

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.08.2026 12:45:21
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1	стр. 1 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

Фонд оценочных средств профессионального модуля

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 200158 «Агент по закупкам»

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Направленность программы

Операционная деятельность в логистике

Присваиваемая квалификация

Операционный логист

Форма обучения

Очная (год набора 2025)

Челябинск, 2025

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 2 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

направленность программы: Операционная деятельность в логистике

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 2025 года набора, очная форма обучения

Утвержден:

Проректор по учебной работе



подпись

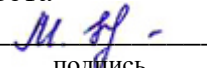
А.А. Саламатов

И.О. Фамилия

Протокол заседания от « 24 » апреля 2025 г. № 5

Председатель Педагогического совета

Колледжа ЧелГУ



подпись

М.В. Найн

И.О. Фамилия

Составитель



подпись

В.С. Голдыгареева

И.О. Фамилия

Структура фонда оценочных средств по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 3 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень формируемых компетенций	4
3. Содержание оценочных средств по дисциплине	7
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации и текущего контроля.....	16

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 4 из 25 <table border="1" data-bbox="798 344 1477 383"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
 Модуль: ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
 Семестр (семестры) изучения: 1,2 семестр

Форма промежуточной аттестации:

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"	ДФК 2 семестр
УП. 05.01 Учебная практика	Зачет 1 семестр
ПП. 05.01 Производственная практика	Зачет 2 семестр
ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Квалификационный экзамен 2 семестр

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС СПО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 5.1.	Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары	иметь практический опыт: - определения или ведения переговоров об условиях договора, ожидаемых поставках или рекомендуемых контрактах на закупку оборудования, сырья, продукции, услуг и приобретение товаров для перепродажи;
ПК 5.2.	Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров	
ПК 5.3.	Обеспечивать сохранность оформляемой документации	
ПК 5.4.	Осуществлять организацию закупки товаров	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 5 из 25

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- получения информации о потребностях и запасах, разработка требований по количеству и качеству приобретаемых товаров, стоимости, сроках поставки и других условиях договора; - приобретения общего и специализированного оборудования, материалов или бизнес-услуг для использования или для дальнейшей обработки по назначению; - принятия участия в тендерах, консультации с поставщиками и анализ котировок; - приобретения товаров для перепродажи в розничной или оптовой торговле; - изучения состояния рынка, торговых периодических изданий и материалов, посещение торговых выставок, салонов продаж, фабрик и дизайнерских учреждений; - выбора товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям; - опроса поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки; - контроля за распределением товаров для торговых точек и поддержанием адекватного уровня запасов; - установления графиков поставок, мониторинг выполнения договоров и связь с клиентами и поставщиками для решения возникающих проблем. уметь: – Осуществлять работу по закупке продукции в соответ-
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 6 из 25

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ствии с заключаемыми договорами, определяющими характер и объем поставок, а также их оплату.

– Осуществлять контроль качества приобретаемой продукции.

– Оформлять в соответствии с установленным порядком документацию на продукцию, заказывает контейнеры и транспортные средства для ее перевозки.

– Контролировать наличие необходимых приспособлений и санитарное состояние транспортных средств, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ и рациональное размещение продукции.

– Отправлять закупленную продукцию в адрес поручителя, сопровождает грузы в пути следования, соблюдая санитарные требования и правила хранения продукции при транспортировке, содействует их своевременной доставке.

– Осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ.

– Оформлять доставленную продукцию, установленную приемосдаточную документацию

знать:

– Нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся порядка заключения договоров с поставщиками.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 7 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		– Основы рыночной экономики. – Основы трудового, финансо- вого и хозяйственного законо- дательства. – Методы делового общения. – Методы и средства определе- ния качества закупаемой про- дукции. – Организацию погрузочно- разгрузочных работ. – Правила и порядок приемки, отправки и сдачи продукции, заказа контейнеров и транс- портных средств. – Условия хранения и перевозки закупаемой продукции. – Формы и порядок оформления приемосдаточных документов. – Основы организации труда
--	--	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируе- мые темы, разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1.	ПК 5.1., ПК 5.2. ПК 5.3., ПК 5.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 9 иметь практический опыт: - определения или веде- ния переговоров об условиях договора, ожидаемых поставках или рекомендуемых контрактах на закупку оборудования, сырья, продукции, услуг и при-	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам" Тема 1.1 Общее представление о профессии Агент по закупкам Тема 1.2 Основы	Вопросы для устного опроса Практические работы Задание на учебную практику УП 05.01 Задание на производственную практику ПП.05.01	Защита курсового проекта по ПМ.05 Портфолио по МДК 05.01 Портфолио по УП 05.01 Портфолио по ПП 05.01



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 8 из 25

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

обретение товаров для перепродажи; - получения информации о потребностях и запасах, разработка требований по количеству и качеству приобретаемых товаров, стоимости, сроках поставки и других условиях договора; - приобретения общего и специализированного оборудования, материалов или бизнес-услуг для использования или для дальнейшей обработки по назначению; - принятия участия в тендерах, консультации с поставщиками и анализ котировок; - приобретения товаров для перепродажи в розничной или оптовой торговле; - изучения состояния рынка, торговых периодических изданий и материалов, посещение торговых выставок, салонов продаж, фабрик и дизайнерских учреждений; - выбора товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям; - опроса поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки; - контроля за распределением товаров для торговых точек и поддержанием адекватного уровня запасов; - установления графиков	технологии торговли Тема 1.3 Виды рынков. Рыночная конъюнктура Тема 1.4 Конкурентоспособность товаров и организаций Тема 1.5. Основные виды договоров, применяемых в торговле Тема 1.6. Формы и методы торговой деятельности Тема 1.7. Организация расчетов с контрагентами Тема 1.8. Предоставление гарантий и страхование коммерческих сделок Тема 1.9. Выполнение таможенных формальностей при совершении торгово - посреднических операций Тема 1.10. Товарная информация Тема 1.11. Транспортировка грузов Тема 1.12. Правовые и		
---	---	--	--



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 9 из 25

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	поставок, мониторинг выполнения договоров и связь с клиентами и поставщиками для решения возникающих проблем. уметь: – Осуществлять работу по закупке продукции в соответствии с заключаемыми договорами, определяющими характер и объем поставок, а также их оплату. – Осуществлять контроль качества приобретаемой продукции. – Оформлять в соответствии с установленным порядком документацию на продукцию, заказывает контейнеры и транспортные средства для ее перевозки. – Контролировать наличие необходимых приспособлений и санитарное состояние транспортных средств, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ и рациональное размещение продукции. – Отправлять закупленную продукцию в адрес поручителя, сопровождает грузы в пути следования, соблюдая санитарные требования и правила хранения продукции при транспортировке, содействует их своевременной доставке. – Осуществлять контроль за соблюдением	организационные основы охраны труда		
--	--	--	--	--



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 10 из 25

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

требований охраны труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ. – Оформлять доставленную продукцию, установленную приемосдаточную документацию знать: – Нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся порядка заключения договоров с поставщиками. – Основы рыночной экономики. – Основы трудового, финансового и хозяйственного законодательства. – Методы делового общения. – Методы и средства определения качества закупаемой продукции. – Организацию погрузочно-разгрузочных работ. – Правила и порядок приемки, отправки и сдачи продукции, заказа контейнеров и транспортных средств. – Условия хранения и перевозки закупаемой продукции. – Формы и порядок оформления приемосдаточных документов. – Основы организации труда			
--	--	--	--

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 11 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся в учебной части и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств текущего контроля

3.2.1. База практических работ МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"»

Практическое занятие № 1. Составить должностную инструкцию по профессии «Агент по закупкам»

Практическое занятие № 2. Методы расчета в потребностях товара.

Практическое занятие № 3. Методы выбора поставщиков и коммерческих партнеров. Составление реестра недобросовестных поставщиков.

Практическое занятие № 4. Партнерские договорные обязательства. Защита от неисполнения партнером договорных обязательств

Практическое занятие № 5. Составление договоров на поставку товаров

Практическое занятие № 6. Организация и технология работы электронных торговых площадках

Практическое занятие № 7. Организация и технология работы на товарных биржах

Практическое занятие № 8. Организация и технология работы на оптовых ярмарках

Практическое занятие № 9 Наличные расчеты. Безналичные расчеты. Платежные требования. Инкассо. Требования к заполнению.

Практическое занятие № 10. Аккредитив, его виды. Чеки, виды чеков. Требования к заполнению.

Практическое занятие № 11. Обязанности отправителя груза. Ответственность сторон. Порядок предъявления претензий.

Практическое занятие № 12. Порядок таможенного декларирования товаров

Практическое занятие № 13. Анализ маркировки товаров, структуры

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 12 из 25 <table border="1" data-bbox="798 353 1477 396"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

товарной информации и расшифровка информационных знаков

Практическое занятие № 14. Основные виды транспортных документов при различных видах перевозок. Обязанности отправителя груза. Ответственность сторон. Порядок предъявления претензий.

Практическое занятие № 15. Изучение правил сдачи-приемки товаров по количеству и качеству (решение ситуационных задач)

Практическое занятие № 16. Техника безопасности при эксплуатации оборудования. Обеспечение электробезопасности

3.2.2. База теоретических вопросов МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"»

1. Общие сведения о профессии «Агент по закупкам». Квалификационные характеристики.

2. Должностная инструкция.
3. Факторы, определяющие работу успешных торговых агентов.
4. Преимущества и недостатки профессии торгового агента.
5. Субъекты коммерческой деятельности
6. Понятие и сущность процесса товародвижения.
7. Принципы и условия рационального построения процесса товародвижения.
8. Прогрессивные методы и формы торговли.
9. Товароснабжение.
10. Рациональная организация. товароснабжения.
11. Размер поставки, частота завоза.
12. Рынок.
13. Рыночная конъюнктура.
14. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупке товаров.
15. Источники закупки и поставщики товаров.
16. Виды поставщиков.
17. Конкуренция на рынке.
18. Понятие о конкурентоспособности предприятия и товара.
19. Связь качества и конкурентоспособности.
20. Методы, применяемые в оценке конкурентоспособности товара

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
	Версия документа - 1	стр. 13 из 25	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

21. Нормативная база РФ, регулирующая потребительское законодательство.

22. Организация государственного контроля в торговле.

23. ФЗ «О государственном регулировании торговой деятельности».

24. Понятие и правовое регулирование договоров.

25. Классификация договоров.

26. Договоры, применяемые в торговле.

27. Обеспечение сохранности оформляемой документации.

28. Правовые основы заключения договора купли-продажи, их особенности.

29. Порядок заключения и исполнения договоров.

30. Ответственность за нарушение договорных обязательств.

Изменение и расторжение договоров.

31. Основные положения ФЗ 44

32. Порядок заключения агентских соглашений.

33. Особенности франчайзинговых контрактов

34. Формы коммерческой деятельности.

35. Формы сотрудничества в финансовой сфере.

36. Понятие оптовой торговли.

37. Организация работы по оптовой продаже товаров.

38. Договор купли-продажи.

39. Понятие розничной торговли.

40. Организация розничной продажи товаров.

41. Организация работы оптовых ярмарок.

42. Основные этапы проведения ярмарочной торговли.

43. Франчайзинг.

44. Характерные признаки, организация, преимущества и недостатки, направления развития.

45. Сущность лизинга, его формы, типы и виды.

46. Преимущества и недостатки лизинга.

47. Лизинговый контракт.

48. Понятие биржи.

49. Товарная биржа.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 14 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

50. Электронные торговые площадки.
51. Организация работы брокеров, маклеров, дилеров, трейдеров, их виды и функции.
52. Основные виды расчетов между хозяйствующими субъектами.
53. Коммерческое кредитование, его виды
54. Страхование и его основные виды.
55. Основные виды снижения коммерческих рисков.
56. Страхование торговых сделок и договоров.
57. Гарантии товаропроизводителей.
58. Правовое обоснование предъявления претензий за некачественное обслуживание и некачественный товар.
59. Таможенное декларирование и его особенности.
60. Разрешения государственных органов.
61. Таможенное оформление, их основные этапы.
62. Подготовка документов для таможенного оформления.
63. Пакет документов для таможенного оформления партии товара
64. Общие требования к информации о товарах.
65. Виды, структура и назначение штрихового кода.
66. Назначение, виды, порядок регистрации и использования товарных знаков.
67. Защита товарных знаков.
68. Основные юридические условия транспортировки товаров.
69. Транспортное обеспечение.
70. Ответственность органов транспорта.
71. Порядок приёма претензий.
72. Фасовочно – упаковочное и измельчительно – режущее оборудование.
73. Оборудование для маркирования упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом.
74. Подъемно – транспортное оборудование.
75. Автоматические подъемно – транспортные комплексы.
76. Организация авиаперевозок грузов, правила перевозки.
77. Прием груза от транспортных организаций.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 15 из 25 <table border="1" data-bbox="798 353 1477 396"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

78. Организация перевозок грузов железнодорожным транспортом, правила перевозки.

79. Прием груза от транспортных организаций.

80. Организация перевозок грузов автомобильным транспортом, правила перевозки.

81. Прием груза от транспортных организаций.

82. Организация охраны труда на торговых предприятиях.

83. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

84. Виды инструктажей по охране труда.

85. Техника безопасности при эксплуатации оборудования.

86. Опасные зоны торгового оборудования.

87. Электробезопасность.

88. Организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности

3.3. База заданий для промежуточного контроля

3.3.1. База заданий для выполнения портфолио экзамена квалификационного ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Перечень документов, входящих в портфолио

Обязательные документы:

- Аттестационный лист по учебной практике.
- Характеристика с места учебной практики.
- Дневник учебной практики.
- Отчет о прохождении учебной практики.
- Аттестационный лист по производственной практике.
- Характеристика с места производственной практики.
- Дневник производственной практики.
- Отчет о прохождении производственной практики.
- Материалы, подготовленные в процессе учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, в том числе с использованием ИКТ): творческие и практические работы, расчеты.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 16 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Дополнительные материалы:

-Материалы, подтверждающие посещение профессиональных выставок и конкурсов (отчеты, фотоотчеты)

-Документы, подтверждающие участие обучающегося в семинарах, конференциях, мастер – классах на различном уровне (грамоты, дипломы, благодарности).

- Документы, подтверждающие участие обучающегося в военных сборах, военно-патриотических и спортивных мероприятиях (дипломы, грамоты, благодарности). Фотоотчеты.

- Отзывы руководителей учебной и производственной практик.

Основные требования к оформлению портфолио:

Портфолио оформляется в соответствии с принятой структурой самим студентом в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде. По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью педагогов, кураторов. Студент имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи и подбор документов вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.

4.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (ДФК)

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными при прохождении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по МДК 05.01. Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам" проводится в виде ДФК (4 семестр) и выставляется на основе результатов текущей аттестации.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации и текущего контроля по видам оценочных средств.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 17 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса

Отлично/ 9-10 баллов	Хорошо/ 6-8 баллов	Удовлетворительно/ 3-5 баллов	Неудовлетворительно/ 0-2 балла
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи изучаемых процессов и явлений, умеет грамотно оперировать основными категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.	Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать основными категориями, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.	Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать основными категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

4.2.2. Критерии оценивания практического задания

Оценка «отлично» (15-20 баллов) выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует управленческим теориям и понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок.

Оценка «хорошо» (10-14 баллов) выставляется студенту, если он предлагает решение, но недостаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление управленческих теорий и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 18 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

очень четко представляет последствия предложенного решения; необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить.

Оценка «удовлетворительно» (4-9 баллов) выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных управленческих теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» (0-3 балла) ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

4.2.2. Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка за контроль ключевых компетенций обучающихся производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала – K_u . Он определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов (по В.П. Беспалько).

$K_u = N/K$, где N – количество правильных ответов учащихся, а K – общее число вопросов. Если $K_u > 0.7$, то учебный материал считается усвоенным

4.2.4. Критерии оценивания портфолио

Оценка «отлично» (15-20 баллов) - ставится в том случае, если портфолио характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных от-

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
	Версия документа - 1	стр. 19 из 25	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

зывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию портфолио. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «хорошо» (10-14 баллов) - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Представлено однообразие видов самостоятельной работы. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка «удовлетворительно» (4-9 баллов) - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Представлено мало видов самостоятельной работы. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 20 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Оценка «неудовлетворительно» (0-3 балла)- ставится в том случае, если по содержанию портфолио трудно сформировать общее представление о качестве прохождения практики студентом. В портфолио представлено отрывочное выполнение заданий производственной практики. Документация заполнена не в соответствии с требованиями. Контролирующая документация не представлена. Отсутствуют отзывы с баз практики о выполненных видах работ. Нет возможности определить прогресс в обучения и уровень сформированности ПК.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся в рамках дисциплины применяется следующая система оценки: набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на экзамене.

Итоговая оценка:

менее 9 балла – неудовлетворительно

10-23 – удовлетворительно

24-36 – хорошо

37-50 – отлично.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 21 из 25 <table border="1" data-bbox="798 353 1477 396"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично». Он предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.

2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо». Он предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно». Он предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.

4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно».

4.4. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций по профессиональному модулю

Результаты освоения (объекты оценки)/ Коды проверяемых компетенций	Критерии оценки результата
ПК 5.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	-изучение состояния рынка, торговых периодических изданий и материалов, посещение торговых выставок, салонов продаж, фабрик и дизайнерских учреждений; - выбор товаров или продуктов, которые лучше



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 22 из 25

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	всего соответствуют предъявляемым требованиям;
ПК 5.2. Определять параметры логистического сервиса	-опрос поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки; - установление графиков поставок, мониторинг выполнения договоров и связь с клиентами и поставщиками для решения возникающих проблем.
ПК 5.3. Оценивать качество логистического сервиса	- оформление необходимых документов для заключения контракта; -оформление документации на получаемые и отправляемые грузы, тару, а также транспортные средства для их доставки.
ПК 5.4.	-получение информации, ведение переговоров и заключение контрактов о покупке товаров, оборудования, сырья и услуг для промышленных предприятий, учреждений и организаций социальной сферы; -отправление товарно-материальных ценностей в адрес предприятия или сопровождение грузов в пути следования, -обеспечение сохранности и содействие своевременной их доставки. -проверка состояния груза, принятие мер по замене материальных ценностей в случае обнаружения наружного брака.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– демонстрация ответственности за принятые решения – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в	– взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 23 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

коллективе и команде	руководителями учебной и производственной практик; – обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 24 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ФИО _____

Обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в объеме 266 часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"	ДФК 4 семестр
УП. 05.01 Учебная практика	Зачет 3 семестр
ПП. 05.01 Производственная практика	Зачет 4 семестр
ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Квалификационный экзамен 4 семестр

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля
 Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 5.1.	-изучение состояния рынка, торговых периодических изданий и материалов, посещение торговых выставок, салонов продаж, фабрик и дизайнерских учреждений; - выбор товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям;	
ПК 5.2.	-опрос поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки; - установление графиков поставок, мониторинг выполнения договоров и связь с клиентами и поставщиками для решения возникающих проблем.	
ПК 5.3.	- оформление необходимых документов для заключения контракта; -оформление документации на получаемые и отправляемые грузы, тару, а также транспортные средства для их доставки.	
ПК 5.4.	-получение информации, ведение переговоров и заключение контрактов о покупке товаров, оборудования, сырья и услуг для промышленных предприятий, предприятий, учреждений и организаций социальной сферы; -отправление товарно-материальные ценностей в адрес предприятия или	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 25 из 25

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
	сопровождение грузов в пути следования, -обеспечение сохранности и содействие своевременной их доставки. -проверка состояния груза, принятие мер по замене материальных ценностей в случае обнаружения наружного брака.	
ОК 1	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 2	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 3	– демонстрация ответственности за принятые решения – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	
ОК 4	– взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; – обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 5	демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 9	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	

Оценка _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подписи членов аттестационной комиссии

