

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.08.2025 10:12:45

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f5b6cb77a486b9a8788b8322523

41.04.04 Политология

Публичная политика: процессы, институты и акторы Производственная практика (педагогическая практика)

очная форма обучения

Фонд оценочных средств одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 8 от 17.02.2025

Председатель Ученого совета

историко-филологического
факультета

согласовано

Н. В. Гришина

Заседанием кафедры политических наук и международных отношений

Протокол заседания № 6 от 31.01.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

В.А. Зорин

Автор (составитель)

М.В. Ершова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации**

по дисциплине (модулю)
Педагогическая практика

Направление подготовки (специальность)
41.04.04 Политология

Направленность (профиль)
Публичная политика: процессы, институты и акторы

Присваиваемая квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Челябинск, 2025 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: *41.04.04 Политология*

Направленность (профиль): *Публичная политика: процессы, институты и акторы*

Дисциплина: *Педагогическая практика*

Семестр (семестры) изучения: 3

Форма (формы) промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Прохождение производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: особенности и правила личной и профессиональной коммуникации в устной и письменной форме
		Уметь: применять на практике правила личной и профессиональной коммуникации в различных формах
		Владеть: навыками личной и профессиональной коммуникации в устной и письменной форме в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		Уметь: на практике применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия
		Владеть: навыками академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: принципы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		Уметь: взаимодействовать в академической и профессиональной сфере
		Владеть: приемами академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами на русском и иностранном языках, реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.	Знать: основные принципы коммуникации с партнерами Уметь: применять на практике методы общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности деятельности организации Владеть: технологиями влияния на профессиональное общение и диалог
	ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.	Знать: базовые категории анализа коммуникативных и медиативных технологий Уметь: использовать в профессиональной деятельности специфику деловой и духовной культуры России и зарубежных стран Владеть: приемами коммуникации и медиации в процессе профессиональной деятельности
	ОПК-1.3. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии как в письменной, так и в устной форме	Знать: основные принципы анализа политического процесса Уметь: применять на практике методы научного анализа политического процесса Владеть: технологиями формирования собственной позиции с использованием научной терминологии как в письменной, так и в устной форме
ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	Знать: теоретические концепции педагогики Уметь: организовывать деятельность, связанную с обучением в сферах основного профессионального образования и дополнительного образования. Владеть: методами организации учебных занятий
	ОПК-9.2. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	Знать: теоретические концепции научно-исследовательской и проектной деятельности Уметь: организовывать деятельность, связанную с научно-исследовательской, проектной и иной деятельностью обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования Владеть: методами формирования поручений для обучающихся
	ОПК-9.3. Участвует в разработке и обновле-	Знать: правила составления программ обучения

	нии (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ и учебно-методических материалов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	Уметь: использовать в профессиональной деятельности рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения Владеть: навыком согласования своей педагогической деятельности со специалистами более высокого уровня квалификации
ПК-3 Способен осуществлять научно-исследовательскую и проектную деятельность в области политических наук и руководить научно-исследовательской работой студентов, обучающихся по направлению «Политология»	ПК-3.1 Использовать современные образовательные технологии профессионального образования	Знать: основные принципы современного профессионального образования
		Уметь: применять на практике методы повышения эффективности процесса обучения
		Владеть: технологиями современного профессионального образования
	ПК-3.2 Изучать тенденции развития политологии, требования рынка труда с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности	Знать: базовые категории анализа рынка труда
		Уметь: использовать в профессиональной деятельности тенденции развития политологии
		Владеть: приемами определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности
ПК-3.4 Формулировать темы проектных, исследовательских работ по программам бакалавриата	Знать: теоретические концепции современной политологии	
	Уметь: оценивать актуальность теоретических концепций для анализа современного российского политического процесса	
	Владеть: методами формулировки тем проектных, исследовательских работ по программам бакалавриата	

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	УК-4 Способен применять современные ком-	1. Организационно-ознакомительный	Индивидуальные задания и поручения прак-	Отчет по практике

	муникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	этап.	тиканта	
		2. Учебно-практический этап	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		3. Итогово-аналитический этап	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
2	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	1. Организационно-ознакомительный этап.	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		2. Учебно-практический этап	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		3. Итогово-аналитический этап	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
3	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	1. Организационно-ознакомительный этап.	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		2. Учебно-практический этап	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		3. Итогово-аналитический этап	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
4	ПК-3 Способен осуществлять научно-исследовательскую и проектную деятельность в области политических наук и руководить научно-исследовательской работой студентов, обучающихся по направлению «Политология»	1. Организационно-ознакомительный этап.	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		2. Учебно-практический этап	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		3. Итогово-аналитический этап	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике

Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой студента по программе практики и выполнению индивидуального задания, а также посредством периодических проверок правильности ведения дневника, собранного информационного и другого материалов и подготовки отчета. Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

1. Типовое индивидуальное задание

1. Познакомиться с документами по организации образовательного процесса (устав, лицензия, учебный план, расписание).
2. Изучить психолого-педагогические особенности прикрепленной группы как учебного коллектива.
3. Провести беседу с преподавателем дисциплины обо особенностях преподавания дисциплины в этой группе.
4. Познакомиться с основами научной организации педагогической преподавательской деятельности.
5. Изучить передовой педагогический и преподавательский опыт преподавателей данного образовательного учреждения.
6. Познакомиться с оборудованием, техническими средствами обучения.
7. Разработать и подготовить, по согласованию с преподавателем, средства обучения (наглядный материал, компьютер, экран и т.д).
8. Подготовить проект учебно-методического комплекса для спецкурса по теме мастерского исследования
9. Подготовить проект цикла лекционных занятий, охарактеризовав используемые педагогические приемы
10. Подготовить проект цикла лекционных занятий, охарактеризовав используемые педагогические приемы
11. Подготовить проект фонда оценочных средств для преподаваемой политологической дисциплины
12. Составить тематический план для прикрепленной группы на семестр.
13. С помощью преподавателя разработать и провести 2 занятия.
14. Самостоятельно разработать и провести 1 зачетное занятие (на оценку).
15. Подготовить отчет по итогам практики

2. Задание для промежуточной аттестации – отчет о практике

Средством промежуточной аттестации студента по практике является отчет, к которому прилагается характеристика студента руководителями его практики от учреждения. При составлении отчёта студент должен проанализировать свою работу, выделив основные направления в деятельности учреждения, в которых он принимал личное участие.

Основными пунктами отчета являются:

- информация о подразделениях учреждения, в работе которых принимал участие практикант;
- информация о видах выполненных им работ, в том числе результатах выполнения индивидуальных заданий;
- замечания руководителей практики от учреждения.

Вопросы к защите отчета

1. Охарактеризуйте образовательную организацию, и ее структурное подразделение, в котором вы проходили практику
2. Какие задачи были перед вами поставлены во время практики
3. Какими методами и приемами педагогической деятельности вы пользовались во время практики
4. Каким образом вы решали поставленные перед вами задачи
5. Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики

6. Определите основные критерии отбора содержания для проводимых занятий

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Оценка в 3 семестре определяется по итогам работы практиканта в учреждении после обсуждения и защиты результатов практики в форме отчета

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

4.2.1. Критерии оценивания индивидуального задания

Отлично /зачтено	Хорошо /зачтено	Удовлетворительно /зачтено	Неудовлетворительно /незачтено
9-8 баллов	7-5 баллов	4-3 баллов	2-0 баллов
<i>Высокий уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Средний уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Базовый уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций</i>
индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению	индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала	индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

4.2.2. Критерии оценивания ответа при защите отчета

Отлично/зачтено/ 9-10 баллов	Хорошо/зачтено/ 7-8 баллов	Удовлетворительно/зачтено/ 5-6 баллов	Неудовлетворительно/незачтено/ 0-4 балла
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
при защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы	при защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные	отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания	отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания

сы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета	ные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя		
--	--	--	--

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

В 3 семестре при подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации.

Зачтено («отлично») - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проделанной работы; дневник и отчет по практике выполнил в полном объеме.

Зачтено («хорошо») - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:
 - предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки составления информационных обзоров по национальной и международной практике аудита, навыки систематизации данных, необходимых для решения экономических задач
 - студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать информацию о состоянии и проблемах развития аудиторской деятельности, формулировать собственные выводы.
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей применения и понимания национальных и международных стандартов аудита, умение сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения ситуаций в процессе аудиторских проверок;
 - студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных положений национальных и международных стандартов аудиторской деятельности;
 - студент способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста. Количество правильных ответов – не менее 50%.
4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.