

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2026 11:38:45
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322b1f

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1	стр. 1 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А. А. Саламатов

08 2024г

Рабочая программа дисциплины

ЕН 01. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная (год набора 2023)

Челябинск, 2024



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

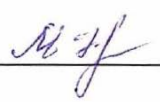
Версия документа - 1

стр. 2 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на Педагогическом совете Колледжа ЧелГУ и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 1 от 29 августа 2024 года).

Председатель Педагогического совета  /М.В. Найн/

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «12» мая 2014 г. № 509, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

				Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность							
Версия документа - 1		стр. 3 из 17		Первый экземпляр _____		КОПИЯ № _____	

Содержание

1. Паспорт программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	17

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 4 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является частью математического и общего естественно-научного учебного цикла

1.3. Цели и задачи освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 5 из 17	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

1. 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 142 часа, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 80 часов;
 самостоятельная работа обучающегося – 62 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
Теоретические занятия	48
Практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Промежуточная аттестация	
Дифференцированный зачет (3 семестр)	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕХНОЛОГИИ		29	
Тема 1.1. Основы профессиональных информационных	Содержание учебного материала	11	
	1. Информация, информационные технологии. Понятия и определения информационных технологий. Цели, задачи и особенности применения современных информационных	2	
			1-2



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 6 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

х технологий		технологий. Эволюция информационных технологий. Информационные технологии в профессиональной деятельности.		
	2.	Информация и её свойства. Понятие информации, информационной системы. Качества, количество и свойства информации применительно к профессиональной деятельности.	2	
		Практические занятия Работа с системами счисления. Вычисление количества информации. Кодирование информации.	3	2
		Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: «Различные подходы к измерению информации», «Кодирование информации», «Языки кодирования», «Криптология»	4	
Тема 1.2. Вычислительны е основы информационны х технологий		Содержание учебного материала	7	
	1.	Информационные процессы в компьютерных системах. Представление информации в ЭВМ. Информационные процессы и их особенности: особенности процедур сбора, передачи, обработки, накопления и отображения информации в компьютерных системах. Локальная и распределённая обработка данных.	2	1-2
	2.	Кодирование и представление информации в ЭВМ. Понятие кодирования. Системы счисления. Правила перевода чисел из одной системы счисления в другую. Кодирование звуковой, графической информации.	2	
		Самостоятельная работа Подготовка презентации по темам: «Информатика сегодня», «Кибернетика – наука XX века»	2	
Тема 1.3. Технические аспекты реализации информационны х технологий		Содержание учебного материала	6	
	1.	Техническое обеспечение информационных технологий. Основы технического обеспечения информационных технологий: понятия, терминология, эволюция и тенденции развития технического обеспечения компьютерных систем. Основы построения компьютерных систем. Организация рабочего места пользователя: техника безопасности при работе с персональным компьютером. Организация рабочего места пользователя. Эргономика.	2	1-2
		Самостоятельная работа Подготовка комплектации компьютера по прайс-листу	4	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 7 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	компьютерного магазина с обоснованием выбора конкретных составляющих. Подготовка презентации по темам: «История создания периферийных устройств, их преимущества и недостатки», «Чем удобны многофункциональные периферийные устройства».		
Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	5	
	1. Программное обеспечение. Операционные системы и оболочки. Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы и операционные оболочки: назначение, состав, функциональные различия. Организация файловой системы. Прикладное программное обеспечение.	2	1
	Самостоятельная работа		
	Подготовка сообщения по теме: «История, проблемы и перспективы развития программного обеспечения компьютера»	2	
РАЗДЕЛ 2. БАЗОВЫЕ ОФИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		74	
Тема 2.1. Основы электронного документооборота в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	1. Электронный обмен данными (EDI): понятие, преимущества и виды. Современный офисный документооборот. Электронная цифровая подпись. Системы электронного документооборота: типовые системы электронного документооборота, используемые в профессиональной деятельности.	2	1-2
Тема 2.2. Обработка текстовых электронных документов	Содержание учебного материала	20	
	1. Текстовые процессоры и их возможности. Структура текстового документа: страница, раздел, колонтитулы. Форматирование символов и абзацев. Установка параметров страницы. Многоуровневые списки. Оглавления и указатели.	2	1-2
	2. Сервисные и специальные функции текстового процессора. Сервисные функции: тезаурус, проверка правописания, автозамена. Комплексные документы. Создание рассылок методом слияния.	2	
	Практические занятия	8	2



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 8 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Форматирование текстового документа. Оформление списков. Сервисные функции текстового редактора. Работа с таблицами. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Оформление текста. Работа с формулами. Создание комбинированного документа с использованием изученных возможностей Microsoft Word Подготовка документов методом слияния Оформление автоматизированных документов		
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: «Области деятельности человека, где используются текстовые редакторы», «Программы-переводчики. Лингвистические корректоры» Создание текстового документа по индивидуальному заданию	8	
Тема 2.3. Обработка табличных электронных документов	Содержание учебного материала	20	
	1. Электронные таблицы: назначение, виды. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адрес ячеек. Ввод данных в таблицу. Форматирование ячеек, редактирование таблицы.	2	1-2
	2. Организация вычислений в электронных таблицах. Типы и формат данных. Абсолютная и относительная адресации. Состав формулы, функции.	2	
	3. Проведение итоговых расчетов. Дополнительные возможности электронных таблиц. Выполнение промежуточных итогов. Консолидация данных. Надстройки. Построение диаграмм и графиков.	2	
	Практические занятия Организация расчетов в табличном процессоре. Использование функций MS Excel Сортировка и поиск данных. Построение диаграмм. Связи между файлами. Консолидация данных в MS Excel.	6	2
	Самостоятельная работа Решение индивидуальных задач. Подготовка сообщения по теме «История создания электронных таблиц»	8	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	17	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 9 из 17	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

Проектирование и обработка баз данных	1.	Базы данных, СУБД и их возможности. Понятие БД, классификация. Объекты БД. Этапы проектирования БД. Инструменты СУБД для создания таблиц, форм, отчетов, запросов.	2	1-2
	2.	Проектирование баз данных. Нормализованная база данных. Типы связей полей. Создание формы заполнения нормализованной БД.	2	
	Практические занятия Создание базы данных с помощью режима таблиц и режима конструктора. Создание форм для ввода данных. Создание нормализованной базы данных. Создание различных видов запросов, отчетов.		5	2
	Самостоятельная работа Проектирование баз данных для заданной предметной области.		8	
	Тема 2.5. Использование компьютерной графики и систем мультимедиа в профессиональной деятельности		Содержание учебного материала	15
	1.	Графические редакторы: понятие, назначение и виды. Принципы построения графического изображения. Понятие пиксела, графического примитива. Принципы создания растрового и векторного изображений. Форматы графических файлов. Растровые и векторные графические редакторы: назначение особенности использования, примеры.	2	1-2
	2.	Понятие мультимедиа. Мультимедийные возможности компьютера. Программное обеспечение для разработки презентаций. Требования к оформлению презентаций.	2	
	Практические занятия Создание растрового изображения с помощью графического редактора Photoshop. Создание мультимедийных презентаций со встроенными анимацией и эффектами.		4	2
	Самостоятельная работа Ретуширование фотографий с помощью Photoshop. Создание коллажа из изображений по индивидуальному заданию с помощью Photoshop.		7	
	РАЗДЕЛ 3. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, КАК ОСНОВА ИНФРАСТРУКТУРЫ ЕДИНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		18	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		10	1-2



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 10 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Основы телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии	1.	Компьютерные сети: виды, услуги сетей. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Основные понятия сетевых технологий. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети.	2	
	2.	Интернет-технологии. Основные информационные ресурсы сети Интернет. Структура, адресация, протоколы передачи данных сети Интернет. Основные услуги Интернет. Поиск информации. Технология гипертекста.	2	
	Практические занятия Поиск информации в глобальной сети Интернет. Передача информации в локальной сети. Передача и получение электронных сообщений. Этика делового общения.		2	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: «Информационная цивилизация», «Информационные ресурсы общества, информационная культура», «Услуги компьютерных сетей», «Способы подключения к сети Интернет»		4	
	Содержание учебного материала		8	
Тема 3.2. Информационно-поисковые системы	1.	Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Информационно-поисковые системы: понятие, назначение. Обзор ИПС, представленных на отечественном рынке и в сети Интернет. Порядок работы в справочно-правовой системе КонсультантПлюс.	2	1-2
	Практические занятия Формирование запросов на поиск документов. Работа со списками документов.		2	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: «Наиболее известные российские ИПС и их особенности», «Кем и когда была создана первая электронная картотека компьютерного поиска?»		4	
	РАЗДЕЛ 4. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ		15	
Тема 4.1. Компьютерные преступления	Содержание учебного материала		5	
	1.	Компьютерные преступления. Понятие компьютерного преступления, их	2	1-2



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 11 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Тема 4.2. Защита информации в компьютерных сетях		классификация. Цели и способы совершения компьютерных преступлений. Виды компьютерных преступлений. Ответственность за совершение компьютерных преступлений.		
		Самостоятельная работа Подготовка сообщения об одном из компьютерных преступлений по схеме: описание преступления, вид, нанесенный ущерб, автор, ответственность, понесенная за совершение преступления.	3	
		Содержание учебного материала	10	
	1.	Защита информации в компьютерных сетях. Виды угрозы безопасности информации. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Обеспечение защиты информации в сети.	2	1-2
	2.	Антивирусные средства защиты информации. Понятие вируса. Классификация вирусов. Виды антивирусных программ. Основные приемы работы с антивирусной программой.	2	
		Практические занятия Создание архива с закрытым паролем. Работа с антивирусной программой.	2	2
		Самостоятельная работа Обзор одного из законодательных актов РФ по охране информации.	4	
РАЗДЕЛ 5. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			8	
Тема 5.1. Информационные системы как центры сбора, хранения и обработки служебной информации		Содержание учебного материала	8	
	1.	Автоматизированные системы: понятие, состав, виды Понятие автоматизированных систем. Виды автоматизированных систем. Компьютерные технологии статистической обработки данных. Автоматизированное рабочее место специалиста.	2	1-2
	2.	Информатизация правовой сферы. Понятие, цели и задачи. Проектирование и внедрение профессиональных информационных систем в профессиональной деятельности.	2	
		Самостоятельная работа Подготовка сообщения по темам: «Системы искусственного интеллекта, их виды», «Использование элементов систем искусственного интеллекта в современных программных средствах», «Экспертные	4	

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 12 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	системы», «Системы автоматизированного управления»		
Всего:			142

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности (компьютерный класс) – учебная аудитория № 307.

Оборудование: учебная мебель, доска ученическая настенная, компьютерные столы для 20 обучающихся, рабочее место преподавателя, компьютеры, доступ к сети Интернет. Мультимедийный комплекс, портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: плакаты, наглядный и раздаточный материал.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение: MS Windows 10 (срок действия – бессрочно); MS Office 2016 (срок действия – бессрочно); «Антивирус Касперского» (срок действия – по договору); СПС «Гарант» (срок действия – по договору); СПС «Консультант» (срок действия – по договору)

Помещения для самостоятельной подготовки обучающихся

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно –

				Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность							
Версия документа - 1		стр. 13 из 17		Первый экземпляр _____		КОПИЯ № _____	

телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Срок действия - по договору); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (срок действия – по договору); Антивирус Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору). Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актальный зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48045-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362837>. — Режим доступа: для авториз. пользователей..

2. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-11493-3. — URL: <https://book.ru/book/948895>. — Текст : электронный..



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 14 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1092991>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1 Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2 Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014. — 124 с. — для учащихся пту и студентов средних специальных учебных заведений. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=433676>.

3 Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016 : учебное пособие / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-4965-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129228>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 Куль, Т. П. Информационные технологии и основы вычислительной техники / Т. П. Куль. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-47035-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322484>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5 Ляхович, В. Ф. Основы информатики [Электронный ресурс] : учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2016. — 347 с. — СПО.— URL: <https://www.book.ru/book/919275>

				Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность							
Версия документа - 1		стр. 15 из 17		Первый экземпляр _____		КОПИЯ № _____	

6 Сергеева, И. И. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Сергеева, А. А. Музалевская, Н. В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=768749>.

Интернет - ресурсы:

1. <http://www.informika.ru/> - Сайт Государственного научно – исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций.
2. <http://www.citforum.ru/> - Центр информационных технологий.
3. <http://www.5ballov.ru/> - Образовательный портал.
4. <http://www.fio.ru/> - Федерация Интернет – образования.
5. <http://tests.academy.ru/> - Тесты из области информационных технологий.
6. <http://www.codenet.ru/> - Все для программиста.
7. <http://public.tsu.ru/~wawlasov/start.htm> - В помощь учителю информатики.
8. <http://sciedu.city.ru/> - Наука и образование в России.
9. <http://www.ed.gov.ru/> - Сайт Министерства образования Российской Федерации.
10. <http://iit.metodist.ru/> – Лаборатория информационных технологий.
11. <http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM/> - Виртуальный музей информатики.
12. <http://www.otd.tstu.ru/direct1/inph.html> – Сайт, посвященный информатике.
13. <http://www.inr.ac.ru/~info21/> - ИНФОРМАТИКА – 21. Международный научно – образовательный проект от Российской Академии Наук.
14. <http://www.morepc.ru/> - Информационно – справочный портал.
15. <http://www.ito.su/> - Информационные технологии в образовании.
16. <http://www.inftech.webservis.ru/> - Статьи по информационным технологиям.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 16 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. В случае реализации дисциплины с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров. Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения и усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: – решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; – работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; – предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; знать: – основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; – состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; – состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	Текущий контроль: тестирование, конспектирование, отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточный контроль: отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе, контрольные работы. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете.