

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 04.05.2026 11:45:49 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322377	Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика)" по направлению подготовки (специальности) 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Педагог-психолог ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Производственная практика (педагогическая практика)

Направление подготовки (специальность)

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)

Педагог-психолог

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цель практики: Приобретение практических навыков анализа деятельности психологической службы образовательной организации, применения диагностического и коррекционного инструментария, проведения исследований и разработки организационных основ практической части магистерской диссертации.

Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения: стационарная

Тип практики: педагогическая

Форма проведения практики: распределённая

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Психодиагностика

Математические методы в психолого-педагогических исследованиях

Теория обучения

Психодиагностика

Математические методы в психолого-педагогических исследованиях

Теория обучения

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Основы инклюзивного образования

Практикум "Технологии коррекционно-развивающей работы с детьми и подростками, имеющими трудности в обучении"

Основы инклюзивного образования

Практикум "Технологии коррекционно-развивающей работы с детьми и подростками, имеющими трудности в обучении"

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ПК-1: Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся

Знать:

принципы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся

Уметь:

проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по развитию и социализации обучающихся.

Владеть:

методическим инструментарием работы по развитию и социализации обучающихся и методами экспертизы и оценки эффективности программ социализации обучающихся

ПК-4: Способен консультировать участников образовательных отношений по психологическим проблемам обучения, воспитания, развития и профессионального самоопределения

Знать:

этические нормы организации и проведения консультативной работы; современные теории и методы консультирования; приемов организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; основные положения профессионального самоопределения личности, современные теории и методы профконсультирования.

Уметь:



Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика)" по направлению подготовки (специальности) "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Педагог-психолог ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, а также по вопросам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры; организовывать взаимодействие с обучающимися для реализации активизирующих программ профессионального самоопределения личности.

Владеть:

основами консультирования педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, основами профконсультирования.

ОПК-3:Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

Знать:

современное законодательство в области образования, требования ФГОС общего образования, современные методики и технологии организации образовательной (учебной и воспитательной) деятельности, принципы и содержание теории педагогического проектирования;
общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
содержание примерных основных образовательных программ, индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания;
знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Уметь:

планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность;
организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебно-исследовательскую и проектную;
планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой, отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся.

Владеть:

осуществляет педагогическое проектирование индивидуальных образовательных маршрутов;
разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся с особыми образовательными потребностями;
разрабатывает учебные занятия с учетом особенностей обучаемого контингента, использует в практике профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии и СМИ; систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;
проводит анализ контингента обучающихся, уточняет и модифицирует планирование образовательного и воспитательного процесса;
разрабатывает и реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей;
разрабатывает учебные занятия с учетом особенностей обучаемого контингента, реализует групповые и индивидуальные технологии обучения и воспитания; планирует образовательный и воспитательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся.

ОПК-7:Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

Знать:

особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодиагностики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.

Уметь:

использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов



нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.

Владеть:

разрабатывает эффективные механизмы сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности.

ОПК-8:Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Знать:

современную методологию педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогических проектов, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований; методику и технологию проектирования педагогической деятельности, инструменты оценки качества и определения результатов педагогического проектирования, содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования; основы проектного подхода в педагогической деятельности, основные методы и стадии педагогического проектирования, закономерности и формы организации педагогического процесса, основные направления исследований в области педагогического проектирования.

Уметь:

выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований; определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности, применять инструментарий оценки качества и определения результатов педагогического проектирования; применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования; оценивать педагогическую ситуацию и определять педагогические задачи, использовать принципы проектного подхода при осуществлении педагогической деятельности; применять основные методы педагогического проектирования и выделять основные идеи в содержании педагогических исследований и учитывать их при осуществлении педагогического проектирования.

Владеть:

самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует педагогический процесс для ее решения; осуществляет оценку результативности педагогического проекта, опираясь на современные научные знания и результаты педагогических исследований; разрабатывает педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы с учетом педагогической ситуации, осуществляет оценку качества и прогнозирование результатов педагогического проектирования; использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в педагогическом проектировании; выбирает методы педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса; моделирует педагогический проект для типовой педагогической ситуации; проводит анализ и корректировку смоделированного педагогического проекта с учетом научных разработок.

ОПК-1:Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Знать:

нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики.

Уметь:

применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

Владеть:



нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	<input type="checkbox"/> принципы организации и проведения психолого-педагогической диагностики личности, развития, общения, деятельности детей разных возрастов;
3.1.2	<input type="checkbox"/> принципы, особенности психолого-педагогической деятельности в учреждениях различного типа;
3.1.3	<input type="checkbox"/> этические нормы взаимоотношений с различными категориями детей, специалистами образовательных организаций;
3.1.4	<input type="checkbox"/> наиболее распространенные разработки технологий, методов и способов сбора, обработки и интерпретации социальных исследований.
3.2	Уметь:
3.2.1	<input type="checkbox"/> планировать, организовывать, анализировать и пересматривать собственную деятельность в соответствии с содержанием практики и морально-этическими основами поведения;
3.2.2	<input type="checkbox"/> планировать, организовывать и проводить психолого-педагогическое исследование группы учащихся, выявляющее их интересы и увлечения, личностные черты, мотивацию, эмоциональную сферу, социальный портрета ребенка;
3.2.3	<input type="checkbox"/> анализировать и интерпретировать результаты проведенного обследования, используя современные технологии сбора и обработки экспериментальных данных;
3.2.4	<input type="checkbox"/> организовывать и проводить мероприятия в рамках психолого-педагогического плана учреждения;
3.2.5	<input type="checkbox"/> организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие с педагогами базы практики и детьми, в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями и способностями;
3.2.6	<input type="checkbox"/> составлять аннотированный список Интернет-сайтов, раскрывающих специфику психолого-педагогической работы с различными категориями детей.
3.3	Владеть:
3.3.1	<input type="checkbox"/> основами исследовательской работы и профессиональной рефлексии;
3.3.2	<input type="checkbox"/> способами рационального ведения диагностической документации;
3.3.3	<input type="checkbox"/> навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
3.3.4	<input type="checkbox"/> умениями работы с образовательными и социальными Интернет-сайтами;
3.3.5	<input type="checkbox"/> инструментарием групповой и индивидуальной коммуникации.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 2
в том числе : :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 213,4	
: :	
контактная работа: 2,6	
ИКР: 0	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Выявление и согласование с руководителем практики и администрацией учреждения задач, содержания и основных методов производственной (педагогической) практики /Ср/	2	30	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2



Рабочая программа практики "Производственная практика (педагогическая практика)" по направлению подготовки (специальности) "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Педагог-психолог ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

1.2	Разработка индивидуального плана прохождения производственной (педагогической) практики /Ср/	2	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.3	Участие в инструктаже по технике безопасности. Участие в установочной конференции. /Ср/	2	21	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
Раздел 2. Прохождение практики в образовательной организации. Проводится в форме практической подготовки				
2.1	Посещение студентом мероприятия, которое реализуется психолого-педагогической службой образовательной организации (консультация, тренинг, просветительское мероприятие для педагогического коллектива, руководства организации, родителей, обучающихся) /Ср/	2	15,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
2.2	На основе посещения мероприятия педагога-психолога, разработка технологической карты мероприятия, собственного просветительского мероприятия в соответствии с задачами психолого-педагогической службы образовательной организации (занятие, тренинг, круглый стол, мозговой штурм, дискуссия для обучающихся, для педагогического коллектива, для родителей обучающихся) /Ср/	2	15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
2.3	Анализ информации, полученной в процессе работы с документацией педагога-психолога (перспективный план работы, региональные документы работы педагога-психолога, региональные методические документы, специальную и организационно- методическую документацию педагога-психолога /Ср/	2	19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
2.4	Подготовка и проведение мероприятия в образовательной организации (тренинг, диагностика, проведение занятия, консультация) /Ср/	2	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
Раздел 3. Аналитический этап. Проводится в форме практической подготовки				
3.1	Анализ результатов проведенных мероприятий в образовательной организации /Ср/	2	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
3.2	Обсуждение проведенной работы с руководителем практики от образовательной организации. Анализ данных, формирование структуры отчета о проведенной работе /Ср/	2	21	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
3.3	Написание отчетной документации по практике /Ср/	2	28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
3.4	Участие в итоговой конференции по практике /Ср/	2	6	
Раздел 4. Иная контактная работа				
4.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКРПед/	2	2,6	

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчёт по практике, дневник практики, заявление студента о направлении на практику, индивидуальный план прохождения практики, личная карточка инструктажа, договор о предоставлении места практики, индивидуальное задание на практику, характеристика студента о прохождении практики

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

I. Отзыв о прохождении производственной практики студентом, составленный руководителем. Для написания отзыва используются данные наблюдений за научно-исследовательской деятельностью студента, результаты выполнения заданий, отчет о практике.

II. Отчет о прохождении производственной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

III. Подготовленную по результатам выполненного научного исследования публикацию.

Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:



1. Титульный лист
 2. Индивидуальный план производственной практики.
 3. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
 4. Основная часть, содержащая: анализ посещения мероприятия педагога-психолога в образовательной организации, которое посетил студент при прохождении производственной (педагогической практики, также методику и технологию проведения мероприятия, разработанного студентом в процессе прохождения практики в образовательной организации.
 5. Заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки, нового или усовершенствованного продукта или технологии; индивидуальные выводы о практической значимости проведенных учебных занятий
 6. Список использованных источников.
 7. Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; листинги разработанных и использованных программ; промежуточные расчеты.
- Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста (без приложений); в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета; отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п. Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение производственной практики преподавателю.
- Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Индивидуальное задание на практику:

1. Анализ теоретических и практических аспектов деятельности психологической службы образовательной организации:
Описание структуры и принципов организации психологической службы в конкретной образовательной организации (с указанием штатного расписания, должностных обязанностей сотрудников, схем взаимодействия с другими подразделениями).
Детальное описание основных направлений деятельности психологической службы в выбранной организации (диагностика, консультирование, профилактика, коррекция, просвещение), приводя примеры конкретных мероприятий по каждому направлению.
Анализ методов и технологий, валидности, надежности и практической применимости данных методик в конкретной образовательной организации.
Описание процедуры анализа и интерпретации результатов диагностики, используемой психологами, включая применяемые статистические методы (если применимо) и принципы формулирования выводов.
2. Проведение практической деятельности в психологической службе образовательной организации:
Принять участие в работе психологической службы, выполняя обязанности, соответствующие его компетенциям и теме магистерской диссертации (например, помощь в проведении диагностических и коррекционных мероприятий, консультирование обучающихся или родителей под руководством опытного психолога).
Провести не менее 3 диагностических и/или коррекционных мероприятий в соответствии с планом работы психологической службы и под руководством психолога-практика.
Вести документацию по проведенным мероприятиям (заполнять бланки протоколов, журналы учета).
3. Проведение пилотного исследования с использованием разработанного диагностического инструментария:
Разработать (или адаптировать) диагностический инструментарий, соответствующий теме магистерской диссертации и направленный на изучение объекта исследования.
Провести пилотное исследование с использованием разработанного инструментария на небольшой выборке (не менее [укажите количество] человек).
Проанализировать результаты пилотного исследования и оценить валидность и надежность разработанного инструментария.
4. Написание организационных основ практической части магистерской диссертации:
На основании проведенного анализа и практической деятельности разработать организационные основы практической части магистерской диссертации, включающие:
Обоснование выбора методов и методик исследования, соответствующих цели и задачам магистерской диссертации.
Описание процедуры проведения исследования, включая этапы, сроки, выборку участников, методы сбора и обработки данных.
Обоснование выбора образовательной организации в качестве базы для проведения исследования (с учетом ее



специфики и соответствия теме диссертации).
Обоснование методов статистической обработки данных (если это предусмотрено темой диссертации).
5. Предоставление отчета о прохождении практики. Отчет должен включать:
Подробное описание процесса выполнения всех задач, предусмотренных индивидуальным заданием.
Результаты анализа деятельности психологической службы (включая описание структуры, направлений работы, используемых методов и методик, а также процедуры анализа и интерпретации результатов диагностики).
Описание личного опыта участия в работе психологической службы (конкретные виды деятельности, проведенные мероприятия, полученные навыки).
Результаты проведенного пилотного исследования (включая описание выборки, процедуры проведения исследования, полученные данные и их анализ).
Разработанные организационные основы практической части магистерской диссертации (включая обоснование выбора методов и методик исследования, описание процедуры проведения исследования, обоснование выбора эмпирической базы и ожидаемые результаты).
Выводы и рекомендации по улучшению деятельности психологической службы (на основе результатов проведенного анализа и личного опыта участия в ее работе).
Приложения, содержащие копии нормативных документов, образцы разработанного диагностического инструментария, результаты статистической обработки данных (если применимо), протоколы проведенных мероприятий и другие материалы, подтверждающие выполнение индивидуального задания.

6.4. Критерии оценивания

Полнота и глубина анализа теоретических и практических аспектов деятельности психологической службы.
Активное участие в работе психологической службы и выполнение поставленных задач.
Качество разработанного диагностического инструментария и проведенного пилотного исследования.
Полнота и обоснованность организационных основ практической части магистерской диссертации.
Соблюдение этических норм при проведении исследований и работе с обучающимися.
Качество оформления отчета о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Овчарова Р. В.	Практическая психология образования: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2008	
Л1.2	Хухлаева О. В.	Основы психологического консультирования и психологической коррекции: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2011	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Урунтаева Г. А.	Практикум по психологии дошкольника: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2012	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный журнал «Психологическое консультирование онлайн» (сайт доступа: http://pro.fpko.ru/post-name)
Э2	база данных ВИНТИ РАН on-line (естественные науки) (сайт доступа: http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=236&Itemid=101).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс]: База данных / Челяб. гос. ун-т.- Челябинск, 1992

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ



В ходе производственной практики магистранты имеют доступ к современным электронным базам данных, содержащим актуальную, в том числе зарубежную исследовательскую и иную профессиональную литературу по профилю подготовки, доступ к тематическим и профессионально ориентированным Интернет-ресурсам. Факультет психологии и педагогики располагает: аудиторией, оборудованную проектором NEC Projector NP 40 G, экраном Projecta Slim Screen, ноутбуком Toshiba, ноутбуком HP Compaq; аудиторией для проведения семинарских и практических занятий на 25 посадочных мест, оборудованную учебной и мягкой мебелью, учебными муляжами, схемами, таблицам; специализированной компьютерной аудиторией с выходом в Интернет и наличием внутренней сети на 19 компьютеров IntelPentium 2,6 GHz, видеопроектором Benq; ноутбук Acer 2 GHz, видеопроектор Benq, интерактивная доска SmartBoard; кабинетом педагогики и психологии, оборудованный 9 компьютерами IntelPentium 2,6 GHz с выходом в Интернет, видеопроектором Sanyo, учебной и научной литература, периодические издания; библиотекой (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, Интернет-ресурсам).

При реализации программы производственной практики студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами образовательных структур, в которых проводится практика. К ним относятся:

1. Оборудованные кабинеты педагога-психолога.
2. Диагностический инструментарий, учебная и учебно-методическая литература для педагога-психолога.
3. Аудиовизуальные, технические и компьютерные средства; оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации (в т.ч. и для записи консультаций).

Практическая подготовка организована:

- 1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ", в том числе на кафедре общей и профессиональной педагогики, предназначенной для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключённого между образовательной организацией и профильной организации, а именно:

1. МБОУ «ФМЛ № 31 г. Челябинска»
2. МБОУ «СОШ № 101 г. Челябинска»
3. МАУ ДОЛ «Уралец» г. Сатка. Челябинская область
4. МАОУ СОШ № 104 г. Челябинск
5. МАОУ «Образовательный центр № 2 г. Челябинска»
6. МАУДО «Дворец пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска»
7. МАОУ «Образовательный центр № 4 г. Челябинска»
8. МАОУ «СОШ № 6 г. Челябинска имени Зои Космодемьянской»
9. МБОУ «СОШ № 61 г. Челябинска»
10. МБУ «Спортивный город» (г. Челябинск)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную образовательную среду университета

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

В ходе производственной практики магистранты знакомятся с общими принципами образовательной политики, исследовательскими методами педагога - психолога в образовательной организации. магистранты приобретают опыт преподавательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои педагогические замыслы, набираются практического опыта в преподавательской деятельности.

Основными видами работ, выполняемых магистрантами в период практики, являются: организационная работа; теоретическая работа, направленная на обоснование методов и современных технологий преподавания; практическая работа, связанная с подготовкой и проведением собственных учебных занятий различного типа и вида, сбора

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.



Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле собственных учебных занятий. Аналитическая включает научную обобщение, полный анализ проделанной преподавательской работы, оформление отчета по педагогической практике.

Формой организации производственной практики является отчетная документация, в структуре которого выделяются необходимые логически последовательные этапы работы, характеризующиеся различными видами деятельности магистрантов.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья в освоении дисциплины большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (вебинары, чаты, видео-конференции) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Руководитель практики от университета:

- осуществляет проведение всех необходимых организационных мероприятий перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т. д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения студентами практики и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- руководит научно-исследовательской работой студентов;
- осуществляет контроль за обеспечением организацией нормальных условий труда, контролирует проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности со студентами;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка.

Структура и содержание отчетности определяются факультетом/институтом самостоятельно. В

структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- дневник,
- отзыв (характеристики),
- индивидуальные задания,
- личная карточка инструктажа
- и др.

Как правило при написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman,

кегель – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «...результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования

(см. табл. 2) показали, что...». Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера

источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно



оформлен и скреплен.

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.