

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 23.04.2025 13:06:46 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 1

Рабочая программа практики*

Производственная практика

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)

Прокурорская деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2022

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика является частью практической подготовки студентов по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Цель практики – закрепление полученных теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для работы по профилю подготовки (специализации) «Прокурорская деятельность», приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы, а также подготовка выпускной квалификационной работы специалиста.

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывно

Результаты прохождения практики направлены на достижение индикаторов компетенций:

УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения;

УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах);

УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;

ОПК-1.2. Демонстрирует умение анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства;

ОПК-2.2. Определяет виды правоотношений и юридических фактов;

ОПК-3.1. Применяет нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-4.1. Обладает знаниями экспертной юридической деятельности;

ОПК-8.1. Обладает знаниями принципов этики юриста и стандартов поведения юриста;

ОПК-9.3. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности

ОПК-10.2 Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий;

ПК-1.1. Знает предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; методы выявления и устранения нарушений закона

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(Пд)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции

Прокурорский надзор за исполнением законодательства судебными приставами

Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)

Гражданское право

История государства и права России

Теория государства и права

Актуальные проблемы прокурорской деятельности

Земельное право

Проектная деятельность по организации работы органов прокуратуры



Квалификация преступлений
Криминология
Налоговое право
Проектная деятельность по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью
Прокурорский надзор
Участие прокурора в административном процессе (научный семинар)
Криминалистика
Основы работы в юридической клинике
Практика по профилю профессиональной деятельности
Проектная деятельность "Основы личной безопасности работников прокуратуры"
Прокурорский надзор за исполнением бюджетного законодательства (научный семинар)
Актуальные проблемы правозащитной деятельности (научный семинар)
Двигательная рекреация и туризм
Прикладная и оздоровительная физическая культура
Проектная деятельность "Законность и механизм ее обеспечения"
Трудовое право
Уголовное право
Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)
Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах
Иностранный язык
Муниципальное право
Ознакомительная практика
Экологическое право
Юридическая техника
Финансовое право
Конституционное право России
Международное право
Основы управления проектами
Философия
Информационные технологии в юридической деятельности
История государства и права зарубежных стран
Юридическая риторика
Правоохранительные органы
Русский язык и культура речи
Физическая культура и спорт
Современные технологии поиска и обработки информации
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Для достижения УК-2.3. знать: способы решения конкретных задач проекта

Уметь:



Для достижения УК-2.3. уметь: выбирать оптимальный способ решения конкретных задач проекта

Владеть:

Для достижения УК-2.3. владеть: навыками решения конкретных задач проекта

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Для достижения УК-4.3. знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

Уметь:

Для достижения УК-4.3. уметь: применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)

Владеть:

Для достижения УК-4.3. владеть: навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

Для достижения УК-7.3. знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

Для достижения УК-7.3. уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Владеть:

Для достижения УК-7.3. владеть: навыками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

Для достижения УК-8.3. знать: способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Уметь:

Для достижения УК-8.3. уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Владеть:

Для достижения УК-8.3. владеть: навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

Для достижения УК-10.2. знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Уметь:

Для достижения УК-10.2. уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами

Владеть:



Для достижения УК-10.2. владеть: способностью контролировать собственные экономические и финансовые риски

ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

Знать:

Для достижения ОПК-1.2. знать: основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства

Уметь:

Для достижения ОПК-1.2. уметь: анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства

Владеть:

Для достижения ОПК-1.2. владеть: навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и государства

ОПК-2: Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Знать:

Для достижения ОПК-2.2. знать: виды правоотношений и юридических фактов

Уметь:

Для достижения ОПК-2.2. уметь: определять виды правоотношений и юридических фактов

Владеть:

Для достижения ОПК-2.2. владеть: навыками определения видов правоотношений и юридических фактов

ОПК-3: Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

Знать:

Для достижения ОПК-3.1. знать: нормы материального права и правила их применения в профессиональной деятельности

Уметь:

Для достижения ОПК-3.1. уметь: применять нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности

Владеть:

Для достижения ОПК-3.1. владеть: навыками применения норм материального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-4: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности

Знать:

Для достижения ОПК-4.1. знать: правила экспертной юридической деятельности

Уметь:

Для достижения ОПК-4.1. уметь: осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов

Владеть:

Для достижения ОПК-4.1. владеть: навыками осуществления экспертизы нормативных правовых актов

ОПК-8: Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

Для достижения ОПК-8.1. знать: правила этики юриста

Уметь:

Для достижения ОПК-8.1. уметь: соблюдать правила этики юристов

Владеть:

Для достижения ОПК-8.1. владеть: навыками соблюдения этики юристов



ОПК-9: Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

Знать:

Для достижения ОПК-9.3. знать: требования информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

Для достижения ОПК-9.3. уметь: применять требования информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности

Владеть:

Для достижения ОПК-9.3. владеть: навыками применения требований информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности

ПК-1: Способен эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства

Знать:

Для достижения ПК-1.1. знать: предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; методы выявления и устранения нарушений закона

Уметь:

Для достижения ПК-1.1. уметь: выявлять и устранять нарушения закона

Владеть:

Для достижения ПК-1.1. владеть: способностью применять предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства

ОПК-10: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

Для достижения ОПК-10.2. знать: принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

Для достижения ОПК-10.2. уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

Для достижения ОПК-10.2. владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:



- 3.1.1 способы решения конкретных задач проекта; современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства; виды правоотношений и юридических фактов; нормы материального права и правила их применения в профессиональной деятельности; правила экспертной юридической деятельности; правила этики юриста; требования информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; методы выявления и устранения нарушений закона; принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

3.2 Уметь:

- 3.2.1 выбирать оптимальный способ решения конкретных задач проекта;
- 3.2.2 применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами; анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства; определять виды правоотношений и юридических фактов; применять нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности; осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов; соблюдать правила этики юристов; применять требования информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности; выявлять и устранять нарушения закона; использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

3.3 Владеть:

- 3.3.1 навыками решения конкретных задач проекта; навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); навыками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; способностью контролировать собственные экономические и финансовые риски; навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и государства; навыками определения видов правоотношений и юридических фактов; навыками применения норм материального права при решении задач профессиональной деятельности; осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов; навыками соблюдения этики юристов; навыками применения требований информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности; способностью применять предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 324 в том числе : контактная работа (ИКР) : 3,8 самостоятельная работа : 320,2 В том числе в форме практической подготовки: 320,2	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 10



5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовка и оформление ВКР (в форме практической подготовки)			
1.1	Систематизация и обобщение собранных материалов по теме ВКР; Оформление ВКР; Подготовка доклада и презентации для защиты /Ср/	10	316,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.2	/Курср/	10	3,8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 2. Подготовка отчёта по прохождению практики (в форме практической подготовки)			
2.1	Составление отчета о прохождении практики /ЗачётСОц/	10	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Задание на практику,
устный опрос,
отчёт о прохождении практики

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики и освоенными компетенциями):

1. Какие источники информации и в какой последовательности необходимо использовать для оптимальной организации исследовательской работы?
2. Опишите методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, которые использовались в процессе практики.
3. Назовите процессуальные и служебные документы, которые подверглись анализу в процессе практики.
4. Проведите сравнительный анализ российской и зарубежной правоприменительной и правоохранительной практики по теме исследования.
5. Сформулируйте выводы и предложения по теме исследования.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится на основании предоставления и защиты отчёта о прохождении практики.

Образец оформления титульного листа отчёта о прохождении практики представлен в Приложении 2

Структура отчёта о прохождении практики:

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 3)
3. Дневник прохождения практики
4. Характеристика

6.4. Критерии оценивания

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится на основании предоставления и защиты отчёта о прохождении практики.

На зачете студент устно отвечает на вопросы, содержащиеся в задании на практику, и на вопросы, возникшие в результате проверки отчёта.

На зачете учитывается объем выполнения программы практики, содержание и оформление отчёта о прохождении практики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка за практику складывается из оценок за отчёт о прохождении практики и устный ответ на вопросы, заданные руководителем практики, и является средним арифметическим значением полученных положительных оценок, округленным до целого числа.

4.2. Критерии оценивания практики по видам оценочных средств

Критерии оценивания ответа на задание на практику

Уровень понимания вопроса;

Умение мыслить логически;



Соответствие излагаемого материала поставленным вопросам;
Наличие в ответе всех необходимых теоретических и практических элементов;
Культура речи;
Владение профессиональной терминологией;
Умение сделать обоснованные выводы.
Оценка «отлично»:
систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам задания практики;
точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
высокий уровень сформированности заявленных компетенций.
Оценка «хорошо»:
достаточно полные и систематизированные знания;
использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы;
средний уровень сформированности заявленных компетенций.
Оценка «удовлетворительно»:
достаточный минимальный объем знаний;
использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.
Оценка «неудовлетворительно»:
фрагментарные знания;
отказ от ответа;
неумение использовать научную терминологию;
наличие грубых ошибок;
низкий уровень сформированности заявленных компетенций.

Критерии оценивания отчёта о прохождении практики
Уровень понимания цели и задач практики;
Уровень владения навыками логического мышления;
Соответствие материала, изложенного в отчёте, цели и задачам практики;
Уровень владения профессиональной терминологией;
Уровень владения научным стилем изложения материала;
Степень обоснованности и аргументированности сделанных научных выводов;
Культура письменной речи.
Оценка «отлично»: содержание и оформление отчёта соответствует требованиям, обучающийся продемонстрировал способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию; применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований
Оценка «хорошо»: содержание и оформление отчёта соответствует требованиям, обучающийся продемонстрировал способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию; применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; обобщать и формулировать выводы по теме исследования, в отчете допущены 1-2 несущественные неточности.
Оценка «удовлетворительно»: содержание и оформление отчёта соответствует требованиям, обучающийся продемонстрировал способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию; применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; обобщать и формулировать выводы по теме исследования, в отчете выявлены ошибки (не более 3).
Оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не подготовил отчёт в установленный срок или содержание и оформление отчёта не соответствует требованиям, допущены грубые нарушения в содержании и оформлении отчёта, что свидетельствует о несформированности соответствующих компетенций (ПК 27 - 29).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Резник С.Д., Коротков Э. М.	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=346308)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2017	ЭБС
Л1.2	Козловская С.Н.	Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов: монография (http://znanium.com/catalog/document?id=385598)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540)	Москва : Директ- Медиа, 2013	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru Раздел «Официальное опубликование правовых актов» в электронном виде» http://publication.pravo.gov.ru/
Э2	ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований - коллекция ссылок на на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала http://www.sgpi.ru/?n=2417

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>)eLIBRARY.RU : научная электронная
библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст :
электронный.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
2. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации
Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ", в том числе в структурном подразделении ЧелГУ - кафедра прокурорского надзора
и организации правоохранительной деятельности, предназначенном для проведения практической подготовки;

Для реализации прохождения практики профильная организация, принимающая обучающихся на практику, обеспечивает
надлежащие материально-технические условия. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего
контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории. Кроме того, обучающиеся могут воспользоваться
помещениями для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети
«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».



Для представления вводной информации по прохождению практики, а также иллюстрирования результатов процесса прохождения практики при защите отчета по практике используется презентация-визуализация.

Презентация-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами аудиовидеотехники, с использованием различных форм наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы).

При демонстрации презентаций-визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Преддипломная практика является одним из элементов практической подготовки профессиональных юристов.

Прохождение практики осуществляется после освоения всех теоретических дисциплин, а также практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе».

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права
Кафедра прокурорского надзора и организации
правоохранительной деятельности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____.____.20__ по _____.____.20__.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Руководитель практики от ЧелГУ _____ инициалы, фамилия

Студент _____ инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации _____ инициалы, фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права
Кафедра прокурорского надзора и организации правоохранительной
деятельности

ОТЧЕТ

по производственной практике
тип практики: преддипломная

Выполнил студент: _____
группы _____

_____ формы обучения

Направление подготовки _____

Специализация _____

Руководитель практики от организации

(подпись руководителя практики от
организации)

«___» _____ 202__ г.

Руководитель практики:

Должность: _____

(оценка)

(подпись)

«___» _____ 202__ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

Студента: _____ ФИО, группы _____

Специальность _____,

специализация _____

№	Дата/Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
1		Установочная конференция (собрание)	Постановка цели и задач практики; разъяснение порядка прохождения практики, представления отчётных документов; доведение до сведения студентов их прав и обязанностей.	
2		Инструктаж по технике безопасности Подготовка плана практики Получение индивидуального задания на практику	Обсуждение плана практики и порядка его реализации с руководителем практики	Личная карточка инструктажа; Рабочий график (план) прохождения практики; Индивидуальное задание на практику
3		Непосредственная работа в организации		Дневник о прохождении практики
4		Текущий контроль	Отчет о выполнении индивидуального задания	Отчет направляется на электронную почту руководителя практики от ЧелГУ
5		Непосредственная работа в организации		Дневник о прохождении практики
6		Формирование отчета о прохождении практики	Оформление отчёта по практике, а также иных прилагающихся документов	Отчет о прохождении практики
7		Защита практики		Зачет с оценкой

Руководитель практики от ЧелГУ _____

Студент _____ инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации _____

Образец оформления отчёта о прохождении практики

Оглавление

1. Индивидуальное задание	
2. Рабочий график (план) прохождения практики	
3. Отчет	
4. Дневник прохождения преддипломной практики	
5. Характеристика с места прохождения практики	

Дневник прохождения преддипломной практики
на период с «____» _____ по «____» _____ 20__ г.

Студента: _____ ФИО, группы _____

Специальность _____,
специализация _____

Дата прибытия на практику: «____» _____ 20__ г.

Руководителем практики от ФГБОУ ВО «ЧелГУ» назначен: _____

Срок окончания практики: «____» _____ 20__ г.

Руководителем практики от организации назначен: _____

Дата/Срок выполнения	Виды выполняемых работ	Содержание выполненных работ	Отметка о выполнении руководителя практики

Руководитель практики от организации _____

Отчет принят: «____» _____ 20__ г.

с оценкой _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЧелГУ»: _____

Характеристика

Настоящая характеристика дана студенту _____ курса группы _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ФИО:

_____,

обучающемуся по основной профессиональной образовательной программе

Специальность _____, специализация _____

_____ (очной/заочной) формы обучения.

1. Вид и тип практики:

2. Место прохождения практики: (наименование структурного подразделения университета)

3. Выполняемая студентом работа в структурном подразделении университета:

Оценка прохождения практики (деятельности студента) руководителем ВКР / руководителем практики структурного подразделения университета: обязательна оценка компетенций. Например: «Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики по образовательной программе Специальность _____, специализация _____ сформированы в _____ объеме».

4. В целом работу _____ (ФИО) можно оценить на «_____».

Руководитель практики от
структурного подразделения университета _____ / _____ /

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, профиль Прокурорская деятельность, Производственная практика Преддипломная практика, год набора 2022, форма обучения очная

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 30.05.2022 В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 14 от 29.04.2022

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием кафедры прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

Протокол заседания № 9 от 22.04.2022

Заведующий кафедрой

согласовано

А.В. Майоров

Автор (составитель)

Р. В. Винникова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1