

| | | |
|--|--|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор | МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | |
| Дата подписания: 20.05.2026 11:00:10 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323 | Рабочая программа дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление проектами

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является изучение обучающимися фундаментальных положений, основных методов и инструментов управления проектами в организации, а именно - содержанием, сроками, качеством, стоимостью, рисками, коммуникациями, человеческими ресурсами, конфликтами, знаниями проекта.

Задачи изучения дисциплины «Управление проектами»:

-дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления проектами;

-сформировать у них чувство ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений;

-изучение основных принципов разработки концепции и целей проекта, а также современных программных средств и информационных технологий, используемых в управлении проектами;

-освоение основных методов проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и риска проектов;

-формирование практических навыков в управлении проектами и использовании пакетов прикладных программ для управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Бизнес-коммуникации

Этика профессиональной деятельности

Менеджмент

Системный анализ

Разработка управленческих решений

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Корпоративное управление

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.

Уметь:

. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

Владеть:

Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

ПК-5: Способен осуществлять планирование, организацию и управление деятельности предприятия внешнеэкономической деятельности, организовывать взаимодействие со сторонними организациями (органами государственного управления, таможенными органами, органами по сертификации, торгово-промышленной палатой и пр.) при решении вопросов в области внешнеэкономической деятельности

Знать:

Обладает навыками по организации, планированию и управлению деятельностью предприятия, взаимодействию со



Рабочая программа дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности)
38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

сторонними организациями в области внешнеэкономической деятельности.

Уметь:

Использует знания для организации, планирования и управления деятельностью предприятия, взаимодействию со
сторонними организациями в области внешнеэкономической деятельности.

Владеть:

Применяет на практике знания для организации, планирования и управления деятельностью предприятия,
взаимодействию со сторонними организациями в области внешнеэкономической деятельности.

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее
совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни**

Знать:

Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач
самоорганизации и саморазвития.

Уметь:

Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

Владеть:

Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | Обладает навыками по организации, планированию и управлению деятельностью предприятия, взаимодействию со сторонними организациями в области внешнеэкономической деятельности. |
| 3.1.2 | Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. |
| 3.1.3 | Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации. |
| 3.1.4 | - о закономерностях общения в коллективе на основе принятых моральных и правовых норм; этапы коллективной работы и их особенности |
| 3.1.5 | - процессы и стандарты управления проектами ; современные методы управления проектами |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | Использует знания для организации, планирования и управления деятельностью предприятия, взаимодействию со сторонними организациями в области внешнеэкономической деятельности. |
| 3.2.2 | Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения. |
| 3.2.3 | Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта. |
| 3.2.4 | - толерантно взаимодействовать с другими в процессе решения задачи на профессиональном уровне; организовать малую группу и работать в ней |
| 3.2.5 | - определять факторы, влияющие на проект; оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | Применяет на практике знания для организации, планирования и управления деятельностью предприятия, взаимодействию со сторонними организациями в области внешнеэкономической деятельности. |
| 3.3.2 | Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов. |
| 3.3.3 | Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения. |
| 3.3.4 | - элементарными навыками коллективной работы; навыками и приемами работы в малой группе с учетом ситуации |
| 3.3.5 | - навыками организовывать деятельность малой группы, созданной для разработки и реализации проекта; методами оценки эффективности проекта |



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|--------------------------------|--|
| Общая трудоемкость | 9 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 324 | Виды контроля в семестрах: экзамены 7 зачеты 6 |
| в том числе : | |
| аудиторные занятия : 110 | |
| самостоятельная работа : 174,5 | |
| часов на контроль : 36 | |
| контактная работа: 113,5 | |
| ИКР: 3,5 | |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|---|----------------|-------|-----------------------------|
| | Раздел 1. раздел 1: УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ: КОНЦЕПЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ | | | |
| 1.1 | Тема 1. Понятия «проект» и «управление проектами» Тема 2. Методология управления проектами Тема 3. Стандарты управления проектами тема 4. Проект как система. Системный подход к управлению проектами Тема 5. Цели проекта. Требования к проекту Тема 6. Окружение проекта. Участники проекта Тема 7. Жизненный цикл проекта Тема 8. Структура проекта. Тема 9. Экономические аспекты проекта Тема 11. Планирование проекта Тема 10. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов /Лек/ | 6 | 16 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 |
| 1.2 | Тема 1. Понятия «проект» и «управление проектами» Тема 2. Методология управления проектами Тема 3. Стандарты управления проектами тема 4. Проект как система. Системный подход к управлению проектами Тема 5. Цели проекта. Требования к проекту Тема 6. Окружение проекта. Участники проекта Тема 7. Жизненный цикл проекта Тема 8. Структура проекта. Тема 9. Экономические аспекты проекта Тема 11. Планирование проекта Тема 10. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов /Пр/ | 6 | 30 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 |
| 1.3 | Тема 1. Понятия «проект» и «управление проектами» Тема 2. Методология управления проектами Тема 3. Стандарты управления проектами тема 4. Проект как система. Системный подход к управлению проектами Тема 5. Цели проекта. Требования к проекту Тема 6. Окружение проекта. Участники проекта Тема 7. Жизненный цикл проекта Тема 8. Структура проекта. Тема 9. Экономические аспекты проекта Тема 11. Планирование проекта Тема 10. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов /Ср/ | 6 | 97,8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 |
| 1.4 | Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/ | 6 | 0,2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 |



| Раздел 2. РАЗДЕЛ 2 УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА И ЕГО ЗАВЕРШЕНИЕ | | | | |
|---|--|---|------|-----------------------|
| 2.1 | Тема 12. Управление коммуникациями проекта Тема 13. Управление изменениями. Контроль реализации проекта. Тема 14. Управление качеством проекта Тема 15. Логистика проекта и управление контрактами Тема 16. Закрытие проекта. Основные процедуры /Лек/ | 7 | 32 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 |
| 2.2 | Тема 12. Управление коммуникациями проекта Тема 13. Управление изменениями. Контроль реализации проекта. Тема 14. Управление качеством проекта Тема 15. Логистика проекта и управление контрактами Тема 16. Закрытие проекта. Основные процедуры /Пр/ | 7 | 32 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 |
| 2.3 | Тема 12. Управление коммуникациями проекта Тема 13. Управление изменениями. Контроль реализации проекта. Тема 14. Управление качеством проекта Тема 15. Логистика проекта и управление контрактами Тема 16. Закрытие проекта. Основные процедуры /Ср/ | 7 | 76,7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 |
| 2.4 | Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/ | 7 | 3,3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Доклад
2. Тест.
3. Ситуационная задача.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика для подготовки докладов:

1. Понятие проекта и его признаки. Специфика проектов во внешнеэкономической деятельности.
2. Классификация проектов в сфере ВЭД (экспортные, импортные, инвестиционные, логистические).
3. Жизненный цикл экспортного проекта: этапы и их содержание.
4. Участники проекта в области ВЭД: заказчик, инвестор, подрядчики, таможенные органы, банки, страховые компании.
5. Нормативно-правовая база управления проектами в таможенной сфере.
6. Устав проекта внешнеэкономической деятельности: структура и разработка.
7. Иерархическая структура работ (WBS) для экспортного контракта.
8. Планирование сроков: диаграмма Ганта, метод критического пути.
9. Управление бюджетом проекта: смета, источники финансирования, валютные риски.
10. Управление качеством продукции и услуг в проектах ВЭД.
11. Управление рисками внешнеэкономического проекта: валютные, страновые, таможенные, коммерческие.
12. Методы анализа рисков: SWOT, анализ чувствительности, метод Дельфи.
13. Планирование реагирования на риски: хеджирование, страхование, диверсификация.
14. Управление закупками в проектах ВЭД: выбор поставщика, тендеры, контракты.
15. Управление коммуникациями: взаимодействие с таможенными органами, банками, партнерами.
16. Управление командой проекта: подбор, обучение, мотивация.
17. Организационные структуры управления проектом (функциональная, матричная, проектная).
18. Роль руководителя проекта в организации взаимодействия со сторонними организациями (ПК-5).
19. Управление изменениями в проекте: процедура, полномочия.
20. Мониторинг и контроль реализации проекта: показатели, отчетность.
21. Метод освоенного объема в контроле проектов ВЭД.
22. Закрытие проекта: приемка, постпроектный анализ, извлечение уроков.
23. Оценка эффективности экспортного проекта: экономическая, социальная, репутационная.
24. Применение гибких методологий (Agile, Scrum) в проектах ВЭД.
25. Цифровизация управления проектами в таможенной сфере (личные кабинеты участников ВЭД, электронное декларирование).
26. Самооценка и развитие компетенций руководителя проекта (УК-6): методы, инструменты.
27. Тайм-менеджмент и приоритизация задач в проектной деятельности.
28. Деловая коммуникация в международных проектах: кросс-культурные особенности.



29. Современные тенденции в управлении проектами ВЭД (санкционные ограничения, перестройка логистических цепочек).

30. Практические примеры успешных экспортных и инвестиционных проектов.

Примерная тематика тестовых вопросов:

1. Что является ключевым отличием проекта от операционной деятельности в сфере внешнеэкономической деятельности?

- А) Повторяемость таможенных процедур
- Б) Уникальность результата и ограниченность во времени
- В) Постоянное взаимодействие с таможенными органами
- Г) Наличие экспортно-импортных операций

2. Какие из перечисленных факторов относятся к ключевым ограничениям проекта в области внешнеэкономической деятельности (УК-2)? (Выберите два или более варианта)

- А) Сроки выполнения контрактных обязательств
- Б) Таможенное законодательство
- В) Креативность команды
- Г) Валютные риски
- Д) Бюджет проекта

3. Установите соответствие между группой процессов управления проектом и её содержанием.

- | Группа процессов | Содержание |
|--------------------------|--|
| 1. Инициация | А) Определение целей, состава работ, последовательности |
| 2. Планирование | Б) Официальное начало проекта, определение целей и назначение руководителя |
| 3. Исполнение | В) Координация ресурсов, выполнение работ |
| 4. Мониторинг и контроль | Г) Отслеживание прогресса, управление изменениями |
| 5. Завершение | Д) Приемка результата, закрытие проекта |

4. Расположите в правильной последовательности этапы жизненного цикла проекта при реализации экспортного контракта:

- А) Поиск иностранного партнера и заключение контракта
- Б) Таможенное оформление и логистика
- В) Инициация проекта (анализ рынка, выбор продукта)
- Г) Производство и подготовка товара к отгрузке
- Д) Завершение (постпродажное обслуживание, закрытие контракта)

5. Верно ли, что при реализации проекта внешнеэкономической деятельности необходимо учитывать требования не только российского, но и зарубежного законодательства (УК-2)?

- А) Да
- Б) Нет

6. Документ, в котором фиксируются цели, этапы, бюджет и ответственные за реализацию экспортного проекта, называется _____ проекта.

(Впишите пропущенное слово)

7. Какой метод анализа рисков наиболее часто используется в проектах внешнеэкономической деятельности для оценки влияния изменения валютных курсов?

- А) SWOT-анализ
- Б) Анализ чувствительности
- В) Метод Дельфи
- Г) Дерево решений

8. Какие из перечисленных внешних организаций являются ключевыми стейкхолдерами проекта в сфере ВЭД (ПК-5)? (Выберите два или более варианта)

- А) Таможенные органы
- Б) Коммерческие банки (валютный контроль)
- В) Торгово-промышленная палата
- Г) Складские операторы
- Д) Налоговые органы



Д) Отказ от обратной связи

19. Установите соответствие между этапом управления проектом и документом, который в нем разрабатывается.

Этап Документ

- | | |
|-----------------|----------------------------------|
| 1. Инициация | А) План-график (диаграмма Ганта) |
| 2. Планирование | Б) Отчет о закрытии проекта |
| 3. Контроль | В) Устав проекта |
| 4. Завершение | Г) Статус-отчет |

20. Верно ли, что при организации взаимодействия с таможенными органами (ПК-5) руководитель проекта должен учитывать график работы таможни и регламенты совершения таможенных операций?

- А) Да
Б) Нет

Примерная тематика ситуационных задач:

1. Разработка проекта выхода на зарубежный рынок. Компания-производитель мебели планирует начать экспорт в Казахстан. Необходимо разработать проект, включающий анализ рынка, выбор логистического маршрута, таможенное оформление, заключение контракта. Определите цели, этапы, бюджет, риски. Предложите структуру WBS.
2. Управление взаимодействием с таможенными органами (ПК-5). В проекте по импорту оборудования из Германии возникла задержка таможенного оформления из-за неправильной классификации товара по ТН ВЭД. Как руководителю проекта организовать взаимодействие с таможней, ускорить процесс и минимизировать простой?
3. Анализ валютных рисков. Экспортный проект предполагает получение оплаты в евро через 6 месяцев. Как оценить валютный риск? Предложите способы хеджирования (форвардный контракт, опцион). Как это повлияет на бюджет проекта?
4. Контроль отклонений по срокам. В проекте по строительству завода за рубежом отставание от графика на 2 месяца. Используя метод освоенного объема, оцените текущее состояние проекта. Какие корректирующие действия предложите?
5. Планирование логистики. Проект по экспорту скоропортящейся продукции требует точного соблюдения температурного режима. Разработайте логистическую схему, определите критический путь. Какие риски связаны с таможенным контролем?
6. Коммуникация с банком (валютный контроль). При реализации импортного контракта банк запросил дополнительные документы для проведения платежа. Как руководителю проекта выстроить коммуникацию с банком, чтобы не нарушить сроки оплаты?
7. Управление изменениями. Заказчик (иностранная компания) запросил изменение спецификации товара. Как оценить влияние на сроки, стоимость, таможенное оформление? Опишите процедуру управления изменениями.
8. Формирование проектной команды. Для реализации экспортного проекта необходимо собрать команду из сотрудников разных отделов (маркетинг, производство, логистика, бухгалтерия). Как распределить роли? Предложите матрицу RACI.
9. Оценка эффективности проекта. После завершения проекта по строительству логистического центра необходимо оценить его эффективность. Какие показатели использовать (сроки, бюджет, качество, таможенная пропускная способность)? Как учесть мнение стейкхолдеров?
10. Закрытие контракта и постпроектный анализ. Экспортный контракт выполнен, товар поставлен, оплата получена. Что должно войти в итоговый отчет? Как извлечь уроки для будущих проектов?
11. Самооценка и развитие руководителя проекта (УК-6). После завершения проекта выявились недостатки в планировании. Проведите самооценку, определите области для улучшения, составьте план профессионального развития.
12. Управление рисками санкционных ограничений. Проект по закупке оборудования из недружественной страны. Как идентифицировать риски (оплата, логистика, страхование)? Какие альтернативные решения предложить?
13. Планирование закупок по 44-ФЗ в проекте ВЭД. Проект предусматривает участие государственного заказчика. Как организовать закупку импортного оборудования в рамках контрактной системы? Какие особенности учесть?
14. Управление командой в кросс-культурной среде. В проекте участвуют российские и китайские специалисты. Возникают недопонимания из-за различий в деловой культуре. Как организовать эффективное взаимодействие?
15. Разработка проекта по оптимизации таможенных процедур. Предприятие планирует получить статус уполномоченного экономического оператора (УЭО) для ускорения таможенного оформления. Разработайте план проекта: цели, этапы, ресурсы, риски, ожидаемые выгоды.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы на зачет, экзамен

1. Понятие проекта и его признаки. Специфика проектов в таможенной сфере и внешнеэкономической деятельности.



2. Классификация проектов в области ВЭД (экспортные, импортные, инвестиционные, логистические, таможенные).
3. Жизненный цикл проекта: фазы и их характеристики применительно к ВЭД.
4. Группы процессов управления проектами (РМВОК) и их содержание.
5. Области знаний управления проектами и их применение в проектах ВЭД.
6. Устав проекта: назначение, структура, порядок разработки (на примере экспортного контракта).
7. Иерархическая структура работ (WBS): принципы построения, виды, значение для ВЭД-проектов.
8. Определение состава операций и их взаимосвязей. Сетевые диаграммы.
9. Метод критического пути: расчет, резервы времени, применение в логистических проектах.
10. Календарное планирование: диаграмма Ганта, вехи, контрольные точки.
11. Оценка продолжительности и стоимости работ в проектах ВЭД.
12. Бюджетирование проекта: виды смет, источники финансирования, валютные риски.
13. Управление ресурсами проекта: человеческие, материальные, финансовые.
14. Матрица ответственности (RACI) и её применение в проектах ВЭД.
15. Управление качеством: стандарты, методы контроля качества продукции и услуг.
16. Управление рисками: идентификация, качественный и количественный анализ.
17. Специфические риски в проектах ВЭД: валютные, страновые, таможенные, логистические.
18. Методы анализа рисков: SWOT, анализ чувствительности, метод Дельфи, дерево решений.
19. Планирование реагирования на риски: хеджирование, страхование, резервирование.
20. Управление закупками в проектах ВЭД: выбор поставщика, тендеры, контракты, 44-ФЗ.
21. Управление коммуникациями: взаимодействие с таможенными органами, банками, партнерами (ПК-5).
22. Управление командой проекта: формирование, развитие, мотивация.
23. Организационные структуры управления проектами: функциональная, матричная, проектная.
24. Роль и функции руководителя проекта в сфере ВЭД.
25. Управление заинтересованными сторонами (стейкхолдерами) в проектах ВЭД.
26. Управление изменениями в проекте: процедура, полномочия.
27. Мониторинг и контроль: методы отслеживания прогресса, анализ освоенного объема.
28. Завершение проекта: приемка результатов, постпроектный анализ, извлечение уроков.
29. Оценка эффективности проекта: экономическая, социальная, репутационная.
30. Самооценка и развитие компетенций руководителя проекта (УК-6): методы, инструменты, траектория непрерывного образования.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания доклада:

Оценка «5» (отлично)

Доклад полностью раскрывает тему, демонстрирует глубокое понимание методологии управления проектами в сфере внешнеэкономической деятельности, умение применять инструменты планирования и контроля, учитывать специфику таможенного законодательства и взаимодействия со сторонними организациями (ПК-5). Используются актуальные источники, приведены примеры из практики. Структура логична, выводы аргументированы. Докладчик свободно владеет материалом, уверенно отвечает на вопросы, не читает с листа.

Оценка «4» (хорошо)

Тема раскрыта достаточно полно, но есть незначительные пробелы в анализе или примерах. Используются базовые источники. Выводы обоснованы, но неоригинальны. Докладчик хорошо ориентируется в материале, но возможны небольшие затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «3» (удовлетворительно)

Тема раскрыта поверхностно, преобладает пересказ учебной литературы. Анализ слабый, выводы формальны. Докладчик неуверенно владеет материалом, читает с листа, испытывает трудности с ответами на вопросы.

Оценка «2» (неудовлетворительно)

Тема не раскрыта, содержание не соответствует заявленной теме. Структура отсутствует, изложение хаотично. Докладчик не владеет материалом, не отвечает на вопросы.

Критерии оценивания результатов теста:

Тест содержит 20 вопросов. Максимальная сумма баллов – 29. Распределение баллов по типам вопросов:

Закрытые вопросы (один верный): №1, 7, 12, 17 – 4 вопроса по 1 баллу = макс. 4 балла.

Множественный выбор (несколько верных): №2, 8, 13, 18 – 4 вопроса. Полностью правильный ответ – 2 балла; одна ошибка (не все выбраны или один лишний) – 1 балл; более одной ошибки – 0 баллов. Макс. 8 баллов.

Вопросы на соответствие: №3, 9, 16, 19 – 4 вопроса. Полное соответствие – 2 балла; более половины правильных – 1 балл; половина и менее – 0 баллов. Макс. 8 баллов.

Вопросы на последовательность: №4, 14 – 2 вопроса. Полная последовательность – 2 балла; одна ошибка (перестановка двух соседних элементов) – 1 балл; более одной ошибки – 0 баллов. Макс. 4 балла.

Вопросы «Да / Нет»: №5, 10, 15, 20 – 4 вопроса по 1 баллу = макс. 4 балла.



Вопросы на вставку слова: №6, 11, 16 – 3 вопроса по 1 баллу за точный термин = макс. 3 балла.

Итоговая оценка по 5-балльной шкале:

5 (отлично): 26–29 баллов (90–100%)

4 (хорошо): 20–25 баллов (69–89%)

3 (удовлетворительно): 15–19 баллов (52–68%)

2 (неудовлетворительно): менее 15 баллов (менее 52%)

Критерии оценивания ситуационных задач:

Оценка «5» (отлично)

Проблема идентифицирована точно и полно. Проведен глубокий анализ ситуации с использованием знаний об управлении проектами, таможенном деле и внешнеэкономической деятельности. Предложены обоснованные, реалистичные и практически значимые решения, учитывающие специфику взаимодействия со сторонними организациями (ПК-5), аспекты саморазвития (УК-6) и управление проектом на всех этапах (УК-2). Ответы на вопросы аргументированы и демонстрируют системное понимание.

Оценка «4» (хорошо)

Проблема определена верно, анализ проведен, но не все аспекты рассмотрены. Решение в целом обосновано, но может иметь небольшие недочеты (например, недостаточно проработаны риски или взаимодействие с госорганами). Аргументация логична, но не всегда убедительна, ответы на вопросы в основном правильные, но неполные.

Оценка «3» (удовлетворительно)

Проблема определена нечетко или неполно. Анализ поверхностный, теоретические знания почти не применяются. Предложенные решения шаблонные, слабо обоснованные, не учитывают специфику ВЭД. Ответы на вопросы неуверенные, демонстрируют непонимание отдельных аспектов.

Оценка «2» (неудовлетворительно)

Проблема не идентифицирована или идентифицирована неверно. Решение отсутствует или не связано с ситуацией. Неспособность применить знания по управлению проектами в сфере ВЭД. Ответы отсутствуют или не по существу.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|--|---|--|--------|
| Л1.1 | Ньютон Р. | Управление проектами от А до Я: практическое пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=471802) | Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026 | ЭБС |
| Л1.2 | Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. | Управление проектами: учебник и практикум для спо (https://urait.ru/bcode/583542) | Москва : Юрайт, 2026 | ЭБС |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|---------------|--|---|--------|
| Л2.1 | Лич Л. | Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи: практическое пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=471714) | Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026 | ЭБС |
| Л2.2 | Бурыкин А. А. | Управление проектами. Сетевое планирование и управление: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727275) | Москва, Вологда : Инфра -Инженерия, 2026 | ЭБС |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | 1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . 3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp . |
|----|--|



7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челябин. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: системный блок или ноутбук, проектор, экран.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

- Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.
- Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При реализации программы дисциплины "Управление проектами", в соответствии с требованиями ФГОС ВО, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков в изучаемой области. Используемые методы обучения требуют от студентов высокой включенности в процесс обучения и постоянной целенаправленной самостоятельной работы по достижению поставленных в освоении дисциплины целей.

Аудиторное обучение предусматривает интерактивные лекции, в частности, проблемные лекции; семинары в диалоговом режиме - проблемные семинары; групповые решения задач; публичной защиты выполненных домашних заданий (доклад с презентацией).

Проблемная лекция предполагает постановку и разрешение поставленных проблем с различной степенью



активизации студентов. В этих целях разработано следующее методическое обеспечение: набор проблемных вопросов и тем для обсуждения, тематика домашних контрольных вопросов и примерный перечень тестовых вопросов.

Практические занятия и семинары проводятся в форме дискуссий, группового обсуждения поставленной проблемы для выработки совместных решений или поиска новых путей решения проблемы. Преподаватель при этом выполняет роль модератора: задаёт вопросы, комментирует предлагаемые ответы, предлагает возможные пути решения, стимулирует обмен мнениями.

Групповая работа состоит в формировании малых групп, решающих одинаковые или сходные проблемы и защищающих сформированные ими решения в открытых дискуссиях с другими группами.

1. Изучить список тем лекционных и практических занятий и вопросов для обсуждения;
2. Ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и нормативно-правовыми актами по дисциплине;
3. Выбрать из соответствующих списков тему для написания эссе, доклада;
4. Провести библиографический поиск необходимых дополнительных источников информации для выполнения практических заданий (эссе, доклада);
5. По каждой пройденной во время аудиторных занятий теме подготовить не менее десяти тестовых вопросов с вариантами ответов и направить по электронной почте преподавателю. При этом вопросы не должны повторять те, которые используются для самопроверки;
6. Направить преподавателю в электронной форме для оценки качества выполнения, подготовленное в соответствии с требованиями к эссе, докладу.
7. Подготовить для доклада на практическом занятии презентацию по выполненному практическому заданию (эссе, доклада);
8. В случае необходимости сформировать команду по презентации во время практического занятия выполненного практического задания (эссе, доклада).
9. Во время практического занятия представить презентацию и провести публичную защиту полученных результатов, решений и выводов.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством личного кабинета студента, электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с



нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.