

<p>Документ подписан простой электронной подписью  Информация о владельце:  ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  Должность: Ректор  Дата подписания: 14.04.2025 15:10:43  Уникальный программный ключ  04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>Рабочая программа дисциплины "Организация предварительного следствия" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

стр. 1

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Организация предварительного следствия

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Уголовно-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2022

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Организация предварительного следствия» является развитие у студентов личностных качеств и формирование системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности следователя, обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства от противоправных посягательств; по организации эффективного расследования преступлений в форме предварительного следствия.

Задачами изучения дисциплины являются:

- обеспечить системное усвоение студентами основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности в объеме, достаточном для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности;

- способствовать формированию умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по раскрытию преступлений и расследованию уголовных дел в форме предварительного следствия;

- содействовать развитию профессионального интереса, формированию мотивационно-ценностного отношения к профессиональной деятельности следователя, установки на профессиональное самосовершенствование.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ПК-1.1. Знает: методику выявления, пресечения, раскрытия преступлений, процедуры возбуждения, расследования и разрешения уголовных дел в досудебном и судебном производствах.

ПК-1.2. Умеет: выявлять, пресекать, раскрывать преступления, возбуждать, расследовать и разрешать уголовные дела в досудебном и судебном производствах.

ПК-1.3. Владеет: способностью выявлять, пресекать, раскрывать преступления, возбуждать, расследовать и разрешать уголовные дела в досудебном и судебном производствах.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.02

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Организация предварительного следствия» углубляет и расширяет знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении профильных дисциплин

Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)

Правоохранительные органы

Уголовное право

Криминалистика

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

В то же время она является основой для изучения таких дисциплин

Практика по профилю профессиональной деятельности

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1: Способен выявлять, пресекать, раскрывать преступления, возбуждать, расследовать, разрешать уголовные дела**

**Знать:**

ПК-1.1. Знает: методику выявления, пресечения, раскрытия преступлений, процедуры возбуждения, расследования и разрешения уголовных дел в досудебном и судебном производствах.

**Уметь:**

ПК-1.2. Умеет: выявлять, пресекать, раскрывать преступления, возбуждать, расследовать и разрешать уголовные дела в досудебном и судебном производствах.

**Владеть:**

ПК-1.3. Владеет: способностью выявлять, пресекать, раскрывать преступления, возбуждать, расследовать и разрешать уголовные дела в досудебном и судебном производствах.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**



**3.1 Знать:**

3.1.1 Для достижения индикатора ПК-1.1. Знать: методику выявления, пресечения, раскрытия преступлений, процедуры возбуждения, расследования и разрешения уголовных дел в досудебном и судебном производствах.

**3.2 Уметь:**

3.2.1 Для достижения индикатора ПК-1.2. Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать преступления, возбуждать, расследовать и разрешать уголовные дела в досудебном и судебном производствах.

**3.3 Владеть:**

3.3.1 Для достижения индикатора ПК-1.3. Владеет: способностью выявлять, пресекать, раскрывать преступления, возбуждать, расследовать и разрешать уголовные дела в досудебном и судебном производствах.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 144  
в том числе :  
аудиторные занятия : 14  
самостоятельная работа : 121  
часов на контроль : 9

Виды контроля на курсах:  
экзамены 5

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Тема 1. Организационная структура органов предварительного следствия в России</b>			
1.1	Организационная структура органов предварительного следствия в России. 1. История возникновения и становления органов предварительного следствия. 2. Система органов предварительного следствия в России. 3. Система, основные задачи и функции Следственного комитета России. 4. Структура следственных подразделений Следственного комитета России. 5. Система, основные задачи и функции следственных подразделений органов внутренних дел. 6. Структура следственных подразделений органов внутренних дел. 7. Система, основные задачи и функции следственных подразделений Федеральной службы безопасности Российской Федерации. 8. Структура следственных подразделений ФСБ России. /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3



1.2	Организационная структура органов предварительного следствия в России. 1. История возникновения и становления органов предварительного следствия. 2. Система органов предварительного следствия в России. 3. Система, основные задачи и функции Следственного комитета России. 4. Структура следственных подразделений Следственного комитета России. 5. Система, основные задачи и функции следственных подразделений органов внутренних дел. 6. Структура следственных подразделений органов внутренних дел. 7. Система, основные задачи и функции следственных подразделений Федеральной службы безопасности Российской Федерации. 8. Структура следственных подразделений ФСБ России. /Ср/	5	6	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 2. Тема 2. Процессуальный статус следователя и руководителя следственного органа</b>			
2.1	Процессуальный статус следователя и руководителя следственного органа 1. Понятие и значение ведомственного процессуального контроля. 2. Правовые и организационные проблемы процессуальной самостоятельности следователя в современной следственной практике. 3. Порядок обжалования следователем указаний по уголовному делу. 4. Контроль за деятельностью следователей, осуществляемый вышестоящими следственными подразделениями. /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Процессуальный статус следователя и руководителя следственного органа 1. Понятие и значение ведомственного процессуального контроля. 2. Правовые и организационные проблемы процессуальной самостоятельности следователя в современной следственной практике. 3. Порядок обжалования следователем указаний по уголовному делу. 4. Контроль за деятельностью следователей, осуществляемый вышестоящими следственными подразделениями. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Процессуальный статус следователя и руководителя следственного органа 1. Понятие и значение ведомственного процессуального контроля. 2. Правовые и организационные проблемы процессуальной самостоятельности следователя в современной следственной практике. 3. Порядок обжалования следователем указаний по уголовному делу. 4. Контроль за деятельностью следователей, осуществляемый вышестоящими следственными подразделениями. /Ср/	5	8	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 3. Тема 3. Организация деятельности следователя на стадии возбуждения уголовного дела</b>			



3.1	Организация деятельности следователя на стадии возбуждения уголовного дела 1. Организация деятельности по приему и регистрации сообщений о преступлениях в правоохранительных органах. 2. Действия следователя при приеме сообщений о преступлениях. 3. Способы и сроки проверки сообщений о преступлениях следователями. 4. Оценка материалов проверки сообщения о преступлении и принятие законного решения на стадии возбуждения уголовного дела. /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Организация деятельности следователя на стадии возбуждения уголовного дела 1. Организация деятельности по приему и регистрации сообщений о преступлениях в правоохранительных органах. 2. Действия следователя при приеме сообщений о преступлениях. 3. Способы и сроки проверки сообщений о преступлениях следователями. 4. Оценка материалов проверки сообщения о преступлении и принятие законного решения на стадии возбуждения уголовного дела. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.3	Организация деятельности следователя на стадии возбуждения уголовного дела 1. Организация деятельности по приему и регистрации сообщений о преступлениях в правоохранительных органах. 2. Действия следователя при приеме сообщений о преступлениях. 3. Способы и сроки проверки сообщений о преступлениях следователями. 4. Оценка материалов проверки сообщения о преступлении и принятие законного решения на стадии возбуждения уголовного дела. /Лаб/	5	1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.4	Организация деятельности следователя на стадии возбуждения уголовного дела 1. Организация деятельности по приему и регистрации сообщений о преступлениях в правоохранительных органах. 2. Действия следователя при приеме сообщений о преступлениях. 3. Способы и сроки проверки сообщений о преступлениях следователями. 4. Оценка материалов проверки сообщения о преступлении и принятие законного решения на стадии возбуждения уголовного дела. /Ср/	5	10	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 4. Тема 4. Организация взаимодействия следователя с органом дознания и экспертами</b>				



4.1	Организация взаимодействия следователя с органом дознания и экспертами 1. Понятие, цели и задачи взаимодействия следователей с органами дознания и экспертами. 2. Правовая основа и принципы взаимодействия. 3. Классификация форм взаимодействия. 4. Виды процессуальных форм взаимодействия, их характеристика. 5. Виды непроцессуальных (организационных) форм взаимодействия, их характеристика. /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Организация взаимодействия следователя с органом дознания и экспертами 1. Понятие, цели и задачи взаимодействия следователей с органами дознания и экспертами. 2. Правовая основа и принципы взаимодействия. 3. Классификация форм взаимодействия. 4. Виды процессуальных форм взаимодействия, их характеристика. 5. Виды непроцессуальных (организационных) форм взаимодействия, их характеристика. /Ср/	5	8	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 5. Тема 5. Планирование расследования и профилактическая деятельность следователя</b>				
5.1	Планирование расследования и профилактическая деятельность следователя. 1. Понятие, задачи и принципы планирования расследования. 2. Виды и формы планирования расследования. 3. Календарное (сводное) планирование. 4. Понятие обстоятельств, способствующих совершению преступления. 5. Деятельность следователя по установлению обстоятельств, способствующих совершению преступления. 6. Сущность, содержание и порядок внесения следователем представлений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений. /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
5.2	Планирование расследования и профилактическая деятельность следователя. 1. Понятие, задачи и принципы планирования расследования. 2. Виды и формы планирования расследования. 3. Календарное (сводное) планирование. 4. Понятие обстоятельств, способствующих совершению преступления. 5. Деятельность следователя по установлению обстоятельств, способствующих совершению преступления. 6. Сущность, содержание и порядок внесения следователем представлений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений. /Ср/	5	10	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 6. Тема 6. Организация деятельности следователя по подготовке и производству следственных действий</b>				
6.1	Организация деятельности следователя по подготовке и производству следственных действий /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
6.2	Организация деятельности следователя по подготовке и производству следственных действий /Ср/	5	20	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3



	<b>Раздел 7. Тема 7. Организация деятельности следователя по привлечению лица в качестве обвиняемого и избранию меры пресечения</b>			
7.1	Организация деятельности следователя по привлечению лица в качестве обвиняемого и избранию меры пресечения. 1. Предмет и пределы доказывания на момент привлечения лица в качестве обвиняемого. 2. Установление фактических данных для формулирования обвинительного тезиса. 3. Требования, предъявляемые к форме постановления о привлечении в качестве обвиняемого. 4. Основания и порядок изменения и дополнения обвинения. 5. Правовые и организационные вопросы избрания следователем меры пресечения. 6. Основания и порядок изменения следователем меры пресечения. 7. Проблемные вопросы применения следователем иных мер процессуального принуждения. /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
7.2	Организация деятельности следователя по привлечению лица в качестве обвиняемого и избранию меры пресечения. 1. Предмет и пределы доказывания на момент привлечения лица в качестве обвиняемого. 2. Установление фактических данных для формулирования обвинительного тезиса. 3. Требования, предъявляемые к форме постановления о привлечении в качестве обвиняемого. 4. Основания и порядок изменения и дополнения обвинения. 5. Правовые и организационные вопросы избрания следователем меры пресечения. 6. Основания и порядок изменения следователем меры пресечения. 7. Проблемные вопросы применения следователем иных мер процессуального принуждения. /Ср/	5	16	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 8. Тема 8. Организация деятельности следователя по розыску скрывшихся обвиняемых (подозреваемых)</b>			
8.1	Организация деятельности следователя по розыску скрывшихся обвиняемых (подозреваемых). 1. Порядок объявления обвиняемого (подозреваемого) в розыск. 2. Взаимодействие следователя с розыскными подразделениями органов внутренних дел. 3. Процессуальные и организационные проблемы возобновления производства по делу и прекращения розыска обвиняемого (подозреваемого). /Ср/	5	12	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 9. Тема 9. Организация деятельности следователя на этапе окончания расследования уголовных дел</b>			



9.1	Организация деятельности следователя на этапе окончания расследования уголовных дел. 1. Действия следователя при направлении уголовного дела в суд с обвинительным заключением. 2. Организация ознакомления с материалами дела нескольких обвиняемых, нескольких потерпевших, других участников. 3. Деятельность следователя по разрешению ходатайств обвиняемых и их защитников. 4. Структура и содержание обвинительного заключения. 5. Прекращение уголовного дела следователем. 6. Порядок сдачи прекращенных уголовных дел в архив. /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
9.2	Организация деятельности следователя на этапе окончания расследования уголовных дел. 1. Действия следователя при направлении уголовного дела в суд с обвинительным заключением. 2. Организация ознакомления с материалами дела нескольких обвиняемых, нескольких потерпевших, других участников. 3. Деятельность следователя по разрешению ходатайств обвиняемых и их защитников. 4. Структура и содержание обвинительного заключения. 5. Прекращение уголовного дела следователем. 6. Порядок сдачи прекращенных уголовных дел в архив. /Ср/	5	12	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 10. Тема 10. Основы статистики и анализа деятельности следственных подразделений</b>				
10.1	Основы статистики и анализа деятельности следственных подразделений. 1. Понятие и система единого учета преступлений. 2. Особенности учёта выявленных преступлений. 3. Учёт лиц, совершивших преступления. 4. Учёт уголовных дел. 5. Учетные документы о принятых по уголовным делам решениях, их виды, сроки и порядок их составления. 6. Критерии оценки деятельности следственных подразделений, следователя. /Лаб/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
10.2	Основы статистики и анализа деятельности следственных подразделений. 1. Понятие и система единого учета преступлений. 2. Особенности учёта выявленных преступлений. 3. Учёт лиц, совершивших преступления. 4. Учёт уголовных дел. 5. Учетные документы о принятых по уголовным делам решениях, их виды, сроки и порядок их составления. 6. Критерии оценки деятельности следственных подразделений, следователя. /Ср/	5	19	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 11. Экзамен</b>				
11.1	По теме 1-10 /Экзамен/	5	9	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Виды оценочных средств для текущей аттестации:  
Устный опрос.  
Тестирование.



Ролевая игра.

Рабочая тетрадь (составление процессуальных и служебных документов).

Виды оценочных средств для промежуточной аттестации:

Устный опрос по билетам, в которых первые два вопроса носят теоретический характер, третий вопрос экзаменационного билета представлен в виде практического задания (задачи).

## 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые вопросы для проведения устного опроса :

Тема 1. Организационная структура органов предварительного следствия в России

1. История возникновения и становления органов предварительного следствия.
2. Система органов предварительного следствия в России.
3. Система, основные задачи и функции Следственного комитета России.
4. Структура следственных подразделений Следственного комитета России.
5. Система, основные задачи и функции следственных подразделений органов внутренних дел.
6. Структура следственных подразделений органов внутренних дел.
7. Система, основные задачи и функции следственных подразделений Федеральной службы безопасности Российской Федерации.
8. Структура следственных подразделений ФСБ России.

Тема 2. Процессуальный статус следователя и руководителя следственного органа

1. Понятие и значение ведомственного процессуального контроля.
2. Правовые и организационные проблемы процессуальной самостоятельности следователя в современной следственной практике.
3. Порядок обжалования следователем указаний по уголовному делу.
4. Контроль за деятельностью следователей, осуществляемый вышестоящими следственными подразделениями.

Тема 3. Организация деятельности следователя на стадии возбуждения уголовного дела

1. Организация деятельности по приему и регистрации сообщений о преступлениях в правоохранительных органах.
2. Действия следователя при приеме сообщений о преступлениях.
3. Способы и сроки проверки сообщений о преступлениях следователями.
4. Оценка материалов проверки сообщения о преступлении и принятие законного решения на стадии возбуждения уголовного дела.

Тема 4. Организация взаимодействия следователя с органом дознания и экспертами

1. Понятие, цели и задачи взаимодействия следователей с органами дознания и экспертами.
2. Правовая основа и принципы взаимодействия.
3. Классификация форм взаимодействия.
4. Виды процессуальных форм взаимодействия, их характеристика.
5. Виды непроцессуальных (организационных) форм взаимодействия, их характеристика.

Тема 5. Планирование расследования и профилактическая деятельность следователя

1. Понятие, цели и задачи планирования в деятельности следователя.
2. Принципы планирования расследования.
3. Виды и формы планов.
4. Календарное планирование деятельности следователя.
5. Использование компьютерных технологий в планировании расследования.
6. Понятие обстоятельств, способствующих совершению преступления.
7. Деятельность следователя по установлению обстоятельств, способствующих совершению преступления.
8. Сущность и содержание представлений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений.
9. Порядок внесения следователем представлений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений.

Тема 6. Организация деятельности следователя по подготовке и производству следственных действий

1. Производство следственных действий на стадии возбуждения уголовного дела.
2. Организация деятельности следователя по подготовке и производству следственных действий в соответствии с требованиями ст. 165 УПК РФ.

Тема 7. Организация деятельности следователя по привлечению лица в качестве обвиняемого и избранию меры пресечения

1. Предмет и пределы доказывания на момент привлечения лица в качестве обвиняемого.
2. Установление фактических данных для формулирования обвинительного тезиса.



3. Требования, предъявляемые к форме постановления о привлечении в качестве обвиняемого.
  4. Основания и порядок изменения и дополнения обвинения.
  5. Правовые и организационные вопросы избрания следователем меры пресечения.
  6. Основания и порядок изменения следователем меры пресечения.
  7. Проблемные вопросы применения следователем иных мер процессуального принуждения.
- Тема 8. Организация деятельности следователя по розыску скрывшихся обвиняемых (подозреваемых)
1. Порядок объявления обвиняемого (подозреваемого) в розыск.
  2. Взаимодействие следователя с розыскными подразделениями органов внутренних дел.
  3. Процессуальные и организационные проблемы возобновления производства по делу и прекращения розыска обвиняемого (подозреваемого).
- Тема 9. Организация деятельности следователя на этапе окончания расследования уголовных дел
1. Действия следователя при направлении уголовного дела в суд с обвинительным заключением.
  2. Организация ознакомления с материалами дела нескольких обвиняемых, нескольких потерпевших, других участников.
  3. Деятельность следователя по разрешению ходатайств обвиняемых и их защитников.
  4. Структура и содержание обвинительного постановления.
  5. Прекращение уголовного дела следователем.
  6. Порядок сдачи прекращенных уголовных дел в архив.
- Тема 10. Основы статистики и анализа деятельности следственных подразделений
1. Понятие и система единого учета преступлений.
  2. Особенности учёта выявленных преступлений.
  3. Учёт лиц, совершивших преступления.
  4. Учёт уголовных дел.
  5. Учетные документы о принятых по уголовным делам решениях, их виды, сроки и порядок их составления.
  6. Критерии оценки деятельности следственных подразделений, следователя.

Примеры вопросов для проведения тестирования:

- В каком объеме должны готовить (представлять) следователи органов внутренних дел постановления о продлении срока предварительного следствия свыше 12 месяцев?

1. Не более 10 печатных страниц.
2. Не более 3 печатных страниц.
3. Не более 5 печатных страниц.
4. Не более 15 печатных страниц.
5. Не более 20 печатных страниц.
6. Объем постановления не регламентирован.

- В каком количестве экземпляров в Следственный департамент МВД России должны представляться постановления о продлении срока предварительного следствия свыше 12 месяцев?

1. Один экземпляр.
2. Два экземпляра.
3. Три экземпляра.
4. Четыре экземпляра.
5. Пять экземпляров.

- В каком количестве экземпляров в Следственный департамент МВД России представляются постановления о возбуждении ходатайства о продлении срока содержания обвиняемого под стражей, домашнего ареста или запрета определенных действий свыше 12 месяцев?

1. Один экземпляр.
2. Два экземпляра.
3. Три экземпляра.
4. Четыре экземпляра.
5. Пять экземпляров.

- В какой срок в Следственный департамент МВД России представляются постановления о возбуждении ходатайств о продлении процессуальных сроков по уголовным делам свыше 12 месяцев?

1. Не позднее, чем за 20 суток до истечения срока следствия.
2. Не позднее, чем за 5 суток до истечения срока следствия.
3. Не позднее, чем за 10 суток до истечения срока следствия.
4. Не позднее, чем за 15 суток до истечения срока следствия.



5. Не позднее, чем за 30 суток до истечения срока следствия.

6. Данный срок никак не регламентирован.

- В какой срок в центральный аппарат СК России представляются постановления о возбуждении перед судом ходатайств о продлении срока содержания обвиняемого под стражей свыше 12 месяцев?

1. Не позднее 20 суток до истечения установленного ранее срока меры пресечения.

2. Не позднее 7 суток до истечения установленного ранее срока меры пресечения.

3. Не позднее 14 суток до истечения установленного ранее срока меры пресечения.

4. Не позднее 10 суток до истечения установленного ранее срока меры пресечения.

5. Не позднее 30 суток до истечения установленного ранее срока меры пресечения.

6. Данный срок не регламентирован.

- Какой документ составляется по результатам рассмотрения уполномоченным сотрудником Следственного департамента МВД России ходатайства о продлении срока предварительного следствия?

1. Заключение по ходатайству о продлении срока предварительного следствия.

2. Отзыв на ходатайство о продлении срока предварительного следствия.

3. Акт о рассмотрении ходатайства о продлении срока предварительного следствия.

4. Постановление об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства о продлении срока предварительного следствия.

5. Справка-меморандум о результатах рассмотрения ходатайства о продлении срока предварительного следствия.

6. Рапорт о возможности согласования ходатайства о продлении срока предварительного следствия.

- Укажите минимальный срок, который должен обеспечить следователь подразделения СК РФ при направлении уголовного дела прокурору для утверждения обвинительного заключения с обвиняемым, содержащимся под стражей.

1. 5 суток.

2. 7 суток.

3. 10 суток.

4. 14 суток.

5. 24 суток.

6. 30 суток.

- Укажите верные действия, входящие в алгоритм действий следователя по документированию оснований объявления лица в розыск:

1. Вызов лица для производства следственных действий.

2. Привод лица, не явившегося по вызову.

3. Контроль и запись переговоров.

4. Получение объяснений от родственников, знакомых скрывшегося лица.

5. Личный обыск.

6. Возбуждение уголовного дела.

- Укажите верные действия, входящие в алгоритм действий следователя по документированию оснований объявления лица в розыск:

1. Проверка показаний на месте.

2. Обыск по месту жительства лица.

3. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.

4. Направление поручения органу дознания для производства ОРМ.

5. Осмотр места происшествия.

6. Предъявление для опознания.

- Укажите виды источников получения информации о разыскиваемом обвиняемом:

1. Устные.

2. Письменные.

3. Изображения.

4. Предметы.

- В какой срок до истечения срока следствия по уголовному делу целесообразно объявлять розыск обвиняемого?

1. Трое суток.

2. Пять суток.

3. Десять суток.



4. Двадцать суток.

5. Один месяц.

6. В рассматриваемом случае это не имеет значения.

- Если в совершении преступления обвиняется несколько лиц, то:

1. Следователь вправе составить единое постановление о привлечении обвиняемых к ответственности.
2. Следователь выносит постановление о привлечении в качестве обвиняемого в отношении каждого лица в отдельности.
3. Следователь обязан составить единое постановление о привлечении обвиняемых к ответственности.
4. Следователь может по своему усмотрению в отношении отдельных лиц составить единое постановление о привлечении в качестве обвиняемых, в отношении других – вынести отдельные постановления.

- Укажите непроцессуальные формы взаимодействия между следователем и сотрудниками органа дознания.

1. Деятельность следственно-оперативных групп.
2. Совместное планирование.
3. Розыск органами дознания скрывшегося обвиняемого.
4. Поручения органу дознания о проведении ОРМ.
5. Получение следователем содействия при осуществлении процессуальных действий.

- Укажите процессуальные формы взаимодействия между следователем и сотрудниками органа дознания.

1. Привлечение к работе следственной группы должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
2. Совместные оперативные совещания.
3. Использование результатов ОРД в процессе доказывания.
4. Поручение органу дознания об исполнении постановления следователя о приводе.
5. Оперативное сопровождение уголовного дела.

- Для раскрытия отдельных тяжких и особо тяжких преступлений, серийных преступлений, преступлений прошлых лет в органах внутренних дел может создаваться следующая СОГ:

1. Группа немедленного реагирования.
2. Специализированная.
3. Дежурная.
4. Временная.
5. Следственно-оперативная бригада.

- Для производства неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий непосредственно после поступления сообщения о преступлении в органах внутренних дел создается СОГ:

1. Группа немедленного реагирования.
2. Специализированная СОГ.
3. Дежурная СОГ.
4. Временная СОГ.
5. Следственно-оперативная бригада.

- О признаках совершения преступления в отношении без вести пропавшего лица могут свидетельствовать:

1. Наличие у без вести пропавшего лица заболевания, которое может обусловить потерю им памяти, ориентирования во времени и пространстве.
2. Отсутствие у без вести пропавшего лица значительных денежных средств или других ценностей.
3. Отсутствие в течение не менее трех суток сведений о судьбе и местонахождении без вести пропавшего лица.
4. Отсутствие у без вести пропавшего лица конфликтных ситуаций в быту, на работе, в связи с его общественной деятельностью, долговыми или кредитными обязательствами.
5. Внезапный (срочный) ремонт по месту жительства или пребывания без вести пропавшего лица.
6. Безвестное исчезновение лиц, занимающихся проституцией.

- На какой срок, как правило, следователем должен составляться календарный план:

1. На неделю вперед.
2. На предстоящие сутки.
3. На две недели вперед.
4. На один месяц вперед.
5. На трое суток вперед.



- Принцип перманентности планирования следственной деятельности заключается в:

1. Выборе наиболее эффективных способов расследования преступления.
2. Постоянном осуществлении следственной деятельности в течение рабочего времени.
3. Системности и равномерности планирования.
4. Развернутости и конкретизации планов.
5. Корректировке планируемых мероприятий.
6. Многоуровневости планирования.

- Укажите основные принципы планирования:

1. Конкретность.
2. Индивидуальность.
3. Динамичность.
4. Реальность.
5. Перманентность.
6. Оформленность.

- В какой срок по общему правилу должно быть предъявлено обвинение лицу после вынесения постановления о привлечении его в качестве обвиняемого?

1. Не позднее трех суток.
2. Не позднее пяти суток.
3. В течение одной недели.
4. В течение месяца.
5. Такой срок в УПК РФ не установлен.

- Статистическая карточка формы № 1 заполняется:

1. На выявленное преступление.
2. На лицо, совершившее преступление.
3. О результатах расследования преступления.
4. О движении уголовного дела.
5. На преступление по делу частного обвинения.
6. О потерпевшем.

- Статистическая карточка формы № 2 заполняется:

1. На выявленное преступление.
2. На лицо, совершившее преступление.
3. О результатах расследования преступления.
4. О движении уголовного дела.
5. На преступление по делу частного обвинения.
6. О потерпевшем.

- Начальник следственной части следственного подразделения в системе МВД России вправе:

1. Давать следователю указания о привлечении лица в качестве обвиняемого.
2. Давать согласие следователю на возбуждение перед судом ходатайства о продлении срока содержания под стражей свыше 12 месяцев.
3. Продлевать срок предварительного следствия свыше 12 месяцев.
4. Отменять по находящимся в производстве подчиненного следственного органа уголовным делам незаконные или необоснованные постановления руководителя, следователя (дознателя) другого органа предварительного расследования.
5. Отстранять следователя от дальнейшего производства расследования, если им допущено нарушение требований УПК РФ.

- Начальник отдела (отделения) по расследованию преступлений на обслуживаемой территории следственного подразделения в системе МВД России не имеет права:

1. Давать согласие следователю на возбуждение перед судом ходатайства о продлении срока содержания под стражей свыше 6 месяцев.
2. Продлевать срок предварительного следствия свыше 3 месяцев.
3. Изымать уголовное дело у следователя и передавать его другому следователю.
4. Создавать следственную группу.
5. Проверять материалы проверки сообщения о преступлении или материалы уголовного дела.



- Какие процессуальные решения может принять следователь на стадии возбуждения уголовного дела?

1. Возбудить уголовное дело.
2. Отказать в возбуждении уголовного дела.
3. Прекратить уголовное дело.
4. Передать сообщение о преступлении по подследственности.
5. Вернуть заявление по делу частного обвинения заявителю.
6. Приостановить предварительное расследование.

- Каковы особенности первоначального этапа расследования?

1. Активный поисковый характер деятельности следователя.
2. Максимально широкий диапазон поиска.
3. Большое значение оперативно-розыскных мероприятий.
4. Необходимость организации эффективного взаимодействия следователя с органом дознания.
5. Необходимость установления виновного лица и предъявление ему обвинения.
6. Большое значение повода и оснований к возбуждению уголовного дела.
7. Необходимость вынесения постановления о привлечении в качестве обвиняемого.

- Каковы границы заключительного этапа расследования?

1. От принятия тактического решения о переходе к окончанию расследования, до привлечения лица в качестве обвиняемого.
2. От привлечения лица в качестве обвиняемого и избрания меры пресечения, до принятия тактического решения о переходе к окончанию расследования
3. От принятия тактического решения о переходе к окончанию расследования, до окончания стадии предварительного расследования
4. От принятия тактического решения о переходе к окончанию расследования, до ознакомления участников процесса с материалами уголовного дела.

- К задачам заключительного этапа расследования относятся:

1. Оценка полноты, всесторонности и объективности исследования обстоятельств дела.
2. Последовательное, развернутое, методическое доказывание обстоятельств, предусмотренных ст.73 УПК РФ.
3. Отработка всех эпизодов преступной деятельности обвиняемых.
4. Отработка до конца всех версий, в том числе и доводов защиты.
5. Восполнение пробелов проведенного расследования.

- Каково положение следователя до 1917 года?

1. Следователь был прокурорским деятелем, носителем прокурорской власти и состоял при прокуратуре.
2. Следователя до 1917 года не существовало, а расследование вела жандармерия.
3. Следователь был судебным деятелем, носителем судебной власти и состоял при суде.
4. Следователь был в органах юстиции и производил расследование до судебного разбирательства.

- Выделите верные реквизиты, относящиеся к описательной части протокола задержания.

1. а) Время составления протокола; б) Основания задержания; в) Разъяснение прав подозреваемого; г) Объяснения задержанного; д) Данные личного обыска.
2. а) Полные анкетные данные подозреваемого; б) Основания задержания; в) Разъяснение прав подозреваемого; г) Объяснения задержанного; д) Данные личного обыска.
3. а) Полные анкетные данные подозреваемого; б) Основания задержания; в) Разъяснение прав подозреваемого; г) Отметка о вручении подозреваемому копии протокола; д) Отметка о времени направления сообщения прокурору.
4. а) Полные анкетные данные подозреваемого; б) Основания задержания; в) Разъяснение прав обвиняемого; г) Объяснения задержанного; д) Заявления участвующих лиц.

- Укажите критерии определения момента перехода к окончанию расследования.

1. Полная отработка всех версий обвинения и защиты.
2. Указание прокурора о необходимости окончания расследования по делу.
3. Полнота и всесторонность исследования обстоятельств дела.
4. Наличие процессуальных сроков.
5. Выполнение всех следственных действий, предусмотренных планом расследования.

- Какова верная схема изложения события преступления в постановлении о привлечении в качестве обвиняемого?

1. Время, место, цель и мотив, конкретные действия лица, причиненный ущерб, участники.
2. Время, причиненный ущерб, место, участники, цель и мотив, конкретные действия лица.



3. Цель и мотив, время, место, участники, конкретные действия лица, причиненный ущерб.
4. Время, место, участники, цель и мотив, конкретные действия лица, причиненный ущерб.

- Что относится к задачам первоначального этапа расследования?

1. Интенсивный поиск, обнаружение и закрепление доказательств события преступления.
2. Установление лица, совершившего преступление.
3. Предъявление обвинения лицу, совершившему преступление.
4. Разъяснение задержанному права на защиту.
5. Проверка всех эпизодов преступной деятельности обвиняемых.
6. Составление обвинительного заключения.

- Какими способами знакомится обвиняемый с постановлением о привлечении в качестве обвиняемого?

1. а) Прочтение самим обвиняемым. б) Оглашение судьей. в) Оглашение следователем.
2. а) Прочтение самим обвиняемым. б) Оглашение защитником. в) Оглашение следователем.
3. а) Оглашение законным представителем. б) Оглашение защитником. в) Оглашение следователем.
4. а) Прочтение самим обвиняемым. б) Оглашение защитником. в) Получение копии постановления.

- Какие задачи решает следователь при проведении ревизии уголовного дела?

1. Проверка всех эпизодов преступной деятельности.
2. Окончательное оформление следственного делопроизводства и установление дополнительных эпизодов преступной деятельности обвиняемого.
3. Оценка полноты, всесторонности и объективности исследования обстоятельств дела.
4. Выявление пробелов в расследовании и планирование мероприятий для их устранения.
5. Установление обстоятельств, входящих в предмет доказывания.
6. Изучение личности обвиняемого.

- Когда выставляется статистическая карточка формы 4?

1. В случаях окончания расследования, при наличии ущерба и его возмещении.
2. В случаях возбуждения уголовного дела, при наличии ущерба.
3. В случаях возбуждения уголовного дела в отношении конкретного лица.
4. В случаях окончания расследования в отношении конкретного лица.

- Тактическая операция при расследовании преступления это:

1. Система уголовно-процессуальных, криминалистических, оперативно-розыскных и организационных мероприятий, проводимых под руководством следователя и направленных на решение задач уголовного судопроизводства.
2. Система следственных, оперативно-розыскных и организационных мероприятий, проводимых по единому плану под руководством следователя и направленных на решение промежуточных задач, подчиненных общим целям судопроизводства.
3. Система оперативно-розыскных мероприятий, проводимых следователем и направленных на решение промежуточных задач, подчиненных общим целям судопроизводства.
4. Система следственных, оперативно-розыскных и организационных мероприятий, проводимых по единому плану под руководством начальника органа внутренних дел и направленных на решение промежуточных задач, подчиненных общим целям судопроизводства.

- Выделите особенности планирования расследования на заключительном этапе.

1. Включение в план следственных действий, направленных на устранение противоречий, имеющих в материалах уголовного дела.
2. Планирование вопросов, касающихся изучения личности обвиняемых и потерпевших.
3. Включение в план мероприятий по обеспечению прав группы субъектов, отстаивающих в деле личный интерес.
4. Включение в план исключительно общих, правообеспечительных мероприятий.
5. Жесткая привязка мероприятий ко времени.
6. Планирование своевременного обращения к руководителю следственного органа с ходатайством о продлении процессуальных сроков по уголовному делу.

- Какие этапы расследования выделяются в следственной деятельности?

1. Первоначальный.
2. Основной.
3. Последующий.
4. Заключительный.



5. Этап предъявления обвинения.

6. Розыскной.

7. Правообеспечительный.

8. Подготовительный.

- Каковы границы последующего этапа расследования?

1. От возбуждения уголовного дела до появления фигуры подозреваемого.

2. От предъявления обвинения и избрания меры пресечения до принятия тактического решения о переходе к окончанию расследования.

3. От появления фигуры подозреваемого до предъявления обвинения и избрания меры пресечения.

4. От принятия тактического решения о переходе к окончанию расследования до окончания стадии предварительного расследования.

- Требуется ли изменять исковое заявление если в ходе расследования меняется сумма иска?

1. Переписывать исковое заявления не требуется, а достаточно отразить это изменение в показаниях гражданского истца или его представителя.

2. Гражданскому истцу необходимо переписать исковое заявление, изменив в нем сумму иска.

3. Переписывать исковое заявления не требуется, а достаточно вынести новое постановление о признании лица гражданским истцом.

4. Необходимо изменить исковое заявление и вынести постановление о признании лица гражданским истцом.

- Что относится к процессуальным задачам последующего этапа расследования?

1. Предъявление обвинения и избрание меры пресечения.

2. Отработка всех эпизодов преступной деятельности обвиняемых.

3. Последовательное, развернутое, методическое доказывание обстоятельств, предусмотренных ст. 73 УПК РФ в полном объеме.

4. Изучение личности обвиняемых и всех обстоятельств, влияющих на их ответственность.

- Что относится к тактическим задачам последующего этапа расследования?

1. Ознакомление всех участников с материалами уголовного дела.

2. Установление и задержание подозреваемого, избрание в отношении его меры пресечения.

3. Доказывание обстоятельств, предусмотренных ст. 73 УПК РФ.

4. Отработка всех эпизодов преступной деятельности обвиняемых, отработка до конца всех версий.

- К задачам заключительного этапа расследования относятся:

1. Изучение личности обвиняемого и всех обстоятельств, влияющих на его ответственность.

2. Отработка всех эпизодов преступной деятельности обвиняемых.

3. Отработка до конца всех версий, в том числе и доводов защиты.

4. Формулирование и обоснование всех окончательных решений по делу.

5. Обеспечение прав и интересов участников процесса в связи с окончанием расследования.

- Как поступить следователю если в ходе расследования установлено, что обвиняемый совершил еще ряд преступлений?

1. Необходимо перепредъявить обвинение заново по всем доказанным эпизодам.

2. Предъявить дополнительное обвинение по новым эпизодам преступной деятельности обвиняемого.

3. Выделить уголовное дело по вновь открывшимся эпизодам в отдельное производство.

4. Возбудить уголовные дела по всем эпизодам, предъявить по ним обвинение, а затем соединить уголовные дела в одно производство.

- Что должен выяснить следователь у обвиняемого и его защитника по окончании ознакомления их с материалами уголовного дела?

1. Следователь выясняет у обвиняемого и его защитника, желают ли они повторно ознакомиться с материалами дела.

2. Следователь выясняет у обвиняемого и его защитника, понятны ли им материалы уголовного дела.

3. Следователь выясняет у обвиняемого и его защитника, доказана ли вина обвиняемого в отношении инкриминируемого ему деяния.

4. Следователь выясняет у обвиняемого и его защитника, какие у них имеются ходатайства.

- Укажите ситуацию для обоснованного продления процессуальных сроков по уголовному делу.

1. Большой объем намеченных оперативно-розыскных мероприятий, которые невозможно выполнить в оставшийся срок.



2. Невозможность окончания расследования в срок из-за большой загруженности следователя другими уголовными делами.
3. Тяжелое физическое заболевание находящегося на свободе обвиняемого, лишаящее его возможности участвовать в следственных действиях.
4. Значительный объем намеченных и необходимых следственных действий.

- Какие контрольные полномочия фактически реализуют сотрудники организационно-зональных отделов Главных следственных управлений (Следственных управлений) МВД России на региональном уровне в отношении следователей нижестоящих следственных подразделений?

1. Контроль избрания и продления сроков мер пресечения, избираемых по судебным решениям.
2. Контроль приостановления уголовных дел.
3. Контроль расследования преступлений прошлых лет.
4. Контроль передачи уголовных дел из подразделений дознания в подразделения следствия.
5. Контроль расследования уголовных дел по направлениям.
6. Контроль продления сроков следствия по уголовным делам.

- Какие контрольные полномочия фактически реализуют сотрудники контрольно-методических управлений (отделов) Главных следственных управлений (Следственных управлений) МВД России на региональном уровне в отношении следователей нижестоящих следственных подразделений?

1. Контроль избрания и продления сроков мер пресечения, избираемых по судебным решениям.
2. Контроль приостановления уголовных дел.
3. Контроль расследования преступлений прошлых лет.
4. Контроль передачи уголовных дел из подразделений дознания в подразделения следствия.
5. Контроль расследования уголовных дел по направлениям.
6. Контроль продления сроков следствия по уголовным делам.

- Каковы задачи следственного делопроизводства?

1. Отработка всех эпизодов преступной деятельности обвиняемых.
2. Установление лица, которому должно быть предъявлено обвинение.
3. Изучение личности обвиняемых.
4. Планирование вопросов, касающихся изучения личности обвиняемых и потерпевших.
5. Технологическое обеспечение и оформление результатов уголовно-процессуальной деятельности следователя.
6. Организационное самообеспечение трудового процесса следователя.

Проведение ролевых игр.

Ролевые игры проводятся в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям деятельности следователя, независимо от погодных условий, в дневное время. Местом проведения являются учебно-тренировочные полигоны и аудитории.

В ходе ролевой игры студенты воспроизводят действия следователя в ходе проверки сообщения о преступлении (например, при осмотре места происшествия), расследования уголовного дела (проведение допроса, обыска, выемки, иных следственных действий), организации работы в составе дежурных следственно-оперативных групп. До начала работы из числа студентов формируются группы в составе 3-4 человек. В каждой группе назначаются старшие и распределяются роли. Списки сформированных групп предоставляются преподавателю перед началом работы.

Фабула сообщается преподавателем студентам, которые, после получения задания, приступают к работе на инсценированном месте происшествия, ином месте проведения следственного или иного процессуального действия. Группы обучающихся воспроизводят действия следователя и других участников следственно-оперативной группы и оформляют полученные результаты с составлением необходимых процессуальных документов (протокол принятия устного заявления о преступлении; протокол осмотра места происшествия и приложения к нему; поручение органу дознания о производстве оперативно-розыскных мероприятий; постановления о назначении судебных экспертиз; постановление о возбуждении уголовного дела; уведомление заявителя о принятом решении и другие). При этом они используют криминалистические чемоданы, фотоаппараты, видеокамеры, компьютерную технику. Действия следователя в составе следственно-оперативных групп в учебных ситуациях контролируются преподавателем.

В ходе ролевой игры студенты должны получить навыки выполнения следующих действий:

- действия следователя в составе дежурной следственно-оперативной группы;
- действия следователя по планированию производства следственного или иного процессуального действия;
- совместные действия следователя, оперуполномоченного, специалиста-криминалиста по установлению данных о лицах, совершивших преступление, указанное в фабуле;



- фиксация хода и результатов следственного, иного процессуального действия с помощью фото- и видеосъемки.
- В ходе ролевых игр и по их результатам студентам предлагается также обсудить и ответить на следующие вопросы:
1. Раскройте содержание и порядок составления протокола устного заявления о преступлении.
  2. Раскройте содержание и порядок составления объяснений в ходе проверки сообщений о преступлениях.
  3. Раскройте содержание и порядок составления протокола осмотра места происшествия.
  4. Раскройте содержание и порядок составления приложений к протоколу осмотра места происшествия.
  5. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о возбуждении уголовного дела.
  6. Раскройте содержание и порядок составления плана согласованных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.
  7. Раскройте содержание и порядок составления поручения о проведении оперативно-розыскных и розыскных мероприятий.
  8. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о признании потерпевшим.
  9. Раскройте содержание и порядок составления плана допроса потерпевшего.
  10. Раскройте содержание и порядок составления протокола допроса потерпевшего.
  11. Раскройте содержание и порядок составления протокола допроса свидетеля.
  12. Раскройте содержание и порядок составления протокола предъявления для опознания лица.
  13. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о получении образцов для сравнительного исследования.
  14. Раскройте содержание и порядок составления протокола получения образцов для сравнительного исследования.
  15. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о производстве обыска в жилище в случаях, не терпящих отлагательства.
  16. Раскройте содержание и порядок составления протокола обыска в жилище.
  17. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о производстве выемки предметов (документов).
  18. Раскройте содержание и порядок составления протокола выемки предметов (документов).
  19. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о признании и приобщении вещественных доказательств.
  20. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о назначении судебной дактилоскопической экспертизы.
  21. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о назначении судебной трасологической экспертизы.
  22. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о назначении судебной экспертизы материалов, веществ и изделий.
  23. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о назначении судебной экспертизы выделений и тканей человека.
  24. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о привлечении в качестве обвиняемого.
  25. Раскройте содержание и порядок составления протокола допроса обвиняемого.
  26. Раскройте содержание и порядок составления запросов для изучения личности подозреваемого (обвиняемого).
  27. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления об избрании меры пресечения.
  28. Раскройте содержание и порядок вынесения представления об устранении обстоятельств, способствующих совершению преступлений.
  29. Раскройте структуру и содержание обвинительного заключения и приложений к нему.
  30. Раскройте содержание и порядок составления статистической карточки формы 1.0.

Рабочая тетрадь.

Составляемые студентами в ходе ролевых игр, практических и лабораторных занятий процессуальные и служебные документы формируют рабочую тетрадь студента и демонстрируют приобретение обучающимся необходимых знаний, умений и навыков профессиональной деятельности.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Теоретические вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Организация предварительного следствия», соотношение с другими дисциплинами.
2. Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов предварительного следствия.
3. История возникновения и становления органов предварительного следствия.
4. Система Следственного комитета РФ, основные задачи и полномочия.
5. Структура центрального аппарата Следственного комитета России, его основные задачи и функции.



6. Структура следственных подразделений Следственного комитета России по субъекту, их основные задачи и функции.
7. Система органов предварительного следствия МВД России, основные задачи и функции.
8. Структура Следственного департамента МВД России, его основные задачи и функции.
9. Структура органов предварительного следствия ГУ (У) МВД России по субъекту, его основные задачи и функции.
10. Система органов предварительного следствия ФСБ России, их основные задачи и полномочия.
11. Понятие, уголовно-процессуальные и организационные полномочия начальника органа дознания.
12. Понятие и перечень руководителей следственных органов Следственного комитета России.
13. Понятие и перечень руководителей следственных органов МВД России.
14. Уголовно-процессуальные и организационные полномочия руководителя следственного органа.
15. Понятие, уголовно-процессуальные и организационные полномочия следователя.
16. Общий порядок приема и регистрации сообщений о преступлениях в следственных органах.
17. Организация деятельности следователя по приему и регистрации сообщений о преступлениях.
18. Процессуальный порядок и организация проверки следователем сообщений о преступлениях.
19. Сроки проверки следователем сообщений о преступлениях, основания и порядок их продления.
20. Процессуальный порядок возбуждения следователем уголовных дел.
21. Процессуальный порядок и основания отказа следователем в возбуждении уголовного дела
22. Процессуальный порядок и основания передачи материалов проверки сообщений о преступлениях по подследственности и подсудности.
23. Понятие, цели, задачи взаимодействия следователей с органами дознания и экспертами.
24. Принципы взаимодействия следователей с органами дознания и экспертами.
25. Формы взаимодействия следователя с органами дознания и экспертами и их классификация.
26. Виды и содержание поручений следователя органу дознания.
27. Порядок оказания содействия следователю органом дознания.
28. Формы взаимодействия следователя с экспертами на стадии возбуждения уголовного дела и в ходе предварительного следствия.
29. Виды следственно-оперативных групп, создаваемых в различных правоохранительных органах, их цели и задачи.
30. Состав и порядок образования следственно-оперативных групп.
31. Организация деятельности следователя и других членов дежурной следственно-оперативной группы на месте происшествия.
32. Использование следователем результатов оперативно-розыскной деятельности на стадии возбуждения уголовного дела и при производстве дознания.
33. Порядок передачи результатов оперативно-розыскной деятельности следователю.
34. Сроки производства предварительного следствия, основания и порядок их продления.
35. Понятие, цели, задачи и принципы планирования предварительного следствия.
36. Этапы и элементы планирования предварительного следствия.
37. Виды и содержание планирования.
38. Особенности календарного (сводного) планирования.
39. Понятие, задачи и принципы профилактической деятельности следователя.
40. Подготовка следователем представлений, вносимых в порядке ч.2 ст. 158 УПК РФ.
41. Альтернативные формы профилактической деятельности следователя.
42. Организация и производство следователем допроса потерпевшего, свидетеля.
43. Организация и производство следователем обыска и выемки.
44. Организация и производство следователем предъявления для опознания.
45. Организация и процессуальный порядок задержания, личного обыска и допроса подозреваемого.
46. Общая характеристика деятельности следователя по привлечению лица в качестве обвиняемого.
47. Основания и процессуальный порядок привлечения лица в качестве обвиняемого.
48. Организация и производство допроса обвиняемого.
49. Организация деятельности следователя по избранию и применению мер пресечения.
50. Организация деятельности следователя по изучению личности обвиняемого.
51. Принятие следователем мер по предупреждению возможности подозреваемого скрыться от органов дознания.
52. Организация деятельности следователя по розыску скрывшегося подозреваемого.
53. Действия следователя после установления места нахождения подозреваемого.
54. Понятие, значение и содержание этапа окончания предварительного следствия.
55. Организация деятельности следователя по ознакомлению участников с материалами уголовного дела.
56. Единая система учета преступлений, ее цели и задачи.
57. Объекты и субъекты учета преступлений.



58. Объекты и субъекты регистрации.  
59. Действия следователя по регистрации и учету основных и дополнительно выявленных преступлений.  
60. Действия следователя по учету потерпевших и лиц, совершивших преступления.

Практические задания для оценки сформированности компетенций ПК-1:

61. Раскройте содержание и порядок составления протокола устного заявления о преступлении.  
62. Раскройте содержание и порядок составления объяснений в ходе проверки сообщений о преступлениях.  
63. Раскройте содержание и порядок составления протокола осмотра места происшествия.  
64. Раскройте содержание и порядок составления приложений к протоколу осмотра места происшествия.  
65. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о возбуждении уголовного дела.  
66. Раскройте содержание и порядок составления плана согласованных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.  
67. Раскройте содержание и порядок составления поручения о проведении оперативно-розыскных и розыскных мероприятий.  
68. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о признании потерпевшим.  
69. Раскройте содержание и порядок составления плана допроса потерпевшего.  
70. Раскройте содержание и порядок составления протокола допроса потерпевшего.  
71. Раскройте содержание и порядок составления протокола допроса свидетеля.  
72. Раскройте содержание и порядок составления протокола предъявления для опознания лица.  
73. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о получении образцов для сравнительного исследования.  
74. Раскройте содержание и порядок составления протокола получения образцов для сравнительного исследования.  
75. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о производстве обыска в жилище в случаях, не терпящих отлагательства.  
76. Раскройте содержание и порядок составления протокола обыска в жилище.  
77. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о производстве выемки предметов (документов).  
78. Раскройте содержание и порядок составления протокола выемки предметов (документов).  
79. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о признании и приобщении вещественных доказательств.  
80. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о назначении судебной дактилоскопической экспертизы.  
81. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о назначении судебной трасологической экспертизы.  
82. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о назначении судебной экспертизы материалов, веществ и изделий.  
83. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о назначении судебной экспертизы выделений и тканей человека.  
84. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о привлечении в качестве обвиняемого.  
85. Раскройте содержание и порядок составления протокола допроса обвиняемого.  
86. Раскройте содержание и порядок составления запросов для изучения личности подозреваемого (обвиняемого).  
87. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления об избрании меры пресечения.  
88. Раскройте содержание и порядок вынесения представления об устранении обстоятельств, способствующих совершению преступлений.  
89. Раскройте структуру и содержание обвинительного заключения и приложений к нему.  
90. Раскройте содержание и порядок составления статистических карточек.

#### 6.4. Критерии оценивания

5.4.1. Описание показателей и критериев оценивания для текущей аттестации:

Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях. Оценка результатов обучения по дисциплине осуществляется по традиционной четырехбалльной системе оценивания.

1. Устный опрос на практическом занятии – описание критериев оценивания компетенций:

оценка «отлично» – дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.



оценка "хорошо" – дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

оценка "удовлетворительно" – дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

оценка "неудовлетворительно" – ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

#### 2. Тест – описание критериев оценивания компетенций:

оценка "отлично" – 86-100 % выполненных заданий;

оценка "хорошо" – 76-85 % выполненных заданий;

оценка "удовлетворительно" – 60-75 % выполненных заданий;

оценка "неудовлетворительно" – менее 60 % выполненных заданий.

#### 3. Ролевая игра – описание критериев оценивания компетенций:

оценка "отлично" – студент умеет применять знания при выполнении своей роли; правильно и аккуратно заполнил все процессуальные документы; представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы;

оценка "хорошо" – студент умеет применять знания при выполнении своей роли; имеются недочеты при заполнении процессуальных документов; допускает незначительные ошибки при ответе на дополнительные вопросы;

оценка "удовлетворительно" – студент испытывает затруднения в применении знаний при выполнении своей роли; небрежно заполняет процессуальные документы; допускает незначительные ошибки на дополнительные вопросы;

оценка "неудовлетворительно" – студент испытывает затруднения в применении знаний при выполнении своей роли; небрежно заполняет процессуальные документы (либо не заполнил вообще); допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.

#### 4. Рабочая тетрадь (составление процессуальных и служебных документов) – описание критериев оценивания компетенций:

оценка "отлично" – рабочая тетрадь заполнена полностью; студент умело применил знания при выполнении практических заданий и составлению процессуальных и служебных документов; представил полные и развернутые ответы на задания в рабочей тетради;

оценка "хорошо" – рабочая тетрадь заполнена; студент умело применил знания при выполнении практических заданий и составлению процессуальных и служебных документов, однако допущены незначительные ошибки при выполнении заданий в рабочей тетради;

оценка "удовлетворительно" – рабочая тетрадь заполнена частично; студент испытывает затруднения в применении знаний при выполнении практических заданий и составлении процессуальных и служебных документов, допущены существенные ошибки при выполнении заданий в рабочей тетради;

оценка "неудовлетворительно" – рабочая тетрадь не заполнена; студент испытывает затруднения в применении знаний при выполнении практических заданий и составлении процессуальных и служебных документов.

#### 5.4.2. Общий порядок проведения экзамена и критерии оценивания промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам текущего контроля знаний, включающего такие показатели как посещаемость занятий, тестирование, выступление на практических занятиях, участие в ролевых играх, выполнение рабочей тетради.

Формой промежуточного контроля знаний является экзамен, который проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сессии. Экзамен проводится в устной форме. Студент получает экзаменационный билет, включающий три вопроса. Первые два вопроса носят теоретический характер. Третий вопрос экзаменационного билета представлен в виде практического задания.

Для подготовки к ответу студенту дается не менее 40 минут. При этом в аудитории одновременно не должно находиться более 6 студентов. При ответе на практический вопрос студент может использовать рабочую тетрадь, подготовленную им в ходе практических занятий.

После подготовки экзаменатор заслушивает ответ обучающегося на три вопроса (задания) билета. Экзаменатор имеет право задавать студенту дополнительные вопросы по теоретической и практической части дисциплины.

В ходе ответа оцениваются теоретические знания студента и приобретенные навыки их практического применения. Ответы на два первых вопроса билета оцениваются в соответствии с критериями оценки теоретического вопроса.

Третий вопрос оценивается по соответствующим критериям оценки практического задания.

По результатам оценивания ответа студента на вопросы билета и дополнительные вопросы (если они были заданы),



экзаменатор определяет уровень сформированности соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку за экзамен («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студентом дан полный, развёрнутый ответ на основе знания законодательства, основной и дополнительной литературы; доказательно раскрыты основные положения; знания студента осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студентом дан полный, развёрнутый ответ на основе знания только основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студентом дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студентом ответ не дан вообще, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

Проведение промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Процедура проведения промежуточной аттестации в данном случае осуществляются в соответствии с Регламентом проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 01.06.2020. № 270-1.

Используются информационные технологии, представленные Microsoft Teams (входит в комплект MS Office365) и LMS Moodle.

Экзамен начинается процедурой идентификации личности обучающихся, а также визуальным осмотром помещения и рабочего места, обучающегося в собрании (видеоконференции) Microsoft Teams. Далее обучающиеся выполняют задание в Moodle с аудиовизуальным контролем во время проведения процедуры экзамена посредством Microsoft Teams.

После выполнения обучающимися письменной контрольной работы экзаменатор осуществляет ее проверку, подводит итоги экзамена и выставляет оценки в Moodle.

Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств дисциплины, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей рабочей программе.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Смирнов А. В., Калиновский К. Б.	Уголовный процесс: учебник ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=389738">http://znanium.com/catalog/document?id=389738</a> )	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022	ЭБС
ЛП.2	Кульков В. В., Ракчеева П. В.	Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/489499">https://urait.ru/bcode/489499</a> )	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС
ЛП.3	Кульков В. В., Ракчеева П. В.	Методика предварительного следствия и дознания. Руководство для следователей и дознавателей: практическое пособие ( <a href="https://urait.ru/bcode/491890">https://urait.ru/bcode/491890</a> )	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.4	Булатов Б. Б., Артамонов А. Н., Божьев В. П., Булатов Б. Б., Дежнев А. С., Деришев Ю. В., Кальницкий В. В., Муравьев К. В., Николук В. В., Писарев А. В., Пупышева Л. А., Баранов А. М.	Уголовный процесс: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/496005">https://urait.ru/bcode/496005</a> )	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Попова Т. Ю.	Властные участники уголовного процесса (при производстве предварительного следствия): учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495221">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495221</a> )	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017	ЭБС
Л2.2	Лазарева В.А. под ред.	Уголовный процесс. Краткий курс: учебное пособие ( <a href="https://book.ru/book/938275">https://book.ru/book/938275</a> )	Москва : Юстиция, 2021	ЭБС
Л2.3	Зиннуров Ф. К., Амиров К. Ф., Хисамутдинов Ф. Р., Казанцев С. Я., Есина А. С., Зиннуров Ф. К.	Образцы процессуальных документов предварительного следствия: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683219">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683219</a> )	Москва : Юнити -Дана Закон и право, 2017	ЭБС
Л2.4	Александров И. В., Баянов А. И., Ищенко Е. П., Комаров И. М., Лушечкина М. А., Махтаев М. Ш., Ткачев А. В., Центров Е. Е., Шурухнов Н. Г., Ян Е. И.	Криминалистика в 5 т. Том 4. Криминалистическая тактика: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/474690">https://urait.ru/bcode/474690</a> )	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Астафьев Ю. В., Астафьев А. Ю., Малахова Л. И., Моргачева Л. А., Панько Н. К., Астафьев Ю. В.	Уголовный процесс: учебно-методическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441610">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441610</a> )	Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> БД «Информационно-правовая система «Законодательство России» <a href="http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&amp;fattrib=1">http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&amp;fattrib=1</a>
Э2	Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система <a href="http://kodeks.systems.ru">http://kodeks.systems.ru</a>
Э3	Словарь финансовых и юридических терминов - ресурс открытого доступа некоммерческой интернет-версии справочно- правовой системы «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&amp;div=LAW&amp;rnd=5DAB5860DA8BE7EE72B93">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&amp;div=LAW&amp;rnd=5DAB5860DA8BE7EE72B93</a>

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение



Adobe Reader

MS Office365

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. EastView – статистические издания России и стран СНГ (<https://dlib.eastview.com/>) Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://неб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

4. Президентская библиотека (<https://www.prlib.ru/>) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.

5. WebofScience (<https://apps.webofknowledge.com>) WebofScience : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания ThomsonReuters. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

6. Scopus (<https://www.scopus.com>) Scopus : реферативная база данных / ElsevierBV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

7. Архив крупнейших научных зарубежных журналов (AnnualReviews, CambridgeUniversityPress, Nature, OxfordUniversityPress, RoyalSocietyofChemistry, SAGE, Science, Taylor&Francis, TheInstituteofPhysics, Wiley) (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>) Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации учебной дисциплины и в целом для реализации программы специалитета в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Университет располагает помещениями, учебными аудиториями для проведения учебных занятий и иной современной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных требованиями федерального государственного образовательного стандарта и рабочей программой дисциплины, в том числе криминалистической и специальной техникой, другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления подготовки обучающихся. При реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (экран, ноутбук, проектор, колонки).



Лекционные аудитории оборудованы мультимедийным комплексом, включающим в себя: проектор; акустическую систему; компьютер; экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных видеоматериалов. В процессе проведения лекционных занятий применяются технические средства обучения, а именно: мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер и мультимедийный проектор, а также используется и прикладное программное обеспечение (Microsoft Word и PowerPoint), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (лекции-презентации) и задания к практическим занятиям.

Для выполнения практических и лабораторных работ имеется учебно-лабораторный комплекс Института права Университета, в который входят многофункциональные специализированные кабинеты и полигоны. Во время занятий обучаемым демонстрируются учебно-методические материалы, учебные фильмы и иные дидактические материалы по изучаемым темам с использованием мультимедийного оборудования, включающего проектор, акустическую систему, компьютер, экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных видеоматериалов, телевизор.

Специализированная аудитория (кабинет криминалистики, ауд. № 312) оснащена следующей криминалистической и специальной техникой: унифицированный криминалистический чемодан для ОМП «Криминалист» расширенной комплектации, фото- и видеокамеры, наборы для дактилоскопирования и обнаружения следов рук и некоторой другой. Оснащение кабинета криминалистики позволяет углубить имеющиеся у обучаемых знания использования в расследовании достижений криминалистической техники и современные возможности судебных экспертиз.

Учебный полигон «Детская игровая площадка» оборудован на участке местности и включает в себя несколько учебно-тренировочных площадок: «Автотранспортное средство», «Криминалистическое исследование следов ног», «Веранда», «Песочница» и др. Данный полигон позволяет отрабатывать практические навыки и умения производства отдельных следственных действий при производстве предварительного расследования, такими как осмотр места происшествия, проверка показаний на месте, следственный эксперимент с учетом специфики моделируемых ситуаций: место кражи, грабежа, разбоя, хулиганства, причинения вреда здоровью и др.

Учебно-тренировочная площадка «Автотранспортное средство» оборудована на участке местности с припаркованным легковым автомобилем. Специфика оборудования указанного объекта позволяет вырабатывать у обучаемых практические навыки и умения производства осмотра автомобиля (поиск скрываемых объектов: наркотических средств, оружия и др.), осмотра места дорожно-транспортного происшествия или осмотра места происшествия, связанного с обнаружением угнанного автомобиля.

На учебно-тренировочной площадке «Веранда» студенты практически отрабатывают действия сотрудников правоохранительных органов. В соответствии с полученной вводной информацией о преступлении студенты формируют следственно-оперативную группу, распределяя между собой обязанности, составляют план расследования, производят следственные и иные процессуальные действия. При этом отрабатываются навыки взаимодействия при их производстве с учетом ролевых задач, поставленных перед обучаемыми: работа в качестве следователя, дознавателя, оперативного уполномоченного уголовного розыска, специалиста-криминалиста и др.

Учебно-тренировочная площадка «Песочница» предназначена для отработки практических навыков и умений по обнаружению, фиксации и изъятию отдельных следов преступления. На данной площадке студенты отрабатывают навыки по поиску следов с применением различных технико-криминалистических средств (металлоискателей, магнитных подъемников и т.д.).

Учебный полигон «Квартира» расположен в учебной аудитории № 009 и моделирует обстановку жилой комнаты. Специфика учебно-материального оборудования данного полигона позволяет вырабатывать у обучаемых практические навыки и умения обнаружения, изъятия и фиксации отдельных видов следов (следов взлома, рук, обуви, одежды, следов биологического происхождения, микроследов и др.), а также приобретение навыков производства осмотра места происшествия, обыска и других следственных действий с учетом специфики инсценируемой ситуации (кража и другие преступления). При этом отрабатываются навыки использования современных технических средства, применяемых в деятельности сотрудников правоохранительных органов, в частности, универсального криминалистического чемодана, современных фото- и видеокамер и т.п.

Лаборатория цифровой фотографии (ауд. № 407) представляет собой современный программно-технический комплекс "Папилон - Растр" с репродукционной установкой "Папилон Эксперт Лаб." отвечающих современному состоянию криминалистической техники, а также развитию в целом отрасли юриспруденции, для которой университет готовит специалистов. В лаборатории цифровой фотографии имеются необходимые научно-методические материалы, наглядные пособия, необходимые для отработки умений и навыков по составлению фототаблиц при производстве отдельных следственных действий (осмотр места происшествия, обыск, опознание, проверка показаний на месте и др.),

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:



Рабочая программа дисциплины "Организация предварительного следствия" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 27

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы специалитета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учебные занятия по образовательной программе проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, практические и лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации, промежуточную аттестацию обучающихся.

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы (лекции, практические, лабораторные занятия), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу.

Теоретическое изучение соответствующих тем учебной дисциплины «Организация предварительного следствия» проводится на лекциях. Лекция дает целостное и логичное освещение основных положений учебной дисциплины, лучше и полнее других форм компенсирует устаревание или отсутствие современных учебников и учебных пособий, оперативно знакомит с последними данными изучаемой дисциплины. Лекции, как правило, носят проблемный и дискуссионный характер в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины, и ориентируют слушателей на многообразие теоретических мнений и методических указаний.

Дисциплина «Организация предварительного следствия» является теоретико-прикладной дисциплиной, в связи с этим студентам необходимо освоить не только теоретические положения, но и приобрести практические умения и навыки. Теоретические вопросы рассматриваются на лекциях, практические навыки приобретаются на практических, лабораторных занятиях и в процессе самостоятельной подготовки.

Практические и лабораторные занятия предназначены для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель практических занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли знания. Подготовка студентов к практическим и лабораторным работам проводится в часы самостоятельной работы с использованием учебников, конспектов лекций и методических материалов. В итоге подготовки студенты должны знать основной теоретический материал, который закрепляется в ходе выполнения практических и лабораторных работ.

В процессе подготовки и выполнения практических работ студенты используют бланки процессуальных документов. Процессуальные документы подготавливаются обучающимися самостоятельно. Преподаватель в ходе занятия осуществляет методическое руководство действиями обучающихся. Все процессуальные документы должны быть выполнены рукописно на бланках, аккуратно и без помарок и грамматических ошибок, с соблюдением соответствующих требований законодательства.

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, которая призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Организация предварительного следствия», содержания основных нормативно-правовых актов, учебной, учебно-методической и справочной литературы по данной учебной дисциплине, практическое применение полученных знаний. При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить внимание на основные положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для того, чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, студент должен уметь дать четкие ответы на контрольные вопросы по изучаемой теме.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект



изучаемой темы (то, что в данной работе относится непосредственно к изучаемой теме).

Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей.

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебными материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей, сообщений в системе дистанционного обучения Moodle, чатов в Microsoft Teams и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств



(рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация "Уголовно-правовая", учебная дисциплина "Организация предварительного следствия", 2022 год набора, заочная форма обучения**

Проректор по учебной работе      утверждено 30.05.2022      В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 14 от 29.04.2022

Председатель Ученого совета  
института права

согласовано

А.А. Великий

**Заседанием ректората**

Протокол заседания № 09 от 21.04.2022

Заведующий кафедрой

согласовано

А.Б. Каягин

Автор (составитель)

А.С. Ушаков

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**