им. Уметь: Способен разрабатывать производственные планы, а также оценивать их эффективность и качество Владеть: Организует тактическое производственное планирование в структурных подразделениях предприятия |
| ПК-5: Способен руководить работой по экономическому | ПК 5.1. Демонстрирует знания определения специализации | Знать: Демонстрирует знания определения специализации подразделений на основе современных методов |



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 5 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | |
|--|--|---|
| планированию в коллективе на основе выстраивания эффективных коммуникаций | подразделений на основе современных методов управления человеческими ресурсами, их поведением, производственными процессами. ПК 5.2. Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством в процессе плановой деятельности ПК 5.3. Имеет навыки руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения промышленной организации | управления человеческими ресурсами, их поведением, производственными процессами. Уметь: Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством в процессе плановой деятельности Владеть: Имеет навыки руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения промышленной организации |
| ПК-6:Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений, осуществлять текущий и итоговый контроль, готовить отчеты о проделанной работе | ПК 6.1. Демонстрирует знания о методах ведения плановой работы в организации, применяемых формах учета и отчетности ПК 6.2. Способен контролировать, оценивать и корректировать реализацию плана производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения промышленной организации ПК 6.3. Демонстрирует навык руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений | Знать: Демонстрирует знания о методах ведения плановой работы в организации, применяемых формах учета и отчетности Уметь: Способен контролировать, оценивать и корректировать реализацию плана производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения промышленной организации Владеть: Демонстрирует навык руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений |
| ПК-7:Способен обобщать, адаптировать и внедрять международный опыт тактического планирования | ПК 7.1. Демонстрирует знания отечественного и зарубежного опыта в области организации и планирования производства ПК 7.2. Умеет распространять опыт планирования среди сотрудников предприятия ПК 7.3. Способен адаптировать международный опыт тактического планирования на отечественных предприятиях | Знать: Демонстрирует знания отечественного и зарубежного опыта в области организации и планирования производства Уметь: Умеет распространять опыт планирования среди сотрудников предприятия Владеть: Способен адаптировать международный опыт тактического планирования на отечественных предприятиях |
| ПК-8:Способен регулировать и контролировать | ПК 8.1. Демонстрирует знания в области нормативного и | Знать: Демонстрирует знания в области нормативного и документационного обеспечения плановой, |



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 6 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | |
|--|---|--|
| <p>процесс формирования нормативно-методической базы и документов в сфере планирования, использовать информационные технологии для обработки результатов плановой деятельности, обеспечивать формирование и обращение документов</p> | <p>документационного обеспечения плановой, управленческой, финансовой деятельности и предприятия. ПК 8.2. Способен формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота ПК 8.3. Владеет навыками создания нормативно-методической и информационной базы планирования и ее обработки с помощью информационных технологий.</p> | <p>управленческой, финансовой деятельности и предприятия. Уметь: Способен формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота Владеть: Владеет навыками создания нормативно-методической и информационной базы планирования и ее обработки с помощью информационных технологий</p> |
| <p>ПК-9:Способен контролировать разработку программ, календарных графиков, нормативов производства выпуска продукции, осуществлять их корректировку</p> | <p>ПК 9.1. Демонстрирует осведомленность о порядке разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации ПК 9.2. Способен осуществлять контроль, оценку и корректировку перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации ПК 9.3. Обладает способностью руководить разработкой производственных перспективных и годовых программ, календарных графиков выпуска продукции</p> | <p>Знать: Демонстрирует осведомленность о порядке разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации Уметь: Способен осуществлять контроль, оценку и корректировку перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации Владеть: Обладает способностью руководить разработкой производственных перспективных и годовых программ, календарных графиков выпуска продукции</p> |

3. Содержание оценочных средств по дисциплине

3.1 Виды оценочных средств

| Код, наименование компетенции согласно ФГОС | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | Контролируемые темы/ разделы (номер и название раздела из РПД) | Семестр | Наименование оценочного средства для | Наименование оценочного средства для |
|---|---|--|---------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|---|---|--|---------|--------------------------------------|--------------------------------------|



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 7 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | | текущего контроля | промежуточной аттестации |
|--|--|---|---|--------------------------|---------------------------------|
| ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; | <p>Знать: Демонстрирует знания основ выявления и оценки новых рыночных возможностей.</p> <p>Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности для развития новых направлений деятельности и организаций</p> <p>Владеть: Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> | <p>2.1. Обработка и анализ информации</p> <p>2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации);</p> <p>2.1.2. Сбор информации</p> <p>2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями;</p> <p>2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации);</p> <p>2.1.5. Обработка и анализ информации</p> <p>2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности;</p> <p>2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации)</p> <p>2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики</p> | 8 | Отчет по практике | Обсуждение на конференции |
| ПК-1: Способен применять методы экономического анализа для оценки | <p>Знать: Демонстрирует знания основных методов анализа производственно-хозяйственной</p> | <p>2.1. Обработка и анализ информации</p> <p>2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии</p> | 8 | Отчет по практике | Обсуждение на конференции |



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 8 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | | | |
|--|---|--|---|-------------------|---------------------------|
| различных аспектов производственной и хозяйственной деятельности структурных подразделений и организаций | деятельности предприятий, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен Уметь: обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования Владеть: . Выполняет типовые расчеты сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции с учетом спроса и предложения, цен, технико-экономических нормативов, для обеспечения запланированного объема прибыли. | (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики | | | |
| ПК-2:Способен проводить комплексный экономический анализ деятельности производственной организации и ее структурных подразделений, разрабатывать и реализовывать разработанные плановые решения, | Знать: Демонстрирует знания основных методов технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений Уметь: Способен выполнить оценку производственно-технологического потенциала организации Владеть: | 2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических | 8 | Отчет по практике | Обсуждение на конференции |



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 9 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | | | |
|---|--|---|---|-------------------|--------------------------------------|
| направленные на повышение эффективности деятельности предприятия и его структур | Разрабатывает управленческие решения на основе анализа показателей деятельности производственной организации и планирует порядок его исполнения | навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики | | | |
| ПК-4:Способен организовать тактическое планирование деятельности структурных подразделений производственной организации | Знать: Демонстрирует знания основ организации промышленного предприятия и методов управления им. Уметь: Способен разрабатывать производственные планы, а также оценивать их эффективность и качество Владеть: Организует тактическое производственное планирование в структурных подразделениях предприятия | 2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию | 8 | Отчет по практике | Обсуждени е на конференци и |



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 10 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | | | |
|--|---|---|---|-------------------|--------------------------------------|
| | | информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики | | | |
| ПК-5:Способен руководить работой по экономическому планированию в коллективе на основе выстраивания эффективных коммуникаций | Знать: Демонстрирует знания определения специализации подразделений на основе современных методов управления человеческими ресурсами, их поведением, производственными процессами. Уметь: Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством в процессе плановой деятельности Владеть: Имеет навыки руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения промышленной организации | 2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и | 8 | Отчет по практике | Обсуждени е на конференци и |



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 11 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | | | |
|---|---|--|---|-------------------|---------------------------|
| | | приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики | | | |
| ПК-6: Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений, осуществлять текущий и итоговый контроль, готовить отчеты о проделанной работе | Знать: Демонстрирует знания о методах ведения плановой работы в организации, применяемых формах учета и отчетности Уметь: Способен контролировать, оценивать и корректировать реализацию плана производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения промышленной организации Владеть: Демонстрирует навык руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений | 2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики | 8 | Отчет по практике | Обсуждение на конференции |
| ПК-7: Способен | Знать: | 2.1. Обработка и анализ | 8 | Отчет по | Обсуждени |



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 12 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | | | |
|--|---|--|---|-------------------|-----------------------------|
| обобщать, адаптировать и внедрять международный опыт тактического планирования | Демонстрирует знания отечественного и зарубежного опыта в области организации и планирования производства Уметь: Умеет распространять опыт планирования среди сотрудников предприятия Владеть: Способен адаптировать международный опыт тактического планирования на отечественных предприятиях | информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчётности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчётности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики | | практике | е на конференци и |
| ПК-8:Способен регулировать и контролировать процесс формирования нормативно-методической базы и документов в сфере планирования, | Знать: Демонстрирует знания в области нормативного и документационного обеспечения плановой, управленческой, финансовой деятельности и предприятия. | 2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчётности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно- | 8 | Отчет по практике | Обсуждени е на конференци и |



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 13 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | | | |
|---|--|--|---|-------------------|---------------------------|
| использовать информационные технологии для обработки результатов плановой деятельности, обеспечивать формирование и обращение документов | Уметь: Способен формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота Владеть: Владеет навыками создания нормативно-методической и информационной базы планирования и ее обработки с помощью информационных технологий | технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики | | | |
| ПК-9: Способен контролировать разработку программ, календарных графиков, нормативов производства выпуска продукции, осуществлять их корректировку | Знать: Демонстрирует осведомленность о порядке разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации Уметь: Способен осуществлять контроль, оценку и корректировку перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной | 2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); | 8 | Отчет по практике | Обсуждение на конференции |



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 14 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | деятельности организации Владеть: Обладает способностью руководить разработкой производственных перспективных и годовых программ, календарных графиков выпуска продукции | 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики | | | |
|--|--|--|--|--|--|

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной аттестации представлены отчетом по практике, который должен содержать 1 и 2 главы ВКР.

3.2.1 Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный

1.1. Участие в организационном собрании по практике, получение инструктажа и методических рекомендаций, индивидуального задания на практику

1.2. Заключение договора по практике с организацией, прохождение инструктажа на предприятии

Раздел 2. Основной

2.1 Сбор необходимой информации

2.2. Обработка и анализ информации

2.3. Выполнение поручений куратора по практике от предприятия, консультирование по индивидуальному заданию

2.4. Подготовка отчета и дневника по практике

Раздел 3. Заключительный

3.1. Предоставление отчета по практике на кафедру

3.2. Участие в научно-практической конференции по итогам практики



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 15 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3.2.2. Примерный план отчета по практике

Примерный план отчета по практике:

Титульный лист

Аннотация

Индивидуальное задание

Форма согласования с предприятием

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Экспресс-анализ исследуемого явления на предприятии «...»

1.1. Расчет показателей по выбранному алгоритму

1.2. Анализ тенденций показателей

2. Разработка управленческого решения по решению выявленной на предприятии проблемы

2.1. Технология разработки управленческого решения по ...

Заключение, выводы, рекомендации

Список литературы

Приложения

Дневник по практике

3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю

4. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ


4.1. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

1. Отчет по практике и дневник по практике сдаются студентом не позднее 1 недели с момента окончания срока практики на кафедре.

2. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.

3. Результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой Институтом экономики отраслей бизнеса и администрирования

4. Все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с практическими

| | | | |
|---|--|------------------------|---------------|
|  | МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования | | |
| | Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ». | | |
| Версия документа - 1 | стр. 16 из 19 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

результатами практики.

Зачет выставляется руководителем практики от университета с учетом отзыва руководителя практики от предприятия.

Наименование критерия оценки итогов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Величина критерия

1. Своевременность подготовки и сдачи отчета по практике 0-1
 2. Соответствие содержания отчета программе практики, полнота и степень раскрытия темы 0-10
 3. Уровень оценки работы студента работодателем 0-3
 4. Качество выполнения индивидуального задания 0-3
 5. Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ 0-1
 6. Ведение дневника по практике 0-2
- Итого 0-20

Оценка "отлично" - 18-20

Оценка "хорошо" - 14-17

Оценка "удовлетворительно" - 10-13 Оценка "неудовлетворительно" 9 баллов и менее.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).


Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично»:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам.

2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо»:

- предполагает формирование компетенций на достаточно высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и

| | | | |
|---|--|------------------------|---------------|
|  | МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования | | |
| | Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ». | | |
| Версия документа - 1 | стр. 17 из 19 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы с отдельными неточностями.

3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно»:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.

4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно».

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по выполнению программы практики

Основными методами проведения учебной практики являются: наблюдение, беседа, интервью, анкетирование, изучение документов, выполнение отдельных поручений, участие в практических работах на должностях специалистов по качеству или менеджеров.

Студент в период прохождения производственной практики должен собрать и обобщить фактические данные в соответствии с задачами, сделать необходимые выписки из документации, при необходимости собрать и подготовить графический материал.

Отчет по практике включает в себя 2 главы, раскрывающие общую характеристику предприятия, управление производственным (операционным) процессом и анализ бизнес-планирования на предприятии.

При анализе управления производственным процессом необходимо проводить сравнение показателей в динамике, сопоставить результаты работы предприятия в целом и отдельно по его подразделениям, выявить факторы, влияющие на результаты деятельности.

В заключении отчета необходимо сформулировать выводы и дать предложения по повышению экономической эффективности деятельности предприятия (организации), описать личную, производственную и общественную деятельность, приобретенные навыки, удовлетворенность практикой.

После заключения приводится список литературы, нормативно-технической документации, данных статистики и других использованных источников информации.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 18 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

В приложениях к отчету могут включаться: копии годовых отчетов, хронометражных наблюдений, используемой оперативной и бухгалтерской отчетности, фотографии и другие материалы, собранные по индивидуальному заданию научного руководителя или руководителя практикой студентов от кафедры.

Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 (210х297 мм) с полями; слева - 30мм, сверху и снизу - 20 мм, справа -11 мм.

Общий объем отчета 35-40 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть внешне аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание, задание, аннотацию и отзыв руководителя по практике (см. приложения). К отчету должен быть приложен дневник по практике.

Заголовки следует писать прописными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается. Разделы нумеруются арабскими цифрами. Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц.

Рекомендуется помещать в отчет наглядный материал, собранный студентом в процессе практики (схемы, таблицы, графики, эскизы, рисунки, фотографии, формы бухгалтерской отчетности).

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист
2. Аннотация
3. Содержание
4. Введение
5. Теоретическая глава
6. Практическая (расчетная) глава
7. Заключение, выводы, рекомендации
8. Список используемой литературы
9. Глоссарий.
10. Приложения.

Отчет по практике сдается на кафедру для проверки в соответствии с графиком учебного процесса. Проверенные отчеты возвращаются студентам для доработки и устранения выявленных замечаний.

Порядок заполнения дневника по практике

1. Дневник регулярно ведется в течение всей практики. Руководители практики просматривают дневник не реже одного раза в неделю и заверяет своей подписью записи студента.

2. Руководитель практики от организации и руководитель от кафедры записывают в дневнике характеристику студента.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 19 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. В дневник записывается оценка практики руководителем от организации.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

