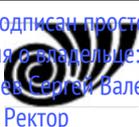


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 11.04.2025 13:33:06 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8723723	Рабочая программа дисциплины "Система государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Система государственного и муниципального управления

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

экономист (специалист)

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является получение студентами-экономистами знаний, умений и навыков по изучению и оценке управления административными, экономическими и социальными системами в современной России, а также формирование у студентов понимания сущности и содержания правовых, территориальных, организационных, финансово-экономических основ государственного и местного самоуправления.

В задачи учебной дисциплины входит: раскрыть ключевые категории дисциплины; ознакомить с теоретическими основами государственного управления и местного самоуправления; показать перспективы развития и повышения эффективности государственного и муниципального управления; рассмотреть действующие рациональные модели и организационные структуры органов местного самоуправления в зависимости от типов муниципальных образований; научить студентов практическим навыкам выявления, анализа и путей решения актуальных задач государственного и муниципального управления.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции ОК-8:

Знать основы организации государственного управления в РФ; территориальные и организационные основы местного самоуправления в РФ; полномочия органов государственного и муниципального управления; правовые основы государственной и муниципальной службы в РФ.

Уметь анализировать деятельность органов государственного и муниципального управления в части соответствия их полномочиям; оценивать эффективность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления; выявлять проблемы в области государственного и муниципального управления.

Владеть навыками анализа и оценки деятельности органов государственного и муниципального управления; разработки проектов организационно-управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.08

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Гражданское право

Теория государства и права

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Финансовая безопасность государства, региона, предприятия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Знать:

основы организации государственного управления в РФ;
территориальные и организационные основы местного самоуправления в РФ;
полномочия органов государственного и муниципального управления;
правовые основы государственной и муниципальной службы в РФ

Уметь:

анализировать деятельность органов государственного и муниципального управления в части соответствия их полномочиям;
оценивать эффективность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления;
выявлять проблемы в области государственного и муниципального управления

Владеть:

анализа и оценки деятельности органов государственного и муниципального управления;



разработки проектов организационно-управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы организации государственного управления в РФ;
3.1.2	территориальные и организационные основы местного самоуправления в РФ;
3.1.3	полномочия органов государственного и муниципального управления;
3.1.4	правовые основы государственной и муниципальной службы в РФ
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать деятельность органов государственного и муниципального управления в части соответствия их полномочиям;
3.2.2	оценивать эффективность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления;
3.2.3	выявлять проблемы в области государственного и муниципального управления
3.3	Владеть:
3.3.1	анализа и оценки деятельности органов государственного и муниципального управления;
3.3.2	разработки проектов организационно-управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе :	
аудиторные занятия : 34	
самостоятельная работа : 48,4	
часов на контроль : 18	
контактная работа: 41,6	
ИКР: 7,6	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. Система государственного управления в РФ			
1.1	Организационно-правовые основы государственного управления /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Организационно-правовые основы государственного управления /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2
1.3	Федеральные и региональные органы государственного управления /Лек/	3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.4	Федеральные и региональные органы государственного управления /Пр/	3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.5	Государственная служба. Государственные должности /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.6	Государственная служба. Государственные должности /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2
1.7	Самостоятельная работа с литературой и источниками информации, подготовка к практическим занятиям и проверочным работам /Ср/	3	15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3



Рабочая программа дисциплины "Система государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономика -правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

1.8	Консультации /ИКР/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3
Раздел 2. Раздел 2. Система муниципального управления в РФ				
2.1	Организационно-правовые основы местного самоуправления /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	Организационно-правовые основы местного самоуправления /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2
2.3	Территориальные основы местного самоуправления. Типология муниципальных образований /Лек/	3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.4	Территориальные основы местного самоуправления. Типология муниципальных образований /Пр/	3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.5	Муниципальная служба. /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.6	Самостоятельная работа с литературой и источниками информации, подготовка к практическим занятиям и проверочным работам /Ср/	3	22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.7	Консультации /ИКР/	3	2,6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3
Раздел 3. Раздел 3. Взаимодействие органов государственного и муниципального управления				
3.1	Взаимодействие органов государственного и муниципального управления /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.2	Взаимодействие органов государственного и муниципального управления /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
3.3	Самостоятельная работа с литературой и источниками информации, подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	11,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
3.4	/ИКР/	3	3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Текущая аттестация: вопросы для устного опроса (собеседование), тест, практические задания

Промежуточная аттестация: тест, практические задания

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

5.2.1 Вопросы для устного опроса (собеседование)

1. Что такое государственное управление?
2. Кто выступает объектом и субъектом государственного управления?
3. Социальная сфера как объект государственного управления.
4. Каковы основные принципы государственного управления в РФ?
5. Каковы правовые основы государственного управления?
6. Основные функции государства.
7. Формы государственного устройства.
8. Формы государственного правления
9. Государственные политические режимы.
10. В чем заключаются особенности российского федерализма?
11. Сколько субъектов входит в состав РФ?
12. Сколько федеральных округов в РФ?
13. Какие ветви власти осуществляют государственное управление в РФ?
14. Структура и назначение исполнительной власти в РФ.
15. Структура, назначение и порядок формирования высших органов законодательной власти в РФ.
16. Полномочия Президента РФ.



17. Органы управления субъектом РФ.
18. Институт Полномочных представителей Президента в РФ.
19. Понятие и структура органа государственной власти.
20. Что такое местное самоуправление (МСУ)?
21. Кто выступает субъектом и объектом МСУ?
22. Входят ли органы МСУ в систему органов государственной власти в РФ?
23. В чем сходства и различия государственного и муниципального управления?
24. Принципы МСУ.
25. Устав муниципального образования.
26. Состав и порядок формирования органов МСУ.
27. Что такое муниципальное образование (МО)?
28. Каковы признаки МО?
29. Что такое вопросы местного значения?
30. Вопросы местного значения поселения.
31. Вопросы местного значения муниципального района.
32. Вопросы местного значения городского округа.
33. Как связаны тип МО и объем полномочий, закрепленных за соответствующими органами МСУ?
34. Виды и порядок преобразования МО.
35. Изменение границ МО.

5.2.2 Тест (фрагмент)

1. Государственное управление — это:

- а) особый вид государственной деятельности;
- б) исполнительно-распорядительная деятельность органов государства
- в) воздействие государства через систему его органов на общественные процессы;
- г) деятельность организаций, органов власти, предприятия, подчиняющихся правилам, установленным государством.

2. Какое из перечисленных отношений является иерархическим с точки зрения российского права:

- а) подчинение мэра указаниям губернатора;
- б) подчинение губернатора указаниям Президента РФ;
- в) подчинение гражданина указаниям работника МВД;
- г) все ответы верны.

3. Правовой статус поручений Президента РФ регулируется:

- а) Конституцией РФ;
- б) регламентом работы Президента РФ;
- в) положением об Администрации Президента РФ;
- г) вообще регулируется российским правом.

4. Согласно Федеральному закону РФ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов власти в субъектах РФ» в систему органов власти субъекта федерации входят:

- а) законодательный и исполнительные органы власти;
- б) законодательный и высшее должностное лицо субъекта федерации;
- в) законодательный, исполнительные органы и высшее должностное лицо субъекта федерации;
- г) законодательный, высший исполнительный орган, иные органы государственной власти субъекта федерации.

5. Деятельность органов публичной власти является легитимной, если:

- а) она соответствует действующему законодательству;
- б) информация о ней официально публикуется;
- в) население признает эту деятельность необходимой и правильной;
- г) все ответы верны.

6. Функции государства определяются:

- а) политикой партии и правительства;
- б) требованиями граждан;
- в) потребностями граждан;
- г) потребностями хозяйствующих субъектов.



7. К какому органу управления относится Федеральное Казначейство РФ
- а) высшему органу власти РФ;
 - б) к федеральному территориальному органу исполнительности власти РФ;
 - в) к субфедеральному органу власти;
 - г) к федеральному органу исполнительной власти РФ.

5.2.3 Практические задания

1. Изучите схему исполнительной власти Челябинской области и назовите органы общей компетенции, входящие в ее состав.
2. Изучите схему исполнительной власти Челябинской области и назовите органы отраслевой компетенции.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

5.3.1 Тест (фрагмент)

1. Государственное управление — это:
 - а) особый вид государственной деятельности;
 - б) исполнительно-распорядительная деятельность органов государства
 - в) воздействие государства через систему его органов на общественные процессы;
 - г) деятельность организаций, органов власти, предприятия, подчиняющихся правилам, установленным государством.
2. Какое из перечисленных отношений является иерархическим с точки зрения российского права:
 - а) подчинение мэра указаниям губернатора;
 - б) подчинение губернатора указаниям Президента РФ;
 - в) подчинение гражданина указаниям работника МВД;
 - г) все ответы верны.
3. Правовой статус поручений Президента РФ регулируется:
 - а) Конституцией РФ;
 - б) регламентом работы Президента РФ;
 - в) положением об Администрации Президента РФ;
 - г) вообще регулируется российским правом.
4. Согласно Федеральному закону РФ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов власти в субъектах РФ» в систему органов власти субъекта федерации входят:
 - а) законодательный и исполнительные органы власти;
 - б) законодательный и высшее должностное лицо субъекта федерации;
 - в) законодательный, исполнительные органы и высшее должностное лицо субъекта федерации;
 - г) законодательный, высший исполнительный орган, иные органы государственной власти субъекта федерации.
5. Деятельность органов публичной власти является легитимной, если:
 - а) она соответствует действующему законодательству;
 - б) информация о ней официально публикуется;
 - в) население признает эту деятельность необходимой и правильной;
 - г) все ответы верны.
6. Функции государства определяются:
 - а) политикой партии и правительства;
 - б) требованиями граждан;
 - в) потребностями граждан;
 - г) потребностями хозяйствующих субъектов.
7. К какому органу управления относится Федеральное Казначейство РФ:
 - а) высшему органу власти РФ;
 - б) к федеральному территориальному органу исполнительности власти РФ;
 - в) к субфедеральному органу власти;
 - г) к федеральному органу исполнительной власти РФ.

5.3.2 Практические задания



1. Изучите схему исполнительной власти Челябинской области и сгруппируйте, входящие в ее состав органы по объему компетенций на общие, отраслевые и специальные
2. Составьте проект нормативного акта исполнительного органа местного самоуправления по утверждению бюджета муниципального образования на 2020 г.

6.4. Критерии оценивания

5.4.1 Тест (для текущей и промежуточной аттестации)

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
% выполненных заданий	91-100	76-90	61-75	Менее 61
Баллы	9-10	6-8	3-5	0-2
Уровень освоения проверяемых компетенций	Высокий	Средний	базовый	недостаточный

5.4.2 Теоретические вопросы для устного опроса (собеседование) для текущей аттестации:

Оценка «отлично» 4-5 бал. Критерии оценки: Высокий уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи социальных процессов и явлений, умеет грамотно проводить их количественный и качественный анализ, а также системы государственного и муниципального управления в целом, аргументированно и развернуто излагает свою точку зрения, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.

«хорошо» 2-3 бал. Средний уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся хорошо знает материал, умеет применять методы количественного и качественного анализа системы государственного и муниципального управления, но допускает несущественные неточности, излагает свою точку зрения, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.

«удовлетворительно» 1 бал. Базовый уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, знает основные методы количественного и качественного анализа сферы государственного и муниципального управления, но допускает существенные неточности при их применении на практике, затрудняется аргументировать свою точку зрения.

«неудовлетворительно» 0 бал. Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

5.4.3 Критерии оценивания практического задания для промежуточной аттестации

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует методам количественного и качественного анализа, предлагает адекватное проблеме организационно-управленческое решение, логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения; 10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает неточное употребление методов анализа, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного организационно-управленческого решения, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить; 4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им организационно-управленческое решение не аргументировано, не основано на известных методах количественного и качественного анализа, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками; 0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить организационно-управленческое решение и объяснить его с применением известных методов количественного и качественного анализа.

5.4.4 Критерии оценивания практического задания при текущей аттестации



0 баллов - задание не выполнено

1-2 балла - задание выполнено с ошибками и отсутствуют выводы, но ход решения правильный

3-4 балла - задание выполнено полностью, но допущена незначительная ошибка или не сделаны выводы

5 баллов - задание выполнено верно, в полном объеме, сделаны выводы.

Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При оценке знаний студентов очной формы обучения по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущей аттестации при общей сумме более 61 балла. Если студент в течение семестра набирает менее 21 балла, то он сдает зачет в форме тестирования и решения практических заданий.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке "зачтено" и предполагает их формирование на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания по оценке системы государственного и муниципального управления; навыки разработки проектов организационно-управленческих решений во сфере государственного и муниципального управления. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задания.
2. Средний уровень соответствует оценке "зачтено" и предполагает формирование компетенций на более высоком чем базовый уровне: формируется общее понимание системы государственного и муниципального управления; студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задания с отдельными затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке "зачтено" и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о системе государственного и муниципального управления; студент не способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины, решает практические задания с затруднениями, ошибками.
4. Низкий уровень соответствует оценке "не зачтено" и означает отсутствие сформированных компетенций.

Итоговая оценка:

«Зачтено» выставляется студенту при удовлетворительном освоении дисциплины. При этом студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, владение методами анализа системы государственного и муниципального управления, а также способен дать обоснованные рекомендации по разработке организационно-управленческих решений. Удовлетворительному освоению дисциплины также способствует выполнение предусмотренных видов заданий, направленных на формирование у студентов практических навыков по анализу и разработке организационно-управленческих решений в сфере ГМУ.

Результату «не зачтено» соответствует неудовлетворительный уровень освоения дисциплины. Он означает отсутствие понимания у студента основных понятий и положений дисциплины, неспособность самостоятельно проанализировать деятельность органов ГМУ, а также, охарактеризовать основные элементы системы ГМУ. Отсутствие обязательных заданий либо невозможность их оценки по причине несоответствия предусмотренным требованиям, также является основанием для признания уровня освоения дисциплины неудовлетворительным.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Юдина Ю. В., Омельченко Н. А.	Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/510887)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.2	Прокофьев С. Е., Мусинова Н. Н., Адамская Л. В., Артюхин Р. Е., Барменкова Н. А., Беляев А. М., Биткина И. В., Богатырев Е. Д., Братарчук Т. В., Воронов В. В., Галкин А. И., Завалько Н. А., Зуденкова С. А., Кабалинский А. И., Кадырова Г. М., Комов В. Э., Красюкова Н. Л., Лукичев К. Е., Плотицына Л. А., Попадюк Н. К., Прокофьев М. Н., Рождественская И. А., Семкина О. С., Токмурзин Т. М., Шубцова Л. В., Данилькевич М. А., Зубенко А. В., Сергиенко Н. С., Гаркуша Н. С., Федотов А. М., Панина О. В., Еремин С. Г.	Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/519311)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Орешин В.П.	Система государственного и муниципального управления: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=328447)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2018	ЭБС
Л2.2	Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А.	Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/516347)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.3	Аврамчикова Н. Т., Рожнов И.	Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/520133)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 09.01.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный			
Э2	Справочник «Информо» (http://www.informio.ru/) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный			



ЭЗ Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (парты, доска, мультимедийное оборудование), служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядных пособий (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
5. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
6. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения»)



осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной. Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую. Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени через систему дистанционного обучения Moodle, социальные сети, электронную почту или отложенного времени через систему дистанционного обучения Moodle, форум, электронную почту.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.



3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

