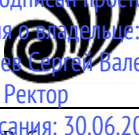


<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 30.06.2026 15:59:55 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322723</p>	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>Рабочая программа дисциплины "Теория современного государственного управления" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профиль) Управление территориями ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p> <p style="text-align: right;">стр. 1</p>
---	--	--

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Теория современного государственного управления

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Управление территорией

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с
сущностью и характером системы государственного
управления, ее социальными функциями, способами их реализации;
овладение системой базовых понятий и представлений, категориальным
аппаратом, который обобщает сферу профессиональной деятельности на
государственной службе; овладение механизмами и социальными
технологиями, обеспечивающими повышение эффективности
государственного (политического и административного) управления;
осмысление и систематизация современных мировоззренческих идей, новых
подходов к решению отправных проблем взаимодействия государства и
гражданского общества, гражданина и администрации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Экономика общественного сектора	
Управленческие решения	
Теория и технологии менеджмента	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Актуальные проблемы теории и практики экономического развития	
Концепции развития городов и территорий	
Межбюджетные отношения	
Планирование социально-экономического развития территорий	
Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)	
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности 2)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:
Основы критического анализа проблемных ситуаций с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки
Уметь:
Критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации
Владеть:
Основами критического анализа, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации

ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

Знать:
методы научного исследования, современных концепций, методологии и методики преподавания дисциплин в профессиональной сфере
Уметь:
Проводить экспертно-аналитическую оценку в профессиональной сфере
Владеть:



Навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере

ПК-1: Способность применять междисциплинарный социально-экономический, организационно-управленческий подходы к анализу и решению проблем в профессиональной области

Знать:

технологии взаимодействия власти и общества для достижения целей в различных сферах жизнедеятельности общества, – включая повышение эффективности государственного и муниципального управления

Уметь:

свободно определяет цели, – задачи, – методы управления в соответствии с целями профессиональной деятельности – –

Владеть:

технологиями реализации процессов осуществления государственной и муниципальной политики

ПК-4: Обладает способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Знать:

механизм планирования и организации, распределение функций, полномочий и ответственности органов публичной власти

Уметь:

формировать оптимальный портфель ресурсов, адекватный целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти в соответствии с выбранной стратегией развития; определять функционал, полномочия и уровень ответственности между исполнителями

Владеть:

навыками моделирования оптимальной организационной структуры адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- Основы критического анализа проблемных ситуаций с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки
3.1.2	- методы научного исследования, современных концепций, методологии и методики преподавания дисциплин в профессиональной сфере
3.1.3	- технологии взаимодействия власти и общества для достижения целей в различных сферах жизнедеятельности общества, – включая повышение эффективности государственного и муниципального управления
3.1.4	- механизм планирования и организации, распределение функций, полномочий и ответственности органов публичной власти
3.2	Уметь:
3.2.1	- Критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации
3.2.2	- Проводить экспертно-аналитическую оценку в профессиональной сфере
3.2.3	- свободно определяет цели, – задачи, – методы управления в соответствии с целями профессиональной деятельности – –
3.2.4	- формировать оптимальный портфель ресурсов, адекватный целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти в соответствии с выбранной стратегией развития; определять функционал, полномочия и уровень ответственности между исполнителями
3.3	Владеть:
3.3.1	- Основами критического анализа, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации
3.3.2	- Навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере
3.3.3	- технологиями реализации процессов осуществления государственной и муниципальной политики



3.3.4 - навыками моделирования оптимальной организационной структуры адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 4 самостоятельная работа : 63,5 часов на контроль : 4 контактная работа: 4,5 ИКР: 0,5	Виды контроля на курсах: зачеты 1

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Государственное управление как сложное системное общественное явление			
1.1	Государственное управление как сложное системное общественное явление /Лек/	1	1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Понятие и сущность государственного управления. Цели и функции государственного управления. Методы и формы управленческой деятельности. /Ср/	1	4	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Консультация /ИКР/	1	0,5	Л2.1 Л2.2
	Раздел 2. Организация государственных учреждений, управленческого труда и деятельности служащих органов управления			
2.1	Организация государственных учреждений, управленческого труда и деятельности служащих органов управления /Ср/	1	3,15	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Управленческая деятельность как процесс: формы и процедуры			
3.1	Управленческая деятельность как процесс: формы и процедуры /Ср/	1	4	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.2	Формы управленческой деятельности. Методы управленческой деятельности. Административные процедуры. /Пр/	1	1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.3	Особенности управленческой деятельности. Зарубежный опыт и модели государственного управления. /Ср/	1	8	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 4. Служебная роль администрации по отношению к обществу			
4.1	Гражданское общество: становление, особенности, принципы. Правовое государство и гражданское общество. Административное правоотношение – основа отношений администрации и общества. Администрация и общественность. /Ср/	1	2	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
4.2	Служебная роль администрации по отношению к обществу. /Ср/	1	2	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 5. Государственно-административный контроль			
5.1	Государственно-административный контроль: содержание, сущность, формы, инструменты /Лек/	1	1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
5.2	Инструменты государственно-административного контроля /Пр/	1	1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3



5.3	Теоретические аспекты государственно-административного контроля /Ср/	1	16	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 6. Проблемы изменений в сфере государственного управления и управление изменениями				
6.1	Реформа как метод повышения эффективности системы государственного управления. Инновации в государственном управлении. Административная реформа – ключевое звено управления проблемами государственного управления. Электронное правительство как новый и необходимый элемент государственного управления. /Ср/	1	24,35	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Теоретический доклад.
Тест.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика семестровой работы

1. Государственное администрирование и государственный менеджмент: общее и специфика методов управляющего воздействия.
2. Государственный аппарат – государственный орган – государственная организация: содержание и соотношение понятий.
3. Государственно-административное управление как система, ее структурные компоненты.
4. Организационно- правовые формы и структура органов исполнительной власти на федеральном уровне.
5. Федеральный округ – новый уровень государственно-административного управления. Институт полномочных представителей Президента РФ.
6. Основные направления, методы и формы взаимодействия госаппарата и общества.
7. Специфика организации исполнительных органов власти в Москве.
Структура администрации на уровне Правительства Москвы, округов, районных управ.
8. Государственный орган: сущностные признаки, иерархическая и адаптивная организация
9. Сущностные черты и признаки государственной власти.
10. Исполнительная власть: природа, сущность, признаки, механизм политической ответственности.
11. Организационная структура и структура управления в государственных учреждениях: соотношение понятий и анализ внутреннего построения.
12. Правовой режим административных актов: принятие, применение, исполнение, исчезновение акта. Реквизиты ведомственных актов.
13. Функционально-структурный подход к организации государственного учреждения.
14. Функции исполнительной власти, их классификация. Взаимоувязанность функций и компетенции.
15. Административный договор: понятие, признаки, правовой режим.
16. Государственная должность как первичная организационно-структурная единица государственного аппарата.
Соотношение понятий:
политическая должность, обеспечивающая (патронатная) должность, карьерная (административная) должность.
17. Нормативные акты местного самоуправления. Методика кодификации нормативных актов муниципалитетов.
18. Цель управления как единство миссии, средств и результатов управляющего воздействия. Классификация целей.
Проблема легитимации
целей в государственно-административной сфере и ресурсного обеспечения.
19. Функциональная структура государственно-административного управления. Ее юридическое оформление. 20. Принципы и ценности в деятельности государственно-административных органов.
21. Управленческая деятельность в органах государственной власти. Правовые и субъективно-усмотрительные способы ее осуществления.
22. Правоприменительная деятельность органов и должностных лиц исполнительной власти. Проблемы эффективности механизма правоприменения.
23. Реализация правительственных актов: понятие, реализация, процесс, стадии.
24. Административные акты, их специфика в системе правовых актов.



25. Законность и ответственность в управлении.
26. Управленческий цикл, его этапы.
27. Разработка управленческих решений в государственных органах: специфика, методы, формы принятия административно-управленческих решений.
28. Стилль управления. Типология.
29. Организация труда служащего в органах управления: новые подходы к НОТ.
30. Организационно-управленческая деятельность по исполнению решений

Примерная тематика тестовых вопросов:

1. Что является ключевым признаком системного подхода при анализе проблемной ситуации в государственном управлении?
А) Выделение единственной причины, лежащей в основе проблемы
Б) Рассмотрение объекта как целостной совокупности взаимосвязанных элементов
В) Применение метода проб и ошибок для поиска решения
Г) Опора исключительно на количественные методы исследования
2. Какие из перечисленных концепций относятся к парадигме «Нового государственного управления» (New Public Management)? (Выберите два или более варианта)
А) Ориентация на процессы и жесткие административные регламенты
Б) Внедрение рыночных механизмов и конкуренции в деятельность органов власти
В) Приватизация государственных услуг и аутсорсинг
Г) Иерархическая бюрократия с преобладанием формальных правил
Д) Оценка результативности на основе ключевых показателей эффективности (KPI)
3. Установите соответствие между этапом системного анализа проблемной ситуации (УК-1) и его содержанием.
Этап Содержание
1. Структуризация проблемы А) Разработка альтернативных сценариев и выбор оптимального
2. Диагноз Б) Выявление элементов, связей и границ проблемной ситуации
3. Поиск решения В) Определение причин возникновения и факторов, влияющих на проблему
4. Реализация и оценка Г) Внедрение выбранной стратегии и мониторинг результатов
4. Расположите этапы разработки и реализации стратегии действий органа местного самоуправления по развитию территории в логической последовательности:
А) Определение миссии, стратегических целей и приоритетов
Б) Анализ внутренней и внешней среды (SWOT-анализ)
В) Разработка плана мероприятий и проектов
Г) Оценка эффективности реализации стратегии и корректировка
Д) Мониторинг достижения целевых показателей
5. Верно ли, что междисциплинарный подход к анализу проблем управления территорией (ПК-1) предполагает использование методов и теоретических моделей только одной научной дисциплины?
А) Да
Б) Нет
6. Способность органа публичной власти своевременно и эффективно реагировать на изменения внешней среды, адаптируя свои цели, структуру и процессы, называется _____.
(Впишите пропущенное слово)
7. Какой метод научного исследования относится к теоретическим методам, используемым в экспертно-аналитической деятельности (ОПК-7)?
А) Анкетирование
Б) Моделирование
В) Наблюдение
Г) Эксперимент
8. Какие из перечисленных факторов необходимо учитывать при проектировании организационной структуры органа публичной власти (ПК-4)? (Выберите два или более варианта)



- А) Стратегические цели и задачи органа власти
Б) Объем полномочий и характер функций
В) Личные предпочтения руководителя относительно стиля управления
Г) Внутренние и внешние условия деятельности (численность населения, бюджет, кадровый потенциал)
Д) Наличие зарубежных аналогов структуры без адаптации к местным условиям
9. Установите соответствие между типом организационной структуры государственного органа и его характеристикой.
- | Тип структуры | Характеристика |
|---------------------------|--|
| 1. Линейно-функциональная | А) Гибкие проектные команды, временные целевые группы |
| 2. Дивизиональная | Б) Иерархия с разделением по функциям (финансы, юристы, кадры) |
| 3. Матричная | В) Деление по территориальному или продуктовому признаку |
| 4. Проектная | Г) Двойное подчинение (функциональное и проектное) |
10. Верно ли, что распределение полномочий и ответственности между структурными подразделениями должно быть закреплено в локальных нормативных актах (положениях о подразделениях и должностных регламентах)?
А) Да
Б) Нет
11. Система принципов, методов и форм организации деятельности органов власти, обеспечивающая согласованность их функционирования и развития, называется _____ управлением.
(Впишите пропущенное слово)
12. Какой критерий является ключевым при оценке адекватности организационной структуры стратегии развития территории (ПК-4)?
А) Соответствие структуры иерархическим уровням вышестоящего органа
Б) Способность структуры эффективно реализовывать стратегические цели и задачи
В) Минимизация численности аппарата управления
Г) Полное копирование структуры передового региона
13. Расположите в логической последовательности этапы проведения научно-исследовательской работы по проблемам государственного управления (ОПК-7):
А) Формулировка гипотезы и задач исследования
Б) Сбор и анализ эмпирических данных
В) Определение объекта и предмета исследования
Г) Теоретический обзор и анализ существующих подходов
Д) Формулировка выводов и практических рекомендаций
14. Какие из перечисленных методов относятся к методам сбора первичной информации в экспертно-аналитической деятельности? (Выберите два или более варианта)
А) Анализ нормативных правовых актов
Б) Экспертный опрос
В) Фокус-группа
Г) Изучение статистических сборников
Д) Наблюдение
15. Какая модель государственного управления предполагает ориентацию на потребности граждан как клиентов, децентрализацию ответственности и широкое использование государственно-частного партнерства?
А) Классическая бюрократическая модель (М. Вебер)
Б) Концепция «электронного правительства»
В) Концепция «good governance» (эффективное управление)
Г) Политико-сетевая модель
16. Установите соответствие между типовой проблемой распределения функций в органе власти и способом ее решения.
- | Проблема | Способ решения |
|---|--|
| 1. Дублирование функций разными подразделениями | А) Передача полномочий на нижестоящий уровень |
| 2. Избыточная централизация | Б) Внедрение регламентов взаимодействия и согласования |
| 3. Конфликты при согласовании документов | В) Проведение функционального аудита и устранение избыточных звеньев |



эффективности управления

6.4. Критерии оценивания

«Отлично (5)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«Хорошо (4)» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«Удовлетворительно (3)» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«Неудовлетворительно (2)» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Критерии оценивания результатов теста:

Основание для оценки: Итоговая оценка выставляется на основе суммы баллов, набранных за выполнение всех заданий теста. Тест содержит 20 вопросов с разным количеством баллов за каждый тип задания. Максимально возможная сумма — 29 баллов.

Принцип перевода в 5-балльную шкалу:

Итоговая оценка по 5-балльной шкале Качественная интерпретация (уровень освоения компетенций УК-1, ОПК-7, ПК-1, ПК-4) Количественный диапазон (баллы) Процент выполнения

5 (Отлично) Демонстрирует системное и глубокое понимание теоретических основ современного государственного управления. Свободно владеет системным подходом к анализу проблемных ситуаций, методами научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности. Способен на высоком уровне разрабатывать организационные структуры, адекватные стратегии и условиям деятельности, обоснованно распределять функции, полномочия и ответственность. Применяет междисциплинарный подход к решению сложных проблем управления территорией. 26 – 29 баллов 90% – 100%

4 (Хорошо) Демонстрирует хорошее знание основных концепций, моделей и методов государственного управления. Понимает логику системного анализа, этапы научного исследования, принципы построения организационных структур. Допускает незначительные ошибки в вопросах на соответствие (например, соотнесение этапов и содержания) или в последовательности управленческих и исследовательских процедур. 20 – 25 баллов 69% – 89%

3 (Удовлетворительно) Демонстрирует минимально необходимый уровень знаний. Узнает базовые понятия (системный подход, New Public Management, организационная структура, экспертиза), но испытывает затруднения в их содержательном применении к анализу конкретных ситуаций и выработке стратегий. Путает типы структур, методы исследования, этапы системного анализа. 15 – 19 баллов 52% – 68%

2 (Неудовлетворительно) Демонстрирует фрагментарные знания с критическими пробелами. Не понимает сущности системного подхода, не владеет методологией научно-исследовательской деятельности, не способен к проектированию организационных структур и распределению полномочий, не может применить междисциплинарный подход к анализу проблем. Менее 15 баллов Менее 52%

Детализация баллов по типам заданий:



1. Вопросы закрытого типа (№1, 7, 12, 15) – 4 вопроса.

Балл за вопрос: 1 балл за правильный ответ.

Итого за блок: до 4 баллов.

2. Вопросы множественного выбора (№2, 8, 14, 19) – 4 вопроса.

Балл за вопрос: 2 балла за полностью верный выбор всех правильных вариантов без ошибок. 1 балл — если допущена ровно одна ошибка (выбраны не все верные или добавлен один лишний неверный вариант). 0 баллов — если допущено более одной ошибки.

Итого за блок: до 8 баллов.

3. Вопросы на соответствие (№3, 9, 16) – 3 вопроса.

Балл за вопрос: 2 балла за полностью верное установление всех соответствий. 1 балл — если верно установлено более половины, но не все соответствия. 0 баллов — если верно установлена половина или менее соответствий.

Итого за блок: до 6 баллов.

4. Вопросы на последовательность (№4, 13, 20) – 3 вопроса.

Балл за вопрос: 2 балла за полностью верную последовательность. 1 балл — если в последовательности допущена одна ошибка (перестановка двух соседних элементов). 0 баллов — если допущено более одной ошибки.

Итого за блок: до 6 баллов.

5. Вопросы «Да / Нет» (№5, 10, 17) – 3 вопроса.

Балл за вопрос: 1 балл за правильный ответ.

Итого за блок: до 3 баллов.

6. Вопросы «Вставка нужного слова» (№6, 11, 18) – 3 вопроса.

Балл за вопрос: 1 балл за точное использование требуемого термина в нужной грамматической форме.

Принимаемые ответы:

№6 — «адаптивность», «гибкость», «резильентность» (принимается «адаптивность», «организационная гибкость»);

№11 — «государственное», «публичное», «общественное» (принимается «государственное управление», «публичное управление»);

№18 — «делегирование», «распределение», «департаментализация» (принимается «делегирование полномочий», «распределение функций»).

Синонимы, не соответствующие профессиональному контексту теории государственного управления, а также орфографические ошибки не засчитываются.

Итого за блок: до 3 баллов.

7. Расчет итогового балла:

Суммируются все баллы, полученные за каждый вопрос.

Итоговая сумма сопоставляется с таблицей перевода в 5-балльную шкалу.

Дополнительные условия для оценки «2» (качественные индикаторы):

Количественный критерий: Результат ниже 15 баллов (менее 52% выполнения).

Качественные признаки (свидетельствуют о неспособности применять УК-1, ОПК-7, ПК-1, ПК-4 в сфере теории современного государственного управления):

Непонимание сущности системного подхода и этапов системного анализа.

Незнание основных парадигм государственного управления (классическая бюрократия, New Public Management, Good Governance, сетевая модель).

Неспособность различить типы организационных структур и принципы их проектирования.

Отсутствие представлений о методологии научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности (этапы, методы).

Непонимание взаимосвязи стратегии, структуры и распределения полномочий в органе публичной власти.

Неумение применить междисциплинарный подход к анализу проблем управления территорией.

Путаница в этапах разработки и реализации стратегии, проведения экспертизы и научного исследования.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.2. Дополнительная литература



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Мамычев А.Ю.	Государственная власть в социокультурной организации современного общества: монография (https://znanium.ru/catalog/document?id=452730)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2025	ЭБС
Л2.2	Гайнанов Д.А., Атаева А.Г., Закиров И.Д.	Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=457683)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. http://www.elibrary.ru/
Э2	Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. http://www.nns.ru/
Э3	Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. www.garant.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nns.ru/>
3. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.garant.ru.
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : www.gosmintrud.ru.
5. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pravo.gov.ru
6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.consultant.ru.
7. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.rg.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийное оборудование, проектор).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (тексты лекций и презентации к ним)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

для самостоятельной работы студентов могут применяться читальные залы библиотеки Челгу

Научная библиотека ЧелГУ и библиотека Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования с читальными залами, книжный фонд которых представлен помимо бумажных версий, электронными учебно-методическими материалами, научными журналами, а также электронными учебно-методическими ресурсами, доступом к базам данных, в том числе FiraPro, электронная российская научная библиотека www.elibrary.ru, электронные консалтинговые системы www.consultant.ru, www.garant.ru, периодический доступ к зарубежным ресурсам (www.scopus.com).



Для организации обучения с помощью дистанционных технологий необходимо наличие помещений у студента для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Занятия в случае необходимости применения ДОТ проводятся в MS Teams, LMS университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При реализации программы дисциплины "Теория современного государственного управления", в соответствии с требованиями ФГОС ВО, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в объёме не менее 50 % аудиторских занятий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков в изучаемой области. Используемые методы обучения требуют от студентов высокой включенности в процесс обучения и постоянной целенаправленной самостоятельной работы по достижению поставленных в освоении дисциплины целей. Аудиторное обучение предусматривает интерактивные лекции, в частности, проблемные лекции; семинары в диалоговом режиме - проблемные семинары; групповые решения задач; публичной защиты выполненных домашних заданий (доклад с презентацией). Проблемная лекция предполагает постановку и разрешение поставленных проблем с различной степенью активизации студентов. В этих целях разработано следующее методическое обеспечение: набор проблемных вопросов и тем для обсуждения, тематика домашних контрольных вопросов и примерный перечень тестовых вопросов. Практические занятия и семинары проводятся в форме дискуссий, группового обсуждения поставленной проблемы для выработки совместных решений или поиска новых путей решения проблемы. Преподаватель при этом выполняет роль модератора: задаёт вопросы, комментирует предлагаемые ответы, предлагает возможные пути решения, стимулирует обмен мнениями. Групповая работа состоит в формировании малых групп, решающих одинаковые или сходные проблемы и защищающих сформированные ими решения в открытых дискуссиях с другими группами. В учебном процессе используются также игровые методы обучения: деловые игры, разыгрывание ролей, игровое проектирование. Основная цель проведения деловых игр – дать практику принятия управленческих решений на основе использования соответствующих методов, используемых в практической деятельности государственных заказчиков, комиссий, участников закупок. Формы и методы обучения, применяемые при изучении дисциплины, способствуют закреплению и овладению новыми знаниями и умениями, получению навыков в области использования современных методов принятия решений в сфере закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд.

Для освоения изучаемой дисциплины предлагается следующий алгоритм действий студентов:

1. Изучить список тем лекционных и практических занятий и вопросов для обсуждения;
2. Ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и нормативно-правовыми актами по дисциплине;
3. Выбрать из соответствующих списков тему для написания эссе, задачи, домашнего задания;
4. Провести библиографический поиск необходимых дополнительных источников информации для выполнения практических заданий (эссе, задачи, домашнего задания);
5. По каждой пройденной во время аудиторных занятий теме подготовить не менее десяти тестовых вопросов с вариантами ответов и направить по электронной почте преподавателю. При этом вопросы не должны повторять те, которые используются для самопроверки;
6. Направить преподавателю в электронной форме для оценки качества выполнения, подготовленное в соответствии с требованиями к научной публикации, эссе.
7. Подготовить для доклада на практическом занятии презентацию по выполненному практическому заданию (задаче, домашнему заданию);
8. В случае необходимости сформировать команду по презентации во время практического занятия выполненного практического задания (задаче, домашнему заданию).
9. Во время практического занятия представить презентацию и провести публичную защиту полученных результатов, решений и выводов.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или



лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.