

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 20.06.2025 10:49:00 Уникальный программный код: 04c19ed8bfb98f3b6cd77a486b9a8788b8522523	Рабочая программа дисциплины "Анализ бизнес-процессов" по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Бизнес-аналитика ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Анализ бизнес-процессов

Направление подготовки (специальность)

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бизнес-аналитика

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – овладение теоретическими знаниями и приобретение практических навыков по выделению, анализу, проектированию и управлению бизнес-процессами в организации

Задачи дисциплины:

- изучить базовые понятия, связанные с проектированием бизнес-процессов;
- рассмотреть сущность, типологию бизнес-процессов, форм и методов работы с бизнес-процессами;
- сформировать навыки исследования бизнес-процессов, выделения цепочек создания ценностей, анализа влияния бизнес-процессов на структуру и механизмы функционирования организации, проектирования бизнес-процессов;
- исследовать основные элементы концепции реинжиниринга и ее применения в практике российских компаний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен анализировать эффективность бизнеса, подбирать критерии анализа и оценки; проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев

Знать:

- основные процессы организации;
- жизненный цикл процессов;
- модели процессов;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления

Уметь:

- идентифицировать процессы организации;
- строить рабочие модели процессов организации
- оценивать процессы и разрабатывать корректирующие мероприятия;

Владеть:

- культурой мышления; современной методикой построения организационно-управленческих моделей-
- инструментами анализа и мониторинга процессов

ПК-4: Способность оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа

Знать:

стандарты оформления результатов бизнеса-анализа

Уметь:

уметь оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа

Владеть:

навыками разработки и оформления отчетности по проведению бизнес-анализа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные процессы организации;
3.1.2	- жизненный цикл процессов;
3.1.3	- модели процессов;
3.1.4	- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления
3.1.5	стандарты оформления результатов бизнеса-анализа



3.2 Уметь:

3.2.1 - идентифицировать процессы организации;

3.2.2 - строить рабочие модели процессов организации

3.2.3 - оценивать процессы и разрабатывать корректирующие мероприятия;

3.2.4 - уметь оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа

3.3 Владеть:

3.3.1 - культурой мышления; современной методикой построения организационно-управленческих моделей-

3.3.2 - инструментами анализа и мониторинга процессов

3.3.3 - навыками разработки и оформления отчетности по проведению бизнес-анализа.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля на курсах: экзамены 2 курсовые работы 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 10	
самостоятельная работа : 114,1	
часов на контроль : 9	
контактная работа: 20,9	
ИКР: 10,9	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Теоретические основы управления процессами				
1.1	Предмет, методология и категориальный аппарат дисциплины /Лек/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
1.2	Концепция процессного управления /Лек/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
1.3	Основные понятия процессного подхода /Ср/	1	98	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
1.4	Особенности процессного подхода /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 2. Моделирование процессов				
2.1	Моделирование бизнес-процессов /Лек/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
2.2	Реинжиниринг бизнес-процессов в организации /Лек/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
2.3	Моделирование процесса на примере организации /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
2.4	Анализ процессов /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
2.5	Моделирование процессов /Ср/	2	16,1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1



2.6 Консультация /ИКР/

2

10,9

Л1.1
Л1.2Л2.1Л3.1
Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест

курсовая работа, презентация

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы курсовых работ/НИР

Процессный подход в управлении качеством

2. Связь процессного подхода с другими принципами менеджмента качества
3. Внедрение процессного подхода в организации
4. Создание системы управления качеством процессов на предприятии
5. Моделирование процессов предприятия
6. Статистическое управление процессами (SPC)
7. Управление процессами на различных стадиях жизненного цикла продукции
8. Выявление и классификация процессов предприятия
9. Описание и анализ процессов контроля качества на предприятии
10. Контроль производственного процесса
11. Оценка качества технологического процесса
12. Оценка управляемости технологического процесса
13. Информационное обеспечение управления качеством процессов
14. Определение стоимости процесса
15. Построение системы показателей процессов
16. Рейнжиниринг бизнес-процессов: сущность, методика, особенности проведения
17. Бенчмаркинг процессов: назначение, сущность, методика проведения
18. Анализ удовлетворенности внутренних потребителей на предприятии
19. Методика «Шесть сигм»: назначение и организация исполнения проекта
20. Документирование процессов предприятия
21. Оценка процессов: показатели, методы
22. Управление процессами с помощью контрольных карт
23. Конфигурационный менеджмент
24. Управление предприятием на основе сбалансированной системы показателей
25. Оценка качества производственного процесса
26. Методы совершенствования процессов

Практическая часть курсовой работы включает следующие вопросы

1. Составьте перечень «опорных процессов» фирмы, составьте перечень «процессов управления» и перечень основных процессов жизненного цикла продукта. Изобразите в виде схемы. Какие процессы создают стоимость в вашей фирме?
2. По 2-3 основным процессам нужно провести их анализ и регламентацию:
Описание бизнес-процессов
 1. Определение владельца процесса, его полномочий и ответственности по управлению процессом;
 2. Спецификация границ процесса (поставщики/входы, клиенты/выходы);
 3. Спецификация ресурсов, необходимых для выполнения процесса;
 4. Описание технологии выполнения процесса, включая регламенты работ по взаимодействию с поставщиками и клиентами процесса;
 5. Определение сотрудников, ответственных за выполнение каждой работы процесса (матрица ответственности);
 6. Спецификация показателей процесса, продукта, удовлетворенности клиентов;
 7. Регламенты работы владельца процесса по циклу PDCA.Представить эти процессы в виде схемы.

Тесты

1. Внедрение в организации процессного подхода означает:

1. Описание наиболее важных бизнес-процессов организации.



2. Внедрение ISO 9001:2000.
3. Критерии внедрения процессного подхода являются субъективными.
4. Оптимизацию ряда бизнес-процессов.
2. При внедрении процессного подхода:
 1. Должны быть выделены процессы по ISO 9001:2000
 2. Должны быть выделены процессы, создающие ценность
 3. Построена система процессов, охватывающая деятельность всей организации
 4. Должны быть выделены важнейшие «сквозные» бизнес-процессы
3. Можно считать, что в организации внедрен процессный подход, если:
 1. Описаны бизнес-процессы, требуемые ISO 9001:2000
 2. Описаны "сквозные" бизнес-процессы
 3. Созданы положения о подразделениях
 4. Бизнес-процессы регламентированы (на требуемом уровне детализации) и увязаны по входам и выходам
4. При внедрении процессного подхода для целей управления:
 1. Должна быть создана система показателей для управления бизнес-процессами по всей системе процессов
 2. Должны быть определены KPI для сквозных бизнес-процессов
 3. Должны быть установлены цели развития организации в целом
5. Внедрение процессного подхода предполагает, что:
 1. Определены границы сквозных процессов.
 2. Назначены владельцы процессов.
 3. Установлены правила взаимодействия владельцев процессов и руководителей структурных подразделений.
 4. Зоны владельцев процессов четко определены, взаимодействие процессов согласовано на межфункциональном уровне.
 5. Все вышеперечисленное
6. Сложность внедрения процессного подхода к управлению заключается в том, что:
 1. Руководители считают, что сотрудники оказывают сопротивление изменениям.
 2. Руководители верхнего уровня ставят слишком сложные задачи подчиненным.
 3. Менеджмент верхнего уровня не участвует в разработке и внедрении.
 4. Руководители не имеют поддержки персонала.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

перечень вопросов итогового контроля (к экзамену):

1. Понятие и сущность процесса. Преимущество процессного подхода к деятельности организации перед функциональным.
2. Классификация процессов, их место в деятельности организации.
3. Менеджмент процессов. Процессный объект. Предметы менеджмента процессов.
4. Адаптируемость организаций к условиям рынка.
5. Цикл Деминга.
6. Система управления, ее уровни (высшее руководство, владелец процесса), регламентированные обратные связи.
7. Анализ потока информации — показатели: процесса, продукта/услуги, удовлетворенности потребителя, результатов аудита процессов.
8. Понятие метода моделирования процессов. Объекты модели и связи.
9. Возможность отражения реального процесса. Принципы декомпозиции.
10. Оформление схем моделей. Выбор версии описания процессов. Преимущества описания процессов при помощи блок-схем.
11. Постановка целей описания процессов на основе существующих проблем: формулирование, структуризация.
12. Определение количественных показателей процесса.
13. Подготовка проекта моделирования процессов.
14. Методика формирования моделей процессов верхнего уровня.
15. Методика детального описания процессов.
16. Документирование процессов.
17. Анализ сильных и слабых сторон процессов, возможностей их улучшения и угроз ухудшения.
18. Анализ проблемных областей процессов.



19. Анализ субъективности ранжирования процессов по приоритетности.
20. Анализ соответствия процессов типовым требованиям (цикл PDCA).
21. Анализ недоработок при формировании графических схем процессов.
22. Анализ измеримости процессов.
23. Измерение и анализ показателей процесса.
24. Измерение и анализ показателей продукта/услуги.
25. Измерение и анализ показателей удовлетворенности потребителя (внешнего, внутреннего).
26. Измерение и анализ показателей удовлетворенностей всех заинтересованных сторон.
27. Организационная структура предприятия, ее функционально-иерархический принцип.
28. Продукт деятельности процесса. Работник, ответственный за результат процесса.
29. Выделение процесса, управляемого владельцем.
30. Составляющие части (элементы) процесса.
31. Определение входов и выходов процесса.
32. Документы процессов. Записи по качеству.
33. Документы внутреннего происхождения. Порядок их разработки и утверждения.
34. Требования к документированию информации о ходе процесса.
35. Показатели процесса.
36. Записи о ходе процессов и их хранение.
37. Сравнительный анализ владельцем процесса данных процесса с плановыми показателями.
38. Принятие решения по управлению процессами в зависимости от результатов анализа.
39. Документирование управления процессами.
40. Процессы корректирующих мероприятий.

6.4. Критерии оценивания

Курсовая работа (публикации, доклады):

а) Критерий оценивания: соответствие текста доклада требованиям по структуре, объему, соответствию теме и отсутствию некорректных заимствований; наличие презентации к докладу, соответствующей теме и выполненной в удобной для восприятия форме; умение подать материал доклада в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме доклада.

б) Шкала оценивания (максимум 30 баллов): до 10 баллов за качество подготовленной презентации (соответствие теме, удобство восприятия), до 10 баллов за текст доклада (структура, объем, соответствие теме, отсутствие некорректных заимствований), до 5 баллов за способ подачи доклада, до 5 баллов за ответы на вопросы.

Презентация:

а) Критерий оценивания: соответствие текста презентации требованиям по структуре, объему, соответствию теме и отсутствию некорректных заимствований; выполнение презентации в удобной для восприятия форме (наличием блок-схем, таблиц, графиков и т.д.); умение подать материал презентации в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме презентации.

б) Шкала оценивания (максимум 15 баллов): до 5 баллов за качество подготовленной презентации (соответствие теме, удобство восприятия), до 5 баллов за текст доклада (структура, объем, соответствие теме, отсутствие некорректных заимствований), до 2 баллов за способ подачи доклада, до 3 баллов за ответы на вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Маслевич Т.П.	Управление бизнес-процессами: от теории к практике: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=458283)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС
Л1.2	Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М.	Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/560175)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Громов А. И., Фляйшман А., Шмидт В.	Управление бизнес-процессами: современные методы: монография (https://urait.ru/bcode/560423)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС



7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Елиферов В.Г., Репин В.В.	Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=453804)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . 3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru . 4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ .
----	--

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Открытая электронная библиотека диссертаций РГБ
2. Российские научные журналы в свободном доступе на платформе eLIBRARY.RU.
3. Библиографическая база данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наук
4. Образование и наука на сайте Informika.ru
5. Федеральная служба государственной статистики по Челябинской области
6. Крупнейший энциклопедический ресурс интернета – Рубрикон

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийное оборудование, проектор).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (тексты лекций и презентации к ним)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

для самостоятельной работы студентов могут применяться читальные залы библиотеки Челгу

Научная библиотека ЧелГУ и библиотека Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования с читальными залами, книжный фонд которых представлен помимо бумажных версий, электронными учебно-методическими материалами, научными журналами, а также электронными учебно-методическими ресурсами, доступом к базам данных, в том числе FigaPro, электронная российская научная библиотека www.elibrary.ru, электронные консалтинговые системы www.consultant.ru, www.garant.ru, периодический доступ к зарубежным ресурсам (www.scopus.com).

Для организации обучения с помощью дистанционных технологий необходимо наличие помещений у студента для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Занятия в случае необходимости применения ДОТ проводятся в MS Teams, LMS университета.



9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главная цель обучения студента – это получение качественных профессиональных знаний по избранному направлению. В связи с поставленной целью студенту рекомендуется организовать свой процесс обучения так, чтобы успешно решить следующие задачи:

своевременно посещать занятия, установленные расписанием;

по возможности стараться конспектировать основные положения излагаемого преподавателем лекционного материала;

пользоваться рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературой;

перед практическими занятиями самостоятельно повторить и законспектировать пройденную тему по конспектам и рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературе;

понимать, что успешное обучение на основе рабочей программы по дисциплине включает не только аудиторную, но и внеаудиторную самостоятельную работу.

В связи с последним пунктом в процессе изучения данной дисциплины студент должен отводить вопросам, связанным с анализом и проектированием всех видов самостоятельной работы и её результатов, разработкой «Я» – концепции профессионального и творческого развития.

В результате изучения дисциплины студент должен иметь представление:

о сущности и структуре самостоятельной работы на этапе овладения профессией;

о природе и сущности самоорганизации и её значении для образовательной деятельности;

о зависимости профессионально-личностного развития и совершенствования специалиста от умений самообразования;

о природе самоконтроля, его сущности и значения для профессиональной деятельности;

о факторах и условиях, способствующих углублению самосознания будущих специалистов, их творческому самоопределению, повышению эффективности самоуправления и самоорганизации;

о зависимости уровня самостоятельной работы будущих специалистов от овладения ими самоорганизацией и самоконтролем.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с



нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.