

Документ подписан простой электронной информацией о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата: 08.05.2024 15:21:06 Уникальный программный ключ: 04c19ed8b0b981506eb77a486b9a878808522525	Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика (классное руководство))" по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Безопасность жизнедеятельности и физическая культура ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Производственная практика (педагогическая практика (классное руководство))

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

Безопасность жизнедеятельности и физическая культура

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

(())
Направление подготовки (специальность)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)
Безопасность жизнедеятельности и физическая культура
Присваиваемая квалификация (степень)
бакалавр
Форма обучения
заочная
Челябинск 2023 г.

Год(ы) набора 2023

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института образования и практической психологии

Протокол заседания № 10 от 12.04.2023

Председатель Ученого совета
института образования и
практической психологии согласовано И.А. Трушина

Заседанием кафедры общей и профессиональной педагогики

Протокол заседания № 9 от 09.04.2023

Заведующий кафедрой согласовано С.А. Курносова

Автор (составитель) А. А. Корнеева

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цель - знакомство студентов с основным содержанием работы педагога –

классного руководителя

Задача:

Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения: стационарная, выездная

Тип практики: педагогическая (классное руководство)

Форма проведения практики: дискретная.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.04.11(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Педагогика

Общая психология

Психолого-педагогические основы вожатской деятельности

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательных отношений

Вожатская практика

Теоретические основы физической культуры

Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ПК-2:Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность

Знать:

методики изучения личности школьника и выбора кандидатуры для изучения личности; основные направления изучения обучающегося: взаимоотношения в семье, здоровье ребенка, общий уровень развития ребенка, основные черты личности, характер социализации ребенка, отношение к учению; принципы наблюдения за особенностями поведения, изучение интересов, увлечений, направленности личности.

Количественный и качественный анализ данных, графическое представление результатов. Составление психолого-педагогической характеристики коллектива.

Уметь:

определять и интерпретировать возрастных особенностей младших школьников; анализировать особенности физиологического и психического развития школьника, его личностных характеристик, на основе данных, полученных в ходе наблюдения, бесед, анализа документов, анализа продуктов деятельности и тестирования, составлять психолого-педагогической характеристики на ребенка; применять методики изучения коллектива класса, составлять социального паспорта класса, устанавливать психологический контакт и осуществлять педагогическое взаимодействие с учащимися; применять наблюдение за коллективом группы в учебной и внеучебной обстановке; провить опросы и анкетирование, социометрию.

Владеть:

методами количественного и качественного анализа данных, графического представления результатов; составления



Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика (классное руководство))" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Безопасность жизнедеятельности и физическая культура ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

психолого-педагогической характеристики коллектива.

УК-10:Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:

действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности

Уметь:

планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме

Владеть:

навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

ОПК-6:Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Знать:

законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого- педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения

Уметь:

использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося

Владеть:

действиями (навыками) учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями (навыками) использования психолого-педагогический технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; действиями (навыками) понимания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.)

ОПК-4:Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Знать:

основы духовно-нравственного воспитания обучающихся

Уметь:

учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся

Владеть:

действиями (навыками) методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации

ОПК-3:Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Знать:

основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения

Уметь:

взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся

Владеть:

методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся



Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика (классное руководство))" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Безопасность жизнедеятельности и физическая культура ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

ОПК-1:Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.

Уметь:

применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики

Владеть:

действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.

Уметь:

предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия.

Владеть:

способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; практическими навыками социального взаимодействия.

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы; принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений

Уметь:

определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности

Владеть:

практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 принципы, особенности психолого-педагогической деятельности в учреждениях различного типа;

3.1.2 этические нормы взаимоотношений с различными категориями детей, специалистами образовательных организаций;

3.1.3 наиболее распространенные разработки технологий, методов и способов сбора, обработки и интерпретации социальных исследований;

3.1.4 теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.

3.2 Уметь:

3.2.1 планировать, организовывать, анализировать и пересматривать собственную деятельность в соответствии с содержанием практики и морально-этическими основами поведения;

3.2.2 организовывать и проводить мероприятия в рамках психолого-педагогического плана образовательной организации;



Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика (классное руководство))" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Безопасность жизнедеятельности и физическая культура ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 6
3.2.3	организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие с педагогами базы практики и детьми, в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями и способностями;	
3.2.4	составлять аннотированный список Интернет-сайтов, раскрывающих специфику работы с различными категориями детей;	
3.2.5	формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса, и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	
3.3 Владеть:		
3.3.1	основами исследовательской работы и профессиональной рефлексии;	
3.3.2	навыками работы с компьютером как средством управления информацией;	
3.3.3	умениями работы с образовательными и социальными Интернет-сайтами;	
3.3.4	инструментарием групповой и индивидуальной коммуникации;	
3.3.5	определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя.	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 215,75 : контактная работа: 0,25 ИКР: 0,25	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Иная контактная работа				
1.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	3	0,25	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Раздел 2. Подготовительный этап				
2.1	Определение базы прохождения практики. Участие в установочной конференции. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. /Ср/	3	19,75	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Раздел 3. Основной этап (проводится в формате практической подготовки)				
3.1	Работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; интернет-ресурсами, образовательными порталами; /Ср/	3	30	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.2	Определение методического и практического инструментария для прохождения практики; /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.3	Знакомство с методиками проведения педагогической практики (классное руководство). /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.4	Встреча с учителями школ и администрацией. Изучение планов учебно-воспитательной работы учителя. Знакомство с учащимися. /Ср/	3	5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6



Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика (классное руководство))" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Безопасность жизнедеятельности и физическая культура ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 7	
3.5	Посещение занятий внеурочной деятельности, классных часов. Оформление протоколов мероприятий в дневнике практиканта. /Ср/	3	15	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.6	Организация отдыха детей на переменах. Посещение занятий внеурочной деятельности. Помощь учителю в организации и проведении классных часов, воспитательных мероприятий, родительских собраний и их анализ. Наблюдение за учениками во время уроков. Помощь дежурным. Индивидуальные беседы с детьми класса (со слабоуспевающими, с одаренными, с детьми с осложненным поведением – на выбор). Проведение отчетного внеклассного мероприятия /Ср/	3	70	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Раздел 4. Заключительный этап				
4.1	Составление отчета по практике, подготовка документации, презентации материалов. /Ср/	3	31	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
4.2	Подготовка и участие в итоговой конференции. /Ср/	3	25	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчёт по практике, дневник практики, характеристика студента-практиканта с места прохождения практики, отзыв руководителя практики

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная схема анализа воспитательного мероприятия

I. Общие сведения

1. Название мероприятия.
2. Дата и место его проведения. Кто проводит?
3. Состав группы учащихся: мальчики, девочки по интересам и др.
4. Вид деятельности: входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием.
5. Цель мероприятия: на решение каких задач классного коллектива и формирование каких качеств личности учащихся рассчитано данное мероприятие
6. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности:
 - а) соответствие занятия общим воспитательным задачам,
 - б) уровню развития классного коллектива,
 - в) возрастным особенностям учащихся.

II. Анализ подготовки мероприятия

1. Кто был инициатором данного мероприятия, и как оно готовилось? В чем и как проявлялось активность, самостоятельность и инициатива учащихся.
2. Методика подготовки мероприятия:

- планирование,
- разработка,
- участие в них детей.

3. Удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности.

III. Ход мероприятия

1. Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед учащимися цели и задачи предстоящей деятельности?
2. Насколько содержательно, интересно и организовано проходила работа?
3. Какие знания приобрели учащиеся в ходе мероприятия, какие социальные установки формировались у учащихся, к какой общественно полезной деятельности побуждало их занятие?
4. Какие выводы сделали учащиеся по ходу работы и в заключение? Каких результатов достигли?
5. Как сказались проведенное мероприятие на формирование общественного мнения кол-лектива и отдельных учащихся, на их взаимоотношениях? Каким может быть последствие этого занятия для развития коллектива, для формирования его общественной направленности?
6. Роль и место старших (воспитателя, психолога, приглашенных) на данном занятии.



IV. Общая оценка воспитательного мероприятия

1. Насколько удалось достигнуть воспитательных целей и задач? Причины успехов, неудач, ошибок?
2. Общая оценка воспитательной ценности проведенной работы.
3. Психолого-педагогические выводы и предложения в адрес воспитателей и учащихся.

V. Анализ деятельности воспитателя

1. Какие черты характера воспитателя способствовали проведению воспитательной работы с учащимися, какие наоборот мешали?
2. Какие педагогические способности проявлялись при проведении воспитательной работы с учащимися?
3. Проявился ли педагогический такт воспитателя и в чем именно? Случаи нетактичности воспитателя.
4. Способствовало ли или мешало психическое состояние воспитателя проведению воспитательной работы и почему?

3.3. Проведение беседы с учителем и учащимися

Протокол беседы студентки __ группы, __ курса
с учителем __ класса, __ школы

Дата проведения беседы:

Цель проведения беседы:

Содержание беседы:

Примерные вопросы для беседы с учителем

- общая характеристика класса, его особенности, уровень развития учащихся, успеваемость детей по разным предметам;
- взаимоотношения детей между собой и с учителем, круг интересов детей, особенности трудных детей;
- традиции классного коллектива;
- система воспитательной работы учителя;
- помощь студента учителю в период практики;
- формы и методы работы с детьми в период практики.

Анализ беседы: в ходе беседы было выяснено, что... в результате беседы...

3.4. Разработка проекта организации внеурочной работы

При подготовке проекта:

- определяются цель и задачи проекта;
- обосновывается выбор направления внеурочной деятельности;
- раскрываются особенности организации внеурочной деятельности;
- обосновывается подбор форм и методов воспитательной работы;
- раскрывается одна из форм внеклассной работы.

3.5 Методические рекомендации по проведению родительских собраний

Подготовка родительского собрания идет по основным направлениям:

- определяются тема родительского собрания (которая должна быть актуальной для родителей);
- формируется содержание родительского собрания (в соответствии с возрастными особенностями обучающихся, уровнем образованности и заинтересованности родителей, целями и задачами образовательного процесса в зоне актуального развития каждого ребенка);
- выбирается форма проведения родительского собрания.
- осуществляется подбор техник, методов и способов передачи информации и моделирования предпосылок адаптивного функционирования системы семьи каждого ребенка.

Ход родительского собрания:

1. Приветствие и выражение благодарности родителям.
2. Расположение родителей к разговору. Используйте стихи, музыку, цитаты, эпитафии, необычную раскладку родителей, видеоролики из жизни класса.
3. Знакомство родителей с темой собрания и регламентом его проведения.
4. Первая часть собрания — анализ успехов в обучении и поведении каждого ребенка, представление результатов анкетирования детей, родителей. Используйте цифры и факты для привлечения внимания к теме. Сообщите родителям об успеваемости ребенка, не афишируя его неуспех на всю аудиторию (подготовить оценки на листочках, а на обороте советы и рекомендации для родителей. Найти в каждом ребенке хорошее и похвалить за что-то при всех).
5. Выразить радость от общения с родителями и их детьми.
6. Вторая часть собрания — сообщение о состоянии учебно- воспитательной работы в классе.
7. Завершение собрания. Рефлексия. Родительское собрание целесообразно завершить оценкой, которая показывает, оправдались ли ожидания его участников, что особенно было значимым для каждого из участников, какие выводы для себя сделали родители. Важно выяснить, изменилось ли понимание рассматриваемого вопроса. Каждый должен решить для себя, что на собрании подкрепило его мнение, а что необходимо пересмотреть или изменить в себе. Примерная схема конспекта родительского собрания:



Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика (классное руководство))" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Безопасность жизнедеятельности и физическая культура ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

Класс:
Тема:
Цель:
Задачи:
Форма проведения:

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (пятибалльная система оценивания). При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

- I. Отзыв о прохождении производственной практики студентом, составленный руководителем. Для написания отзыва используются данные наблюдений за научно-исследовательской деятельностью студента, результаты выполнения заданий, отчет о практике.
- II. Отчет о прохождении производственной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.
- III. Подготовленную по результатам выполненного научного исследования публикацию.

Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Индивидуальный план производственной практики.
3. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Основная часть, содержащая: методику проведения эксперимента; математическую (статистическую) обработку результатов; оценку точности и достоверности данных; проверку адекватности модели; анализ полученных результатов; анализ научной новизны и практической значимости результатов.
5. Заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии; сведения о возможности патентования и участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания выпускной квалификационной работы.
6. Список использованных источников.
7. Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; листинги разработанных и использованных программ; промежуточные расчеты.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста (без приложений); в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета; отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение производственной практики преподавателю. Показатели оценки научно-исследовательской практики Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов

6.4. Критерии оценивания

В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:

Неудовлетворительно

оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, не умеющий проводить анализ и самоанализ деятельности, некачественно заполняющий документацию или вовремя не предоставивший отчетную документацию о прохождении практики.

Удовлетворительно



Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика (классное руководство))" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Безопасность жизнедеятельности и физическая культура ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объёме, но проявивший недостаточную активность в самостоятельной работе, низкий уровень аналитической и рефлексивной деятельности, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.

Хорошо

оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требуется стимулирующей методической помощи. Есть недочёты в оформлении и сроках сдачи документации.

Отлично

оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объёме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу, творческую компетентность; обладающий достаточным уровнем аналитической и рефлексивной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выявить причины возникновения социальных, психологических, эмоциональных проблем ребенка. Ведение документации систематично. Отчётная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Бакаева О. Н., Гожина О. Л., Емельянова И. Д., Краковская В. С., Красова Т. Д., Красова Т. Д.	Педагогическая практика студентов факультета педагогики и психологии (дошкольной): учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272405)	Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2007	ЭБС
Л1.2	Щуркова Н. Е., Алексеева Г. В., Арапова П. И., Горбунова О. Ф., Купчихина С. В., Осинковская Л. М.	Классное руководство: теория, методика, технология	Москва: Педагогическое общество России, 1999	
Л1.3	Михалькова О. А.	Классное руководство в начальной школе: учебно- методическое пособие для студентов по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618205)	Сочи : Сочинский государственный университет, 2020	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Севостьянова Т. И., Циринг Р. А.	Практика студентов: учебное пособие	Челябинск: [Полиграф-Мастер], 2013	
Л2.2	Севостьянова Т. И.	Ознакомительная практика студентов: учебно-методическое пособие	Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2018	
Л2.3	Абдуллина О. А., Загрязкина Н. Н.	Педагогическая практика студентов: учебное пособие для студентов вузов	Москва: Просвещение, 1989	
Л2.4	Тарантей В. П.	Педагогическая практика студентов: [учебное пособие для педагогических специальностей вузов]	Минск: Университетское , 1991	



Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика (классное руководство))" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Безопасность жизнедеятельности и физическая культура ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.5	Пуйлова М. А., Тихоненко А. В.	Педагогическая практика студентов в системе подготовки бакалавров: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615042)	Таганрог : Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2013	ЭБС
Л2.6	Кругликова А. Ю., Сенина Н. А.	Педагогическая практика студентов в общеобразовательных и коррекционных школах: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615597)	Таганрог : Таганрогский государственный педагогический институт, 2010	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- | | |
|----|---|
| Э1 | Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг URL: http://biblioclub.ru/ |
| Э2 | Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. - Челябинск, 1992.
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

В ходе производственной практики студенты имеют доступ к современным электронным базам данных, содержащим актуальную, в том числе зарубежную исследовательскую и иную профессиональную литературу по профилю подготовки, доступ к тематическим и профессионально ориентированным Интернет-ресурсам. Факультет психологии и педагогики располагает: аудиторией, оборудованную проектором NEC Projector NP 40 G, экраном Projecta Slim Screen, ноутбуком Toshiba, ноутбуком HP Compaq; аудиторией для проведения семинарских и практических занятий на 25 посадочных мест, оборудованную учебной и мягкой мебелью, учебными муляжами, схемами, таблицами; специализированной компьютерной аудиторией с выходом в Интернет и наличием внутренней сети на 19 компьютеров IntelPentium 2,6 GHz, видеопроектором Benq; ноутбук Acer 2 GHz, видеопроектор Benq, интерактивная доска SmartBoard; кабинетом педагогики и психологии, оборудованный 9 компьютерами IntelPentium 2,6 GHz с выходом в Интернет, видеопроектором Sanyo, учебной и научной литература, периодические издания; библиотекой (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, Интернет-ресурсам).

При реализации программы производственной практики студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами образовательных структур, в которых проводится практика. К ним относятся:

1. Оборудованные кабинеты педагога-психолога.
2. Диагностический инструментарий, учебная и учебно-методическая литература для педагога-психолога.
3. Аудиовизуальные, технические и компьютерные средства; оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации (в т.ч. и для записи консультаций).

Практическая подготовка организована:

- 1) Непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ", в том числе на кафедре общей и профессиональной педагогики, предназначенной для проведения практической подготовки;



Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика (классное руководство))" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Безопасность жизнедеятельности и физическая культура ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключённого между образовательной организацией и профильной организации, а именно:

1. МБОУ «ФМЛ № 31 г. Челябинска»

2. МБОУ «СОШ № 101 г. Челябинска»

3. МАУ ДОЛ «Уралец» г. Сатка. Челябинская область

4. МАОУ СОШ № 104 г. Челябинск

5. МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска»

6. МАУДО «Дворец пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска»

7. МАОУ «Образовательный центр № 4 г. Челябинска

8. МАОУ «СОШ № 6 г. Челябинска имени Зои Космодемьянской»

9. МБОУ «СОШ № 61 г. Челябинска»

10. МБУ «Спортивный город» (г. Челябинск)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную образовательную среду университета

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

В ходе производственной практики студенты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, исследовательскими методами педагога в образовательной организации. Студенты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются: организационная работа; теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных; аналитическая (обобщение полученных научных результатов).

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Аналитическая включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

Формой организации производственной практики является психолого-педагогический эксперимент, в структуре которого выделяется несколько этапов, характеризующихся различными видами деятельности студентов.

Руководитель практики от университета:

- осуществляет проведение всех необходимых организационных мероприятий перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т. д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения студентами практики и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- руководит научно-исследовательской работой студентов;
- осуществляет контроль за обеспечением организацией нормальных условий труда, контролирует проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности со студентами;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка.

Структура и содержание отчетности определяются факультетом/институтом самостоятельно. В структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- дневник,
- отзыв (характеристики),
- индивидуальные задания,
- личная карточка инструктажа



Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика (классное руководство))" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Безопасность жизнедеятельности и физическая культура ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

- и др.

Как правило при написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman,

кегель – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «...результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования

(см. табл. 2) показали, что...». Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера

источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств;



доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.