

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2026 12:48:54
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322329



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ
Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
Специальности 40.02.04 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах

Специальность
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация
Юрист

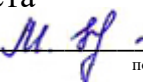
Форма обучения
Очная (год набора 2024)

Челябинск, 2026

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность Специальности 40.02.04 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на Педагогическом совете Колледжа ЧелГУ и рекомендована к утверждению (протокол заседания от « 23 » апреля 2026 г. № 5)

Председатель Педагогического совета
Колледжа ЧелГУ



 подпись

М.В. Найн
 И.О. Фамилия

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	5
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации профессионального модуля.....	14
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	19

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

профилю подготовки);

- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 384 часа, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 256 часов;
 самостоятельная работа обучающегося – 128 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	производственная практика	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
				Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	Всего
ПК 2.1 ПК 2.2	МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	384	-	256	128	128	128
	Производственная практика (по профилю специальности) по модулю "Организационно-управленческая деятельность"		144	-	-	-	-
	Экзамен по модулю (7 семестр)	-	-	-	-	-	-
	Всего	384	-	256	128	128	128

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 02. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах		384	
Тема 1.1. Общая характеристика управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:	12	
	Сущность управления. Назначение управления. Разновидности управления	6	1
	Практические работы: Управление как общественный институт. Методы управления.	6	2
Тема 1.2. Системы социального управления	Содержание учебного материала:	16	
	Системы социального управления. Понятие системы. Общая классификация системы. Основные элементы системы управления. Формально-логические признаки социальных систем. Внутренние и внешние сферы социального управления. Цели, задачи и функции социальных систем. Организация системы управления в правоохранительных органах. Орган внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах. Формы распределения функций между структурными подразделениями и функциональных обязанностей между сотрудниками правоохранительных органов.	8	1
	Практические работы: Разновидности управления. Системы управления. Функции управления.	8	2
Тема 1.3. Методы управления в	Содержание учебного материала:	12	
	Методы управления в правоохранительных органах. Понятие и сущность методов	6	1



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

правоохранительных органах	управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов. Классификация методов управления и ее основания. Административные, экономические, социально-психологические методы управления. Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Формы выражения методов управления.		
	Практические работы: Классификация методов управления. Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами.	6	2
Тема 1.4. Система информации и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:	18	
	Система информации и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах. Понятие информации. Информационный характер процессов управления. Виды информации, ее количественные и качественные характеристики, источники поступления и основания для классификации. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов. Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения. Основные принципы организации информационного обеспечения в системе правоохранительных органов. Технология информационного процесса в правоохранительных органах.	8	1
	Практические работы: Развитие информационных технологий. Количество и качество информации. Источники информации. Компьютерные технологии в правоохранительных органах.	10	2

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Использование современных информационных систем для получения статистических данных. Проведение комплексного анализа оперативной обстановки на указанной территории на основе имеющихся данных.		
Тема 1.5. Аналитическая работа в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:	12	
	Аналитическая работа в правоохранительных органах. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа. Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования. Оформление итоговых документов. Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты органов внутренних дел и их функции по осуществлению аналитической работы. Основные направления совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах.	6	1
	Практические работы: Разработка предложений по совершенствованию аналитической работы в правоохранительных органах. Составление аналитических справок.	6	2
Тема 1.6. Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:	14	
	Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. План работы - разновидность управленческого решения. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений. Основные требования, предъявляемые к решениям в	6	1

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	правоохранительных органах, и способы их обеспечения. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений. Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах и их подразделениях. Система планирования и виды планов. Общие требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования. Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях правоохранительных органов. Роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов. Разработка планов работы правоохранительных органов по району, городу на год.		
	Практические работы: Разъяснение порядка подготовки итоговых документов по реализации управленческого решения. Разработка на основе аналитических данных и нормативных предписаний, предложений в план.	8	2
Тема 1.7. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:	14	
	Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений. Уяснение и детализация управленческих решений. Содержание процесса детализации управленческих решений. Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их действий. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика.	8	1
	Практические работы: Методика оценки деятельности правоохранительных органов. Методика планирования в правоохранительных органах.	6	2

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Подготовка итоговых документов.		
Тема 1.8. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Содержание учебного материала:	14	
	Контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Оценка исполнения решения. Виды и формы контроля. Организация и методика его осуществления. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов. Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах. Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.	6	1
	Практические работы: Оценка работы по основным направлениям деятельности правоохранительных органов.	8	2
Тема 1.9. Документооборот в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:	16	
	Документооборот в правоохранительных органах. Понятие документооборота в органах внутренних дел и требования, предъявляемые к нему. Основные стадии документооборота и их характеристика. Осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением документов, методы его организации и субъекты. Основные положения архивной работы в правоохранительных органах.	10	1
	Практические работы: Особенности обработки поступающей и исходящей документации. Организация контроля за исполнением документа. Хранение документов в электронном виде.	6	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы, нормативной документации, (по вопросам к параграфам, главам учебных изданий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов и подготовка к их защите с использованием учебной литературы (печатных или электронных изданий), интернет-ресурсов; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации. Выполнение домашних заданий.		128	3

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

<i>Примерная тематика домашних заданий:</i> 1. Становление и развитие науки социального управления в России. 2. Разработка проблем науки социального управления. 3. Организация системы социального управления. 4. Комплексное использование методов воздействия правоохранительных органов. 5. Информационные центры правоохранительных органов. 6. Технология информационного процесса в правоохранительных органах. 7. Задачи и принципы аналитической работы в правоохранительных органах. 8. Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах. 9. Содержание и методы аналитической работы в правоохранительных органах. 10. Разработка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах. 11. Социально-психологические аспекты кадровой работы в правоохранительных органах. 12. Стили руководства, их основные социально-психологические характеристики. 14. Назначение и виды документов в правоохранительных органах. 15. Обязанности сотрудников по организации и осуществлению делопроизводства. 16. Организация документооборота в правоохранительных органах. 17. Рациональная организация использования рабочего времени. 18. Кадры правоохранительных органов и предъявляемые к ним требования. 19. Способы и методы разрешения конфликтов в правоохранительных органах.			
Производственная практика (по профилю специальности): <i>Виды работ:</i> - организация работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа; - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; - развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно - методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; - усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; - приобретение практических навыков в будущей			144 3

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах; - подготовка отчета по результатам прохождения практики в органах полиции.		
---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения:

Кабинет профессиональных дисциплин - учебная аудитория № 407.

Основное оборудование: Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии) состоит из двух помещений:

-1 помещение: учебная мебель, трибуна, мультимедийное оборудование; проектор Epson EB-965H, ноутбук Dell. Общее число посадочных мест – 24.

-2 помещение: учебная мебель, 3 стола для размещения ПТК «Растр», репродукционная установка «Папилон – ЭКСПЕРТ ЛАБ». Общее число посадочных мест – 15. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2013 Русская версия Academic Edition. предустановленное лицензионное ПО. (срок действия – по договору)

Помещения для самостоятельной подготовки обучающихся

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно –

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Срок действия - по договору); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (срок действия – по договору); Антивирус Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актный зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. [Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для спо / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 367 с. – \(Профессиональное образование\). – URL: https://urait.ru/bcode/509712 . – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-534-15788-8. – <URL:https://urait.ru/bcode/509712>.](https://urait.ru/bcode/509712)

2. [Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для спо / Н. Ф. Попова. – 4-е изд., пер. и доп. –](#)

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Москва : Юрайт, 2023. – 301 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/531546>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-534-16702-3. – <URL:<https://urait.ru/bcode/531546>>.

Дополнительная литература

1. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для спо / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. – Москва : Юрайт, 2023. – 335 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511949>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9916-5904-8. – <URL:<https://urait.ru/bcode/511949>>.

2. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для спо / Н. Ф. Попова. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 301 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/531546>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-534-16702-3. – <URL:<https://urait.ru/bcode/531546>>.

3. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для спо / Н. Ф. Попова. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 301 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/531546> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-534-16702-3. – <URL:<https://urait.ru/bcode/531546>>.

4. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для спо / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 367 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/509712>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-534-15788-8. – <URL:<https://urait.ru/bcode/509712>>.

Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999- . – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Яз. рус., англ.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – Москва, 2010 – . – Доступ из сети университета : <http://www.informio.ru/>

3. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-]. - Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, естественнонаучного цикла, а также общепрофессиональных дисциплин: «Гражданское право и гражданский процесс», «Экологическое право», «Криминология и предупреждение преступлений», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика».

Преподавание профессионального модуля проводится в тесной взаимосвязи с междисциплинарными курсами профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность»

Практика проводится по итогам изучения междисциплинарных курсов в специализированных кабинетах, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся или проводится в правоохранительных органах. Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики от Колледжа ЧелГУ или представитель правоохранительных органов или его подразделения.

Освоение данного модуля имеет практическую направленность.

Производственная практика проводится по итогам изучения междисциплинарных курсов в правоохранительных органах. Руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики от учебного заведения, а также руководителем практики от правоохранительных органов или его подразделения.

4.4. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения программы профессионального модуля в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационно-управленческая деятельность» специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность с пройденной обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года и обязательным опытом в организациях соответствующей профессиональной сферы.

К педагогической деятельности привлекаются ведущие специалисты профильных организаций.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и ведущие специалисты профильных организаций.

4.6. Условия реализации программы профессионального модуля с использованием электронного обучения

В случае реализации профессионального модуля с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров. Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Образовательная организация обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по модулю.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается итоговой аттестацией по модулю в форме экзамена по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	Дифференцированный зачет Отчёт по производственной практике Экзамен по модулю
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Демонстрирование применения профессиональных знаний.	

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.